

**Smlouva o poskytování ochranných bezpečnostních služeb č. 60/2017/1**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012, občanského zákoníku, v platném znění

mezi smluvními stranami:

**Poskytovatel:** HENIG – security servis, s.r.o.  
**Sídlo:** 5. května 797, 470 01 Česká Lípa  
**IČ:** 14866684  
**DIČ:** CZ14866684  
**Zastoupení ve věcech smluvních:** Martina Hebelková – jednatelka společnosti  
**Zastoupení ve věcech technických:** Jan Kopecký – technický ředitel  
**E-mail:** hebelkova@henig.cz  
**Tel.:** +420 487 883 120, +420 731 411 687  
**Bankovní spojení:** ČSOB a.s., pobočka Česká Lípa  
**Číslo účtu:** 0676335353/0300  
 Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 177.

**Objednavatel** Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa a.s.  
**Sídlo/Trvalé bydliště:** Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa  
**IČ/ Datum narození:** 272 83 518  
**DIČ/Číslo OP** CZ27283518  
**Zastoupení ve věcech smluvních:** Ing. Pavel Marek – předseda představenstva, generální ředitel NSP  
**Zastoupení ve věcech technických:** Jan Mencl, DiS, technický a provozní ředitel  
**E-mail:** jan.mencl@nemcl.cz  
**Tel.:** 702 128 138  
**Bankovní spojení:** Moneta Money Bank, a.s.  
**Číslo účtu:** 183452738/0600  
**Doručovací adresa:** Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa  
 Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1648

**I. Úvodní prohlášení**

Poskytovatel je obchodní společností, jejímž předmětem podnikání je mimo jiné ostraha majetku a osob a poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob. Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění (koncesní listiny) k poskytování plnění dle této smlouvy a splňuje on a osoby, kterými svoji činnost provádí, veškeré podmínky stanovené právním řádem k plnění předmětu této smlouvy.

**II. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout úplatné zajištění ochranných bezpečnostních služeb na objektu **Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s.**

2. Služba zahrnuje tyto činnosti:

- dohled nad dodržováním návštěvních a provozních řádů;
- dohled nad dodržováním čistoty a pořádku;
- bránění vzniku škod, předcházení vandalismu;
- zamezení obtěžování zaměstnanců, návštěvníků objektů závadovými osobami; závadové osobami jsou míněny osoby snažící se v objektech nocovat, dále osoby zjevně pod vlivem omamných nebo psychotropních látek, či s těmito látkami jakkoliv manipulující, zloději, osoby chovající se násilně nebo osoby, které poškozují majetek zákazníka, zaměstnanců nebo návštěvníků
- ochrana objektů v případě vzniku požáru, při haváriích rozvodu vody, plynu nebo elektrického proud, při živelných událostech (vichřice, zatopení vodou apod.
- připojení objektů na pult centrální ochrany
- převozy finanční hotovosti v rozsahu dohodnutém s objednavatelem
- zajištění výjezdů zásahové skupiny v případě poplachového signálu, či na vyžádání objednavatele, či jinými okolnostmi souvisejícími s výkonem služby - garance dojezdového času 5min. ze základny HENIG-security servis, s.r.o., 5.května 797 Česká Lípa
- vypracování „Směrnic pro výkon strážní služby“

3. Rozsah povinností výkonu fyzické ostrahy je specifikován ve „Směrnici pro výkon strážní služby“ (příloha č.1), která je přílohou této smlouvy a její nedílnou součástí. Smluvní strany se zavazují respektovat práva a plnit řádně a včas povinnosti v této Směrnici pro výkon uvedené služby. Obchodně závazkové vztahy v souslosti se službou připojení objektů na pult centrální ochrany touto smlouvou neupravené se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami služeb PCO (dále jen „VOP“), které jsou nedílnou součástí této smlouvy (příloha č.2) a příslušnými právními předpisy ČR. Objednatel výslovně prohlašuje, že s těmito VOP byl seznámen a že s nimi souhlasí.

4. Objednavatel se zavazuje za poskytovatelem poskytnuté plnění dle této smlouvy uhradit poskytovateli pravidelnou sjednanou měsíční odměnu, a to ve výši a za podmínek stanovených v čl. VI této smlouvy.

### III. Rozsah a podmínky poskytovaných služeb

1. K řádnému zajištění fyzické ostrahy střeženého objektu odběratele a výkonu ostatního plnění sjednaného této smlouvě je povinností poskytovatele osobu, která provádí plnění dle této smlouvy, informovat o rozsahu poskytované služby a zejména o těchto povinnostech:
- a) aktivní výkon fyzické ostrahy formou vizuálního sledování a kontroly střeženého objektu v rámci opakovaných a nepravidelných obchůzek střeženého objektu
  - b) řádné předávání strážní služby mezi jednotlivými směny střídajících se osob;
  - c) provádění zápisů do knihy služeb o všech skutečnostech, které jsou ostrahou vyhodnoceny jako neoprávněné narušení střeženého objektu třetí osobou, nebo o skutečnostech, které jsou zjištěny v rámci protipožární, ekologické a hygienické prevence před předáním střeženého objektu ostrahy zástupci objednatele;
  - d) provádění včasných kvalifikovaných zásahů při narušení střeženého objektu a zajištění informovanosti objednavatele

