

# **Smlouva o poskytování poradenských a konzultačních služeb**

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

## **I. Smluvní strany**

**Objednatel:** **Základní škola a Základní umělecká škola Ústí nad Labem, Husova 349/19, příspěvková organizace**  
**Sídlo:** Husova 349/19, Krásné Březno, 400 07 Ústí nad Labem  
**Zastoupený:** Mgr. Jaroslava Pšeničková  
**IČO:** 445 53 331  
**DIČ:**

na straně jedné (dále jen „objednatel“)

- a -

**Poskytovatel:** **PROTECTIVA s.r.o.**  
**Sídlo:** Chelčického 486/16, 400 04 Trmice  
**Zastoupený:** Ing. Vojtěch Hvězda  
**IČO:** 044 90 487  
**DIČ:** CZ 04490487

na straně druhé (dále jen „poskytovatel“)

## **II. Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat objednateli poradenské a konzultační činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP), hygieny a požární ochrany (dále jen PO) a závazek objednatele zaplatit poskytovateli odměnu.

## **III. Rozsah poskytovaných služeb poskytovatelem**

### **3.1 Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele konzultační a poradenskou činnost v oblasti BOZP v následujícím rozsahu:**

3.1.1 Prvotní zpracování dokumentace BOZP pro objednatele.

3.1.2 Vedení, aktualizaci a kontrolu dokumentace BOZP, interních předpisů v oblasti BOZP (směrnice, provozní řády, MPBP atd.) ve lhůtě 1 × ročně, popř. při nabytí právní účinnosti nových předpisů.

3.1.3 Opětovné vyhledávání možných rizik, zjišťování jejich zdrojů a příčin, navrhování opatření k jejich odstranění, v případě změny profesí, technologie, technického vybavení, pracovního postupu apod.

3.1.4 Provádění školení v oblasti BOZP vedoucích zaměstnanců objednatele v souladu s interní dokumentací objednatele. Přezkušování znalostí a vedení evidence o těchto školeních.

3.1.5 Zpracování podkladů pro školení zaměstnanců popř. jeho provedení, přezkušování znalostí a vedení evidence o těchto školeních v souladu s interní dokumentací objednatele v součinnosti s vedoucím zaměstnancem objednatele.

3.1.6 Provádění prověrek BOZP (1 × ročně), prostřednictvím odborně způsobilé osoby v rámci pracovišť a prostor objednatele, vyhotovení a vedení záznamů z těchto kontrol. Předávání zápisů o kontrolách pověřené osobě objednatele k přijetí opatření k odstranění případných závad.

3.1.7 Na základě výslovné písemné objednávky, popř. objednávky prostřednictvím e-mailové komunikace objednatele a po vzájemné dohodě obou smluvních stran je poskytovatel schopen zajistit svou účast při vyšetřování příčin a následků pracovních úrazů, nehod, havárií, navrhopatření k zabránění jejich vzniku nebo opakování a snížení potenciálních následků; spolupracovat s odpovědnými pracovníky objednatele; odborně spolupracovat při vyplňování příslušných dokladů, při evidování a hlášení pracovních úrazů, nehod a havárií.

3.1.8 Na základě výslovné písemné objednávky, popř. objednávky prostřednictvím e-mailové komunikace objednatele a po vzájemné dohodě obou smluvních stran, je poskytovatel schopen zajistit svou účast při kontrolách státního odborného dozoru v oblasti BOZP za předpokladu včasného oznámení o nařízené kontrole (minimálně 3 dny předem) a za zohlednění bodu 4.4 článku IV této smlouvy.

### **3.2 Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele konzultační a poradenskou činnost v oblasti PO v následujícím rozsahu:**

3.2.1 Prvotní zpracování dokumentace PO pro objednatele.

3.2.2 Vedení, aktualizaci a kontrolu dokumentace PO, interních předpisů v oblasti PO 1 × ročně nebo následně po každém požáru nebo každé změně, která může mít nějakým způsobem vliv na některý z těchto dokumentů.

3.2.3 Provádění odborné přípravy zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek ve lhůtě 1 × ročně.

3.2.4 Provádění preventivních požárních prohlídek a dalších kontrolních činností v požární ochraně v souladu s interní dokumentací objednatele, navrhnout opatření k odstranění zjištěných závad.

