

Standardy – informační a orientační systémy

A. VNĚJŠÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM

A.1. Názvy úřadů

A.1.1. Smaltované tabule

Parametry:

- Obdélníková tabule situovaná na výšku má základní rozměr 500 × 650 mm (š × v), poměr stran je neměnný 1:1,3. Rozměr tabule lze pozměnit dle konkrétní situace, poměr stran musí být zachován.
- Obdélníková tabule situovaná na šířku má základní rozměr 600 × 400 mm (š × v), poměr stran je neměnný 1:1,5. Rozměry tabule lze pozměnit dle konkrétní situace, poměr stran musí být zachován.
- V případě, že v budově sídlí pouze finanční správa, tabule obsahuje název úřadu a státní znak (obr. č. 1 a 2).
- V případě, že v budově sídlí více organizačních složek státu, tabule obsahuje pouze název úřadu bez státního znaku. Státní znak je umístěn samostatně (obr. č. 3 a 4).
- Podkladové tabule nápisů budou provedeny v nereflexivní úpravě.
- Prostorového efektu bude u tabule docíleno prolisováním celku min. 15 mm.
- Povrch tabulí musí být hladký, lesklý, omyvatelný a odolný proti povětrnostním vlivům.

Nápis:

- Technická výtvarná úprava nápisů a jejich umístění musí být jednotné.
- Písmena jsou druhu Times New Roman plnotučná, velká abeceda bez profilace.
- Písmena velké abecedy bez diakritických znamének v základním provedení jsou vysoká minimálně 17 mm.
- Písmena musí být v lesklé černé barvě, podkladová barva tabule musí být lesklá bílá.
- Nápis se zpravidla uvádí jednořádkové s písmeny základního provedení, v odůvodněných případech (dlouhý název) je možno použít typ písma zmenšeného provedení nebo se název uvede ve více řádcích.
- Při psaní názvů ve více řádcích v základním provedení musí být vzdálenost mezi řádky minimálně 10 mm.
- Vzdálenost nápisu od postranních okrajů tabule v základním provedení musí být minimálně 40 mm.
- Velikost státního znaku musí být přizpůsobena velikosti tabule a rozsahu nápisu v ní. Státní znak bude barevný bez profilace.
- Ozdobný rámeček bude v lesklé barvě černé o šířce 7 mm, vzdálen od okraje 10 mm.
- Zkratky v názvu nejsou přípustné.
- Odpovědnost za správné označení má osoba odpovědná za správu budovy.

Kontrola a údržba:

- Kontrolu, technickou údržbu nápisů, včetně obnovy a čištění nátěrů zajišťuje osoba odpovědná za správu budovy.
- Není dovoleno ponechat v užívání nápisy, jejichž čitelnost je jakkoliv omezena (např. nečitelné písmo, odlupující se barva, zkorodované tabule).

Umístění tabulí:

- Tabule se umísťují v blízkosti každého vstupu (vchodu) do budovy tak, aby byly viditelné z chodníku ve výši od 1,5 do 3 m nad úroveň terénu.
- Tabule musí být umísťovány v souladu s estetickými požadavky architektury budov, nesmějí zakrývat jakékoliv architektonicko-historické prvky.
- Tam, kde není možnost připevnit tabule na stěnu budovy, osadí se na sloupky, rámové konstrukce, konzoly apod. Tabule nesmí zasahovat do průjezdního (2,7 m) a průchozího (2,2 m) profilu komunikací a musí být zachována minimální podchodná výška nad úrovní komunikace.
- Umístění a upevnění tabulí musí vyhovovat bezpečnosti osob, práce a provozu.
- Tabule nesmí být zakrývány jinými informacemi, reklamou, výzdobou nebo zelení.

Obr. č.1



POMĚR STRAN 1:1,3

Obr. č. 2



POMĚR STRAN 1:1,5

Obr.č. 3



POMĚR STRAN 1:1,3

Obr. č. 4



POMĚR STRAN 1:1,5

Postup montáže tabulí:

- Tabule musí být upevněny v závislosti na materiálu obvodového pláště (zdivo, kontaktní zateplovací systém, beton atd.).
- Tabule musí být upevněny tak, aby vlivem provozu a povětrnostních podmínek nedocházelo k jejich deformaci, mechanickému kmitání, posunutí, pootočení apod.
- Mezi spojovacím materiálem (kovovou podložkou, šroubem, vrutem) a smaltovanou tabulkou musí být osazena plastová podložka nebo natloukácí hmoždinka s límcem.