- e) zákaz požívání alkoholických nápojů nebo jiných omamných a psychotropních látek v době výkonu strážní služby.
2. Poskytovatel zodpovídá za seznámení osob provádějících ostrahu s místním provozním předpisem střeženého objektu, který je mu povinen předložit odběratel. Místní provozní předpis je objednatel povinen písemně předložit poskytovateli a dále jej uložit ve sjednaném místě střeženého objektu tak, aby byl kdykoliv k dispozici poskytovateli. Současně jej dodá poskytovateli i v elektronické podobě.
  3. Povinností poskytovatele je zabezpečení fyzické ostrahy osobami, které jsou v pracovním nebo obdobném poměru k poskytovateli a jsou osobami odborně a fyzicky zdatnými viz příloha č.3. Je povinností poskytovatele, aby tyto osoby v době výkonu strážní služby měly na sobě služební stejnokroj poskytovatele, identifikační průkaz a příslušnou výzbroj specifikovanou ve směrnici pro výkon služby.
  4. Poskytovatel si vyhrazuje právo měnit složení svých zaměstnanců na objektu, pověřených plněním předmětu smlouvy, ovšem tak, aby se s ohledem na bezpečnost objednatele neúčelně nerozšiřoval okruh osob seznámených s technickým zařízením a bezpečnostním režimem v objektu objednatele.
  5. Poskytovatel se zavazuje za podmínek dále uvedených napojit technologický systém zákazníka (dále jen „EZS“) umístěný v objektu (dále jen „střežený objekt“) uvedeném v příloze č. 4 – Objektová specifikace – na Pult centrální ochrany poskytovatele (dále jen „PCO“) a poskytovat zákazníkovi sjednané dále specifikované služby a zákazník se zavazuje za poskytované služby platit poskytovateli sjednanou cenu.
  6. Konkrétní specifikace EZS a střeženého objektu je vždy uvedena jednotlivě v konkrétní Objektové specifikaci vyhotovené a podepsané smluvními stranami pro každý střežený objekt, v němž má být napojen EZS zákazníka. Takto vyhotovená každá objektová specifikace je přílohou této smlouvy a její nedílnou součástí.
  7. Poskytovatel se zavazuje zajistit objednateli asistenci a převoz finanční hotovosti – asistence při přepravě finanční hotovosti z banky do pokladny Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s. bude prováděna vozidlem asistenční skupiny poskytovatele. Asistenční skupina bude tvořena dvoučlennou hlídkou beze zbraně, která využívá základní donucovací prostředky (obrněný sprej, tonfa) a budou vybaveni taktickými vestami a komunikačním zařízením.

#### IV. Povinnosti odběratele

1. Je povinností odběratele oznámit poskytovateli veškeré jeho záměry a skutečnosti, které by mohly ovlivnit řádný výkon bezpečnostních služeb střeženého objektu odběratele, zejména zda jsou ve střeženém objektu umístěny cennosti, věci kulturní, umělecké, historické nebo sběratelské hodnoty a jaké osoby jsou oprávněny střežený objekt užívat.
2. Zajistit bezplatně a předat písemně poskytovateli dnem účinnosti této smlouvy ve střeženém objektu:
  - a) jednu uzamykatelnou místnost nebo jiný vhodný prostor pro osoby poskytovatele provádějící fyzickou ostrahu střeženého objektu k zajištění výkonu administrativních činností strážní služby, k uložení výstroje a výzbroje ostrahy, k poskytnutí přípravy a konzumace jídla a pití těchto osob poskytovatele a rovněž odpovídající sociální zařízení;

- b) přístup k dodávkám elektrické energie (220 V) pro nabíjení baterií zařízení nezbytných pro plnění dle této smlouvy.
3. Odběratel souhlasí s viditelným bezplatným umístěním firemních reklamních transparentů s logem (ochrannou známkou) poskytovatele HENIG - security servis, s.r.o., na střeženém objektu.
4. Je povinností odběratele činit vše nutné pro to, aby nedošlo ke škodě na jeho majetku, a to v rámci prevence nejen dle příslušných právních předpisů, ale dle zvyklostí obvyklých podle druhu a hodnoty majetku, který je střežen, a účelu, popř. činnosti odběratele, ke kterému střežený majetek slouží. V případě, že dojde k jakékoliv změně ohledně zabezpečení střeženého objektu a majetku v něm umístěného, je o tomto odběratel povinen neprodleně informovat písemně poskytovatele.

