



**Zadávací dokumentace – Příloha č. 4.b**

**KUPNÍ SMLOUVA**

Evidenční číslo: *OKTASML/00020/2017*

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

1. **Název:** **Město Kralupy nad Vltavou**  
se sídlem: Palackého náměstí 1, Kralupy nad Vltavou, 278 01  
IČ: 00236977  
DIČ: CZ 236977  
Bankovní spojení: XXXXXXXXXX  
Číslo účtu: XXXXXXXXXX  
Zástupce: Starosta města p. Petr Holeček

dále jen "Kupující"

a

2. **Název** **BSS Praha s.r.o.**  
se sídlem: V Holešovičkách 1451/20, Praha 8  
IČ: 28207611  
DIČ: CZ28207611  
Bankovní spojení: XXXXXXXXXX  
Číslo účtu: XXXXXXXXXX  
Zástupce: Petr Silovský, jednatel společnosti31.

dále jen "Prodávající"

(Kupující a Prodávající společně též jen „Smluvní strany“ nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

tuto kupní smlouvu (dále jen „Smlouva“)  
podle ust. § 2079 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále  
jen „Občanský zákoník“)

**Preambule**

- (1) V rámci zadávacího řízení k veřejné zakázce s názvem „Nové funkce IS Města Kralupy nad Vltavou“ předložil Prodávající jakožto dodavatel Kupujícímu jakožto zadavateli veřejné zakázky dne 10.10.2017 nabídku, která byla vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- (2) Smluvní strany prohlašují, že veškeré podmínky uvedené v zadávací dokumentaci k předmětnému výběrovému řízení, jakož i v nabídce Prodávajícího, jsou platné i pro plnění této Smlouvy.
- (3) Prodávající prohlašuje, že je oprávněný a odborně způsobilý k plnění předmětu této Smlouvy a zavazuje se v maximální míře chránit zájmy Kupujícího.
- (4) Tato smlouva je uzavřena na základě výběrového řízení na Část 2 - veřejné zakázky s názvem Nové funkce IS Města Kralupy nad Vltavou



## I. Předmět smlouvy

- (1) Prodávající se zavazuje dodat Kupujícímu řádně a včas dodat Interaktivní úřední desku (dále jen „Zboží“) a převést na Kupujícího vlastnické právo k tomuto Zboží za podmínek sjednaných touto Smlouvou.
- (2) Na základě této smlouvy se prodávající zavazuje, že kupujícímu odevzdá věc, která je předmětem koupě, a umožní mu nabýt vlastnické právo k ní, za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních smlouvy. Kupující se zavazuje předmět koupě převzít a zaplatit za něj prodávajícímu kupní cenu specifikovanou v čl. III. smlouvy, na základě dohodnutých platebních podmínek.
- (3) Prodávající se zavazuje odevzdat kupujícímu předmět koupě ve smluveném množství, jakosti, provedení, termínu a za stanovenou kupní cenu. Prodávající je povinen umožnit kupujícímu nabýt vlastnické právo k věci.
- (4) Součástí závazku prodávajícího je též doprava předmětu koupě na místo plnění, předání dokladů potřebných k převzetí a užívání předmětu koupě kupujícímu, montáž, instalace software a uvedení do provozu.
- (5) Prodávající se zavazuje dodržovat při plnění smlouvy pokyny kupujícího ohledně dopravy, termínů, pravidel chování a pohybu v prostorách instalace, opatření bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví při práci.
- (6) Prodávající se zavazuje splnit svůj závazek prostřednictvím osob s potřebnou kvalifikací a odborností.
- (7) Kupující se zavazuje Zboží od Prodávajícího převzít a zaplatit Prodávajícímu kupní cenu ve výši a za podmínek stanovených v této Smlouvě.

## II. Termín a místo plnění

- (1) Prodávající prohlašuje, že je vlastníkem předmětu koupě. Nebezpečí škody přechází z prodávajícího na kupujícího převzetím věci.
- (2) Prodávající se zavazuje odevzdat a nainstalovat předmět koupě kupujícímu nejpozději do 5 měsíců od podepsání smlouvy. Datum a čas odevzdání předmětu koupě navrhne prodávající kupujícímu nejpozději 3 pracovní dny předem. Tento návrh podléhá schválení kupujícího.
- (3) Předmět koupě bude protokolárně odevzdán v místě sídla kupujícího: Palackého náměstí 1, Kralupy nad Vltavou. Kupující potvrdí svým podpisem protokol o převzetí věci (akceptační protokol).
- (4) Prodávající odevzdá kupujícímu věc v ujednaném množství, v nejvyšší jakosti a provedení, včetně dokladů potřebných k převzetí a užívání věci a umožní kupujícímu nabýt vlastnického práva k věci v souladu se smlouvou. Náklady spojené s odevzdáním věci v místě plnění nese prodávající.
- (5) Kupující je oprávněn odmítnout převzetí věci, pokud se na ní budou vyskytovat v okamžiku převzetí zjevné vady. Za vadu se považují i vady v dokladech nutných pro užívání věci. Věc se považuje za odevzdanou a závazek prodávajícího odevzdat věc kupujícímu bude splněn až okamžikem převzetí věci bez zjevných vad kupujícím.



### III. Kupní cena a platební podmínky

- (1) Sjednaná kupní cena Zboží činí celkem 395.000,- Kč (slovy: Tři sta devadesát pět korun českých) bez DPH (dále jen „Kupní cena“), přičemž:

sazba DPH činí	21%
výše DPH činí	82.950,- Kč
cena vč. DPH činí	477.950,- Kč
- (2) Podrobná specifikace kupní ceny je obsažena v Příloze č. 2 této Smlouvy. Kupní cena zahrnuje veškeré náklady prodávajícího nezbytné k řádnému splnění jeho závazku a je cenou konečnou.
- (3) Prodávající vystaví a předá kupujícímu daňový doklad (fakturu) až po převzetí věci kupujícími a její instalaci.
- (4) Každý originální účetní doklad (faktura) musí být označen číslem projektu CZ.06.3.05/0.0/16\_044/0002487 a zkratkou IROP.
- (5) Faktura musí obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Kupní smlouva bude označena Evidenčním číslem Kupujícího (viz také záhlaví Smlouvy). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Kupující oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti Prodávajícímu zpět k opravě či doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení opravené či doplněné faktury Kupujícímu.
- (6) Faktura bude splatná do 30-ti dnů ode dne jejího doručení kupujícímu. Za den úhrady se považuje den, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu kupujícího ve prospěch účtu prodávajícího.
- (7) Smluvní strany se dohodly, že nastane-li v souvislosti s prodávajícím jakákoliv skutečnost, v jejímž důsledku se může vůči kupujícímu uplatnit ručení za daň odváděnou prodávajícím ve smyslu ZDPH, je kupující oprávněn nezplatit prodávajícímu vyúčtovanou DPH a odvést ji přímo správci daně a kupující je rovněž oprávněn odstoupit od této smlouvy.

### IV. Záruka za jakost

- (1) Prodávající odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které má věc v době jejího převzetí kupujícími a dále za ty vady, které se na věci vyskytnou v záruční době.
- (2) Prodávající se zavazuje, že odevzdaná věc bude prosta jakýchkoli vad a bude mít vlastnosti dle této smlouvy, obecně závazných právních předpisů a norem a vlastnosti v první jakosti kvality provedení.
- (3) Prodávající poskytuje na věc záruku v délce 24 měsíců ode dne převzetí věci kupujícími.
- (4) Kupující je oprávněn uplatnit práva z vady u prodávajícího, a to písemnou formou. Uplatní-li kupující právo z vadného plnění, potvrdí mu prodávající v písemné formě, kdy právo uplatnil, jakož i provedení opravy a dobu jejího trvání.



Je-li vadné plnění podstatným porušením smlouvy, má kupující právo:

- a) na odstranění vady dodáním nové věci bez vady nebo dodáním chybějící věci,
  - b) na odstranění vady opravou věci,
  - c) na přiměřenou slevu z kupní ceny, nebo
  - d) odstoupit od smlouvy.
- (5) Kupující sdělí prodávajícímu, jaké právo si zvolil, při oznámení vady, nebo bez zbytečného odkladu po oznámení vady.
  - (6) Je-li vadné plnění nepodstatným porušením smlouvy, má kupující právo na odstranění vady, anebo na přiměřenou slevu z kupní ceny.
  - (7) Dokud kupující neuplatní právo na slevu z kupní ceny nebo neodstoupí od smlouvy, může prodávající dodat to, co chybí, nebo odstranit právní vadu. Jiné vady může prodávající odstranit podle své volby opravou věci nebo dodáním nové věci, přičemž volba prodávajícího nesmí kupujícímu způsobit nepřiměřené náklady.
  - (8) Neodstraní-li prodávající vadu věci včas nebo vadu věci odmítne odstranit, může kupující požadovat slevu z kupní ceny, anebo může od smlouvy odstoupit. Provedenou volbu nemůže kupující změnit bez souhlasu prodávajícího.
  - (9) Do odstranění vady nemusí kupující platit část kupní ceny odhadem přiměřeně odpovídající jeho právu na slevu.
  - (10) V případě odstranění vady opravou věci se prodávající zavazuje provádět tuto opravu věci u kupujícího, bude-li to možné. Náklady spojené s dopravou, montáží a demontáží vadné věci nese prodávající v plné výši.
  - (11) Při dodání nové věci vrátí kupující prodávajícímu na jeho náklady věc původně dodanou. Na nově dodanou věc poskytuje prodávající záruku v délce 24 měsíců ode dne převzetí nové věci kupujícím, není-li v příloze č. 1 této smlouvy uvedeno jinak.
  - (12) Po dobu od nahlášení práva z vady u prodávajícího až do řádného odstranění vady prodávajícím neběží záruční doba s tím, že doba přerušeni běhu záruční lhůty bude počítána na celé dny a bude brán v úvahu každý započatý kalendářní den.
  - (13) Prodávající se zavazuje zřídit a po celou záruční dobu udržovat v provozu e-mailové kontaktní místo pro uplatnění práva z vady:

e-mail: servis@bsspraha.cz

Kontaktní osoba: Jiří Mach

## v. Sankční ustanovení

- (1) Kupující má právo požadovat na prodávajícím při nedodržení termínu odevzdání věci dle čl. II. smlouvy smluvní pokutu ve výši 1 % z kupní ceny, a to za každý započatý den prodlení. Při nedodržení stanoveného termínu předání zboží je kupující oprávněn také od smlouvy odstoupit.
- (2) Prodávající má právo požadovat na kupujícím při nedodržení termínu splatnosti faktury úroky ve výši stanovené právním předpisem.



## VI. Závěrečná ustanovení


- (1) Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva včetně jejích příloh, při dodržení podmínek stanovených zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, může být bez jakéhokoli omezení zveřejněna v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění.
- (2) Souhlas se zveřejněním se týká i případných osobních údajů uvedených v této smlouvě, kdy je tento odstavec smluvními stranami brán jako souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a tedy město Kralupy nad Vltavou má mimo jiné právo uchovávat a zveřejňovat osobní údaje v této smlouvě obsažené.
- (3) Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v registru smluv zveřejní kupující.
- (4) Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
- (5) V případě, že součástí odevzdané věci bude jakékoli autorské dílo ve smyslu ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, poskytuje tímto prodávající kupujícímu potřebnou licenci ke všem možným způsobům užití těchto autorských děl, jež budou potřebné pro řádné užívání věci kupujícím, a to v potřebném rozsahu a na neomezenou dobu. Odměna za poskytnutí této licence je zahrnuta v kupní ceně.
- (6) Proávající je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- (7) Proávající je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- (8) Tuto smlouvu lze měnit pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- (9) Případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
- (10) Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- (11) Smluvní strany prohlašují, že předem souhlasí, v souladu se zněním zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, s možným zpřístupněním, či zveřejněním celé této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících, ke kterému může kdykoli v budoucnu dojít.
- (12) Pokud kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné, nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy nebo jejích částí.

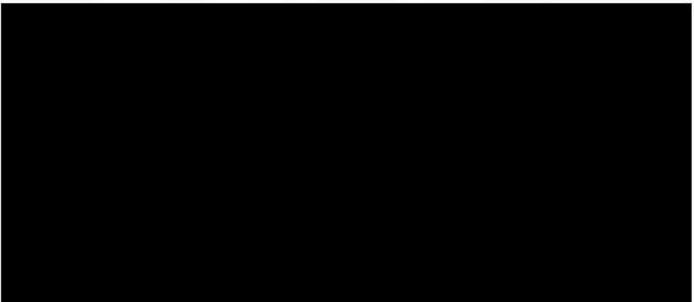


- (13) Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto smlouvou.
- (14) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti v den jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- (15) Smlouva je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech s platností originálů, přičemž Objednatel obdrží 2 (slovy: dva) stejnopisy, Zhotovitel obdrží 2 (slovy: dva) stejnopisy. Každý stejnopis má právní sílu originálu.
- (16) Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a bez jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.
- (17) Nedílnou součástí Smlouvy jsou její níže uvedené přílohy:
- Příloha č. 1: Technická specifikace plnění
  - Příloha č. 2: Přehled cen
  - Příloha č. 3: Zadávací dokumentace k předmětné veřejné zakázce

V Kralupech nad Vltavou dne 23. 11. 2017

V Praze dne 14.11.2017

  
za kupujícího  
Petr Holeček - starosta

  
za prodávajícího  
Petr Silovský – jednatel společnosti

## Zadávací dokumentace – Příloha č. 3.d., Část 2

k podlimitní veřejné zakázce na dodávky

### „Nové funkce IS Města Kralupy nad Vltavou“

#### Interaktivní úřední deska

1. Zkratky a pojmy .....	2
2. Místo plnění .....	2
3. Doba plnění .....	2
4. Způsob prokázání splnění požadavků minimálního plnění .....	3
5. Požadavky na IUD .....	3
6. Fáze A – Implementace IUD .....	5
7. Fáze B – Servisní podpora IUD, SLA .....	9
8. Negativní vymezení plnění .....	11
9. Upřesnění stávajícího stavu .....	11
10. Požadavky na technický popis řešení v nabídce .....	11

## 1. Zkratky a pojmy

- (1) Zkratky a pojmy užívané v ZD jsou uvedeny v Příloze 3.a. ZD, specifické zkratky a pojmy poplatné zejména této části VZ jsou v následující tabulce.
- (2) Jedná se o podpůrnou informaci, kterou zadavatel poskytuje pro zachování jednoznačného výkladu textu dokumentu.

Zkratka	Význam
IUD	Interaktivní úřední deska
PO	Příspěvková organizace města
AIS	Agendový informační systém
Fáze A	Implementace SYSTÉMU (nebo také dílo, nebo také projekt) v souladu se Smlouvou
Fáze B	Servisní (technická) podpora SYSTÉMU v souladu se Smlouvou
Smlouva	V rámci tohoto dokumentu je pojmem <b>Smlouva</b> myšlena Příloha č. 4b. zadávací dokumentace

## 2. Místo plnění

- (1) Místem plnění je Sídlo MěÚ – Palackého náměstí. 1, Kralupy nad Vltavou.
- (2) Místem instalace je prostor před Kulturním a společenským střediskem Seifertovo náměstí, čtvrt Lobeček, Kralupy nad Vltavou. Konkrétní zaměření místa bude provedeno zadavatelem před zahájením instalace. V místě instalace bude zadavatelem před instalací připravena elektrická přípojka 230V a LAN propojení do interní sítě MěÚ.

