

Příloha č. 6 dohody č.:		HBA-MN-54 / 2017		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Vzdělávací zařízení:		x	
Plán výuky						Lektor:		x	
Zaměstnavatel:		x		IČO:		x			
Název vzdělávací aktivity:		Odborné školení v informačním systému ALTEC pro HTP pozice						x	
	Datum *	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat					
1	8.12.2017	8,5	08:00 - 16:30	Modul ÚČETNICTVÍ - • kmenová data - dodavatelé a odběratelé, banky, účtová osnova, sazby DPH, cizí měny, platební podmínky • možnost účtování do běžného a následujícího měsíce, na povolení i možnost účtování do libovolného uzavřeného měsíce v běžném i minulém účetním období, • promítnutí aktualizovaných počátečních zůstatků běžného účetního období do již uzavřených měsíců tohoto období, • možnost přechodu na hospodářský rok s respektováním přechodového účetního období, které může mít více nebo méně než 12 měsíců, • po zaúčtování dodavatelско-odběratelských vztahů okamžitá informace v saldokontu, • možnost vypracování libovolných výkazů podle pravidel předem stanovených v definici výkazů (Rozvaha, Výsledovka, Cashflow a další uživatelsky definované výkazy), • zpracování sestav a výsledků za jakékoliv účetní období zpětně					
2	14.12.2017	8,5	08:00 - 16:30						
3	15.12.2017	8,5	08:00 - 16:30	Modul SKLADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ - • možnost členění skladových pohybů do tří základních oblastí, přičemž každá z nich může zahrnovat pohyby pro více skladových období, • evidence stavů podle jakostního třídění, rezervací položek na zakázky, datumu použitelnosti, místa uložení apod., • vytváření skladových pohybů na základě snímání vstupních údajů z čárového kódu, • uživatelsky lze definovat rozsah prováděné uzávěrky, přičemž každý krok lze provádět samostatně, • komplexní kusová evidence výroby a skladování, • sledování atestů, šarží, data uložení, místa uložení i jakosti v souladu s ISO 9000, • možnost automatického generování vybraných skladových pohybů, • sledování pohybů jednotlivých výrobních čísel, • podpora vícemístného uložení, rozhraní na automatické regálové zakladače, • rezervace na skladech					
4	20.12.2017	8,5	08:00 - 16:30	Modul NÁKUP - • cizojazyčné texty, cizí měny, denní kurzy měn, • kompletní zpracování objednávek, • příjem materiálů, přezkoušení faktur a zadávání VPN • vazba na moduly sklady a účetnictví, • návrhy na objednávky a automatické generování objednávek s ohledem na stavy skladů, pojistné zásoby a požadavky pro výrobu, • dodavatelské ceny, množstevní ceny, • tisk objednávky dle uživatelsky definovaného formuláře, možnost odesílání objednávek pomocí e-mailu nebo v uživatelsky definovaném souboru, Modul Čárové kódy - • inventury skladů - pořízení dat offline na PDA a zpracování souboru, • inventury majetku - pořízení dat offline na PDA a zpracování souboru, • portace AA na PDA terminál, • tisk ceníkových položek s čárovými kódy, • tisk výrobní dokumentace s čárovými kódy, • tisk seznamu pracovníků s čárovými kódy, • program na výdeje a příjmy související s výrobní zakázkou, • program na zpětná hlášení, • programy na režijní výdeje, na převody mezi sklady, • tisk štítků pro majetek s čárovými kódy					
5	21.12.2017		08:00 - 16:30	Modul Technická příprava výroby - • údržba kusovníků a postupů, • možnost návaznosti na jiné systémy (SYSKLASS, ASEPO, AXALANT), • tisk postupů do předdefinovaného formuláře, • možnost prohlížení výkresů i náčrtků po jednotlivých operacích, • tabulky mzdových tarifů, pracovišť, mezioperačních časů, • možnost připojování výkresů a návodů k jednotlivým pozicím kusovníku a postupu, • protokol o změnách kusovníků a postupů, • výpisy používaného nářadí a kooperací, • změnové řízení, Modul ŘÍZENÍ A PLÁNOVÁNÍ VÝROBY - • kompletní zpracování výrobních zakázek, • kalkulace dle různých kalkulačních vzorců, • možnost zpracování zakázek pomocí čárových kódů, • možnost kusové evidence, • možnost prohlížení výkresů i náčrtků po jednotlivých operacích, • automatické přebírání údajů z prodejních zakázek, • zmetková agenda					