#### V. Odpovědnost za majetkovou újmu

1. Poskytovatel odpovídá odběrateli za škodu jemu prokazatelně způsobenou a zaviněnou porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, a to do celkové výše patnáct milionů korun českých viz příloha č.5. Tuto výši považují obě smluvní strany za maximální předvídatelnou škodu, která může vzniknout v souvislosti s plněním či porušením povinností poskytovatele dle této smlouvy. Poskytovatel neodpovídá za škody způsobené při plnění povinností dle této smlouvy třetím osobám.
2. Pojištění odpovědnosti za převoz finanční hotovosti do výše 1,3 mil. korun.
3. Poskytovatel neodpovídá za materiální škody na střeženém objektu a na movitém majetku odběratele, který je předmětem ochrany dle této smlouvy, způsobené osobami poskytovatele provádějícími ostrahu nebo jinými osobami poskytovatelem pověřenými při přiměřeném a kvalifikovaném zásahu proti neoprávněnému narušiteli střeženého objektu souvisejícím s odvracením hrozící škody a/nebo pokud vzniku této škody nemohl zabránit.
4. Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu vzniklou odběrateli, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny odběratele, jestliže poskytovatel na nevhodnost pokynů písemně upozornil a odběratel na jejich dodržení trval, nebo jestliže tuto nevhodnost nemohl poskytovatel zjistit.
5. Poskytovatel též zejména neodpovídá za škodu, která byla způsobena nedostatečným zabezpečením majetku odběratele ve střeženém objektu, ve kterém je fyzická ostraha poskytovatelem prováděna, a to v případě, že poskytovatel odběratele v době účinnosti této smlouvy prokazatelně písemně upozornil na nedostatečný odběratelem požadovaný rozsah služeb poskytovatele, který není schopen plně zabezpečit ostrahu střežených objektů dle této smlouvy, avšak odběratel na takové upozornění nedbal a trval na provádění fyzické ostrahy poskytovatelem v nedostatečném rozsahu.

6. Odběratel při vzniku škody na střeženém objektu nebo majetku v něm umístěném je povinen neprodleně informovat příslušné oddělení Policie ČR a určeného pracovníka poskytovatele dle Směrnice pro výkon služby.
7. Uplatňuje-li odběratel za takové zaviněné porušení smluvní povinnosti poskytovatelem náhradu škody vůči poskytovateli, je povinen ji uplatnit písemně ve lhůtě patnácti (30) dnů od vzniku škody (do služební knihy je povinen tuto skutečnost zapsat neprodleně), přičemž požadavek musí obsahovat zejména tyto údaje:
  - den a způsob vzniku škody, svědecké doložení;
  - předběžný odhad výše škody;
  - pravděpodobnou příčinu vzniku škody;
  - které oddělení Policie ČR událost šetří;
  - v čem odběratel spatřuje odpovědnost poskytovatele za vznik škody a porušení jeho povinnosti.
8. Pokud se odběratel oprávněně domnívá, že osoby vykonávající ochranné bezpečnostní služby v konkrétním případě nejednaly nebo neplnily povinnosti v souladu se smlouvou, je povinen vyrozumět o tom písemně poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do patnácti (30) dnů ode dne takového jednání. Pokud daným jednáním či porušením vznikla škoda odběrateli, je odběratel povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli ve stejné lhůtě, jinak poskytovatel neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku prodlení odběratele se splněním této oznamovací povinnosti poskytovateli.
9. Pro vyloučení veškerých pochybností smluvní strany vylučují odpovědnost poskytovatele za nemajetkovou újmu způsobenou porušením smluvní nebo právní povinnosti a vylučují použití § 2971 Občanského zákoníku na veškeré vztah vyplývající z této smlouvy.
10. Poskytovatel má uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou svojí činností včetně pojištění odpovědnosti za převoz finanční hotovosti do výše 1,3 mil. korun. Případné vzniklé škody způsobené odběrateli prokazatelně v důsledku zaviněného porušení právní povinnosti vyplývající z nekvalitního výkonu sjednaného plnění poskytovatelem dle této smlouvy bude odběrateli hrazena náhrada plněním z pojistné smlouvy. Předpokladem objektivního posouzení odběratelem uplatňovaného nároku z odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem zaviněným porušením právním povinností vyplývající z této smlouvy je výsledek šetření Policie ČR o příčinách, rozsahu a výši škody.
11. Za porušení právních povinností poskytovatele nebo za neplnění sjednaných povinností dle této smlouvy se nepovažuje marné úsilí poskytovatele v zadržení narušitele střeženého objektu odběratele.

## VI. Cena a platební podmínky

1. Odměna sjednaná dohodou smluvních stran za sjednané plnění poskytovatelem odběrateli dle této smlouvy je cena služby, která je předmětem této smlouvy, včetně platebních podmínek, stanovena takto:

|                                                                                                |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Hodinová sazba na jednoho strážného vč. veškerých příplatků - garantovaná cena 24měsíců.       | 78,- Kč    |
| Platba za měsíční monitorování objektů služba <b>STANDARD – 5x ústředna stávající</b>          | 0,- Kč     |
| Platba za měsíční monitorování objektů služba <b>STANDARD – tísňové hlásiče - 5x ústředna</b>  | 2.500,- Kč |
| Platba za tísňový signalizační systém ve výši 227.160,- Kč rozpočítána na 24 měsíčních splátek | 9.465,- Kč |
| Platba za dokonaný výjezd na signál TÍSEŇ                                                      | 250,- Kč   |
| Platba za asistenci při převozu finanční hotovosti 1xměsíčně                                   | 0,- Kč     |
| Platba za měsíční komunikaci EZS s PCO                                                         | 0,- Kč     |
| Platba za dokonaný výjezd zásahové hlídky STANDARD                                             | 250,- Kč   |
| Dálkový dohled na kamery (bez možnosti záznamu)                                                | 0,- Kč     |
| Platba za marný výjezd zásahové hlídky                                                         | 250,- Kč   |
| Platba za provedení patroly                                                                    | 250,- Kč   |
| Platba za dokonaný výjezd nad rámec sjednané služby                                            | 350,- Kč   |
| Platba za fyzické střežení objektu v případě narušení – 1 hodina á                             | 130,- Kč   |
| Platba za přístup do klientské konzole – paušálně za měsíc                                     | 0,- Kč     |