## 3. Doba plnění

- (1) Dodávka jednotlivých částí bude zahájena po podpisu smlouvy příslušné části VZ a bude řízena milníky uvedenými v Tabulce 1 níže.
- (2) Milníky Fáze A dané části VZ (implementace) dle Smlouvy.

Id	Činnosti	Termín
01	Podpis Smlouvy	zadavatel předpokládá listopad 2017

### Fáze A – Instalace a zprovoznění IUD

02	<b>Zpracování a akceptace Detailního realizačního projektu</b> Výstupem bude dokument Detailní realizační projekt Předání dílčího plnění a Akceptace dílčího plnění	do 2 týdnů od podpisu smlouvy
03	<b>Dodávka IUD</b> Předání dílčího plnění	do 2 měsíců od Id 02



Id	Činnosti	Termín
04	<b>Instalace a propojení</b> Nastavení všech parametrů a zprovoznění všech funkcí Akceptace produktivního provozu, akceptace Fáze A Ukončení Fáze A,	<b>do 2,5 měsíce (do 10 týdnů)</b>  po Id 02, Id 03

- (3) Fáze B – Servisní (technická) podpora IUD dle Smlouvy bude zahájena ukončením Fáze A (ukončeno akceptací Fáze A).
- (4) Termín ukončení se může změnit z objektivních příčin, způsobených třetími stranami nebo jinými okolnostmi, nezávislými na vůli smluvních stran.

## 4. Způsob prokázání splnění požadavků minimálního plnění

- (1) Zadavatel požaduje, aby dodavatelem nabízená dodávka splňovala veškeré dále uvedené požadavky (funkcionality a parametry) a tyto byly zahrnuty v nabídce dodavatele a v celkové nabídkové ceně.
- (2) Dodavatel ve své nabídce jednoznačně deklaruje splnění, popřípadě absenci každého níže uvedených požadavků v tabulkách označených jako „Minimální požadavky ...“, a to vyplněním příslušného pole „Splněno“ jedno ze dvou nabízených možností:

„ANO“ v případě že dodávka dodavatele (Nabídka) minimální požadavek **splňuje**  
 nebo „NE“ v případě že dodávka dodavatele (Nabídka) minimální požadavek **nesplňuje**

Zadavatel požaduje po dodavatelích, aby uvedli informaci o skutečné funkcionalitě nabízeného systému, kterou bude možné ověřit v testovacím provozu, např. v rámci školení administrátorů.

- (3) Nesplnění kteréhokoliv ze stanovených minimálních požadavků bude znamenat vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- (4) Tato kapitola 4 platí pro následující **kapitoly 5 až 7**.

## 5. Požadavky na IUD

- (1) Předmětem této části VZ je dodávka HW a SW IUD.
- (2) Cíl vychází z hlavní podporované aktivity Vytváření nových a modernizace stávajících podpůrných informačních systémů v oblasti řízení vztahů s občany, evidence a správa majetku.
- (3) Realizaci cíle budou elektronizovány a automatizovány všechny potřebné procesy výkonu činností schvalování. Dojde ke zkvalitnění a sledovatelnosti činnosti celého procesu schvalování. Budou naplněny související legislativní povinnosti.

### 5.1. Technická specifikace SYSTÉMU

Minimální požadavky na **Technickou specifikaci SYSTÉMU** jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	IUD musí být kompatibilní se stávající spisovou službou–viz popis v příloze č. 3. a. zadávací dokumentace.	Ano
02	IUD musí využívat systém centrálního elektronického úložiště IS Města, pro komunikaci s centrálním úložištěm je využíván FTP Server	Ano

## 5.2. Funkční vlastnosti IUD

### 5.2.1. Obecné požadavky

- (1) Minimální Obecné požadavky na SYSTÉM jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Zákon č. 499/2004 Sb. O archivnictví a spisové službě	Ano
02	Zajištění transparentnosti a kontroly.	Ano

- (2) Každá uvedená část legislativy (zákony, vyhláška) je aplikována dle požadavků legislativy a v rozsahu požadavků legislativy na zajištění procesů MěÚ.

### 5.2.2. Funkční požadavky na IUD

- (1) IUD bude umožňovat zobrazování a zveřejňování zvolených dokumentů z elektronické spisové služby PO a města Kralupy nad Vltavou,
- (2) Úpravy dokumentů, jejich zveřejňování a distribuce bude probíhat z jednoho funkčního místa. IUD bude integrována s eSSL prostřednictvím webových služeb.
- (3) Je požadována integrace se systémem elektronické spisové služby PO a města, kompatibilita se stávající serverovou aplikací elektronické úřední desky Města Kralupy nad Vltavou, viz popis v příloze č. 3.a. zadávací dokumentace.
- (4) Správa a řízení interaktivních obsahů a informací musí obsahovat designovou aplikaci kompatibilní se systémem „Digital Signage města Kralupy nad Vltavou“, grafické zobrazení musí být shodné s grafikou používanou pro stávající interaktivní úřední desky provozované městem Kralupy nad Vltavou.
- (5) Minimální požadavky na IUD jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Požadavek	Parametr	Splněno
01	Velikost obrazovky	47"	Ano
02	Provoz	24 hodin denně	Ano
03	Provozní teplota	minimální rozsah -30 °C až +50 °C	Ano
04	Provozní vlhkost	90% odolnost proti vlhkosti	Ano
05	Třída krytí	IP65	Ano
06	Varianta LCD panelu	Venkovní LCD panel s ovládacím panelem	Ano
07	Orientace	na šířku	Ano
08	Typ	jednostranný	Ano
09	Napájení	AC 230 V, 50/60 Hz	Ano
10	Sklo	max. 0,9 % odrazu – antireflexní s dotykovou fólií	Ano
11	Svítivost	min. 2500 cd	Ano
12	Kontrast	min. 3000:1	Ano
13	Rozlišení	1080 x 1920 bodů	Ano
14	Poměr stran	16 : 9	Ano
15	Pozorovací úhel	178°horizontal/178°vertical	Ano
16	Konstrukce	barva odolná proti UV záření, antivandal provedení	Ano
17	Dohledový SW kiosku	vlastní systém kontroly jasu, kontrastu, vypínání/zapínání kiosku, vypínání/zapínání zvuku, integrovaný PC	Ano
18	Ventilační jednotka	topný / ventilační systém	Ano
19	Interní konektory	USB, RJ-45 - přístup k zobrazení vnitřní LAN, HDMI/Display port, svorkovnice	Ano
20	Datové úložiště	HDD s kapacitou min. 320 GB	Ano
21	Standardní záruka	24 měsíců	Ano
22	Instalace	Umístění do kiosku samostatně stojícího na dvou pilířích	Ano
23	Připojení zařízení	metalickým kabelem, Ethernet 1Gb	Ano

## 6. Fáze A – Implementace IUD

- (1) Instalace a implementace IUD bude provedena v jednotlivých požadovaných krocích a termínech uvedených v kapitole 3.
- (2) Minimální požadavky na **Instalaci a implementaci IUD** jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Zpracování Detailního realizačního projektu	Ano
02	Dodávka	Ano
03	Školení administrátorů informačního systému	Ano

Id	Plnění požadavku	Splněno
04	Implementace do <b>Produktivního prostředí</b> , včetně požadovaných vazeb	Ano

(3) Provozní požadavky na IUD jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Provozní požadavek	Splněno
01	Automatické zveřejňování elektronického dokumentu na IUD a internetové úřední desce	Ano
02	Evidence a archiv zobrazovaných dokumentů,	Ano
03	Automatické zobrazení dokumentů v požadovaných termínech zveřejnění a expirace,	Ano
04	Možnost vyhledávání a listování v seznamu vyvěšených dokumentů,	Ano
05	Výběr dokumentu a jeho zobrazení na displeji,	Ano
06	Možnost zvětšení, případně zmenšení velikosti zobrazení dokumentů,	Ano
07	Zajištění funkčnosti IUD v případě přerušení konektivity se serverovým zdrojem dat,	Ano
08	V případě nečinnosti obsluhy návrat po stanovené době na úvodní stranu,	Ano
09	Intuitivní uživatelská obsluha bez potřeby jakýchkoliv znalostí ICT.	Ano

## 6.1. Zpracování a akceptace Detailního realizačního projektu

- (1) Dokument Detailní realizační projekt bude obsahovat minimálně:
  - a) Definici cílového stavu  
Bude vycházet z popisu současného stavu, viz Příloha 3.a. ZD,  
Bude vycházet z požadavků na budoucí stav, viz tento dokument,
  - b) Akceptační kritéria cílového stavu  
Pro ověření plnění dodavatele v rámci Smlouvy jsou uvedena v tomto dokumentu, a to v tabulkách označených „Minimální požadavky ...“, kde dodavatel bude deklarovat svoji připravenost poskytovat bezvadné plnění již v rámci Zkušebního (testovacího) provozu.
  - c) Realizační (prováděcí) projekt  
Je podrobný popis realizace dané části VZ.  
Bude zpracován dodavatelem.
  - d) Detailní harmonogram realizace zakázky  
Vychází z milníků uvedených v kapitole 3 a z dodavatelem navrženého Harmonogramu projektu.
- (2) Formálně bude tato oblast Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem dílčího plnění (dodavatel předává dokument Detailní realizační projekt) a Akceptačním protokolem dílčího plnění, kterým zadavatel akceptuje splnění podmínek této části Fáze A ve Smlouvě.

## 6.2. Předání a převzetí plnění

### 6.2.1. Předání a převzetí dokumentů

- (1) Dokumenty, které mají být vypracovány dodavatelem a které se poskytují zadavateli jako součást poskytování díla (zejména Detailní realizační projekt), budou nejdříve předloženy zadavateli ve formě návrhu k posouzení.
- (2) Dodavatel se zavazuje předat první verzi dokumentu zadavateli k akceptaci ve lhůtě domluvené mezi dodavatelem a zadavatelem na základě Smlouvy, nebo jinak stanovené v souladu se Smlouvou.

- (3) Zadavatel je oprávněn ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od doručení příslušného dokumentu písemně předložit dodavateli své připomínky k návrhu.
- a) Po diskusi o těchto připomínkách upraví dodavatel příslušný návrh v souladu s dohodnutými změnami a se zpracováním těchto dohodnutých změn jej předá ve stejné lhůtě pěti (5) pracovních dnů zadavateli.
  - b) V případě, že zadavatel nemá k předaným dokumentům výhrady, považují se za převzaté k okamžiku doručení jejich konečné verze zadavateli.
  - c) V případě, že zadavatel připomínky ve lhůtě pěti (5) dnů nepředloží, má se za to, že s předloženým dokumentem souhlasí a dokument se považuje za řádně převzatý.

#### **6.2.2. Předání a převzetí ostatních plnění dle Smlouvy (vyjma služeb)**

- (1) V případě, že součástí poskytování plnění dodavatelem dle Smlouvy je plnění, které podléhá akceptaci zadavatelem, musí dojít k podpisu Předávacích protokolů ohledně tohoto plnění v termínech uvedených v harmonogramu, není-li výslovně uvedeno jinak.

Detailní kritéria akceptace a vymezení plnění, která podléhají akceptaci zadavatelem, jsou uvedena v tomto dokumentu, případně v Detailním realizačním projektu.

Jestliže plnění nebo jeho jednotlivé části splní kritéria akceptačního řízení, považují se za řádně ukončené a zadavatel je povinen jej převzít.

- (2) Akceptační procedury zahrnují porovnání skutečných vlastností plnění se závaznou specifikací předmětu plnění dle Smlouvy.

- a) Akceptační procedura bude zahrnovat akceptační testy, které budou probíhat na základě specifikace akceptačních testů obsahující popis testů, testovací data, příslušné prostředí, pořadí provádění testů a akceptační kritéria.

Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vypracuje specifikaci akceptačních testů Dodavatel a předá zadavateli k odsouhlasení v termínu pěti (5) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury dle harmonogramu.

Odsouhlasení bude provedeno písemnou formou v termínu pěti (5) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury. Jestliže se zadavatel v této lhůtě ke specifikaci akceptačních testů písemně nevyjádří, má se za to, že specifikaci akceptačních testů odsouhlasil.

Jestliže zadavatel specifikaci akceptačních testů v uvedené lhůtě neodsouhlasil, je povinen zadavatel v této lhůtě sdělit připomínky k dodavatelem předložené specifikaci akceptačních testů a poskytnout dodavateli veškerou potřebnou součinnost k dokončení a odsouhlasení specifikace akceptačních testů.

Lhůta pro provedení akceptačních testů a lhůta pro předání plnění nebo jeho části se prodlužuje o dobu, o kterou se prodloužilo písemné odsouhlasení specifikace akceptačních testů z důvodu připomínek na straně zadavatele oproti lhůtě stanovené.

- b) Dodavatel bude písemně informovat zadavatele, resp. jeho oprávněné osoby nejméně pět (5) dní předem o termínu zahájení akceptačních testů.

Zadavatel je oprávněn se těchto testů zúčastnit a osvědčit jejich konání, a to formou předávacího protokolu (nebo dílčích předávacích protokolů), podepsaného (podepsaných) oprávněnými osobami obou smluvních stran. Pokud se zadavatel nedostaví v termínu určeném pro provedení akceptačních testů, ačkoli byl s tímto termínem řádně seznámen, je dodavatel oprávněn provést příslušné akceptační testy bez jeho přítomnosti.

Takto provedené akceptační testy se považují za provedené v přítomnosti zadavatele. Kopie veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením těchto akceptačních testů budou zadavateli poskytnuty do pěti (5) dnů.

c) Základním předpokladem pro řádné předání plnění (nebo jeho části) dodavatelem a převzetí tohoto plnění (nebo jeho části) zadavatelem, a to formou předávacího protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran je skutečnost, že plnění splní kritéria akceptačních testů uvedená v dohodnutých kontrolních specifikacích a bude provedeno v souladu se závaznou specifikací předmětu plnění dle Smlouvy.

d) Jestliže plnění nebo jeho část splní akceptační kritéria akceptačních testů, dodavatel se zavazuje v den následující po ukončení akceptačních testů umožnit zadavateli plnění nebo jeho část převzít a zadavatel se zavazuje v tomto termínu plnění nebo jeho část převzít.

Pokud zadavatel plnění nebo jeho část v tomto termínu nepřevzme, ačkoli převzetí plnění nebo jeho části bylo dodavatelem řádně umožněno, má se za to, že plnění nebo jeho část bylo řádně předáno a zadavatelem převzato právě v den následující po ukončení akceptačních testů.

e) Jestliže plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria kteréhokoliv akceptačního testu, budou výsledky akceptačního testu (splněno/nesplněno/s výhradami) spolu s uvedením termínů pro nápravu uvedeny ve vyhodnocení Akceptačního protokolu.

Dodavatel napraví tyto nedostatky a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu.

Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, přičemž výše uvedená ustanovení se použijí obdobně.

Proces testování a následných oprav lze opakovat, dokud dodavatel nesplní veškerá akceptační kritéria pro příslušný akceptační test, nejvýše však natřikrát (3x).

