

Smlouva o dílo č. 2017/13/01/0786

Úklid společných částí domu 1812/16 v ul. I. Sekaniny v Ostravě-Porubě

Objednatel:

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8
729 30 Ostrava-Moravská Ostrava
IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451

Příjemce (zasílací adresa):

Statutární město Ostrava – městský obvod Poruba
Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava – Poruba
zastoupen starostou MOB Poruba Ing. Petrem Mihálikem
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1649335379/0800
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Ing. Petr Stachura, místostarosta MOB Poruba
osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Hana Hrbková, tel.: [REDACTED]
e-mail: hhrbkova@moporuba.cz

(dále jen „objednatel“)

Poskytovatel:**HPF CleanCat s.r.o.**

se sídlem: Keramická 602/19, Hrušov, 711 00 Ostrava
IČ: 294 53 810
DIČ: CZ29453810
Zastoupen Romanem Gebauerem, jednatelem
bankovní spojení: Komerční banka a.s. Ostrava
číslo účtu: 271157660247/0100
telefon: 596 223 711, email: info@cleancat.cz
osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

uzavřeli v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
tuto smlouvu o dílo
(dále jen „smlouva“)

Čl. 1 Základní ustanovení

1.1 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a oprávnění poskytovatele k podnikání jsou v souladu s právním stavem v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

Čl. 2 Předmět plnění

- 2.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo, spočívající v provádění služby „**Úklid společných částí domu 1812/16 v ul. I. Sekaniny v Ostravě-Porubě**“ v souladu se svou vlastní cenovou nabídkou, dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „příloha č. 1“). Soupis společných částí domu a rozsah úklidových prací je obsažen v příloze č. 2 (dále jen „příloha č. 2“), která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 2.2 Mimořádné úklidové práce a služby (úklid po stavebních úpravách, malování a jiné) budou prováděny dle požadavku objednatele na základě samostatných objednávek.
- 2.3 Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k provedení díla, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla nezbytné.
- 2.4 Poskytovatel se zavazuje provést dílo s odbornou péčí, v rozsahu a kvalitě podle této smlouvy a ve sjednané době plnění.
- 2.5 Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
- 2.6 Poskytovatel se zavazuje opatřit na své náklady vše, co je zapotřebí k provedení díla podle této smlouvy.

Čl. 3 Čas a místo plnění

- 3.1 Termíny plnění:
- 3.1.1 Zahájení plnění: **1. 1. 2018.**
- 3.1.2 Ukončení plnění: **31. 12. 2020.**
- 3.2 Místem provedení díla dle čl. 2 této smlouvy je bytový dům 1812/16 v ulici Ivana Sekaniny v Ostravě-Porubě (dále jen „bytový dům“), který je ve vlastnictví statutárního města Ostravy, se svěřenou správou městskému obvodu Poruba.

Čl. 4 Cena plnění, platební podmínky

- 4.1 Cena za předmět plnění je stanovena dohodou smluvních stran a to ve výši **351 720 Kč Kč bez DPH/za celou dobu plnění (3 roky)** (slovy: tři sta padesát jeden tisíc sedm set dvacet korun českých), tj. **9 770 Kč bez DPH/měsíc** (slovy: devět tisíc sedm set sedmdesát korun českých). Cena za mimořádné úklidové práce a služby činí 144 Kč bez DPH za jednu hodinu práce jednoho pracovníka. Podkladem pro ceny za provedení služby je cenová nabídka poskytovatele, která je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1.

- 4.2 Cena bez DPH je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu realizace služby a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s prováděním díla dle čl. 2.1 této smlouvy – použití strojového vybavení, používání čisticích a dezinfekčních prostředků a dalších materiálů, které budou použity k zajištění služby.
- 4.3 Daň z přidané hodnoty bude účtována podle platných právních předpisů.
- 4.4 Přijaté plnění bude používáno k ekonomické činnosti a režim přenesené daňové povinnosti nebude uplatňován.
- 4.5 Poskytovatel je oprávněn vystavit první daňový doklad – fakturu nejdříve poslední pracovní den měsíce, v němž započal se službou a každou další pak nejdříve poslední den dalšího kalendářního měsíce.
- 4.6 Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Součástí faktury bude soupis skutečně vykonaných činností v daném období.
- 4.7 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, bude chybně vyúčtována úplata nebo poskytovatel vyúčtuje práce, které neprovedl, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé straně bez zaplacení, k provedení opravy.
- 4.8 Lhůta splatnosti faktury je do **třiceti dnů** od jejího prokazatelného doručení objednateli.
- 4.9 Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
- 4.10 Fakturu poskytovatel doručí objednateli na podatelnu městského obvodu Poruba, Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava – Poruba nebo zašle poštou na adresu uvedenou v hlavičce smlouvy nebo zašle elektronicky na e-mailovou adresu: posta@moporuba.cz.