- a) Všechny ceny v této smlouvě uvedené jsou bez DPH, přičemž poskytovatel v rámci měsíčního vyúčtování ceny poskytnutého plnění ceny účtuje s platnou sazbou DPH. Vyúčtování poskytnutého plnění provádí poskytovatel po skončení příslušného kalendářního měsíce, a to na základě souhrnné faktury doručené odběrateli. Splatnost faktury za plnění v konkrétním kalendářním měsíci je dohodou smluvních stran stanovena na 30 dnů ode dne vystavení faktury, a to na účet poskytovatele vedený u ČSOB, a.s., pobočka Česká Lípa, č. ú. 0676335353/0300. Cena se považuje za uhrazenou dnem připsání na účet poskytovatele.
2. Smluvní strany prohlašují, pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde změnou příslušných právních předpisů ke zvýšení minimální zaručené mzdy v příslušné skupině prací, ve které zaměstnanci poskytovatele vykonávají svou činnost pro realizaci plnění dle této smlouvy, může být sjednáno oběma smluvními stranami zvýšení ceny služeb ve stejném poměru, v jakém došlo k nárůstu minimální mzdy stanovené příslušnými obecně závaznými právními předpisy, které upravují minimální mzdu, a to vždy od 1.dne měsíce následujícího po dni, kdy zvýšení minimální mzdy nabylo účinnosti.

3. Odběratel souhlasí s elektronickou podobou fakturace. Odběratel potvrzuje e-mailovou adresu pro zasílání elektronických faktur miluse.prokopova@nemcl.cz.
4. Veškeré poskytované plnění dle této smlouvy ze strany poskytovatele je prováděno v rámci náhradního plnění dle § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění na základě smluvní rezervace náhradního plnění ze strany objednatele.

#### VII. Kontaktní osoby

Kontaktními osobami a kontakty odběratele pro zajištění součinnosti s poskytovatelem jsou:

|                   |                       |                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Za poskytovatele: | ve věcech smluvních   | Martina Hebelková – jednatelka společnosti<br>tel.: +420 731 411 688                                                                                                                              |
|                   | ve věcech technických | Jan Kopecký – technický ředitel<br>tel.: +420 731 411 686                                                                                                                                         |
|                   | ve věcech provozních  | Zdeněk Novák – oblastní manager<br>tel.: +420 778 411 785, email: novak@henig.cz<br>Jana Hebelková – provozní oddělení<br>tel.: +420 731 411 682, jhebelkova@henig.cz                             |
| Za odběratele:    | ve věcech smluvních   | Ing. Pavel Marek, předseda představenstva,<br>generální ředitel NsP, tel. 739 520 320                                                                                                             |
|                   | ve věcech technických | Jan Mencl, DiS, technický a provozní ředitel<br>tel. 702 128 138, email: jan.mencl@nemcl.cz                                                                                                       |
|                   | ve věcech provozních  | Lenka Kadlečková, vedoucí technické a provozní<br>podpory, tel. 739 500 466,<br>email: lenka.kadleckova@nemcl.cz<br>Tomáš Volše, IT specialista,<br>tel. 725 558 544, email: tomas.volse@nemcl.cz |

#### VIII. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou 24. měsíců od 1.11.2017 .
2. Smlouvu lze vypovědět kteroukoli ze smluvních stran z důvodu podstatného porušení povinností stanovených touto smlouvou, a to v měsíční výpovědní době, nebo bez udání důvodů v tříměsíční výpovědní době. Výpověď musí být písemně doručena druhé smluvní straně, přičemž výpovědní doba počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci doručení výpovědi druhé smluvní straně.

3. Pro případ prodlení odběratele více než dva měsíce s placením ceny poskytovateli za poskytované plnění podle čl. VI této smlouvy, je poskytovatel oprávněn okamžitě jednostranně od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení odběrateli. Dohodou smluvních stran je ujednáno, že účinky odstoupení od smlouvy lze odvolat se souhlasem odběratele.
4. Smluvní strany si sjednávají smluvní úrok z prodlení za každý den ve výši 0,05% nesplacené částky v případě prodlení odběratele s jakýmkoliv peněžním závazkem vyplývajícím z této smlouvy.

