



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Vyřizuje: Mgr. Olga Mlejnková

Telefon: [REDACTED]

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1, účet č.: [REDACTED]

Zaokrouhluje na celé Kč

Dodavatel: **SAN SERVICE s.r.o.**
Husitská 344/63
13000 Praha - Žižkov
IČO: 257 11 300
DIČ: CZ 257 11 300

Objednáváme:

Kompletní organizační zajištění 8. Národní stálé konference, která se uskuteční 14. prosince 2017

Předmět objednávky:

Nájem salonků včetně mobiliáře a prostor pro catering, zajištění konferenční techniky dle požadavků, zajištění konferenčního cateringu pro účastníky konference.

Informace k akci:

Datum konání:	14. prosince 2017
Čas zasedání:	09:00-20:00 hodin
Předpokládaný počet účastníků:	cca 100 – 110 osob
Místo konání:	Uměleckoprůmyslové museum v Praze, 17. listopadu 2, Praha 1

CELKOVÁ CENA OBJEDNÁVKY NEPŘESÁHNE 270 000 Kč včetně DPH.

Rozpočtová položka: 3691/5164/7/56 - SR; 3691/5164/8/56 - EU
3691/5169/9/56 - SR; 3691/5169/10/56 - EU
3691/5175/5/56 - SR; 3691/5175/6/56 - EU

Kalkulace výsledné ceny vychází z příložené nabídky zaslané dne 28. 11 2017, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

Veškeré položky související s organizací akce se budou řdit jednotkovými cenami uvedenými v předložené nabídce.

Objednatel neposkytuje zálohy.

ÚDAJE PRO FAKTURACI:

Fakturu prosím zašlete na níže uvedenou adresu, k rukám ředitelky Odboru projektového řízení. Do faktury se splatností 30 dní, prosím uveďte **OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Organizační zajištění DoP CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000011, 4. etapa.**


Fakturu prosím, rozepište na jednotlivě objednávané položky, včetně ceny, zvláště:

- pronájem konferenčního prostoru,
- konferenční technika,
- catering,
- ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne 29. listopadu 2017


Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA
ředitelka Odboru projektového řízení

Příloha č. 1

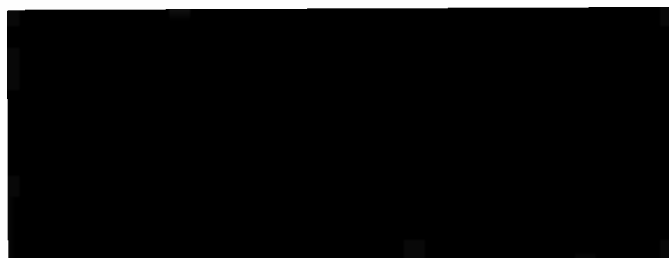
Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne: 6. 12. 2014



Upozornění:

Objednatel není v prodlení s úhradou fakturované částky, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu (včetně rozpočtu, který se týká OPTP 2014-2020). Daňový doklad - faktura bude proplacena ihned po jeho schválení.