Čl. 5

Povinnosti objednatele

- 5.1 Objednatel umožní poskytovateli bezúplatný odběr teplé vody, studené vody a elektrické energie v míře nezbytně nutné k provádění úklidových prací a služeb a s tím souvisejících úkonů.
- 5.2 Objednatel bezúplatně poskytne poskytovateli prostory k uložení technických prostředků a prostor pro převlékání zaměstnanců poskytovatele. Těmito prostory jsou:
- místnost č. 1.04 umístěna v 1. PP bytového domu,
 - místnost č. 1.11 umístěna v 1. NP bytového domu,
 - místnost č. 2.11 umístěna v 2. NP bytového domu,
 - místnost č. 3.11 umístěna v 3. NP bytového domu,
 - místnost č. 4.11 umístěna v 4. NP bytového domu.
- 5.3 Objednatel je povinen předat poskytovateli veškeré potřebné informace k zajištění jeho činnosti dle článku 2.1 této smlouvy. Objednatel předá poskytovateli seznam prostor, ve kterých bude prováděna služba.

- 5.4 Objednatel je povinen zajistit zaměstnancům poskytovatele přístup do míst, prostor a k zařízení, k nimž se vztahuje plnění závazků poskytovatele dle této smlouvy.
- 5.5 V případě zjištění závad poskytovatelem – poškozené odpady, přívod vody, osvětlení, oken apod. je objednatel povinen zajistit odstranění zjištěných závad.
- 5.6 Objednatel má právo kontrolovat provádění služby.
- 5.7 Objednatel je povinen uhradit poskytovateli sjednanou smluvní cenu za provedenou službu. Tato cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s výkonem sjednané služby.

Čl. 6

Povinnosti poskytovatele

- 6.1 Poskytovatel je povinen provádět pro objednatele vlastními zaměstnanci, s použitím svého technologického zařízení a čisticích prostředků, úklidové práce a další služby dle přílohy č. 1.
- 6.2 Poskytovatel je povinen provádět smlouvené služby kvalitně, odborně, přičemž je povinen dodržovat závazné normy a doporučení výrobce při používání čisticích a technických prostředků.
- 6.3 Poskytovatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
- 6.4 Poskytovatel odpovídá za škody na majetku objednatele zapříčiněné jednáním jeho zaměstnanců.
- 6.5 Poskytovatel je dále povinen:
- kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších objednaných služeb,
 - zavést záznamovou knihu, do které budou zaznamenávány prováděné služby,
 - provádět opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou v průběhu provádění služby,
 - odstranit bezplatně a neprodleně oprávněně reklamované nedostatky,
 - zajistit provádění úklidových prací a ostatních služeb osobami bezúhonnými, kteří budou službu vykonávat zodpovědně, budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámil při provádění služby,
 - určit kontaktní osobu, která bude zodpovědná za dodržování smlouveného rozsahu a kvality prováděné služby a ostatních ujednaných služeb a bude v kontaktu se zodpovědnou osobou objednatele,
 - při odběru vody a elektrické energie postupovat hospodárně,
 - řádně pečovat o vyhrazené prostory, které objednatel poskytovateli vyhradil,
 - převzít prostory určené pro potřeby objednatele dle čl. 5.2 této smlouvy protokolárně s tím, že po skončení smlouvy je předá objednateli ve stavu odpovídajícímu obvyklému opotřebení.