#### **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Je závazkem obou smluvních stran zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy, a to i po dobu tří let od ukončení její platnosti.
2. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran. Obě smluvní strany prohlašují, že měly možnost uplatnit výhrady a návrhy v rámci jednání o smlouvě. Výraz připouštějící různý výklad použitý poprvé některou ze smluvních stran, nelze vykládat k tíži takové smluvní strany, ledaže druhá smluvní strana při jednání na možnost různého výkladu upozornila a první smluvní strana na jeho použití přesto trvala.
3. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze formou písemného, oboustranně odsouhlaseného číslovaného dodatku. Změny této smlouvy v jiné formě, než si smluvní strany sjednaly, smluvní strany vylučují.
6. Tato smlouva vyvolává právní následky, které jsou v ní vyjádřeny, jakož i právní následky plynoucí ze zákonů a dobrých mravů. Jiné následky smluvní strany vylučují. Smluvní strany vylučují pro smluvní vztah založený touto smlouvou použití jakýchkoliv zvyklostí.
7. Smluvní strany této smlouvy po jejím přečtení výslovně prohlašují, že si ji před podpisem řádně přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, že tato smlouva neobsahuje omezení či vyloučení práv ani jedné ze smluvních stran v postavení slabší strany a že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich svobodné a pravé vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu ze stran. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Přílohy :

Příloha č.1 – Směrnice pro výkon strážní služby

Příloha č.2 – VOP k monitorování PCO

Příloha č.3 – Specifikace bezpečnostního pracovníka

Příloha č.4 – Objektová specifikace

Příloha č.5 – Certifikát pojistné smlouvy

V České Lípě dne 26 -10- 2017

  
**HENIG**  
SECURITY SERVIS  
HENIG-security servis, s.r.o.  
5. května 797  
470 01 Česká Lípa  
IČO 14866684  
DIČ CZ14866684  
č.ú. 0676335353/0300

HENIG-security servis, s.r.o.  
Martina Hebelková - jednatelka

Vyhotovil: Božena Pokorná

V České Lípě dne 26.10.2017

Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s.  
Purkyňova 1849, 470 77 Česká Lípa  
IČO: 27283518 DIČ: CZ27283518 -3-

Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa a.s.  
Ing.Pavel Marek – předseda představenstva,  
generální ředitel NsP

**S 16 Směrnice pro výkon služby fyzické ostrahy  
v areálu Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s**

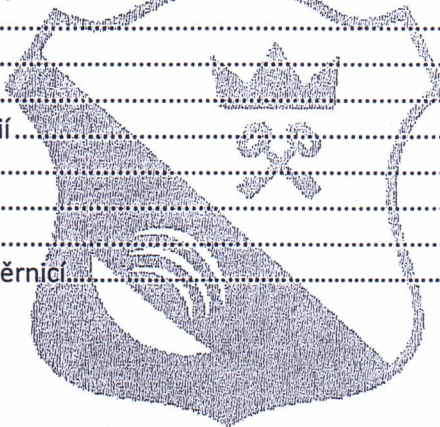


**HENIG**  
**SECURITY SERVIS**

|       |                                 |                               |
|-------|---------------------------------|-------------------------------|
|       | Vypracoval: <i>H. Hebelková</i> | Schválil: <i>M. Hebelková</i> |
| Jméno | Jana Hebelková                  | Martina Hebelková             |
| Datum | 17.10.2017                      |                               |

**Obsah:**

|      |                                                                     |   |
|------|---------------------------------------------------------------------|---|
| 1    | Účel směrnice .....                                                 | 3 |
| 2    | Termíny a definice .....                                            | 3 |
| 3    | Oblast platnosti .....                                              | 3 |
| 4    | Zodpovědnosti a pravomoci .....                                     | 3 |
| 5    | Popis procesu.....                                                  | 3 |
| 5.1  | Způsob ochrany majetku proti krádežím .....                         | 3 |
| 5.2  | Povinnosti strážných a vedoucích pracovníků při výkonu služby ..... | 3 |
| 5.3  | Pravidla převzetí a předání objektu .....                           | 7 |
| 5.4  | Pracovní doba, režim pochůzek a vizuálních kontrol .....            | 7 |
| 5.5  | Stanoviště .....                                                    | 7 |
| 5.6  | Výzbroj a výstroj .....                                             | 8 |
| 5.7  | Přidělený inventář .....                                            | 8 |
| 5.8  | Hlavní uzávěry energií .....                                        | 8 |
| 5.9  | Škodní události .....                                               | 8 |
| 5.10 | Kontaktní osoby .....                                               | 8 |
| 6    | Související dokumenty .....                                         | 9 |
| 7    | Seznámení strážných se směrnicí .....                               | 9 |



**HENIG**  
SECURITY SERVIS

## 1 Účel směrnice

Touto směrnicí se určují základní vztahy a povinnosti bezpečnostní služby při ochraně majetku Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s a je nedílnou přílohou Smlouvy č. 60/2017/1. Směrnice upravuje výkon služby fyzické ostrahy na objektech objednatele.

## 2 Termíny a definice

Fyzická ostraha je ostraha NsP CL objektů objednatele prováděná zaměstnanci společnosti HENIG – security servis, s.r.o.