V situaci, kdy by bylo nutné opakovat akceptační testy více jak třikrát (3x) pro konkrétní fázi projektu, je v takovém případě nutný souhlas nadřízeného orgánu projektu – tzn. řídicího výboru nebo ředitelů projektu dle použité metodiky řízení projektu.

f) Žádný akceptační test se však nebude považovat za nesplněný, jestliže daný nedostatek nebyl způsoben dodavatelem, nebo byl zjištěn nebo měl být zjištěn zadavatelem před nebo při předcházejícím akceptačním testu, ale nebyl v té době oznámen dodavateli, nebo byl nepodstatný, tzn., neměl vliv na řádné poskytování funkčnosti díla nebo jeho části tak, jak jsou vymezeny ve Smlouvě.

g) Při převzetí plnění nebo kterékoli jeho části v souladu s tímto článkem je zadavatel povinen podepsat potvrzení o přijetí plnění nebo dané části a zadavatel i dodavatel se zavazují podepsat příslušný předávací případně akceptační protokol (dílčí předávací případně akceptační protokoly), tj. potvrzení o předání a přijetí (převzetí) plnění nebo jeho určité části.

### **6.3. Migrace dat**

(1) Migrace dat není relevantní.

### **6.4. Rozhraní do eGovernmentu**

(1) V této části VZ není relevantní / není vyžadována realizace SYSTÉMU do eGovernmentu.

### **6.5. Rozhraní na stávající IS**

(1) Dále uvedený seznam obsahuje minimální požadavky na realizaci integračních vazeb s dalšími informačními systémy třetích stran, v současné době provozovanými městem.

(2) Skutečný rozsah realizace integračních vazeb konkrétní rozsah a druh migrovaných dat bude upřesněn a vzájemně odsouhlasen v rámci zpracování detailní analýzy Detailního realizačního projektu.

(3) Zadavatel zajistí součinnost se stávajícími dodavateli IS města.

- (4) Minimální požadavky na realizaci rozhraní SYSTÉMU na stávající AIS jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Rozhraní na stávající IS GINIS, viz Příloha 3.a. ZD <ul style="list-style-type: none"> <li>Spisová služba stávajícího IS GINIS</li> </ul>	Ano

## 6.6. Školení

- (1) Dodavatel poskytne školení pro uživatele a administrátory IS tak, aby všichni pracovníci zadavatele byli schopni řádně užívat, respektive administrovat, instalovaný SYSTÉM.
- (2) Dodavatel poskytne školení tak, aby pracovníci zadavatele získali další znalosti praktického využívání SYSTÉMU jako efektivní podpory procesů u zadavatele, znalosti související a aktuální legislativou a jejími připravovanými změnami, znalosti metodické, tj. aby došlo k významnému přenosu znalostí a zkušeností z dodavatele na zákazníka.

## 6.7. Dokumentace

- (1) Dodaná dokumentace v rámci SYSTÉMU slouží k zachycení a vyhodnocování plánovaných činností a též k dokumentaci skutečného stavu.

## 7. Fáze B – Servisní podpora IUD, SLA

- (1) Požadavky, které musí dodavatel minimálně naplnit na Servisní podporu SYSTÉMU, jsou v níže uvedené tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Dodavatel zajistí, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům ISVS.	Ano
02	Úpravy programového vybavení IUD (obecné, rozvoj, legislativa apod.) zajistí s dostatečným časovým předstihem před nabytím účinnosti konkrétního právního předpisu, minimálně 5 pracovních dní.	Ano
03	V rámci běžného rozvoje jednotlivých modulů IUD dodavatel zajistí poskytnutí aktualizovaných verzí nejpozději do 3 měsíců po uvolnění nové verze k distribuci.	Ano
04	Budou poskytovány informace o změnách a nových funkcích v aktualizovaných verzích IUD.	Ano
05	Bude prováděna průběžná aktualizace dokumentace k programovému vybavení tak, aby u zadavatele byla vždy aktuální dokumentace k provozované IUD.	Ano
06	Bude poskytována součinnost při zásadním upgrade operačního systému a databázového systému na vyšší verze.	Ano
07	Bude zajištěna udržitelnost SW třetích stran, dodaných dodavatelem v rámci veřejné zakázky.	Ano
08	Servisní (Technická) podpora a servis budou poskytovány po celou dobu smluvního vztahu (min 60 měsíců ode dne protokolárního ukončení projektu dle Smlouvy).	Ano
09	Technická podpora a servis zařízení HW a SW budou realizovány dodavatelem,	Ano

<b>Id</b>	<b>Plnění požadavku</b>	<b>Splněno</b>
	případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce.	
<b>10</b>	Technická podpora a servis budou realizovány v místě zadavatele. Výjimku tvoří činnosti realizované vzdáleným připojením dodavatele do prostředí zadavatele.	Ano
<b>11</b>	Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory dodavatele (HelpDesk).	Ano
<b>12</b>	Kontaktní místo umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím služby HelpDesk, popř. služby Hot-line.	Ano
<b>13</b>	Služba Hot-Line umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce na telefonním čísle v režimu <b>5x8 (8 hodin v pracovní dny) v době od 09:00 do 17:00 hod</b> , příjem požadavku bude zajištěn lidskou obsluhou.	Ano
<b>14</b>	Služba HelpDesk umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím webového rozhraní v režimu 7x24 (nepřetržitě vyjma nahlášených servisních zásahů dodavatele při správě systému HelpDesk).	Ano
<b>15</b>	Služba HelpDesk umožní zadavateli upřesnit nebo doplnit požadavek.	Ano
<b>16</b>	Služba HelpDesk bude zadavateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Služba HelpDesk bude zadavateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadaný, v řešení, uzavřený atd.) a musí zadavateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.	Ano
<b>17</b>	Služba HelpDesk bude poskytovat zadavateli přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.	Ano
<b>18</b>	HelpDesk bude umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality bude poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání zadavatele ve formátu minimálně *.xls a *.csv.	Ano

(2) V rámci zajištění podpory a servisu po dobu udržitelnosti projektu platí následující parametry SLA.

(3) Definice stupňů závažnosti incidentů:

<b>Závažnost Závady nebo Chyby</b>		<b>Definice závažnosti Závad a Chyb</b>
<b>A</b>	<b>Kritická chyba</b>	Chyba způsobí, že IUD nelze zcela provozovat nebo má kritický vliv na provozované aplikace či stav podporovaného systému – vyžaduje okamžité řešení.
<b>B</b>	<b>Urgentní chyba</b>	Chyba výrazně omezuje správnou funkcionality IUD lze provozovat s omezením nebo po určitou dobu ve formě náhradního řešení.
<b>C</b>	<b>Chyba</b>	Nekritická Chyba IUD – provoz je problémem ovlivněn, ale lze provozovat bez výrazného omezení.
<b>D</b>	<b>Námět na vývoj</b>	Námět na vývoj bude předán dodavateli prostřednictvím nástroje HelpDesk. Dodavatel bude tyto náměty vyhodnocovat a dle plošného přínosu do následujícího sestavení. Dodavatel má právo předmětné náměty odmítnout.



(4) Definice maximální doby nástupů k řešení incidentů podle závažnosti:

Závažnost Chyby	Doba zahájení činnosti (od nahlášení)	Doba odstranění chyby	Řešení
A	2 pracovní hodiny	8 pracovních hodin	a
B	4 pracovní hodiny	16 pracovních hodin	a, b
C	8 pracovních hodin	40 pracovních hodin	a, b
D	podle dohody	podle dohody	c

(5) Řešením se rozumí:

- Odstranění Chyby SYSTÉMU. Opravy Chyb bude provádět dodavatel do Aktualizované verze (kritické chyby ihned).
- Poskytnutí přijatelného náhradního řešení problému ze strany dodavatele.
- Poskytnutí informace o akceptování/neakceptování námětu k zapracování do budoucích verzí.

(6) Sankce za nedodržení výše uvedených termínů:

Za každou započatou hodinu překročení mezních termínů chyb v kategoriích A, B, C 500 Kč.

## 8. Negativní vymezení plnění

---

Součástí plnění dle Smlouvy není:

- Internetová konektivita pro připojení IUD k interní síti úřadu, napájení IUD elektrickou energií a stavební úpravy související s instalací IUD budou financovány z rozpočtu města Kralupy nad Vltavou.
- Jakékoliv jiné pořízení HW.

## 9. Upřesnění stávajícího stavu

---

- Upřesnění stávajícího stavu popsaného v Příloze č. 3.a. ZD.
- Počet uživatelů, kteří budou pracovat se: neomezený počet interních a externích uživatelů

## 10. Požadavky na technický popis řešení v nabídce

---

(1) Specifikace předmětu plnění

- Přehled plnění požadovaných minimálních parametrů;

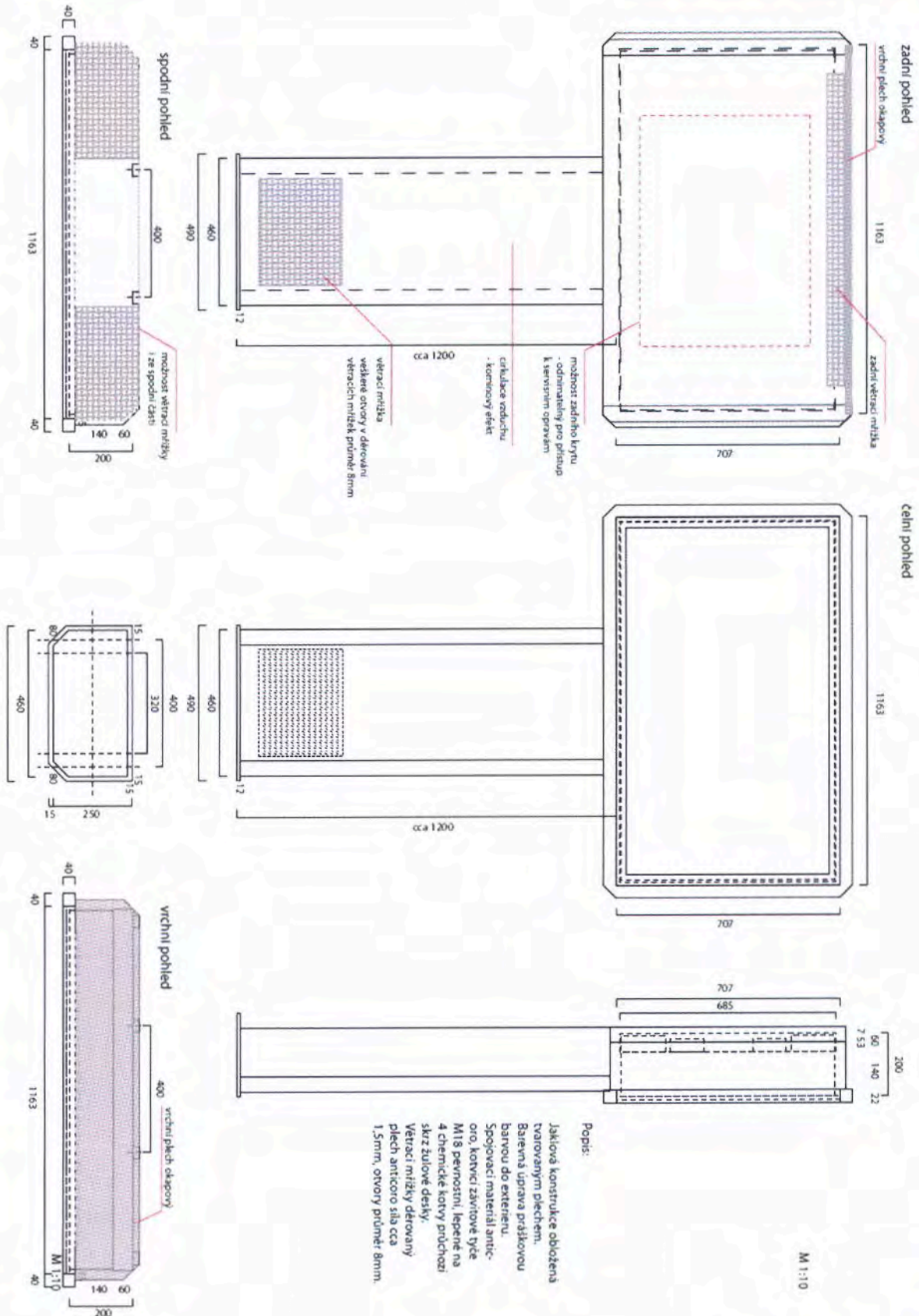
Dodavatel vloží vyplněný tento dokument doplněný u jednotlivých položek označených jako „Minimální požadavky ...“.

- Technický popis IUD.



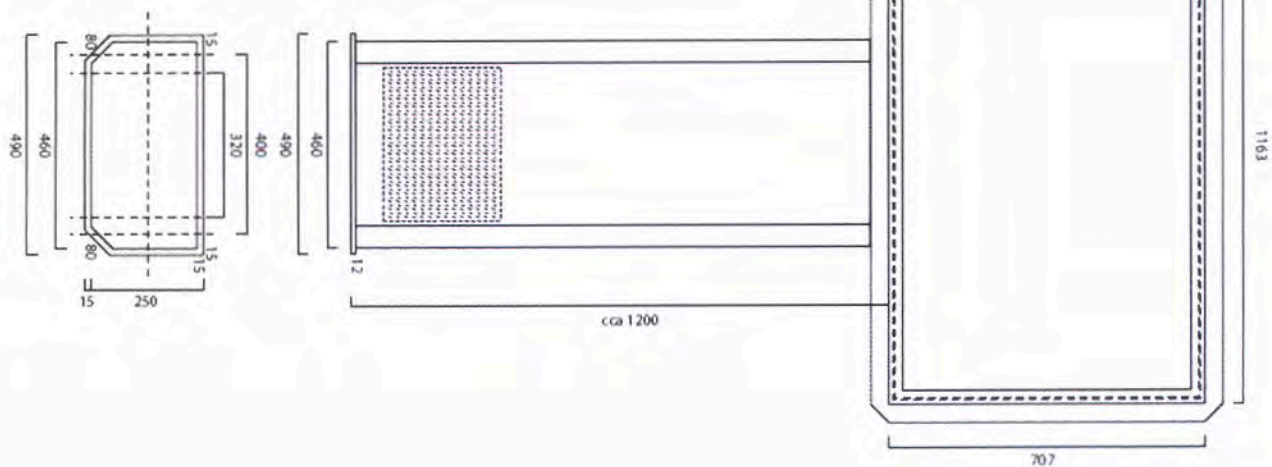
Příloha č.1 Technická specifikace plnění

Popis systému:

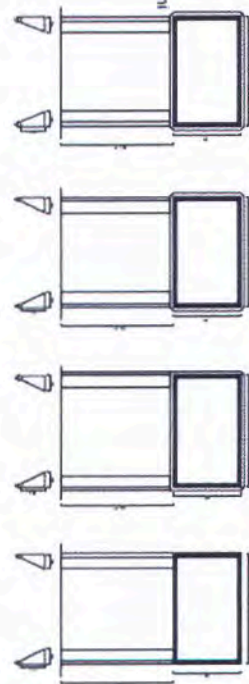




varianta 1  
s jednou nohou



varianta 2  
s dvěma nohama



M 1:10

M 1:10



## SW pro komplexní řešení IUD,

- Jádrem řešení IUD je napojení na stávající server úřadu , který zajišťuje komunikaci IUD se spisovou službou nebo s databází úřadu i komunikaci s koncovými zařízeními - distribucí dokumentů.
- Server rovněž zajišťuje konverzi dokumentů z různých formátů do formátu PDF. Podporované formáty jsou např.. TIF, DOC / DOCX, RTF, v omezené míře i XLS / XLSX.
- Komunikace v rámci sítě IUD probíhá v standardizovaném protokolem a dokumenty se distribuují ve standardizovaném formátu, kterým je PDF.
- Jednotlivé panely IUD mají vlastní lokální úložiště a fungují i bez přístupu na server. Panely IUD mohou komunikovat s více servery, tj. funkcionality systému - aktualizace dokumentů je zajištěna i v případě výpadku primárního serveru u zákazníka. Za tímto účelem provozovatel provozuje záložní server.
- Obsah IUD lze kontrolovat prostřednictvím intranetové aplikace - knihy IUD. Administrace IUD se provádí výhradně prostřednictvím funkcí webové služby, kniha IUD slouží pouze k diagnostice - kontrolu aktuálního obsahu IUD.
- IUD umožňuje vytisknout vyvěšené dokumenty spolu se základními údaji o vyvěšení za účelem archivace.
- Provozovatel provozuje servisní síť VPN za účelem provádění vzdáleného servisu zařízení a co nejrychlejšího odstranění (softwarové) poruchy.
- Naše řešení IUD je postaveno na bázi Linux, což poskytuje podstatně vyšší robustnost a univerzálnost celého systému. Není třeba platit za licence třetích stran (Microsoft)

## Obecný popis funkcionality systému IUD

Systém slouží uživatelům (občanům) k prohlížení aktuálně vyvěšených dokumentů. Ovládání systému je z pohledu uživatele velmi jednoduché, pomocí virtuální klávesnice dotykem přes sklo.



