



| příloha č. 3 dohody č.: | UHA-MN-45/2016 | POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053) | Čas výuky od - do: | 11:00 - 15:15 (2 skupiny) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---------------------------|------------|------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zaměstnavatel: | UHS JAKOS, a.s. | IČO: 155 28 618 | Místo výuky: | XXXX | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Název vzdělávací aktivity: | Finanční a ekonomické analýzy s využitím databázových a statistických nástrojů MS ACCESS a MS EXCEL pro pokročilé uživatele a jejich vzájemné propojení | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PČ | Zaměstnanec (příjmení, jméno, titul) | Datum narození | Harmonogram (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | XXXX | XXXX | 26.9.2016 | 10.10.2016 | 12.10.2016 | 24.10.2016 | 26.10.2016 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | XXXX | XXXX | 26.9.2016 | 10.10.2016 | 12.10.2016 | 24.10.2016 | 26.10.2016 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | XXXX | XXXX | 26.9.2016 | 10.10.2016 | 12.10.2016 | 24.10.2016 | 26.10.2016 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | XXXX | XXXX | 26.9.2016 | 10.10.2016 | 12.10.2016 | 24.10.2016 | 26.10.2016 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | XXXX | XXXX | 31.10.2016 | 2.11.2016 | 1.12.2016 | 5.12.2016 | 8.12.2016 | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | XXXX | XXXX | 31.10.2016 | 2.11.2016 | 1.12.2016 | 5.12.2016 | 8.12.2016 | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | XXXX | XXXX | 31.10.2016 | 2.11.2016 | 1.12.2016 | 5.12.2016 | 8.12.2016 | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | XXXX | XXXX | 31.10.2016 | 2.11.2016 | 1.12.2016 | 5.12.2016 | 8.12.2016 | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

| | |
|-----------------|-----------|
| Datum: | 23.9.2016 |
| Vyřizuje: | XXXX |
| Číslo telefonu: | XXXX |
| Email: | XXXX |

| | |
|---|--|
| jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko) | Ing. Vladimír Horák, člen představenstva |
|---|--|