Písemnosti:

- Objektová kniha – předání a převzetí služby. Objektová kniha obsahuje tyto zápisy: Předání a převzetí výkonu služby, Převzetí a předání střeženého objektu zadavatelem, Obchůzková služba – časy pochůzek, Záznamy o kontrolní činnosti, pokyny pro ostrahu, všechny události spojené s výkonem služby. Objektová kniha je uložena na Infocentru kde má pracovník ostrahy určené místo k výkonu služby.
- Směrnice pro výkon bezpečnostní služby + pochůzková a kontrolní činnost

## 3 Oblast platnosti

Směrnice platí pro všechny objekty objednatele v rámci České republiky, na které je smluvně sjednána fyzická ostraha.

## 4 Zodpovědnosti a pravomoci

Za řádný výkon ostrahy v souladu s touto směrnicí odpovídá vedoucí provozního oddělení společnosti HENIG – security servis, s.r.o., divize fyzická ostraha. Oprávnění k řešení připomínek k výkonu služby fyzické ostrahy mají odpovědní zástupci objednatele, uvedení v této směrnici v odstavci 5.10

## 5 Popis procesu

### 5.1 Způsob ochrany majetku proti krádežím

Kontrola střeženého prostoru, preventivní opatření proti krádežím  
Kontrola oprávněnosti pohybu osob a vozidel v areálu  
Obchůzková činnost s využitím elektronického pochůzkového systému ACTIVE Tracker

### 5.2 Základní povinnosti strážných a vedoucích pracovníků při výkonu služby

Strážní služby HENIG – security servis s.r.o. jsou povinni na střeženém objektu:

- Plně využívat pracovní dobu ke kvalitnímu, hospodárnému a včasnému plnění zadaných pracovních úkolů za dodržování pracovní kázně.
- Řádně hospodařit s prostředky, které jim byly svěřeny, chránit majetek před poškozením, ztrátou, zničením či zneužitím.
- Každý svůj příchod a odchod na pracoviště nebo z pracoviště nahlásit na dispečink PCO, popř. neprodleně oznámit zaměstnavateli překážku na straně zaměstnance neumožňující mu výkon práce, včetně pracovní neschopnosti.
- Udržovat pořádek na pracovišti.
- Bezodkladně oznámit zaměstnavateli škodu na zdraví nebo majetku způsobenou v souvislosti s výkonem práce.
- Činit vhodná opatření k odvrácení hrozící škody.



**HENIG**  
SECURITY SERVIS

- Dodržovat zásady spolupráce se zaměstnanci stavby a obchodními partnery a se všemi jednat v souladu se zásadami slušného chování a občanského soužití, chovat se i mimo pracovní dobu podle zásad slušného chování a v rámci občanského soužití.
- Dodržovat ústrojovou kázeň na pracovišti.
- Dodržovat zákaz kouření na pracovišti s výjimkou přestávek v práci ve vyhrazených prostorách. Tento prostor je vyhrazen – venkovní plocha za kantýnou.
- Dodržovat příslušná opatření a pokyny zaměstnavatele k ochraně osobních dat, o kterých se v souvislosti s výkonem práce zaměstnanec dozví.
- Neopouštět strážní stanoviště bez povolení přímého nadřízeného.
- Na pracoviště nevnášet ani z pracoviště neodnášet žádné předměty ani materiály.
- Zaměstnanci ostrahy jsou povinni se dostavit na stanoviště minimálně 20 minut před zahájením výkonu ostrahy.
- Přísný zákaz požívání alkoholických nápojů, psychotropních, omamných a návykových látek.
- Dodržovat směrnice BOZP, PO, Interní směrnice HENIG.
- Zákaz nošení a držení soukromých střelných zbraní na pracovišti.
- Přísný zákaz manipulace se strojním zařízením jeho vypínání nebo zapínání, pouze v neodkladných případech (požár).
- Vstupy do budov, ve kterých se v mimopracovní době nepracuje musí být řádně uzamčeny, jakož i okna těchto objektů řádně uzavřena a zajištěna tak, aby tyto nebylo možno z vnější strany otevřít, platí i u pomocných zařízení (sklady, garáže, dílny a podobně).

## **ZPŮSOB VÝKONU SLUŽBY NA STANOVISTI POLIKLINIKA, MONOBLOK A VENKOVNÍ AREÁL**

### **Stanoviště Poliklinika :**

V budově Polikliniky zajistí výkon strážní služby obchůzkovou a kontrolní činností a uzamykání, odemykání dveří a mříží jeden pracovník ostrahy a to v době od 14.30 – 06.00 hod.

Pochůzková a kontrolní činnost je přílohou č.1 této směrnice.