3.2.5 Školení v oblasti PO vedoucích zaměstnanců objednatele v souladu s interní dokumentací objednatele. Přezkušování znalostí a vedení evidence o těchto školeních.

3.2.6 Zpracování podkladů pro školení zaměstnanců popř. jeho provedení, přezkušování znalostí a vedení evidence o těchto školeních v souladu s interní dokumentací objednatele v součinnosti s vedoucím zaměstnancem objednatele.

3.2.7 Dohled nad dodržováním harmonogramu kontrol provozuschopnosti věcných prostředků PO a vyhrazených druhů požárně bezpečnostních zařízení PO 1 × ročně.

3.2.8 Na základě výslovné písemné objednávky, popř. objednávky prostřednictvím e-mailové komunikace objednatele a po vzájemné dohodě obou smluvních stran, je poskytovatel schopen zajistit svou účast při kontrolách státního odborného dozoru v oblasti PO za předpokladu včasného oznámení o nařízené kontrole (minimálně 3 dny předem) a za zohlednění bodu 4.4 článku IV této smlouvy.

### **3.3 Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele konzultační a poradenskou činnost v oblasti hygieny práce v následujícím rozsahu:**

3.3.1 Prvotní zpracování dokumentace - hygiena pro objednatele.

3.3.2 Návrhy zařazení do kategorií prací - kategorizace prací - v případě změny profesí, technologie, pracovních postupů apod.

3.3.3 Zpracování potřebných dokladů k evidenci rizikových prací.

3.3.4 Zpracování „Pravidel pro bezpečné zacházení s chemickými látkami“ na základě předložených bezpečnostních listů od objednavatele.

## **IV. Povinnosti objednatele**

4.1 Umožnit poskytovateli plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména umožněním přístupu, poskytnutím vyčerpávajících potřebných informací a podkladů.

4.2 Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost, která se v průběhu plnění závazků poskytovatelem dle této smlouvy projevuje jako potřebná pro plnění předmětu této smlouvy.

4.3 Určit odpovědnou osobu oprávněnou jednat s poskytovatelem, která bude zabezpečovat koordinaci činností podle této smlouvy mezi objednatelem a poskytovatelem a zajišťovat poskytovateli organizační podporu a poskytovat potřebné podklady pro plnění jeho povinností.

4.4 Předat poskytovateli neodkladně rozhodnutí nebo výzvy orgánů státní správy a samosprávy, které jsou v příčinné souvislosti s předmětem této smlouvy, o nápravných opatřeních a pokutách tak, aby poskytovatel měl dobu nezbytně nutnou pro vypracování návrhu na sjednání nápravy nebo dalšího postupu před nabytím právní moci takového rozhodnutí nebo marným uplynutím lhůty výzvy.

4.5 Plnit navržená nápravná a preventivní opatření vydaná a doporučená poskytovatelem nebo orgány státní správy a samosprávy.

4.6 Dodržovat platné legislativní požadavky vztahující se k předmětu této smlouvy.

4.7 Objednatel se zavazuje zajišťovat u odborných institucí všechny revize a školení pracovníků pro technická zařízení tak, jak ukládají ČSN a právní předpisy (speciální odborná školení pro vybraná technická zařízení, apod.).

4.8 Objednatel se zavazuje za poskytnuté plnění zaplatit poskytovateli odměnu definovanou v článku VIII.

4.9 Objednavatel bere na vědomí, že není oprávněn žádným způsobem jednat jménem poskytovatele, zejména podepisovat jeho jménem jakékoliv dokumenty. V případě porušení tohoto ujednání je poskytovatel oprávněn odstoupit jednostranně od této smlouvy, aniž by byl považován tento úkon za porušení smluvních závazků obsažených v této smlouvě. Nárok na náhradu škody poskytovatele tímto není dotčen.

## **V. Povinnosti poskytovatele**

5.1 Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje za níže uvedených podmínek poskytovat objednateli služby v rozsahu dle článku III.

5.2 Poskytovatel je povinen respektovat místně platné obecně závazné právní předpisy v oblasti BOZP a PO při všech činnostech, které jsou předmětem této smlouvy a postupovat podle nich.

