



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxxx			
Datum narození:	xxxx			
Kontaktní adresa:	xxxx			
Telefon:	xxxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx			
Pracovní zkušenosti:	xxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	1 hodina 15 hodin			Skupinové poradenství Motivační kurz
b) Rekvalifikace	-			-

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Město Sokolov
Adresa pracoviště: Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
Vedoucí pracoviště: Hana Schimmerová, vedoucí odboru dopravy
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Zuzana Bezděková

Kontakt: xxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora Vedoucí oddělení registru vozidel

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Administrativní pracovník oddělení registru vozidel
Místo výkonu odborné praxe:	OD, oddělení registru vozidel
Smluvený rozsah odborné praxe:	07.12.2017 – 31.10.2018
Kvalifikační požadavky na absolventa:	
Specifické požadavky na absolventa:	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Administrativní práce, práce s PC technikou (skeny, kopírovací přístroje atd.), archivní práce – registrační značky, podávání informací – přepážka Informace, zákonné pojištění - ČKP

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí a znalostí k výkonu činnosti na oddělení registru vozidel

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: */doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa	Čl. III, odst. 5 Dohody č. SOA-SO-45/2017 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce.
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	30.11.2018 (odevzdání)
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.11.2018 (odevzdání)
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.11.2018 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
12/2017	Orientace ve firmě, seznámení s BOZP a PO, seznámení s pracovní náplní, seznámení s příslušnými zákony č.56/2001Sb., 500/2004 Sb., č.168/1999Sb.	40hod/týden	15hod/týden
01-03/2018	Pořizování skenů původních spisů vozidel, vedených podle dosavadní právní úpravy, skenování a ukládání do elektronického spisu vozidla, technická data (§ 40, odst. 7) – práce v systému Centrální registr vozidel (CRV).	40hod/týden	15hod/týden
04-06/2018	Příprava podkladů pro zápis vozidla do registru silničních vozidel; příprava a porovnávání pokladů na základě oznámení ČKP, zda byla splněna povinnost pojištění odpovědnosti z provozu vozidla.	40hod/týden	15hod/týden
07-09/2018	Přepážka Informace – podávání informací : vyplňování žádostí, informace o poplatcích dle zákona č. 634/2004Sb. - za jednotlivé úkony na oddělení registru vozidel (přepisy, přihlášení nových vozidel, zápis změny atd.)	40hod/týden	Ne
10- 11/2018	Pořizování skenů původních spisů vozidel, vedených podle dosavadní právní úpravy, skenování a ukládání do elektronického spisu vozidla, technická data (§ 40, odst. 7); práce v systému CRV.	40hod/týden	Ne

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*