Obrázek 1 Ovládání IUD

## Ovládání

### Návod na použití:

Dotykem na klávesy "šipky" resp. "OK" ovládejte výběr požadované informace na obrazovce interaktivní úřední desky.

Dotyk je potvrzen přímo na obrazovce v zobrazené klávesnici (šipky + OK) změnou barvy příslušné klávesy.



Magistrát Hlavního Mesta Prahy

Systém umožňuje vyhledávat vyvěšené dokumenty pomocí filtrování dle odboru nebo kategorie dokumentů, které jsou automaticky řazeny od nejaktuálnějšího dokumentu po nejstarší.

Ze zobrazeného seznamu vyfiltrovaných dokumentů si pak uživatel vybere ten, který si chce prohlédnout. Dokument se automaticky zobrazí na větší části obrazovky s možností následného dvojnásobného zoomu pomocí šipek nahoru/dolu, který je dobře ovladatelný přes dotykovou obrazovku.



## VYHLEDÁ A ZOBRAZÍ VYVĚŠENÉ DOKUMENTY



Obrázek 2 Příklad obrazovky UID

V případě, že je IUD po uplynutí definované doby nečinná, restartuje se aplikace do počátečního nastavení – na úvodní obrazovku, která bude připravena pro zadání nových filtrů.

V případě, že dojde k výpadku konektivity mezi databází dokumentů a EUD, tak se na desce zobrazuje vždy poslední stav před výpadkem konektivity. To znamená, že deska zobrazuje veškerý obsah, který si počítač stáhl těsně před výpadkem. V okamžiku, kdy dojde k opětovnému navázání konektivity, se obsah IUD zaktualizuje.

### Práce uživatele se systémem

Obsah úřední desky se zobrazuje na velkém LCD monitoru. Občan vyhledává a zobrazuje dokumenty pomocí tlačítek dotykem přes sklo (nahoru/dolů, zpět/vpřed, ok).



Obrázek 3 Ukázka IUD za výlohou

#### 1. krok – VÝBĚR

- Občan vybere Kategorii nebo Odbor dokumentu a zároveň vidí, kolik dokumentů je v daných výběrech aktuálně vyvěšeno.



VYHLEDÁ A ZOBRAZÍ VYVĚŠENÉ DOKUMENTY

1 2 3  
VÝBĚR DOKUMENT ČTENÍ

### Kategorie

Vše	OK
Dražební vyhlášky	14
Nemovitost	15
Odstavné vozidlo	8
Ostatní	45
Oznamení	7
Praha 10	11
Přerušení elektřiny	5
Prodej, pronájem	27
Rozhodnutí	13
Různé	55
Ukosení	60
Výběrová řízení	4
Vyhlášení	5
Zrušení ŽL	22

### Odbor

Vše

- Dražba
- Finanční úřady
- Kancelář tajemníka
- Magistrát hl. m. Prahy
- Odbor majetkoprávní
- Odbor občanskosprávní
- Odbor školství
- Odbor stavební
- Odbor železniční
- Odbor životního prostředí, dopravy a rozvoje
- Ostatní MČ a obce
- Oznamení
- Různé
- Soudy

### OVLÁDÁNÍ:

Použijte šipky a tlačítko OK.

- ▲ ▼ Nahoru / Dolů
- ◀ ▶ Přesun na výběr kategorie a odboru
- OK Zobrazit vybrané dokumenty

2. krok – VÝBĚR POŽADOVANÉHO DOKUMENTU

- Zobrazí se seznam odpovídajících dokumentů s názvem dokumentu, evidenční značkou a časovým intervalem vyvěšení jednotlivě pro každý dokument.

VYHLEDÁ A ZOBRAZÍ VYVĚŠENÉ DOKUMENTY

1 2 3  
VÝBĚR DOKUMENT ČTENÍ

Aktuálně vyvěšené dokumenty z oboru Magistrát hl. m. Prahy v kategorii Ostatní

Evidenční značky	Název dokumentu	Typ	Odbor	Vyvěšení od - do
P10-074775/10219	<b>háně řad...</b>			6. 2. 2012 - 10. 9. 2012
P10-063403/10201 (H)	<b>Rozhodnutí o rozhodnutí</b>	Opisovno	Finanční úřady	15. 7. 2012 - 15. 9. 2012
P10-063406/10204	<b>Další rozhodnutí</b>	Opisovno	Finanční úřady	12. 2. 2012 - 12. 8. 2012
P11-063402/10205 (H)	<b>Někdy poslední rozhodnutí</b>	Opisovno	Finanční úřady	18. 5. 2012 - 18. 7. 2012

### OVLÁDÁNÍ:

Pomocí šipek vyberte požadovaný dokument  
Tlačítkem OK potvrďte výběr

- ▲ ▼ Nahoru / Dolů
- ◀ Zpět na výběr kategorie a odboru
- OK Zobrazit vybraný dokument

3. krok – ČTENÍ POŽADOVANÉHO DOKUMENTU

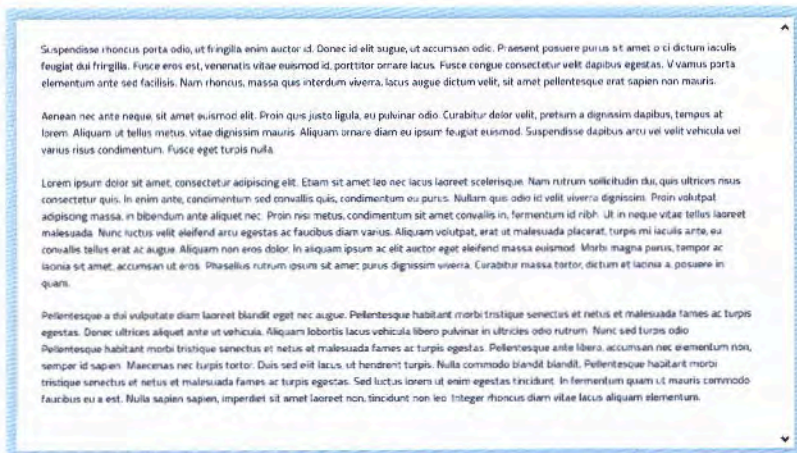
- Občan vybere požadovaný dokument a zobrazí jeho obsah spolu se základními informacemi a stránkováním.



## VYHLEDÁ A ZOBRAZÍ VYVĚŠENÉ DOKUMENTY

1 2 3  
VÝBĚR DOKUMENT ČTENÍ

### Tržní řád



Strana 2 ze 2

Strana 1 ze 2

### OVLÁDÁNÍ:

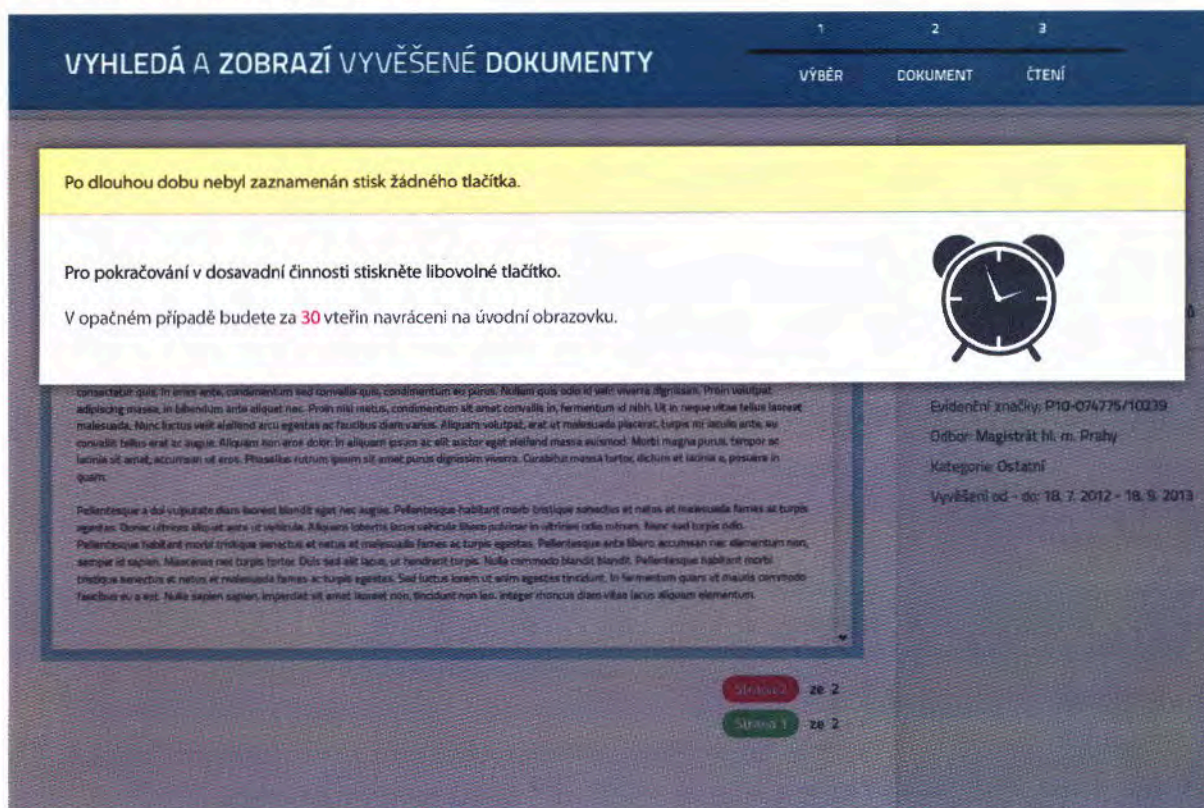
- Nahoru / Dolů - pohyb na stránce
- Přečhozí / Další stránky
- Návrat na seznam dokumentů

### INFO O DOKUMENTU:

Evidenční značka: P10-074/775/10239  
Odbor: Magistrát hl. m. Prahy  
Kategorie: Ostatní  
Vyvěšení od - do: 18. 7. 2012 - 18. 9. 2013

### Upozornění uživatele na nečinnost

- Zobrazení interaktivní hlášky o nečinnosti.



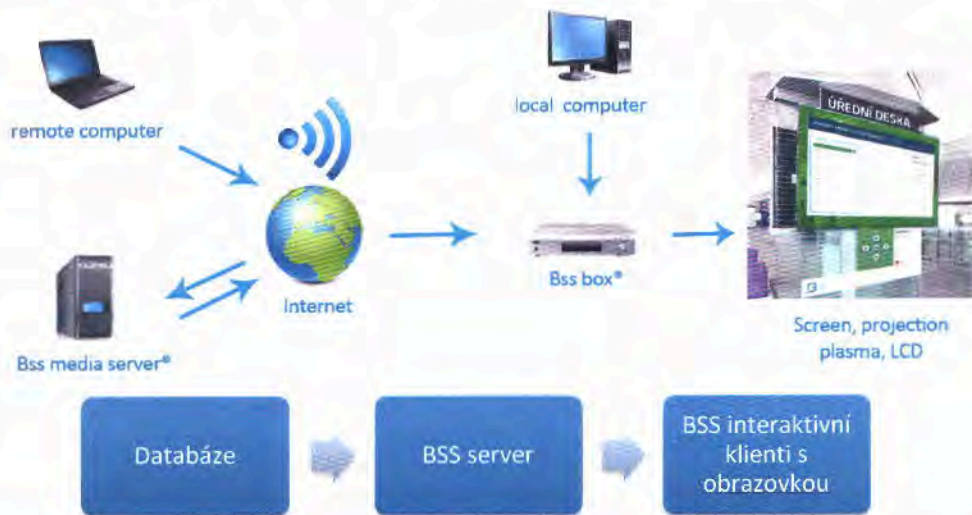
V případě, že je IUD po uplynutí definované doby nečinná, restartuje se aplikace do počátečního nastavení – na úvodní obrazovku, která bude připravena pro zadání nových filtrů.

V případě, že dojde k výpadku konektivity mezi databází dokumentů a IUD, na desce se zobrazí vždy poslední stav před výpadkem konektivity. To znamená, že deska zobrazuje veškerý obsah, který si počítač stáhl ze zdroje dat těsně před výpadkem. V okamžiku, kdy dojde k opětovnému navázání konektivity, se obsah IUD zaktualizuje.



## Koncepce řešení IUD

System BSS media® = BSS box® + internet + BSS media server®



## Princip fungování systému IUD

System IUD v pravidelných intervalech kontroluje aktuální seznam vyvěšení. Tento interval je nastavitelný v konfiguraci aplikace. System zabezpečuje automatickou konverzi příloh vyvěšení, která jsou v podporovaných formátech (PDF, MS Word, TIF). Ostatní přílohy nejsou podporovány. Informace (metadata) vyvěšení jsou uchovávány v lokální databázi. Synchronizace dat a jejich konverze je zcela automatická a neumožňuje žádný uživatelský (administrátorský) zásah.

## Vzdálená servisní správa a monitoring

### Vzdálená servisní správa:

- Vzdálená diagnostika závad systému na základě telefonického nebo písemného nahlášení, nebo na základě automaticky generovaných e-mailů o závadě na systému
- Monitoring systému pomocí automaticky generovaných e-mailových zpráv nebo SMS

Vzdálená diagnostika bude probíhat v pracovních dnech, v pracovních hodinách od 9:00 do 17:30. Po zjištění závady na systému zahájí Dodavatel práci na lokalizaci a identifikaci závady. Dodavatel se zavazuje do 5 pracovních hodin od zjištění nebo nahlášení vady informovat Zadavatele a uvést seznam možných příčin vady s procentuálně vyjádřenou pravděpodobností a s doporučením dalších servisních úkonů.