Čl. 7

Odpovědnost za vady, škody

- 7.1 Objednatel je povinen reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb okamžitě po jejich zjištění, nejpozději však 24 hodin od provedené služby nebo doby, kdy měla být služba provedena, jinak nárok na reklamaci zaniká. Reklamaci lze uplatnit formou zápisu do záznamové knihy nebo přímo u kontaktní osoby poskytovatele nebo u poskytovatele samotného.
- 7.2 Poskytovatel je povinen bezplatně a neprodleně dle provozních možností odstranit oprávněnou reklamovanou vadu služby, popř. poskytnut objednateli přiměřenou slevu z ceny služby.
- 7.3 Poskytovatel bude vykonávat služby dle této smlouvy na své náklady a nebezpečí. V případě škody, vzniklé objednateli prokazatelným zaviněním poskytovatele nebo jeho zaměstnanců, za jejichž výkon práce nese poskytovatel zodpovědnost, je poskytovatel povinen uhradit objednateli způsobenou škodu.
- 7.4 Poskytovatel není oprávněn bez písemného souhlasu objednatele pověřit provedením některé práce nebo služby, kterou má konat pro objednatele na základě této smlouvy, jiný subjekt. Porušení tohoto ustanovení se považuje za podstatné porušení smlouvy, které je důvodem k odstoupení od smlouvy na straně objednatele.
- 7.5 Poskytovatel předloží objednateli před podpisem smlouvy platnou pojistnou smlouvu - pojištění odpovědnosti za škody, která kryje rizika spojená s činností poskytovatele.

Čl. 8

Ostatní ujednání

- 8.1 Tuto smlouvu lze upravit, doplnit nebo změnit pouze písemnými dodatky schválenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 8.2 Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran jejich doručení bezdůvodně odmítne či jinak znemožní.
- 8.3 V případech výslovně neupravených v této smlouvě se použije odpovídající ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 8.4 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Tuto smlouvu lze vypovědět kteroukoliv se smluvních stran bez udání důvodů, výpovědní doba je tříměsíční. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě závažného nebo opakovaného porušení této smlouvy ze strany poskytovatele. Odstoupení nabývá účinnosti doručením poskytovateli.
- 8.5 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 1. 2018, nejdříve však zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
- 8.6 Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva bude objednatelem v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto

smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zveřejněna v registru smluv, a to po dobu časově neomezenou.

8.7 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem a že smlouva byla podepsána na základě pravdivých údajů a jejich svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

8.8 Doložka dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb.:

Objednatel potvrzuje, že o uzavření této smlouvy o dílo, rozhodla Rada městského obvodu Poruba usnesením č. 2559/RMOB1418/73 ze dne 16. 11. 2017.

8.9 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží tři vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.

V Ostravě dne

6. 12. 2017

V Ostravě dne

24. 11. 2017

.....
 Městský úřad Ostrava
 Městský obvod Poruba
 Kovická 55/28, 708 56 Ostrava-Poruba
 708 451 DIČ CZ00845 451

OSTRAVA!!!

.....
 za objednatele
 Ing. Petr Stachura
 místostarosta

.....
 Keramická 602/19
Clean Cat 711 00 Ostrava
 IČ: 29453810, DIČ: CZ29453810 (3)

Přílohy:

Příloha č. 1 – cenová nabídka poskytovatele

Příloha č. 2 – soupis společných částí domu a rozsah úklidových prací

Příloha č. 1 - Cenová nabídka poskytovatele

DPS ASTRA Ostrava Poruba 2017

číslo místnosti	název	výměra /m ² /	četnost	Kč bez DPH / měsíc
1 PP				
1.1	zádveří	4,03	1 x týdně	12,68
1.2	chodba	23,45	1 x týdně	73,77
1.6	chodba	29,62	1 x týdně	93,18
1.15	chodba	22,83	1 x týdně	71,82
1.19	schodiště	14,98	1 x týdně	58,90
1.38	tělocvična	32,4	2x měsíčně	46,86
Celkem za 1 PP		127,31		
1 NP				
1.35	vrátnice	5,1	3 x týdně	48,13
1.22	schodiště	15,7	3 x týdně	185,20
1.12	schodiště	15,3	3 x týdně	180,49
1.7	chodba k bytům	58	3 x týdně	547,35
1.34	zádveří	5,6	3 x týdně	52,85
1.32	hala	49,5	3 x týdně	467,14
1.24	chodba	12,5	3 x týdně	117,96
1.23	chodba	32,1	3 x týdně	302,93
1.05+1.11	chodba	38,6	3 x týdně	364,27
1.6	rampa	19,5	3 x týdně	184,02
1.19	chodba	24,35	3 x týdně	229,79
1.9	chodba před výtahem	13,7	3 x týdně	129,29
1.15	schodiště	14,9	3 x týdně	175,77
1.12	předsíň	2,15	3 x týdně	20,29
	výtahové kabiny 2x	4,25	3 x týdně	50,13
Celkem za 1 NP		311,25		
2 NP				
2.34	chodba + k lékaři	39,3	3 x týdně	370,88
2.37	WC muži + předsíň	3,85	3 x týdně	80,74
2.38	WC ženy + předsíň	3,85	3x týdně	80,74
2.7	chodba	39,4	3 x týdně	371,82
2.8	rampa	19,5	3 x týdně	184,02
2.17	schodiště	14,9	3 x týdně	175,77
2.26	chodba	23,55	3 x týdně	222,24
2.32	schodiště	16,5	3 x týdně	194,64
2.9	chodba před výtahem	13,7	3 x týdně	129,29
2.12	schodiště	15,3	3 x týdně	180,49
2.7	chodba k bytům	58	3 x týdně	547,35
2.33	zimní zahrada	110	1x měsíčně	198,87
Celkem za 2 NP		357,85		
3 NP				
3.7	knihovna	17,03	1 x týdně	63,03
3.27	WC muži + předsíň	3,85	2x týdně	53,83

3.28	WC ženy + předsíň	4,3	2x týdně	60,12
3.29	klubovna	29,63	1x měsíčně	53,57
3.6	rampa	21,52	3 x týdně	203,09
3.9	schodiště	14,9	3 x týdně	175,77
3.17	chodba	24,1	3 x týdně	227,43
3.23	schodiště	16,35	3 x týdně	192,87
3.9	chodba před výtahem	13,7	3 x týdně	129,29
3.12	schodiště	15,3	3 x týdně	180,49
3.7	chodba k bytům	58	3 x týdně	547,35
3.8	spol. místnost	47,85	1 x týdně	177,08
3.24	chodba	35,55	3 x týdně	335,49
3.5	chodba	38,55	3 x týdně	363,80
Celkem za 3 NP		340,63		
4 NP				
4.7	Chodba k bytům	58	3 x týdně	547,35
4.9	chodba před výtahem	13,7	3 x týdně	129,29
4.12	schodiště	15,3	3 x týdně	180,49
Celkem za 4 NP		87		
CELKEM		1224,04		

CENA CELKEM ZA MĚSÍC BEZ DPH

9 770,00 Kč

CENA CELKEM ZA CELOU DOBU PLNĚNÍ (3 roky) bez DPH

351 720,00 Kč

CENA ZA MIMOŘÁDNÝ ÚKLID za 1h práce 1 pracovníka bez DPH

144,00 Kč

Příloha č. 2 – společné části domu 1812/16 a rozsah úklidových prací

Celková plocha pro úklid činí 1 224,04 m²

ČÍSLO MÍSTNOSTI	NÁZEV	VÝMĚRA /m ²	ČETNOST
1. PP			
1.1	zádveří	4,03	1 x týdně
1.2	chodba	23,45	1 x týdně
1.6	chodba	29,62	1 x týdně
1.15	chodba	22,83	1 x týdně
1.19	schodiště	14,98	1 x týdně
1.38	tělocvična	32,4	2 x měsíčně
Celkem za 1. PP		127,31	

1. NP			
1.35	vrátnice	5,1	3 x týdně
1.22	schodiště	15,7	3 x týdně
1.12	schodiště	15,3	3 x týdně
1.7	chodba k bytům	58	3 x týdně
1.34	zádveří	5,6	3 x týdně
1.32	hala	49,5	3 x týdně
1.24	chodba	12,5	3 x týdně
1.23	chodba	32,1	3 x týdně
1.05+1.11	chodba	38,6	3 x týdně
1.6	rampa	19,5	3 x týdně
1.19	chodba	24,35	3 x týdně
1.9	chodba před výtahem	13,7	3 x týdně
1.15	schodiště	14,9	3 x týdně
1.12	předsín	2,15	3 x týdně
	výtahové kabiny 2x	4,25	3 x týdně
Celkem za 1. NP		311,25	