- Strážný je povinen v rámci svých možností zamezit bezdůvodnému zdržování osob v prostorech NsP CL a venkovních prostor. Jedná se zejména o toalety, zákoutí, venkovní prostory pod přemostěním. Týká se toto zejména těchto osob: bezdomovci, podnapilé osoby, osoby zjevně jevící znaky po užití drog. Strážný dle dané situace sám vyhodnotí zda formou ústní domluvy požádá dotyčnou osobu o opuštění střeženého areálu NsP CL. V opačném případě přivolá Městskou policii, vyčká do jejího příjezdu a sdělí informaci kde se dotyčná osoba nachází popřípadě ukáže dané místo. Tímto je pro strážného situace vyřešena, provede zápis do objektové knihy.
- Strážný provádí vizuální kontrolu automatů na výdej kávy, lehkého občerstvení, kontroluje zadní část automatu zda není poškozena. V případě zjištění porušení ihned informuje kompetentní osobu za NsP a provozní manažerku sl. Janu Hebelkovou. Provede zápis do objektové knihy.
- Strážný provádí kontrolu od 7. Patra Polikliniky a to obchůzkovou a kontrolní činností na základě zpracovaného plánu pochůzek, který je přílohou této směrnice. Skládá se z kontrolních bodů umístěných na určených místech v objektu NsP CL. Strážný má za povinnost načíst každý kontrolní bod, uvedený v pochůzkové a kontrolní činnosti. Kontroluje uzavření oken, dveří, mříží, zhasnutá světla, toalety. Zákaz použití výtahu pro pohyb v budovách Nemocnice! Strážný může použít výtah, pouze směrem nahoru do 7.patra a směrem do 1.patra již provádí kontrolu formou obchůzky.

**Stanoviště Monoblok – Infocentrum:**

- V budově Monobloku zajistí výkon strážní služby obchůzkovou a kontrolní činností jeden pracovník ostrahy a to v době od 14.30 – 06.00 hod. Zde je pokladna a toto je místo určené pro strážného kde bude mít uložen veškerý přidělený inventář. Zde kontroluje kamerový systém.
- Technické podlaží – kontrola úniku vody 2 x za noc v době kdy jste na Infocentrum. Technické podlaží se nachází Infocentrum – výtah- naproti schodiště sejdete po schodišti a po levé straně vedle schodiště jsou dveře do technické místnosti. Dveře si odemknete a sejdete po schodech dolů kde se nachází potrubí ze, kterého může unikat voda. V případě úniku vody hlásíte na DELTU . O každé kontrole bude proveden zápis do služební knihy.
- Elektronické dveře – letní / zimní čas nastavení - manuál je na infocentru

**Stanoviště venkovní-areál:**

Venkovní areál zajistí výkon strážní služby obchůzkovou a kontrolní činností a uzamykání, odemykání dveří a mříží jeden pracovník ostrahy a to v době od 14.30 – 06.00 hod. Pochůzková a kontrolní činnost je přílohou č.1 této směrnice.

- Strážný je povinen v rámci svých možností zamezit bezdůvodnému zdržování osob ve venkovních prostorech. Jedná se zejména zákoutí, venkovní prostory pod přemostěním. Týká se toto zejména těchto osob: bezdomovci, podnapilé osoby, osoby zjevně jevící znaky po užití drog. Strážný dle dané situace sám vyhodnotí zda formou ústní domluvy požádá dotýčnou osobu a opuštění střeženého areálu NsP CL. V opačném případě zavolá Městskou policii, vyčká do jejího příjezdu a sdělí informaci kde se dotýčná osoba nachází popřípadě ukáže dané místo. Tímto je pro strážného situace vyřešena, provede zápis do objektové knihy.
- Provádí namátkové kontroly parkování v zakázaných zónách v areálu NsP CL, v případě porušení zákazu telefonicky upozorní Městskou policii. Výjimkou jsou vozidla návštěv vedení NsP CL, stavebních vozidel apod. O těchto vozidlech bude ostrahu vždy informovat vedení NsP CL popřípadě zástupce za NsP CL určený pro komunikaci. O vozidlech s výjimkou bude proveden zápis do objektové knihy. Zakázané zóny jsou vyznačeny značkami. V době výstavby NsP CL se mohou zákazy parkování měnit dle charakteru stavby.
- V zimním období ostraha sleduje stav komunikací a chodníků. V případě souvislé vrstvy sněhu (od 5 cm) nebo náledí informuje pracoviště DELTA a provede zápis do objektové knihy. DELTA zajistí odklizení sněhu, posyp.
  - Dále DELTA funguje jako ohlašovna požárů **V PŘÍPADĚ POŽÁRU VOLÁME PRVNÍ NA DELTU** dle školení BOZP, PO

**OBSLUHA BABYBOXU**

- Pokud dojde k otevření vnějších dveří babyboxu bez vložení dítěte, odchází automaticky SMS zpráva na mobilní telefon pediatra, současně se spustí zvuková a obrazová signalizace na monitoru na sesterně novorozeneckého oddělení. Novorozenecká sestra, která vizuálně kontroluje monitor, zavolá bezpečnostní službu na **služební telefon 778 411 797**. Pracovník bezpečnostní služby následně zkontroluje okolí babyboxu, otevře a zavře dveře babyboxu, čímž dojde k ukončení pohotovostní signalizace, uzamkne místnost babyboxu a budovu bývalé vrátnice.