Vady, které lze identifikovat vzdálenou diagnostikou jsou:

- všechny významné poruchy hardwaru: síťových prvků, počítačů, zobrazovačů, které jsou se systémem propojeny datovou komunikací,
- přerušení nebo omezení komunikace jednotlivých prvků systému způsobené softwarovou chybou aplikace, operačním systémem nebo softwarovými ovladači,

Vady, které lze odstranit vzdálenou správou:

- softwarové chyby v aplikacích,

Požadavky, které je nutné splnit pro funkční vzdálenou servisní správu a monitoring systému:

- přístupný SMTP server pro posílání e-mailových zpráv,
- správné směrování portů pro VNC,

nebo

- řešení pomocí VPN – řešeno dle aktuálního nastavení sítě úřadu.

## Dodávka HW

Navržené řešení sestává z následujících částí:

- Napojení na stávající server IUD
- Komunikační síť opírající se o intranet / internet. (zajišťuje zadavatel)





- Zobrazovací interaktivní systém BSS klient box
- Ovládací klávesnice umístěna za sklem pro BSS interaktivní klient box úřední desky
- Koncové prezentační zařízení: profesionální LCD obrazovky 47" s Full HD rozlišením
- Samostatně stojící modul v provedení Antivandal

#### Zobrazovací interaktivní systém BSS klient box

Koncové interaktivní zařízení, zobrazující informace z centrálního serveru. Zobrazovací BSS klient box je interaktivním prvkem systému. To znamená, že umožňuje uživatelům aktivní vyhledávání v databázi úřadu dle zadaných kritérií. Je postavený na zařízení, které je podobné embedded PC a ve kterém běží operační systém Linux specifické distribuce s aplikací pro zobrazení obsahu na obrazovkách a komunikaci s centrálním systémem. BSS klient box současně zajišťuje v případě výpadku internetové sítě dále kontinuální zobrazování informací na obrazovce úřední desky.

#### Koncové prezentační zařízení

- Dotykový senzor technologie Touch Sensor Board,
- IUD samostatně stojící kovový modul s přední prosklenou stěnou
- Topná jednotka řízená termostatem a hydrostatem,
- Monitor: LCD 47",

#### Technické parametry

Panel (obrazovka)	
Velikost obrazovky	47"
Rozlišení obrazovky	1920 x 1080 pixelů
Jas	2500cd/m

IUD	
Ovládání IUD	Bezdotyková obrazovka + dotykový panel
Síťové rozhraní	Ethernet 1 Gb
Kapacita HDD	320 GB
Provedení	Samostatně stojící. Odolné proti vnějšímu poškození „Antivandal“
Provozní teplota	- 30° až + 60°

#### Popis funkčnosti

Systém umožňuje uživateli snadno a rychle vyhledat a přečíst dokumenty na úřední desce dané obce. V systému jsou vždy pouze validní dokumenty, které se automaticky stahují z centrální databáze.

Panel úřední desky je osazen jedním displejem s křížovým touch senzorem umístěným pod obrazovkou, s plným interaktivním ovládním celé úřední desky.

Filtr vyhledávání dokumentů může být přizpůsoben dané obci. Základ tvoří výběr dle odboru nebo kategorie dokumentu. Grafický vzhled bude vždy upraven na přání provozovatele specifikovaných v úvodu projektu.

Systém zobrazí dokumenty ve formátu PDF, TIF, MS Word - A4 automaticky zvětšených dle formátu obrazovky. Jiný rozměr (A6-A2) je možný, ale bude ohrožena čitelnost dokumentu. Při těchto formátech dochází k digitálnímu zvětšení, resp. zmenšení.

Systém velmi dobře zobrazí i dokumenty v horší kvalitě nebo s malými fonty. Praxe systému zatím nenarazila na dokument, který by nebyl čitelný. U každého zobrazeného dokumentu jsou uvedena data o validitě (vyvěšení/svěšení).



## Zajištění bezpečnosti (fyzické zajištění),

Modul interaktivní úřední desky IUD je zajištěn fyzicky proti násilnému působení a proti nepříznivým klimatickým podmínkám následovně:

- Odolná kovová schránka pro displej z 1,5mm silného nerezového plechu
- Kovová schránka je uzamykatelná klíčem.
- Kotevní body a průchody pro kabely jsou skryty v konstrukci schránky
- Část přední strany před displejem je tvořena bezpečnostním sklem o tloušťce 4mm.
- Provedení schránky pro IUD je teplotně i vlhkostně odolné v požadovaném rozsahu.
- Ve schránce jsou integrována čidla teploty a vlhkosti.
- Integrovaná klimatizační jednotka pro stálou teplotu a vlhkost.
- Vzdálená diagnostika závad systému na základě telefonického nebo písemného nahlášení, nebo na základě automaticky generovaných e-mailů nebo SMS o závadě na systému.
- Monitoring systému pomocí automaticky generovaných e-mailových zpráv nebo SMS.

## Kompletní hardwarová a softwarová instalace

- Prostupy pro kabely budou provedeny podkladovou krytinou na které bude IUD umístěna.
- IUD pro spolehlivou a nerušenou funkci vyžaduje LAN konektivitu po kabelu strukturované kabeláže.
- IUD vyžaduje přívod 1x230V jističným 16A.
- Softwarová instalace předpokládá LAN konektivitu v místě IUD zajištěnou zadavatelem.

Požadavky, které je nutné splnit pro funkční vzdálenou servisní správu a monitoring systému:

- přístupný SMTP server pro posílání e-mailových zpráv,
- správné směrování portů pro VNC,

Technická podpora je zajištěna prostřednictvím dispečinku dodavatele

- Zadavatel musí umožnit komunikaci mezi IUD a dispečinkem dodavatele prostřednictvím sítě zadavatele.

**ÚŘEDNÍ DESKA MĚSTO KRALUPY NAD VLTAVOU**

VYHLEDÁ A ZOBRAZÍ ZVEŘEJNĚNÉ DOKUMENTY

**Kategorie**

Vše	OK
Obecní	26
Průkazní místa	5
Věřejné prostranství nad 50000,- Kč	1
Zvěřiny a sklady	27

**Odbor**

Vše
Ekonomický odbor
Informační centrum
Kancelář starosty
Kancelář tajemníka
Odbor dopravy
Odbor realizace investic a správy majetku
Odbor sociálních věcí, školství a kultury
Odbor životního prostředí
Stavební úřad
Živnostenský úřad

**OVLÁDÁNÍ**

Použijte šipky a tlačítka OK.

- ↑ ↓ Nahoru / dolů
- ↻ Přechod na další kategorii a ULVAJE
- OK Zastavte výhled dokumentu



• Příklad zpracování EUD

#### Specifikace:

- Venkovní EUD samostatně stojící informační kiosek s profesionálním LCD panelem 47" s minimální svítivostí 2500cd/m<sup>2</sup> a tepelnou ventilační jednotkou s filtrací. Určený pro provoz 24/7. S automatickým nastavením jasu dle venkovních podmínek.
- Antivandal provedení obrazovky, včetně stojanu.
- Samostatně stojící kiosek s obrazovkou v landscape módu na pilířích zakotvených do dlažby před Kulturním a společenským střediskem Seifertovo náměstí, čtvrť Lobeček, Kralupy nad Vltavou. Konkrétní zaměření místa bude provedeno zadavatelem před zahájením instalace. V místě instalace bude zadavatelem před instalací připravena elektrická přípojka 230V a LAN propojení do interní sítě MěÚ..
- Ovládání pomocí 5ti bodů dotykového modulu, umístěného za sklem kiosku.
- Temperované kalené sklo.
- bude zadavatelem zajištěno připojení k internetu a napájení 230V
- Administrace tohoto systému je zajištěna vzdáleně přes webové rozhraní.
- Obsahuje dodávku, montáž, nastavení a zprovoznění.
- Napojení na databázi zadavatele

#### Termín dodání díla

- 12/2017

## Zadávací dokumentace – Příloha č. 2 - Přehled cen

k podlimitní veřejné zakázce na dodávky

### „Nové funkce IS Města Kralupy nad Vltavou“

Interaktivní úřední deska

<b>Id</b>	<b>Dílčí plnění Dodavatele</b>	<b>Cena bez DPH [Kč]</b>	<b>DPH [%]</b>	<b>DPH [Kč]</b>	<b>Cena včetně DPH [Kč]</b>
<b>(1) Položky nabídkové ceny pro Fázi A – Implementace SYSTÉMU</b>					
<b>1</b>	HW interaktivní úřední deska	230 000,00	21%	48 300,00	278 300,00
<b>2</b>	instalace a napojení na elektronickou úřední desku	15 000,00	21%	3 150,00	18 150,00
<b>3</b>	<b>Celková nabídková cena Fáze A</b>	<b>245 000,00</b>	<b>21%</b>	<b>51 450,00</b>	<b>296 450,00</b>
<b>(2) Položky nabídkové ceny pro Fázi B - Servisní (technická) podpora SYSTÉMU</b>					
<b>4</b>	Servisní (technická) podpora (po dobu 12 měsíců)	30 000,00	21%	6 300,00	36 300,00
<b>5</b>	Servisní (technická) podpora (po dobu 60 měsíců)	150 000,00	21%	31 500,00	181 500,00
<b>6</b>	<b>Celková nabídková cena Fáze B</b>	<b>150 000,00</b>	<b>21%</b>	<b>31 500,00</b>	<b>181 500,00</b>
<b>(3) Celková nabídková cena dané části VZ</b>					
<b>7</b>	<b>Celková nabídková cena dané části VZ</b>	<b>395 000,00</b>	<b>21%</b>	<b>82 950,00</b>	<b>477 950,00</b>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Zadávací dokumentace

k podlimitní veřejné zakázce na dodávky

# Nové funkce IS Města Kralupy nad Vltavou

Veřejná zakázka je zadávána  
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

## v otevřeném řízení

Zadavatel:

**Město Kralupy nad Vltavou**  
Palackého náměstí 1, Kralupy nad Vltavou

IČ: 00236977

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Petr Holeček, starosta města

## Obsah

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace.....	3
2. Vymezení veřejné zakázky .....	3
3. Způsob zpracování nabídkové ceny.....	6
4. Požadavky na sestavení nabídky.....	6
5. Kvalifikace .....	7
6. Další podmínky zadávacího řízení.....	13
7. Příprava a podání nabídek .....	13
8. Otevírání obálek.....	14
9. Posouzení a hodnocení nabídek .....	14
10. Postup před uzavřením smlouvy .....	15
11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace: .....	16

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů. Součástí zadávací dokumentace jsou též další dokumenty obsahující zadávací podmínky, např. formuláře uveřejněné na Věstníku veřejných zakázek (dále též jen „VVZ“) či vysvětlení, změny a doplnění zadávacích podmínek.

V souladu s ust. § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel uvádí osobu odlišnou od zadavatele, která se podílela na vypracování níže uvedených částí zadávacích podmínek, a to Ing. Libora Šráma se sídlem Kaštanová 1482, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, IČ: 43109900:

- Bod 5.4 „Technická kvalifikace“ zadávací dokumentace
- Příloha č. 3 „Technická specifikace“ zadávací dokumentace

## 1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

---

### 1.1 Kontaktní údaje

- (1) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro příjem žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace) se stanovuje tato kontaktní osoba:

Karel Kohl, e-mail [karel.kohl@mestokralupy.cz](mailto:karel.kohl@mestokralupy.cz)

### 1.2 Profil zadavatele

- (1) Zadavatel využívá pro uveřejňování profil zadavatele v souladu se ZZVZ.
- (2) Adresa profilu zadavatele je <https://www.tenderarena.cz/profily/MestoKralupy>.

### 1.3 Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

- (1) Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně v souladu se ZZVZ, zejména s § 211 ZZVZ.
- (2) Zadavatel výslovně upozorňuje, že vysvětlení, doplnění a změny zadávací dokumentace (dříve známé jako dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle zákona č. 137/2006 Sb.) uveřejňuje pouze na profilu zadavatele (viz též § 98 ZZVZ) a nerozesílá jednotlivým dodavatelům.
- (3) Zadavatel dále výslovně upozorňuje, že podle § 211 odst. 6 ZZVZ platí, že při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.
- (4) Dodavatel je doporučeno při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty (viz též § 211 odst. 5 ZZVZ) vždy potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce) nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server. Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

## 2. Vymezení veřejné zakázky

---

### 2.1 Předmět veřejné zakázky

- (1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky ICT zabezpečující nové funkce IS Města Kralupy nad Vltavou.
- (2) Zadavatel rozdělil zakázku na 3 části:

- (a) Část 1 – Spisová služba pro PO, správa smluv, formulářová komunikace, řízení rozvoje zaměstnanců a osobní portál občana;
- (b) Část 2 – Interaktivní úřední deska;
- (c) Část 3 – Elektronizace evidence majetku.

Příčemž rozsah a způsob plnění jednotlivých částí veřejné zakázky je určen touto zadávací dokumentací. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na kteroukoliv část veřejné zakázky nebo na více částí, popř. na všechny části veřejné zakázky. Pro každou část veřejné zakázky musí dodavatel podat nabídku samostatně.

**Není-li dále řečeno jinak, platí vše uvedené společně pro všechny výše uvedené části veřejné zakázky.**

- (3) Bližší specifikace plnění této veřejné zakázky je uvedena v Příloze 3 (Technická specifikace) a Příloze 4 (Smluvní podmínky) této zadávací dokumentace.
- (4) Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je následující:

Hlavní CPV kód: 48800000-6 Informační systémy a servery.

Pro jednotlivé části jsou doplňkové CPV kódy následující:

- (a) Pro část 1: 48810000-9 Informační systémy
  - 48820000-2 Servery
  - 72222300-0 Počítačové a související služby
  - 72227000-2 Poradenské služby v oblasti integrace programového vybavení
  - 72263000-6 Implementace programového vybavení
  - 48330000-0 Balík programů pro plánování a produktivitu
  - 72250000-2 Systémové a podpůrné služby
- (b) Pro část 2: 48813100-1 Elektronické vývěsky
  - 72250000-2 Systémové a podpůrné služby
- (c) Pro část 3: 48810000-9 Informační systémy
  - 72222300-0 Počítačové a související služby
  - 72227000-2 Poradenské služby v oblasti integrace programového vybavení
  - 72263000-6 Implementace programového vybavení
  - 48330000-0 Balík programů pro plánování a produktivitu
  - 72250000-2 Systémové a podpůrné služby

- (5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 5 533 800,- Kč (bez DPH), z toho:

- (a) pro část 1: 4 097 200,00 Kč (bez DPH),
- (b) pro část 2: 467 600,00 Kč (bez DPH),
- (c) pro část 3: 969 000,00 Kč (bez DPH).

- (6) Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně



známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

## **2.2 Odkazy v zadávací dokumentaci**

- (1) Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytuje odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to v takových případech, kdy stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu platí, že zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení.
- (2) Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení.