2. NP			
2.34	chodba + k lékaři	39,3	3 x týdně
2.37	WC muži + předsín	3,85	3 x týdně
2.38	WC ženy + předsín	3,85	3 x týdně
2.7	chodba	39,4	3 x týdně
2.8	rampa	19,5	3 x týdně
2.17	schodiště	14,9	3 x týdně
2.26	chodba	23,55	3 x týdně
2.32	schodiště	16,5	3 x týdně
2.9	chodba před výtahem	13,7	3 x týdně
2.12	schodiště	15,3	3 x týdně
2.7	chodba k bytům	58	3 x týdně
2.33	zimní zahrada	110	1 x měsíčně
Celkem za 2. NP		357,85	

3. NP			
3.7	knihovna	17,03	1 x týdně
3.27	WC muži + předsíň	3,85	2 x týdně
3.28	WC ženy + předsíň	4,3	2x týdně
3.29	klubovna	29,63	1 x měsíčně
3.6	rampa	21,52	3 x týdně
3.9	schodiště	14,9	3 x týdně
3.17	chodba	24,1	3 x týdně
3.23	schodiště	16,35	3 x týdně
3.9	chodba před výtahem	13,7	3 x týdně
3.12	schodiště	15,3	3 x týdně
3.7	chodba k bytům	58	3 x týdně
3.8	spol. místnost	47,85	1 x týdně
3.24	chodba	35,55	3 x týdně
3.5	chodba	38,55	3 x týdně
Celkem za 3. NP		340,63	

4. NP			
4.7	chodba k bytům	58	3 x týdně
4.9	chodba před výtahem	13,7	3 x týdně
4.12	schodiště	15,3	3 x týdně
Celkem za 4. NP		87	

Rozsah úklidových prací ve společných částech domu

1x týdně umytí společných prostor – 1. PP

3x týdně umytí společných částí – viz příloha č. 1

3x týdně vysávání rohoží – čistících zón

3x týdně vytřít kabiny výtahů vlhkým hadrem

1x týdně umytí dveří kabiny výtahů

1x týdně umytí podlahy včetně vysypání košů v knihovně

1x týdně umytí podlahy ve společenské místnosti včetně vysypání košů

1x měsíčně umýt vstupní dveře do domu (hlavní vstup + boční vstupy)

1x měsíčně umýt spojovací dveře na chodbách

1x měsíčně setření prachu ze zábradlí schodišť

1x měsíčně vysávání polstrování křesel, sedaček

1x měsíčně úklid zimní zahrady – specifikace úklidu viz níže

1x měsíčně úklid klubovny – specifikace úklidu viz níže

2x měsíčně úklid tělocvičny – specifikace úklidu viz níže

1x za ¼ roku očištění stěn od pavučin

1x za ¼ roku očistit osvětlovací tělesa

1x za ¼ roku umytí, případně desinfekce kabin výtahů včetně dveří výtahů

3x týdně v prostorách WC - vysypání odpadkových košů, desinfekční mytí zařízení předmětů (umývadla, WC mísy, baterie)

Rozsah úklidu tělocvičny

- umytí vstupních dveří do tělocvičny
- umytí podlahy
- setření prachu z žebřin, židlí, žíněnek
- vyleštění zrcadla (dle potřeby)

Rozsah úklidu zimní zahrady

- umytí vstupních prosklených dveří
- vysátí podlahy
- umytí a vyleštění skleněných stolů (7 ks)
- vysátí potahů, omytí opěradel a spodních částí křesel, dvoukřesel (26 ks)
- vysátí potahu židlí, omytí opěradel a spodních částí židlí (7 ks)
- setření prachu z klavíru, stolu
- ometení pavučin (stěny, okna)

Rozsah úklidu klubovny

- umytí vstupních prosklených dveří
- vysátí podlahy
- setření prachu ze stolů, skříněk
- vysátí potahu židlí, omytí opěradel a spodních částí židlí (7 ks)
- ometení pavučin (stěny, okna)