A.1.2. Individuální řešení

Zachování stávajících nápisů

Stávající fasádní nápisy vymodelované plasticky ve vnější omítce nebo jinak architektonicky výtvarně řešené, např. psané nápisy na štítech budov (obr. č. 5 – 8) či umístěných na samostatných panelech mimo budovu u přístupové komunikace, je možno na budově ponechat až do odvolání nebo skončení jejich životnosti. Na nových vnějších omítkách se již plastické nápisy neprovádí. Není dovoleno ponechat v užívání nápisy, jejichž čitelnost je jakkoliv omezena (např. nečitelné písmo, odlupující se barva, vykazující známky koroze).



Obr. č. 5



Obr. č. 6



Obr. č. 7



Obr. č. 8

Fóliové nápisy

- Jsou přípustné výjimečně, tam kde není žádná jiná možnost umístění standardní smaltované tabule (obr. č. 9).
- Neodpovídající samolepící fóliové nápisy na skleněné stěně je nutno odstranit.
- Vyryté a pískované nápisy se přelepí barevnou fólií, případně se skleněná výplň vymění za novou.
- Osazení nových samolepících nápisů se provede na vnitřní stranu (jedná se o zrcadlový tisk přelepený bílou fólií) pevného zaskleného dílu stěny (boční výkladec či nadsvětlík). Není přípustné umístit nápis na otevírací či posuvnou část křídla dveří.
- Vzhled a rozměry fóliových nápisů budou totožné jako u smaltovaných tabulí.



Obr. č. 9

Budovy památkově chráněné

U budov památkově chráněných je nutno respektovat příslušné právní předpisy o památkové péči. Ke způsobu umístění, velikosti, použitému materiálu a vzhledu označení si v dostatečném předstihu vyžádá dotčený finanční úřad vyjádření (souhlas) odboru památkové péče.

Budovy, kde sídlí více organizací

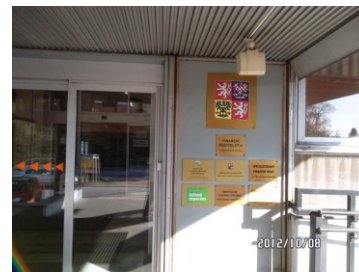
V budovách, kde sídlí více organizačních složek státu nebo i jiné subjekty se přizpůsobí označení (design, rozměry, materiál, umístění státního znaku) stávajícímu vnějšímu informačnímu systému (obr. č. 10 – 12).



Obr. č. 10



Obr. č. 11



Obr. č. 12

A.2. Venkovní vitríny

Parametry:

- Rám vitríny musí být z hliníkové slitiny s povrchovou úpravou eloxováním.
- Hloubka rámu min. 30 mm.
- Výplň dvířek musí být z plexiskla o tloušťce 4 mm s UV filtrem.
- Zadní část vitríny musí být magnetická v barvě bílé.
- Vitrína musí mít permanentní odvětrávání vlhkosti vnitřního prostoru.
- Zámek dvířek je cylindrický.
- Vitrína musí být osvětlena.



Umístění vitrín

- Vitríny se umísťujú v blízkosti každého vstupu (vchodu) do budovy.
- Vitrína se věší na zeď nebo se montuje na sloupky profilu 60 x 40 mm pro kotvení do země nebo k zabetonování do volného prostoru.
- Vitríny musí být umísťované v souladu s estetickými požadavky architektury budov, nesmějí zakrývat jakékoliv architektonicko-historické prvky.

B. VNITŘNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM

B.1. Hlavní orientační tabule

Hlavní orientační tabule se zpravidla umísťuje u vchodu do budovy, do vstupní haly nebo u recepce.

Finanční úřad ve Střelčonicích	
Orientační tabule	
2. Patro	č. dveří
Ředitel	233
Sekretariát	232
Sekretariát a vnitřní správa	229 - 231
Oddělení registrační a evidence daní	221, 228
Oddělení kontrolní	236, 235, 215 - 227
Oddělení dotací	208 - 209
Oddělení vymáhací	203 - 207
1. Patro	
Oddělení vyměřovací	113 - 130
Daň z nemovitostí	103 - 106
Daň dědická, darovací a z převodu nemovitostí	107 - 108
Přízemí	
Oddělení registrační a evidence daní	19
Sekretariát a vnitřní správa	18

Variabilní délka tabule.
Ponechat volné řádky.

Polepení fóliovou
grafikou

Modul 60 x 600

B.2. Patrové orientační tabule

- Slouží jako patrové rozcestníky.
- Umísťují se na jednotlivá podlaží, většinou v blízkosti schodiště nebo výtahu.
- Variabilní délka tabule.