5.3 Poskytovatel se zavazuje, že bude pro objednatele vyvíjet úsilí podle svých nejlepších schopností, zkušeností a dovedností vedoucí k tomu, aby byl splněn účel této smlouvy a aby bylo současně chráněno dobré jméno objednatele.

5.4 Po ukončení smluvního vztahu se poskytovatel zavazuje bez zbytečného odkladu vrátit objednateli veškerou dokumentaci týkající se činnosti poskytovatele dle této smlouvy.

## **VI. Trvání a zánik smlouvy**

6.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

6.2 Každá ze smluvních stran má právo tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu s výpovědní lhůtou tří (3) měsíců, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď protistraně doručena.

6.3 V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury po dobu delší než sedm (7) dnů, je poskytovatel oprávněn písemně odstoupit od této uzavřené smlouvy, aniž by byl považován tento úkon za jednostranné porušování smluvních závazků.

6.4 V případě, že si adresát zásilku s písemným oznámením odstoupení od smlouvy či výpovědi nevyzvedne, bude se toto písemné podání považováno za doručené třetí den ode dne uložení na poště (fikce doručení).

## **VII. Místo plnění**

Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo objednatele. Po vzájemné domluvě obou smluvních stran je možné za místo plnění považovat pobočku popř. externí pracoviště organizace objednatele.

## **VIII. Odměna**

8.1 Smluvní strany se dohodly na dvou (2) konzultačních dnech (dle potřeby objednatele, nejdéle však 2 hodiny) v kalendářním roce v rozmezí šesti (6) měsíců, a to v měsíci únor a měsíci srpen příslušného kalendářního roku. Za poskytované služby v místě plnění objednatele se sjednává čtvrtletní odměna dle článku XIII bod 13.1. Přesný termín konzultačního dne bude smluvními stranami odsouhlasen dle časových možností smluvních stran prostřednictvím e-mailové komunikace.

8.2 Ostatní poskytované služby si je objednatel povinen písemně či prostřednictvím e-mailové komunikace u poskytovatele objednat a následně uhradit dle ceníku obsaženého v příloze 1 této smlouvy (článek XIII.). Přesný termín ostatních služeb bude smluvními stranami odsouhlasen dle časových možností smluvních stran prostřednictvím e-mailové komunikace.

## **IX. Platební podmínky**

9.1 Faktura - daňový doklad bude poskytovatelem objednateli vystavena ke dni provedené práce poskytovatelem v daném měsíci.

9.2 Splatnost faktury činí 14 dní od data vystavení faktury.

9.3 Odměna bude objednatelem hrazena poskytovateli bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na faktuře.

## **X. Odpovědnost**

Poskytovatel nenese odpovědnost za škody vzniklé třetím osobám v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy

## **XI. Povinnost mlčenlivosti**

10.1 Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl a o výstupech vypracovaných v souvislosti s plněním této smlouvy, s výjimkou případů, kdy tyto skutečnosti souvisí s plněním povinností vyplývajících z platných právních předpisů nebo v jednotlivých případech, kdy k tomu dá objednatel písemný souhlas. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této smlouvy.

10.2 Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na objednatele.

## **XII. Závěrečná ujednání**

12.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

12.2 Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

12.3 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

12.4 Po dobu výpovědní lhůty jsou smluvní strany povinny plnit své závazky a povinnosti vyplývající dle této smlouvy.

12.5 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

12.6 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany dále prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily, obsahu porozuměly, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Ústí nad Labem dne 1. 12. 2017

V Ústí nad Labem dne 1. 12. 2017

---

Objednatel

---

Poskytovatel

**XIII.**  
**Ceník poskytovaných služeb**

<b>ÚKON/SLUŽBA</b>	<b>CENA BEZ DPH</b>
13.1 Služby bod 3.1.2 - 3.1.4, 3.1.6, 3.2.2, 3.2.4 -3.2.5, 3.2.7 článku III	2 325,- Kč/čtvrtletí
13.2 Školení BOZP a PO zaměstnanců (bod. 3.1.5, 3.2.6)	500,- Kč
13.3 Odborná příprava preventisty PO 3.2.3 článku III	247,- Kč/osoba
13.4 Odborná příprava preventivní požární hlídky 3.2.3 článku III	247,- Kč/osoba
13.5 Účast dle bodu 3.1.7, 3.1.8, 3.2.8 článku III	1 400,- Kč