## **2.3 Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky**

- (1) Dodavatel bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Předmět veřejné zakázky je spolufinancován Evropskou unií z Integrovaného regionálního operačního programu 06, Specifický cíl 3.2, výzva č. 28. Registrační číslo projektu "Nové funkce IS Města Kralupy nad Vltavou" je CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0002487, projekt je schválen ke spolufinancování. Zadavatel nejdůležitější povinnosti vyplývající ze spolufinancování z dotačních prostředků začlenil do zadávací dokumentace. Dodavatel se zavazuje respektovat a dodržet veškeré povinnosti z této skutečnosti vyplývající.
- (3) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy platnou pojistnou smlouvu (pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem alespoň 1 mil. Kč). Ze smlouvy musí vyplývat platnost pojištění po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky podle bodu 2.5 této zadávací dokumentace. V případě, že z předložené smlouvy tato platnost vyplývat nebude, předloží vybraný dodavatel čestné prohlášení o tom, že platnost pojistné smlouvy prodlouží, přičemž i prodloužená pojistná smlouva bude splňovat výše stanovené požadavky. Její nepředložení bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy. Pokud dodavatel předloží svou pojistnou smlouvu již ve své nabídce, bude na ni při podpisu smlouvy pohlíženo již jako na předloženou.

## **2.4 Smluvní podmínky**

- (1) Dodavatel si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele tak, aby zhoršil postavení zadavatele definované zadávacími podmínkami. Dodavatel nesmí zejména v návrhu smlouvy požadovat žádné závazky ani povinnosti zadavatele nad rámec ustanovení uvedených v bodě 2 zadávací dokumentace nebo takových, které by zadavateli přinesly vedlejší organizační či jiné náklady.
- (2) Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (viz Příloha 4 této zadávací dokumentace). Pro část 1 a část 3 veřejné zakázky Přílohu č. 4. a. zadávací dokumentace a pro část 2 Přílohu č. 4. b. zadávací dokumentace.

## **2.5 Doba a místo plnění veřejné zakázky**

- (1) Předpokládaná doba zahájení je listopad 2017 a je závislá na ukončení zadávacího řízení. Zahájení plnění nastane okamžitě po podpisu smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení/po obdržení písemné výzvy k plnění, kterou zadavatel zašle dodavateli, s níž byla podepsána smlouva.
- (2) Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky se požaduje do 8 měsíců od podpisu smlouvy a po zbývajících 60 měsíců se požaduje poskytování servisní podpory po dobu udržitelnosti projektu. Termín

ukončení se může změnit pouze z důvodů na straně zadavatele nebo jiných objektivních okolností nezávislých na vůli smluvních stran.

- (3) Pro jednotlivé části veřejné zakázky jsou definovány také další dílčí milníky v návrhu smlouvy a jejich přílohách příslušné části veřejné zakázky.
- (4) Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele a případně též pracoviště příspěvkových organizací zadavatele.

## **2.6 Varianty nabídky**

- (1) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## **3. Způsob zpracování nabídkové ceny**

---

- (1) Dodavatel navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (1) Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a sazba a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.
- (2) Hodnota nabídkové ceny musí být kladná, tj. zejména nesmí být nulová.
- (3) Zadavatel dále upozorňuje, že plnění v každé z částí 1, 2 a 3 veřejné zakázky je rozděleno na vlastní pořízení a následný servis po dobu 5 let.
- (4) Nabídková cena bude zpracována oceněním položek položkového rozpočtu uvedeného v Příloze č. 3.c., 3.e. a 3.g. této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje předložení položkového rozpočtu ve struktuře dané položkovým rozpočtem.
- (5) V případě nejasností v kalkulaci si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si jejich vysvětlení.
- (6) Dodavatel tímto způsobem zpracuje nabídkovou cenu pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku.

## **4. Požadavky na sestavení nabídky**

---

### **4.1 Požadavky na doklady**

- (1) Doklady ke kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle ust. § 87 ZZVZ.
- (2) V případech, kdy dodavatel předkládá čestné prohlášení, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- (3) Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- (4) Pokud je vyžadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- (5) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu EU, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a

údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavateli by neměly vzniknout žádné náklady spojené s ověřováním takto uvedené informace.

#### **4.2 Požadavky na nabídky**

- (1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace.
- (2) Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- (3) Pokud dodavatel podá nabídku na více částí veřejné zakázky, předloží nabídku na každou část veřejné zakázky zvlášť (v samostatné obálce).
- (4) Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené obálce, která bude výrazně označena „Nové funkce IS Města Kralupy nad Vltavou – Část 1 nebo 2 nebo 3 – NEOTVÍRAT“.

#### **4.3 Obecné formální (doporučující) požadavky**

- (1) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 4.4 této zadávací dokumentace, jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou.
- (2) Nabídka bude podána v jednom vyhotovení v listinné podobě a v jednom vyhotovení v datové podobě (naskenovaná kompletní nabídka ve formátu PDF) na vhodném datovém nosiči.

#### **4.4 Vlastní sestavení nabídky**

Nabídka bude obsahovat následující části v níže doporučeném řazení:

- (1) Krycí list nabídky - viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace.
- (2) Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost – viz bod 5 této zadávací dokumentace.
- (3) Čestné prohlášení, že dodavatel souhlasí se smluvními podmínkami a v případě, že bude vybrán k plnění veřejné zakázky, podepíše smlouvu v souladu s těmito smluvními podmínkami – viz Příloha č. 2. b. této zadávací dokumentace.
- (4) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 3. této zadávací dokumentace – viz Příloha č. 3.c., 3.e. a 3.g. této zadávací dokumentace.
- (5) Popis technického řešení podle požadavků uvedených v Příloze č. 3.b., 3.d. a 3.f. této zadávací dokumentace (v části příslušné ke konkrétní části veřejné zakázky).
- (6) Další dokumenty dle potřeby a požadavků této zadávací dokumentace.

## **5. Kvalifikace**

---

### **5.1 Splnění kvalifikace, prokázání splnění kvalifikace v nabídce**

- (1) Kvalifikaci splní dodavatel, který splní požadavky na:
  - (a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
  - (b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
  - (c) technickou kvalifikaci v souladu s § 79 ZZVZ.
- (2) Dodavatelé ve svých nabídkách prokáží splnění základní způsobilosti čestným prohlášením - viz Příloha č. 2.a. této zadávací dokumentace.

## 5.2 Základní způsobilost

### 5.2.1 Stanovené požadavky

- (1) Způsobilým není dodavatel, který:
  - (a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
  - (b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - (c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - (d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - (e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- (2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat
  - (a) tato právnická osoba,
  - (b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - (c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- (3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
  - (a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - (b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat osoby uvedené v odstavci (2) a vedoucí pobočky závodu.

### 5.2.2 Způsob prokázání

- (1) Dodavatelé ve svých nabídkách prokáží splnění základní způsobilosti čestným prohlášením - viz Příloha č. 2. a. této zadávací dokumentace.
- (2) Vybraný dodavatel prokazuje jako podmínku podpisu smlouvy splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:
  - (a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
  - (b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
  - (c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
  - (d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
  - (e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
  - (f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).
- (3) Zadavatel k prokázání požadavků podle výše uvedeného bodu 5.2.1 přijme též výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být

prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na výpisu.

- (4) Zadavatel k prokázání požadavků podle výše uvedeného bodu 5.2.1 přijme též platný certifikát vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

## 5.3 Profesní způsobilost

### 5.3.1 Stanovené požadavky a způsob prokázání

- (1) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- (2) Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu příslušné části veřejné zakázky; takovým dokladem je oprávnění pro předmět podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona zejména obor „*Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály*“.
- (3) Doklady podle odstavců 1 nebo 2 dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.
- (4) Zadavatel k prokázání požadavků podle odst. (1) a (2) přijme též výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na výpisu.
- (5) Zadavatel k prokázání požadavků podle odst. (1) a (2) přijme též platný certifikát vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

## 5.4 Technická kvalifikace

- (1) K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje pro každou jednotlivou část VZ takto:

### 5.4.1 Stanovené požadavky část 1 – Spisová služba pro PO, správa smluv, formulářová komunikace, řízení rozvoje zaměstnanců a osobní portál občana.

- (1) Seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Významnou dodávkou / službou (dále též referencí) se vzhledem k části 1 předmětu veřejné zakázky rozumí reference obdobná předmětu plnění veřejné zakázky (dodávka a implementace informačního systému). Zadavatel požaduje předložení minimálně 3 referencí, z nichž jedna musí být v minimálním objemu 3,5 mil. Kč bez DPH.
- (2) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k části 1 předmětu veřejné zakázky, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou předmět veřejné zakázky poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 2 členného realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice (jeden člen týmu může zastávat více pozic):

**(a) Vedoucí projektu (projektový manažer)**

- na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:
  - (i.) SŠ vzdělání,
  - (ii.) 5 let praxe v oboru řízení ICT projektů,
  - (iii.) certifikace v oblasti projektového řízení,
  - (iv.) prokazatelná zkušenost s minimálně 3 zakázkami v oblasti implementace a správy informačních systémů, na kterých se podílel na obdobné pozici.

**(b) Architekt řešení**

- na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:
  - (i.) SŠ vzdělání,
  - (ii.) 3 roky praxe v oblasti návrhu a implementace informačních systémů,
  - (iii.) prokazatelná zkušenost s minimálně 3 zakázkami v oblasti implementace a správy informačních systémů, na kterých se podílel na obdobné pozici.

**(c) Specialista v oblasti agendových informačních systémů a spisové služby**

- na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:
  - (i.) SŠ vzdělání,
  - (ii.) 3 roky odborná praxe v oblasti analýz agendových informačních systémů a zpracování analýz rozvoje IS, metodik či příruček,
  - (iii.) prokazatelná zkušenost s minimálně 3 zakázkami v oblasti implementace a správy agendových informačních systémů veřejné správy, na kterých se podílel na obdobné pozici.

**5.4.2 Stanovené požadavky část 2 – Interaktivní úřední deska**

- (1) Seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Významnou dodávkou / službou (dále též referencí) se pro potřeby této části zadávací dokumentace rozumí reference obdobná předmětu plnění veřejné zakázky (implementaci interaktivní úřední desky, která zahrnovala vazbu na elektronickou spisovou službu). Zadavatel požaduje předložení minimálně 3 referencí, z nichž jedna musí být v minimálním objemu 0,3 mil. Kč bez DPH.
- (2) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k předmětu této části Zadávací dokumentace, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou předmět veřejné zakázky poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 2 členného realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

**(a) Vedoucí projektu (projektový manažer)**

- na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:
  - (i.) SŠ vzdělání,
  - (ii.) 3 roky praxe v oboru řízení ICT projektů,
  - (iii.) prokazatelnou zkušenost s minimálně 3 zakázkami v oblasti implementace a správy informačních systémů, na kterých se podílel na obdobné pozici.

**(b) Specialista na implementaci podpory souvisejících procesů**

- na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:
  - (i.) SŠ vzdělání,
  - (ii.) prokazatelná praxe v oblasti instalace a implementace interaktivní úřední desky a její propojení s elektronickou spisovou službou.

**5.4.3 Stanovené požadavky část 3 – Elektronizace evidence majetku**

- (1) Seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Významnou dodávkou (dále též referencí) se pro potřeby této zadávací dokumentace rozumí dodávka obdobná předmětu plnění veřejné zakázky (dodávka elektronické evidence majetku). Zadavatel požaduje předložení minimálně 3 referencí, z nichž jedna musí být v minimálním objemu min. 0,6 mil. Kč bez DPH.
- (2) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k části 3 předmětu veřejné zakázky, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou předmět veřejné zakázky poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 2 členného realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

**(a) Vedoucí projektu (projektový manažer)**

- na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:
  - (i.) SŠ vzdělání,
  - (ii.) 5 let praxe v oboru řízení ICT projektů,
  - (iii.) certifikace v oblasti projektového řízení,
  - (iv.) prokazatelná zkušenost s minimálně 3 zakázkami v oblasti implementace a správy informačních systémů pro správu a evidenci majetku, na kterých se podílel na obdobné pozici.

**(b) Architekt řešení**

- na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:
  - (i.) SŠ vzdělání,
  - (ii.) 3 roky praxe v oblasti návrhu a implementace informačních systémů pro správu a evidenci majetku
  - (iii.) prokazatelná zkušenost s minimálně 3 zakázkami v oblasti implementace a správy informačních systémů pro správu a evidenci majetku, na kterých se podílel na obdobné pozici.

**5.4.4 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci k částem 1 až 3 – společná ustanovení**

- (1) Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočnicka.
- (2) Požadované skutečnosti doloží dodavatel strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy týmu. Pokud je pro danou pozici vyžadováno prokázání určitého vzdělání, jako přílohu strukturovaného profesního životopisu daného člena týmu dodavatel předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení), certifikáty nebo obdobná osvědčení či doklady vzdělání či o odborné kvalifikaci, a to alespoň v rozsahu odborností uvedených u každé pozice.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

1. Jména a příjmení člena týmu;
  2. Funkci při plnění veřejné zakázky;
  3. Pracovně-právní vztah k dodavateli (v případě, že člen týmu nemá s dodavatelem uzavřen pracovně-právní vztah, musí doložit doklady jako poddodavatel – viz též bod 5.5.2 této zadávací dokumentace);
  4. Dosažené vzdělání;
  5. Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem;
  6. Relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření;
  7. Přehled certifikátů nebo osvědčení;
  8. Vlastnoruční podpis člena týmu.
- (3) Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. V případě, že dojde ke změně člena týmu, musí nový člen týmu splňovat minimální kvalifikační požadavky zadavatele na danou pozici. O každé takové změně musí být zadavatel písemně informován a dodavatel je povinen zadavateli bezodkladně předložit doklady prokazující kvalifikaci nového člena týmu.
- (4) Zadavatel k prokázání technické kvalifikace přijme též platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

## 5.5 Společná ustanovení ke kvalifikaci

### 5.5.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- (1) V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 5.3.1 odst. (1) této zadávací dokumentace (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) každý dodavatel samostatně.

### 5.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)

- (1) Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 5.3.1 odst. (1) této zadávací dokumentace (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
- (a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5.3.1 odst. (1) této zadávací dokumentace (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
  - (b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - (c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
  - (d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- (2) Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.



### 5.5.3 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

- (1) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
  - (a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
  - (b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
  - (c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- (2) Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

### 5.5.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

- (1) V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

## 6. Další podmínky zadávacího řízení

---

- (1) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (2) Nabídky ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek dodavatelů nebo vyloučených dodavatelů nebudou vráceny.
- (3) Podáním nabídky dodavatel souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.

## 7. Příprava a podání nabídek

---

### 7.1 Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat. **Lhůta pro podání nabídek končí 11.10.2017 do 10:00 hodin.**
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.
- (3) Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

### 7.2 Místo pro podání nabídek

- (1) Místo pro podání nabídek je podatelna v sídle zadavatele a je dostupné v běžnou pracovní dobu.