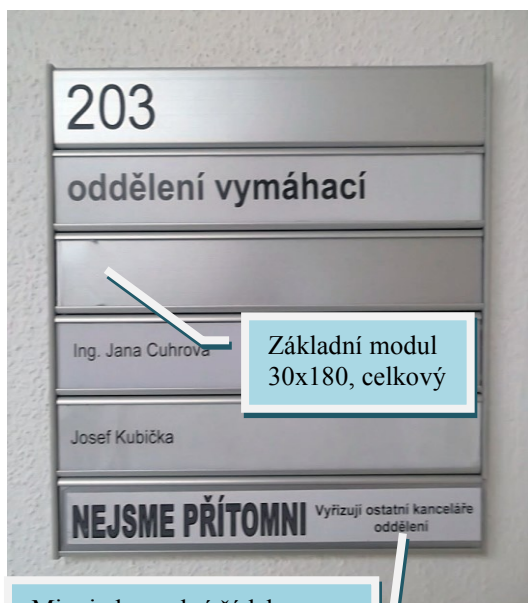
2. Patro	
Oddělení vnitřní správy	
ředitelna, sekretariát	233
Mrkvička Pavel, Čampačka Martin	230, 229 ←
účetna	
Rejšková Lenka, Kvěchová Lenka	228 ←
kontrolní oddělení	
Chalupný David, Ing., Votavová Jitka	227
Mikeš Miroslav, Koubová Zuzana, Ing.	225
Valná Lenka, Ing.	222
Vlk Ladislav, Ing., Bošková Dana	220
Krejčí Miroslav, Ing., Bublíková Anna, Marlinková Lenka	219 →
Ziková Jaroslava	218 →
Holá Kateřina, Ing., Šupová Alena	217 →
Mašková Hana, Blátská Eva	216 →
Skálová Anna, Behenská Jarmila	215 →
Staňková Irena, Ing. – oddělení registrace EDA	221 →
referát IV FÚ v ČB – oddělení dotací	
Jeníčková Lenka, Ing., Benada Lukáš	236 ↑
Ordl František, Frantová Lenka	235 ↑
vymáhací oddělení	
Varnuska Pavel	207 →
Beznoská Petr, Kaliáňko Miroslav	204 →
Kubička Josef, Cuhrová Jana, Ing.	203 →
generální finanční ředitelství – odbor 52	
Tesar Zdeněk, Ing., Hrazdrová Petra	209 →
Neumitka Miroslav, Ing.	208 →
Němeček K., Ing., Někodém Z., Miková J., Svobodová H.	206 →
Oberreiter David, Bc., Kůta Miroslav, Ing.	205 →
Vršecká Hana, Hejzletová Andrea, JUDr.	202 →

Modul 30x300

Výměnné papírové štítky za
antireflexním platem

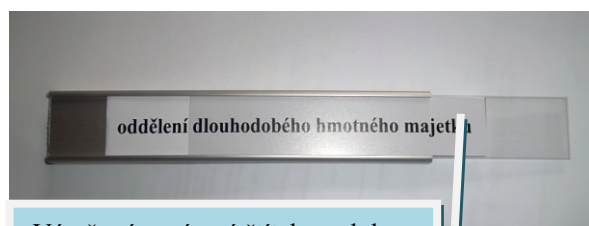
B.3. Dveřní tabulky, štítky či jmenovky

- Tabulky nebo jmenovky jsou umístěny přímo u jednotlivých dveří a slouží k označení místností čísly, názvu oddělení, informují o jménech a funkcích zaměstnanců v prostorách za dveřmi.
- Dveřní tabulky jsou s možností dodatečných úprav či výměny textu, spočívající v jednoduché a snadné montáži. Do profilu se vkládá papírový výtisk, který je chráněn krycím antireflexním plastem.

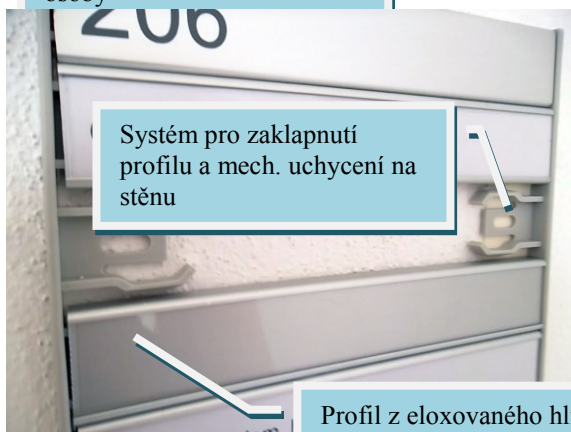


Základní modul
30x180, celkový

Min. jeden volný řádek pro vložení důležité informace např. zastupující kanceláře či osoby