6	10.1.2018	8,5	08:00 - 16:30	Modul DLOUHODOBÝ MAJETEK - • operativní evidence majetku všech typů (majetek odpisovaný dle zákona o dani z příjmu, majetek odpisovaný na základě vlastní směrnice, drobný neodpisovaný majetek vedený jen evidenčně), • nezávislé daňové a účetní odpisování respektující rozdílnost ocenění majetku pro daňové a účetní odpisování, • možnost volby všech způsobů odpisování dle platné legislativy, • zohlednění změn vstupní ceny, technického zhodnocení, přerušení odpisování, apod., • možnost zadávání informací o změnách majetku (změny vstupních cen, technická zhodnocení, úbytky, opravy) i zpětně v průběhu celého kalendářního roku, • možnost vedení vybraných technických a popisných údajů k odpisovanému majetku, • automatizované vedení karet odpisovaného majetku po celou dobu jeho existence s možností doplnění historie, • měsíční zpracování kompletní vazby na účetnictví včetně zaúčtování na účty pořízení a majetkové účty, • možnost účtování o drobném neodpisovém majetku vedeném jen evidenčně na podrozvahových účtech, • předkontace zaúčtování pomocí tzv. „účetních relací“; vzorová sada účetních relací je součástí dodávky programového vybavení, • možnost „optimalizace“ ekonomického výsledku firmy pomocí odpisů při roční závěrce, • uživatelsky modifikovatelné inventurní soupisy, • možnost provádění inventur dlouhodobého majetku s využitím mobilních zařízení pro snímání čárových kódů, • zpracování odpisových plánů, • tisk evidenčních štítků včetně čárových kódů, • automatizované vytvoření standardních měsíčních výstupů a jejich uložení do archivu sestav					
7	11.1.2018	8,5	08:00 - 16:30	Modul SYSTÉMOVÁ ADMINISTRACE - • automatická aktualizace klienta aplikace, • verzovací systém, přehled, aktivace, deaktivace nových verzí a jejich posílání e-mailem, • posílání zpráv mezi přihlášenými uživateli, • přehled vytvořených sestav a archivace sestav, • zpracování informací dalšími nástroji (XLS, Dbf formáty, INFOMAKER), • zpracování dat do grafů, • sledování činnosti uživatelů, • uživatelsky definovatelné nabídky, Modul PRODEJ - • kompletní zpracování prodejních zakázek a dodacích listů (nabídky, přímé faktury, zálohové faktury, běžné zakázky, dobropisy), • rozsáhlé statistiky zakázek a statistiky obrátů, • automatické odepisování ze skladů při tisku dodacího listu nebo faktury, • zpracování v cizí měně, tisk v cizí řeči, • převod do účetnictví v okamžiku vystavení faktury, • rozsáhlá hierarchie prodejních cen výrobků, • zpracování JSD a INTRASTAT s vazbou na číselníky EU, • vazba na e-shop, EDI a čárové kódy					
8	12.1.2018	8,5	08:00 - 16:30						
9	17.1.2018	8,5	08:00 - 16:30	Modul CONTROLLING - • sledování plánovaných a skutečných výnosů a nákladů: automatizované vstupy, manuální vstupy (rozdělení prvotních nákladů, vnitropodnikové zúčtování), plánování výnosů a nákladů středisek v hodnotových i objemových ukazatelích, členění plánovaných nákladů na fixní a variabilní, výpočet plánu pevného nebo pružného, tj. závislého na objemu výroby, • informace o operativním hospodaření středisek: analýza hospodárnosti (odchylky plánu a skutečnosti), meziroční porovnání, vývojové trendy, zjišťování rentability, porovnání výnosů a nákladů, hospodářský výsledek střediska, sledování skupin středisek, • operativní vyhodnocení nositelů nákladů (např. obchodních zakázek): možnost vyhodnocování nákladů a výnosů na úrovni až tří na sobě nezávislých nositelů, zjišťování meziročních odchylek výnosů a nákladů u zakázek, výpočet zisků a ztrát, vyhodnocení podílu nákladových druhů na celkové tržbě, • tvorba plánů: porovnání plánované a skutečné hodnoty výnosů a nákladů, automatizované vstupy, importy a exporty plánů, manuální vstupy (rozdělení prvotních nákladů, vnitropodnikové zúčtování), plánování výnosů a nákladů středisek v hodnotových i objemových ukazatelích, výpočet pevného nebo pružného plánu, tj. plánu závislého na objemu výroby, možnost tvorby až 99 druhů plánů pro jedno členění, • standardní a uživatelské výkazy, • možnost přechíslování středisek					
10	18.1.2018	8,5	08:00 - 16:30						

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vyplšte do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vyplšte jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	x
Vyřizuje:	x
Číslo telefonu:	x
Email:	x

Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	
	x