### 7.3 Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace

- (1) Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace (též „položít dotaz“). Dotaz musí být položen zadavateli pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem na adresu) a nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty podle odst. (2).
- (2) Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 5 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

- (2) Zadavatel si vyhrazuje právo odpovědět na dotazy položené i po skončení lhůty podle odst. (1). V tom případě v souladu s § 98 odst. (3) ZZVZ nemusí dodržet lhůtu podle odst. (2).
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo vedle vysvětlení zadávací dokumentace provést též změny či doplnění zadávací dokumentace.
- (4) Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace jsou součástí zadávací dokumentace a nedodržení požadavků v nich uvedených může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

**Zadavatel z toho důvodu upozorňuje, že vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace uveřejňuje v souladu s § 98 ZZVZ na profilu zadavatele.**

## 8. Otevírání obálek

---

- (1) Otevírání obálek se uskuteční v termínu shodném s koncem lhůty pro podání nabídek, tj. **11.10.2017 od 10:05 hodin v zasedací místnosti v 3. patře, místnost č. 325 v budově sídla zadavatele.** Otevírání obálek se může zúčastnit max. 1 zástupce každého účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Přítomnost zástupců účastníků zadávacího řízení na otevírání obálek může komise či zadavatel podmínit prokázáním vztahu zástupce k účastníkovi zadávacího řízení; v takovém případě se zástupci prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem účastníka zadávacího řízení; v případě, že je zástupce statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení, pak průkazem totožnosti.

## 9. Posouzení a hodnocení nabídek

---

### 9.1 Postup hodnocení a posouzení splnění podmínek účasti

Zadavatel bude při výběru nejvhodnější nabídky postupovat systémem výběru „první dobré nabídky“:

- (1) Po otevírání obálek bude podle kritérií hodnocení provedeno hodnocení nabídek.
- (2) Nabídka, která ze stanoveného pořadí vzešla jako ekonomicky nejvýhodnější, bude posouzena z hlediska splnění požadavků stanovených v zadávacích podmínkách, resp. v ZZVZ, podle následujícího postupu.
  - (a) Pokud se zjistí, že nabídka vyhovuje všem stanoveným podmínkám, postoupí se zadavateli k provedení výběru nejvhodnější nabídky.
  - (b) Pokud se zjistí, že nabídka prokazatelně nesplňuje stanovené podmínky, případně že účastník zadávacího řízení splňuje některou z podmínek pro vyloučení ze zadávacího řízení podle § 48 ZZVZ, nabídka bude vyřazena a přistoupí se k posuzování další nabídky podle stanoveného pořadí; pokud by vyřazení nabídky mělo vliv na hodnocení nabídek, bude předtím provedeno nové hodnocení nabídek. Pochybení formálního charakteru (např. nedodržení doporučeného způsobu zpracování nabídky podle bodu 4.4 této zadávací dokumentace) nemůže být samo o sobě důvodem k vyloučení.
  - (c) Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. V takovém případě se objasnění, resp. doplnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů účastníkem zadávacího řízení dále postupuje podle bodů (a), resp. (b) analogicky. Pokud však účastník zadávacího řízení neposkytne při vysvětlování nejasností dostatečnou součinnost (např. pokud zadavateli opakovaně neodpoví ve stanovené lhůtě), bude jeho nabídka vyřazena a účastník zadávacího řízení vyloučen i bez definitivního rozhodnutí, zda nabídka stanovené požadavky splňuje či nikoli. V takovém případě se postupuje analogicky podle bodu (b).

- (d) Posuzování splnění stanovených požadavků probíhá do té doby, než bude nalezena první nabídka splňující stanovené požadavky.
- (3) V případě vyloučení vybraného dodavatele před podpisem smlouvy (např. z důvodu neposkytnutí součinnosti k podpisu smlouvy) se zopakuje postup podle odst. (2) s těmi nabídkami, resp. účastníky zadávacího řízení, které nebyly vyřazeny, resp. kteří nebyli vyloučeni.

## 9.2 Hodnocení nabídek

- (1) Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle jediného kritéria nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Zadavatel sestaví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu bez DPH.
- (2) Zadavatel bude hodnotit každou část veřejné zakázky samostatně.
- (3) Pokud dojde k tomu, že dvě či více nabídek budou hodnoceny shodně a byli by tak dva či více účastníků zadávacího řízení, se kterými by měl zadavatel uzavřít smlouvu, vyhrazuje si zadavatel právo vybrat jako nejvhodnější tu nabídku, která byla zadavateli doručena jako první.

## 10. Postup před uzavřením smlouvy

### 10.1 Podmínky pro uzavření smlouvy

- (1) Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Podrobněji viz též bod 5. této zadávací dokumentace.
- (2) Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen před podpisem smlouvy předložit:
- (a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
  - (b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
    - (i.) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    - (ii.) seznam akcionářů,
    - (iii.) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    - (iv.) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

### 10.2 Další povinnosti před podpisem smlouvy

- (1) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy platnou pojišťovací smlouvu, viz bod 2.3 odst. (3) této zadávací dokumentace.
- (2) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů u těch dodávek nebo služeb, které mají být poskytnuty pod přímým dohledem zadavatele, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

## **11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace**

---

1. Krycí list
2. Dokumenty pro zpracování nabídky:
  - 2.a. Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
  - 2.b. Čestného prohlášení o smluvních podmínkách
3. Technická specifikace
  - 3.a. Popis stávajícího stavu
  - 3.b. Technická specifikace pro část 1
  - 3.c. Kalkulace nabídkové ceny pro část 1
  - 3.d. Technická specifikace pro část 2
  - 3.e. Kalkulace nabídkové ceny pro část 2
  - 3.f. Technická specifikace pro část 3
  - 3.g. Kalkulace nabídkové ceny pro část 3
4. Závazný Návrh Smlouvy
  - 4.a. Pro část 1 a část 3
  - 4.b. Pro část 2

*Otisk úředního razítka*

*Elektronicky podepsáno*

Petr Holeček  
starosta města

V Kralupech nad Vltavou, dne 12.09.2017

## Zadávací dokumentace – Příloha č. 3.d., Část 2

k podlimitní veřejné zakázce na dodávky

### „Nové funkce IS Města Kralupy nad Vltavou“

#### Interaktivní úřední deska

1. Zkratky a pojmy .....	2
2. Místo plnění .....	2
3. Doba plnění.....	2
4. Způsob prokázání splnění požadavků minimálního plnění.....	3
5. Požadavky na IUD .....	3
6. Fáze A – Implementace IUD.....	5
7. Fáze B – Servisní podpora IUD, SLA .....	9
8. Negativní vymezení plnění.....	11
9. Upřesnění stávajícího stavu .....	11
10. Požadavky na technický popis řešení v nabídce .....	11

## 1. Zkratky a pojmy

- (1) Zkratky a pojmy užití v ZD jsou uvedeny v Příloze 3.a. ZD, specifické zkratky a pojmy poplatné zejména této části VZ jsou v následující tabulce.
- (2) Jedná se o podpůrnou informaci, kterou zadavatel poskytuje pro zachování jednoznačného výkladu textu dokumentu.

Zkratka	Význam
IUD	Interaktivní úřední deska
PO	Příspěvková organizace města
AIS	Agendový informační systém
Fáze A	Implementace SYSTÉMU (nebo také dílo, nebo také projekt) v souladu se Smlouvou
Fáze B	Servisní (technická) podpora SYSTÉMU v souladu se Smlouvou
Smlouva	V rámci tohoto dokumentu je pojmem <b>Smlouva</b> myšlena Příloha č. 4b. zadávací dokumentace

## 2. Místo plnění

- (1) Místem plnění je Sídlo MěÚ – Palackého náměstí, 1, Kralupy nad Vltavou.
- (2) Místem instalace je prostor před Kulturním a společenským střediskem Seifertovo náměstí, čtvrt Lobeček, Kralupy nad Vltavou. Konkrétní zaměření místa bude provedeno zadavatelem před zahájením instalace. V místě instalace bude zadavatelem před instalací připravena elektrická přípojka 230V a LAN propojení do interní sítě MěÚ.

## 3. Doba plnění

- (1) Dodávka jednotlivých částí bude zahájena po podpisu smlouvy příslušné části VZ a bude řízena milníky uvedenými v Tabulce 1 níže.
- (2) Milníky Fáze A dané části VZ (implementace) dle Smlouvy.

Id	Činnosti	Termín
01	Podpis Smlouvy	zadavatel předpokládá <b>listopad 2017</b>
<b>Fáze A – Instalace a zprovoznění IUD</b>		
02	<b>Zpracování a akceptace Detailního realizačního projektu</b> Výstupem bude dokument Detailní realizační projekt Předání dílčího plnění a Akceptace dílčího plnění	<b>do 2 týdnů</b> od podpisu smlouvy
03	<b>Dodávka IUD</b> Předání dílčího plnění	<b>do 2 měsíců</b> od Id 02

Id	Činnosti	Termín
04	<b>Instalace a propojení</b> Nastavení všech parametrů a zprovoznění všech funkcí Akceptace produktivního provozu, akceptace Fáze A Ukončení Fáze A,	<b>do 2,5 měsíce (do 10 týdnů)</b> po Id 02, Id 03

- (3) Fáze B – Servisní (technická) podpora IUD dle Smlouvy bude zahájena ukončením Fáze A (ukončeno akceptací Fáze A).
- (4) Termín ukončení se může změnit z objektivních příčin, způsobených třetími stranami nebo jinými okolnostmi, nezávislými na vůli smluvních stran.

#### 4. Způsob prokázání splnění požadavků minimálního plnění

- (1) Zadavatel požaduje, aby dodavatelem nabízená dodávka splňovala veškeré dále uvedené požadavky (funkcionality a parametry) a tyto byly zahrnuty v nabídce dodavatele a v celkové nabídkové ceně.
- (2) Dodavatel ve své nabídce jednoznačně deklaruje splnění, popřípadě absenci každého níže uvedených požadavků v tabulkách označených jako „Minimální požadavky ...“, a to vyplněním příslušného pole „Splněno“ jedno ze dvou nabízených možností:

„ANO“ v případě že dodávka dodavatele (Nabídka) minimální požadavek **splňuje**  
 nebo „NE“ v případě že dodávka dodavatele (Nabídka) minimální požadavek **nesplňuje**

Zadavatel požaduje po dodavatelích, aby uvedli informaci o skutečné funkcionalitě nabízeného systému, kterou bude možné ověřit v testovacím provozu, např. v rámci školení administrátorů.

- (3) Nesplnění kteréhokoli ze stanovených minimálních požadavků bude znamenat vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- (4) Tato kapitola 4 platí pro následující kapitoly 5 až 7.

#### 5. Požadavky na IUD

- (1) Předmětem této části VZ je dodávka HW a SW IUD.
- (2) Cíl vychází z hlavní podporované aktivity Vytváření nových a modernizace stávajících podpůrných informačních systémů v oblasti řízení vztahů s občany, evidence a správa majetku.
- (3) Realizací cíle budou elektronizovány a automatizovány všechny potřebné procesy výkonu činnosti schvalování. Dojde ke zkvalitnění a sledovatelnosti činnosti celého procesu schvalování. Budou naplněny související legislativní povinnosti.

##### 5.1. Technická specifikace SYSTÉMU

Minimální požadavky na **Technickou specifikaci SYSTÉMU** jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	IUD musí být kompatibilní se stávající spisovou službou–viz popis v příloze č. 3. a. zadávací dokumentace.	
02	IUD musí využívat systém centrálního elektronického úložiště IS Města, pro komunikaci s centrálním úložištěm je využíván FTP Server	

## 5.2. Funkční vlastnosti IUD

### 5.2.1. Obecné požadavky

- (1) Minimální Obecné požadavky na SYSTÉM jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Zákon č. 499/2004 Sb. O archivnictví a spisové službě	
02	Zajištění transparentnosti a kontroly.	

- (2) Každá uvedená část legislativy (zákony, vyhláška) je aplikována dle požadavků legislativy a v rozsahu požadavků legislativy na zajištění procesů MěÚ.

### 5.2.2. Funkční požadavky na IUD

- (1) IUD bude umožňovat zobrazování a zveřejňování zvolených dokumentů z elektronické spisové služby PO a města Kralupy nad Vltavou,
- (2) Úpravy dokumentů, jejich zveřejňování a distribuce bude probíhat z jednoho funkčního místa. IUD bude integrována s eSSL prostřednictvím webových služeb.
- (3) Je požadována integrace se systémem elektronické spisové služby PO a města, kompatibilita se stávající serverovou aplikací elektronické úřední desky Města Kralupy nad Vltavou, viz popis v příloze č. 3.a. zadávací dokumentace.
- (4) Správa a řízení interaktivních obsahů a informací musí obsahovat designovou aplikaci kompatibilní se systémem „Digital Signage města Kralupy nad Vltavou“, grafické zobrazení musí být shodné s grafikou používanou pro stávající interaktivní úřední desky provozované městem Kralupy nad Vltavou.
- (5) Minimální požadavky na IUD jsou uvedeny v následující tabulce.



Id	Požadavek	Parametr	Splněno
01	Velikost obrazovky	47"	
02	Provoz	24 hodin denně	
03	Provozní teplota	minimální rozsah -30 °C až +50 °C	
04	Provozní vlhkost	90% odolnost proti vlhkosti	
05	Třída krytí	IP65	
06	Varianta LCD panelu	Venkovní LCD panel s ovládacím panelem	
07	Orientace	na šířku	
08	Typ	jednostranný	
09	Napájení	AC 230 V, 50/60 Hz	
10	Sklo	max. 0,9 % odrazu – antireflexní s dotykovou fólií	
11	Svítivost	min. 2500 cd	
12	Kontrast	min. 3000:1	
13	Rozlišení	1080 x 1920 bodů	
14	Poměr stran	16 : 9	
15	Pozorovací úhel	178°horizontal/178°vertical	
16	Konstrukce	barva odolná proti UV záření, antivandal provedení	
17	Dohledový SW kiosku	vlastní systém kontroly jasu, kontrastu, vypínání/zapínání kiosku, vypínání/zapínání zvuku, integrovaný PC	
18	Ventilační jednotka	topný / ventilační systém	
19	Interní konektory	USB, RJ-45 - přístup k zobrazení vnitřní LAN, HDMI/Display port, svorkovnice	
20	Datové úložiště	HDD s kapacitou min. 320 GB	
21	Standardní záruka	24 měsíců	
22	Instalace	Umístění do kiosku samostatně stojícího na dvou pilířích	
23	Připojení zařízení	metalickým kabelem, Ethernet 1Gb	

## 6. Fáze A – Implementace IUD

- (1) Instalace a implementace IUD bude provedena v jednotlivých požadovaných krocích a termínech uvedených v kapitole 3.
- (2) Minimální požadavky na **Instalaci a implementaci IUD** jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Zpracování Detailního realizačního projektu	
02	Dodávka	
03	Školení administrátorů informačního systému	

Id	Plnění požadavku	Splněno
04	Implementace do <b>Produktivního prostředí</b> , včetně požadovaných vazeb	

(3) Provozní požadavky na IUD jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Provozní požadavek	Splněno
01	Automatické zveřejňování elektronického dokumentu na IUD a internetové úřední desce	
02	Evidence a archiv zobrazovaných dokumentů,	
03	Automatické zobrazení dokumentů v požadovaných termínech zveřejnění a expirace,	
04	Možnost vyhledávání a listování v seznamu vyvěšených dokumentů,	
05	Výběr dokumentu a jeho zobrazení na displeji,	
06	Možnost zvětšení, případně zmenšení velikosti zobrazení dokumentů,	
07	Zajištění funkčnosti IUD v případě přerušení konektivity se serverovým zdrojem dat,	
08	V případě nečinnosti obsluhy návrat po stanovené době na úvodní stranu,	
09	Intuitivní uživatelská obsluha bez potřeby jakýchkoliv znalostí ICT.	