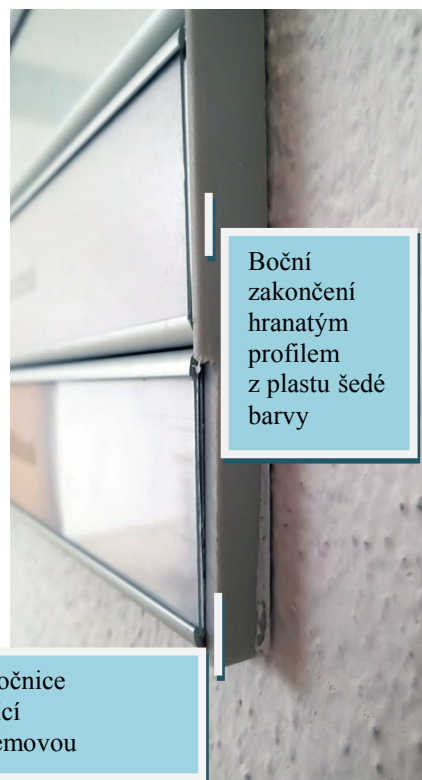


Výměnný papírový štítek modulu



Systém pro zaklapnutí profilu a mech. uchycení na stěnu

Profil z eloxovaného hliníku

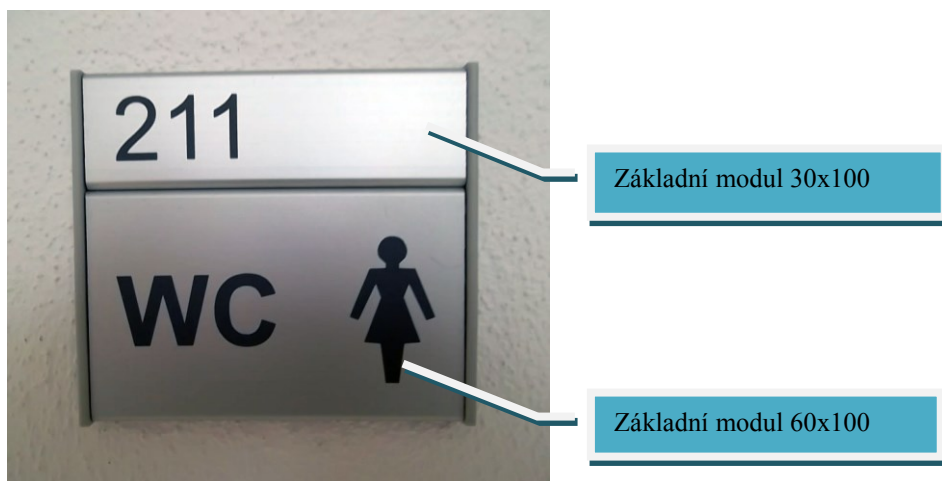


Boční zakončení hranatým profilem z plastu šedé barvy

Úprava bočnice usnadňující bezproblémovou

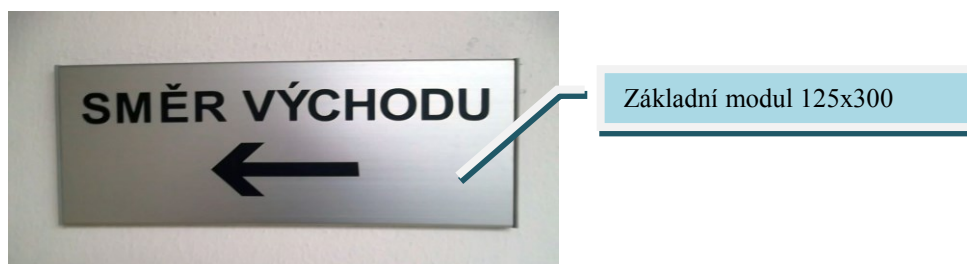
Piktogramy:

Převážně se jedná o tabulky nebo štítky s označením místností nebo prostor obvyklým obrázkem. Piktogramy mají informativní charakter, kdy s pomocí obrázku označují místnost nebo prostor. Jedná se například o označení místností sociálního zázemí, WC, skladů, jednacích a denních místností, úklidových komor atd.



B.4. Směrovky, informační tabulky

Označují různá služební působiště, resp. pracoviště nebo napomáhají v orientaci či sdělují doplňující informace.



C. OSTATNÍ VNITŘNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM

C.1. Plakátová kapsa z antireflexního PVC formátu A4 a A3

Jedná se o plastový průhledný rámeček s možností snadné výměny informačního textu na papírovém podkladě.



Je možno nalepit na skleněný či jiný podklad



C.2. Únikové a protipožární značení

- Tento druh značení slouží k rychlé orientaci po budově v případě nouze a je určeno pro snadnou a rychlou evakuaci osob.
- Jedná se o „Fotoluminiscenční značení“.
- Dle nařízení vlády č. 11/2002 Sb., kterým se stanoví vzhled a umístění bezpečnostních značek a zavedení signálů, ve znění pozdějších předpisů, musí být v budovách informativní značky pro únik a evakuaci osob a značky překážek na únikových cestách i při přerušení dodávky energie viditelné a rozpoznatelné minimálně po dobu nezbytně nutnou k bezpečnému opuštění objektu.