## 6.1. Zpracování a akceptace Detailního realizačního projektu

- (1) Dokument Detailní realizační projekt bude obsahovat minimálně:
  - a) Definici cílového stavu  
Bude vycházet z popisu současného stavu, viz Příloha 3.a. ZD,  
Bude vycházet z požadavků na budoucí stav, viz tento dokument,
  - b) Akceptační kritéria cílového stavu  
Pro ověření plnění dodavatele v rámci Smlouvy jsou uvedena v tomto dokumentu, a to v tabulkách označených „Minimální požadavky ...“, kde dodavatel bude deklarovat svoji připravenost poskytovat bezvadné plnění již v rámci Zkušebního (testovacího) provozu.
  - c) Realizační (prováděcí) projekt  
Je podrobný popis realizace dané části VZ.  
Bude zpracován dodavatelem.
  - d) Detailní harmonogram realizace zakázky  
Vychází z milníků uvedených v kapitole 3 a z dodavatelem navrženého Harmonogramu projektu.
- (2) Formálně bude tato oblast Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem dílčího plnění (dodavatel předává dokument Detailní realizační projekt) a Akceptačním protokolem dílčího plnění, kterým zadavatel akceptuje splnění podmínek této části Fáze A ve Smlouvě.

## 6.2. Předání a převzetí plnění

### 6.2.1. Předání a převzetí dokumentů

- (1) Dokumenty, které mají být vypracovány dodavatelem a které se poskytují zadavateli jako součást poskytování díla (zejména Detailní realizační projekt), budou nejdříve předloženy zadavateli ve formě návrhu k posouzení.
- (2) Dodavatel se zavazuje předat první verzi dokumentu zadavateli k akceptaci ve lhůtě domluvené mezi dodavatelem a zadavatelem na základě Smlouvy, nebo jinak stanovené v souladu se Smlouvou.

- (3) Zadavatel je oprávněn ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od doručení příslušného dokumentu písemně předložit dodavateli své připomínky k návrhu.
- a) Po diskusi o těchto připomínkách upraví dodavatel příslušný návrh v souladu s dohodnutými změnami a se zapracováním těchto dohodnutých změn jej předá ve stejné lhůtě pěti (5) pracovních dnů zadavateli.
  - b) V případě, že zadavatel nemá k předaným dokumentům výhrady, považují se za převzaté k okamžiku doručení jejich konečné verze zadavateli.
  - c) V případě, že zadavatel připomínky ve lhůtě pěti (5) dnů nepředloží, má se za to, že s předloženým dokumentem souhlasí a dokument se považuje za řádně převzatý.

#### **6.2.2. Předání a převzetí ostatních plnění dle Smlouvy (vyjma služeb)**

- (1) V případě, že součástí poskytování plnění dodavatelem dle Smlouvy je plnění, které podléhá akceptaci zadavatelem, musí dojít k podpisu Předávacích protokolů ohledně tohoto plnění v termínech uvedených v harmonogramu, není-li výslovně uvedeno jinak.

Detailní kritéria akceptace a vymezení plnění, která podléhají akceptaci zadavatelem, jsou uvedena v tomto dokumentu, případně v Detailním realizačním projektu.

Jestliže plnění nebo jeho jednotlivé části splní kritéria akceptačního řízení, považují se za řádně ukončené a zadavatel je povinen jej převzít.

- (2) Akceptační procedury zahrnují porovnání skutečných vlastností plnění se závaznou specifikací předmětu plnění dle Smlouvy.

- a) Akceptační procedura bude zahrnovat akceptační testy, které budou probíhat na základě specifikace akceptačních testů obsahující popis testů, testovací data, příslušné prostředí, pořadí provádění testů a akceptační kritéria.

Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vypracuje specifikaci akceptačních testů Dodavatel a předá zadavateli k odsouhlasení v termínu pěti (5) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury dle harmonogramu.

Odsouhlasení bude provedeno písemnou formou v termínu pěti (5) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury. Jestliže se zadavatel v této lhůtě ke specifikaci akceptačních testů písemně nevyjádří, má se za to, že specifikaci akceptačních testů odsouhlasil.

Jestliže zadavatel specifikaci akceptačních testů v uvedené lhůtě neodsouhlasil, je povinen zadavatel v této lhůtě sdělit připomínky k dodavatelem předložené specifikaci akceptačních testů a poskytnout dodavateli veškerou potřebnou součinnost k dokončení a odsouhlasení specifikace akceptačních testů.

Lhůta pro provedení akceptačních testů a lhůta pro předání plnění nebo jeho části se prodlužuje o dobu, o kterou se prodloužilo písemné odsouhlasení specifikace akceptačních testů z důvodu připomínek na straně zadavatele oproti lhůtě stanovené.

- b) Dodavatel bude písemně informovat zadavatele, resp. jeho oprávněné osoby nejméně pět (5) dní předem o termínu zahájení akceptačních testů.

Zadavatel je oprávněn se těchto testů zúčastnit a osvědčit jejich konání, a to formou předávacího protokolu (nebo dílčích předávacích protokolů), podepsaného (podepsaných) oprávněnými osobami obou smluvních stran. Pokud se zadavatel nedostaví v termínu určeném pro provedení akceptačních testů, ačkoli byl s tímto termínem řádně seznámen, je dodavatel oprávněn provést příslušné akceptační testy bez jeho přítomnosti.

Takto provedené akceptační testy se považují za provedené v přítomnosti zadavatele. Kopie veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením těchto akceptačních testů budou zadavateli poskytnuty do pěti (5) dnů.

c) Základním předpokladem pro řádné předání plnění (nebo jeho části) dodavatelem a převzetí tohoto plnění (nebo jeho části) zadavatelem, a to formou předávacího protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran je skutečnost, že plnění splní kritéria akceptačních testů uvedená v dohodnutých kontrolních specifikacích a bude provedeno v souladu se závaznou specifikací předmětu plnění dle Smlouvy.

d) Jestliže plnění nebo jeho část splní akceptační kritéria akceptačních testů, dodavatel se zavazuje v den následující po ukončení akceptačních testů umožnit zadavateli plnění nebo jeho část převzít a zadavatel se zavazuje v tomto termínu plnění nebo jeho část převzít.

Pokud zadavatel plnění nebo jeho část v tomto termínu nepřevzme, ačkoli převzetí plnění nebo jeho části bylo dodavatelem řádně umožněno, má se za to, že plnění nebo jeho část bylo řádně předáno a zadavatelem převzato právě v den následující po ukončení akceptačních testů.

e) Jestliže plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria kteréhokoliv akceptačního testu, budou výsledky akceptačního testu (splněno/nesplněno/s výhradami) spolu s uvedením termínů pro nápravu uvedeny ve vyhodnocení Akceptačního protokolu.

Dodavatel napraví tyto nedostatky a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu.

Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, přičemž výše uvedená ustanovení se použijí obdobně.

Proces testování a následných oprav lze opakovat, dokud dodavatel nesplní veškerá akceptační kritéria pro příslušný akceptační test, nejvýše však natřikrát (3x).

V situaci, kdy by bylo nutné opakovat akceptační testy více jak třikrát (3x) pro konkrétní fázi projektu, je v takovém případě nutný souhlas nadřízeného orgánu projektu – tzn. řídicího výboru nebo ředitelů projektu dle použité metodiky řízení projektu.

f) Žádný akceptační test se však nebude považovat za nesplněný, jestliže daný nedostatek nebyl způsoben dodavatelem, nebo byl zjištěn nebo měl být zjištěn zadavatelem před nebo při předcházejícím akceptačním testu, ale nebyl v té době oznámen dodavateli, nebo byl nepodstatný, tzn., neměl vliv na řádné poskytování funkčnosti díla nebo jeho části tak, jak jsou vymezeny ve Smlouvě.

g) Při převzetí plnění nebo kterékoli jeho části v souladu s tímto článkem je zadavatel povinen podepsat potvrzení o přijetí plnění nebo dané části a zadavatel i dodavatel se zavazují podepsat příslušný předávací případně akceptační protokol (dílič předávací případně akceptační protokoly), tj. potvrzení o předání a přijetí (převzetí) plnění nebo jeho určité části.

### **6.3. Migrace dat**

(1) Migrace dat není relevantní.

### **6.4. Rozhraní do eGovernmentu**

(1) V této části VZ není relevantní / není vyžadována realizace SYSTÉMU do eGovernmentu.

### **6.5. Rozhraní na stávající IS**

(1) Dále uvedený seznam obsahuje minimální požadavky na realizaci integračních vazeb s dalšími informačními systémy třetích stran, v současné době provozovanými městem.

(2) Skutečný rozsah realizace integračních vazeb konkrétní rozsah a druh migrovaných dat bude upřesněn a vzájemně odsouhlasen v rámci zpracování detailní analýzy Detailního realizačního projektu.

(3) Zadavatel zajistí součinnost se stávajícími dodavateli IS města.

- (4) Minimální požadavky na realizaci rozhraní SYSTÉMU na stávající AIS jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	<b>Rozhraní na stávající IS GINIS, viz Příloha 3.a. ZD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spisová služba stávajícího IS GINIS</li> </ul>	

## 6.6. Školení

- (1) Dodavatel poskytne školení pro uživatele a administrátory IS tak, aby všichni pracovníci zadavatele byli schopni řádně užívat, respektive administrovat, instalovaný SYSTÉM.
- (2) Dodavatel poskytne školení tak, aby pracovníci zadavatele získali další znalosti praktického využívání SYSTÉMU jako efektivní podpory procesů u zadavatele, znalosti související a aktuální legislativou a jejími připravovanými změnami, znalosti metodické, tj. aby došlo k významnému přenosu znalostí a zkušeností z dodavatele na zákazníka.

## 6.7. Dokumentace

- (1) Dodaná dokumentace v rámci SYSTÉMU slouží k zachycení a vyhodnocování plánovaných činností a též k dokumentaci skutečného stavu.

## 7. Fáze B – Servisní podpora IUD, SLA

- (1) Požadavky, které musí dodavatel minimálně naplnit na Servisní podporu SYSTÉMU, jsou v níže uvedené tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Dodavatel zajistí, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům ISVS.	
02	Úpravy programového vybavení IUD (obecné, rozvoj, legislativa apod.) zajistí s dostatečným časovým předstihem před nabytím účinnosti konkrétního právního předpisu, minimálně 5 pracovních dní.	
03	V rámci běžného rozvoje jednotlivých modulů IUD dodavatel zajistí poskytnutí aktualizovaných verzí nejpozději do 3 měsíců po uvolnění nové verze k distribuci.	
04	Budou poskytovány informace o změnách a nových funkcích v aktualizovaných verzích IUD.	
05	Bude prováděna průběžná aktualizace dokumentace k programovému vybavení tak, aby u zadavatele byla vždy aktuální dokumentace k provozované IUD.	
06	Bude poskytována součinnost při zásadním upgrade operačního systému a databázového systému na vyšší verze.	
07	Bude zajištěna udržitelnost SW třetích stran, dodaných dodavatelem v rámci veřejné zakázky.	
08	Servisní (Technická) podpora a servis budou poskytovány po celou dobu smluvního vztahu (min 60 měsíců ode dne protokolárního ukončení projektu dle Smlouvy).	
09	Technická podpora a servis zařízení HW a SW budou realizovány dodavatelem,	

Id	Plnění požadavku	Splněno
	případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce.	
10	Technická podpora a servis budou realizovány v místě zadavatele. Výjimku tvoří činnosti realizované vzdáleným připojením dodavatele do prostředí zadavatele.	
11	Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory dodavatele (HelpDesk).	
12	Kontaktní místo umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím služby HelpDesk, popř. služby Hot-line.	
13	Služba Hot-Line umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce na telefonním čísle v režimu <b>5x8 (8 hodin v pracovní dny) v době od 09:00 do 17:00 hod,</b> příjem požadavku bude zajištěn lidskou obsluhou.	
14	Služba HelpDesk umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím webového rozhraní v režimu 7x24 (nepřetržitě vyjma nahlášených servisních zásahů dodavatele při správě systému HelpDesk).	
15	Služba HelpDesk umožní zadavateli upřesnit nebo doplnit požadavek.	
16	Služba HelpDesk bude zadavateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Služba HelpDesk bude zadavateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadaný, v řešení, uzavřený atd.) a musí zadavateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.	
17	Služba HelpDesk bude poskytovat zadavateli přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.	
18	HelpDesk bude umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality bude poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání zadavatele ve formátu minimálně *.xls a *.csv.	

(2) V rámci zajištění podpory a servisu po dobu udržitelnosti projektu platí následující parametry SLA.

(3) Definice stupňů závažnosti incidentů:

Závažnost Závady nebo Chyby		Definice závažnosti Závad a Chyb
A	<b>Kritická chyba</b>	Chyba způsobí, že IUD nelze zcela provozovat nebo má kritický vliv na provozované aplikace či stav podporovaného systému – vyžaduje okamžité řešení.
B	<b>Urgentní chyba</b>	Chyba výrazně omezuje správnou funkcionality IUD lze provozovat s omezením nebo po určitou dobu ve formě náhradního řešení.
C	<b>Chyba</b>	Nekritická Chyba IUD – provoz je problémem ovlivněn, ale lze provozovat bez výrazného omezení.
D	<b>Námět na vývoj</b>	Námět na vývoj bude předán dodavateli prostřednictvím nástroje HelpDesk. Dodavatel bude tyto náměty vyhodnocovat a dle plošného přínosu do následujícího sestavení. Dodavatel má právo předmětné náměty odmítnout.

(4) Definice maximální doby nástupů k řešení incidentů podle závažnosti:

Závažnost Chyby	Doba zahájení činnosti (od nahlášení)	Doba odstranění chyby	Řešení
A	2 pracovní hodiny	8 pracovních hodin	a
B	4 pracovní hodiny	16 pracovních hodin	a, b
C	8 pracovních hodin	40 pracovních hodin	a, b
D	podle dohody	podle dohody	c

(5) Řešením se rozumí:

- a) Odstranění Chyby SYSTÉMU. Opravy Chyb bude provádět dodavatel do Aktualizované verze (kritické chyby ihned).
- b) Poskytnutí přijatelného náhradního řešení problému ze strany dodavatele.
- c) Poskytnutí informace o akceptování/neakceptování námětu k zapracování do budoucích verzí.

(6) Sankce za nedodržení výše uvedených termínů:

Za každou započatou hodinu překročení mezních termínů chyb v kategoriích A, B, C 500 Kč.

## 8. Negativní vymezení plnění

---

Součástí plnění dle Smlouvy není:

- (1) Internetová konektivita pro připojení IUD k interní síti úřadu, napájení IUD elektrickou energií a stavební úpravy související s instalací IUD budou financovány z rozpočtu města Kralupy nad Vltavou.
- (2) Jakékoliv jiné pořízení HW.

## 9. Upřesnění stávajícího stavu

---

- (1) Upřesnění stávajícího stavu popsaného v Příloze č. 3.a. ZD.
- (2) Počet uživatelů, kteří budou pracovat se: neomezený počet interních a externích uživatelů

## 10. Požadavky na technický popis řešení v nabídce

---

(1) Specifikace předmětu plnění

- a) Přehled plnění požadovaných minimálních parametrů;

Dodavatel vloží vyplněný tento dokument doplněný u jednotlivých položek označených jako „Minimální požadavky ...“.

- b) Technický popis IUD.