**ČASOVÝ HARMONOGRAM ODEMYKÁNÍ  
A ZAMYKÁNÍ STŘEŽENÉHO OBJEKTU NsP:**

**Denní směna : 14.30 – 22.00 hod:**

**Zamykání 16.00 – 16.30 hod :**

- 16.00 hod - lamela plicního odd. 2 NP
- 16.05 hod PO- PÁ , POZOR ÚTERÝ – 18.00 hod – lamela RHB 1.PP
- 16.10 hod PO- PÁ , POZOR ÚTERÝ – 18.00 hod – lamela chirurgické ambulance 3.NP
- 16.30 hod lamela Ředitelství 2.NP u pokladny

**Zamykání 17.30 – 19.00 hod :**

- 18.00 hod POZOR POUZE ÚTERÝ – lamela RHB 1.PP
- 18.00 hod POZOR POUZE ÚTERÝ - lamela chirurgické ambulance 3.NP
- 18.30 hod - soukromí lékaři 2.NP
- 18.30 – 18.40 hod – hlavní vchod polikliniky, boční vchod z přemostění,  
boční vchod u zdravotní dopravy

**Zamykání 20.00 – 21.00 hod : toto je spojeno s pochůzkou č.2**

- 20.00 hod uzamčení mříže ve spojovací chodbě z budovy A do B  
(POKRAČUJE NA POCHŮZKU)
- 21.00 hod – hlavní vchod dětské nemocnice  
POZOR SO, NE, SVÁTKY uzamčení ve 20.00 hod!

**Noční směna: 22.00 – 06.00 hod:**

**Odemykání 04.30 – 06.00 hod:**

- 04.30 hod pouze od PO - PÁ - mříže ve spojovací chodbě z budovy A do B
- 04.45 hod – pouze PO - PÁ - lamela RHB 1.PP
- 04.45 – 05.00 hod 3.patro místnost uklízeček po levé straně dveře , pouze PO - PÁ - lamela  
chirurgické ambulance 3.NP
- 05.00 hod pouze PO – PÁ - hlavní vchod do polikliniky, boční vchod u zdravotní dopravy
- 05.05 hod pouze PO- PÁ- boční vchod z přemostění do polikliniky / vedle bývalé šatny/
- 05.10 hod – pouze PO - PÁ - boční vchod do dětské nemocnice z přemostění
- 05.15 hod – hlavní vchod do dětské nemocnice
- 05.30 hod – pouze PO - PÁ - lamela plicního oddělení 2.NP + lamela Ředitelství 2.NP

**Odemykání 05.15 - 05.20 hod SO + NE + SVÁTKY :**

- 05.15 hod – hlavní vchod do dětské NsP CL



**HENIG**  
SECURITY SERVIS

**POZOR PŘI ZAMYKÁNÍ A ODEMYKÁNÍ JE POVINNOSTÍ OSTRAHY ZHASÍNAT SVĚTLA PŘI ZAMYKÁNÍ A PŘI ODEMYKÁNÍ SVĚTLO ROZSVÍTIT. JEDNÁ SE O SPOLEČNÉ PROSTORY - CHODBY.**

**Vedoucí pracovníci společnosti HENIG – security servis, s.r.o. jsou povinni:**

- Řídit a kontrolovat práci a pravidelně hodnotit poměr zaměstnanců k práci, pracovnímu kolektivu a jejich pracovní výsledky.
- Vytvářet příznivé pracovní podmínky a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
- Vést zaměstnance k pracovní kázi a morálce, vyvozovat důsledky z jejího porušování a spolupracovat v plnění pracovních úkolů.

### 5.3 Pravidla převzetí a předání objektu

Ve střeženém prostoru je ostraha zajištěna pondělí až pátek od 14.30 hod. do 06.00 hod, sobota, neděle a svátky je ostraha zajištěna 24 hod. denně: 06:00 - 18.00 – 06:00 hod.

#### Způsob převzetí / předání pracoviště:

Strážný při převzetí/předání služby provede převzetí/předání stanoviště, zápisem do objektové knihy a podpisem potvrdí předání/převzetí. Strážný neopustí stanoviště do doby převzetí objektu následujícím strážným. V případě, že nenavazuje další směna strážný odchází po ukončení pracovní doby. V okamžiku zjištění jakékoli mimořádné závady nebo škodní události v průběhu služby nahlásí toto strážný odpovědné osobě objednavatele a dispečink společnosti HENIG – security servis, s.r.o. a ten následně kontaktuje odpovědnou osobu ze strany dodavatele.

### 5.4 Pracovní doba, režim pochůzek a vizuálních kontrol

#### Pracovní doba

PO – PÁ: 14.30 – 06.00 hod

SO, NE, svátek – nepřetržitá ostraha – 06.00 – 18.00 - 06.00 hod

#### Režim pochůzek a vizuálních kontrol:

Strážný provádí vizuální kontrolu objektu po celou dobu výkonu služby

**Pochůzkový systém slouží jako docházka zaměstnance, je to důkaz toho, že pracovník je na stanovišti a vykonává svou práci – toto je podklad pro výplatu mzdy.**

- Strážný při pochůzkách musí mít u sebe zařízení pochůzkového systému Active Tracker.
- Obchůzky se provádí dle pochůzkové a kontrolní činnosti, který je přílohou č.1 této směrnice.
  - O každé pochůzce bude vyhotoven zápis s uvedením času pochůzky, popřípadě co bylo zjištěno (bez závad/nebo přímo závada).
  - Pokud je zjištěna neodkladná závada (úniky vody, požár atd.) je nutné kontaktovat : **Dispečink DELTA / sami si volají hasiče, PČR / a následně dispečink PCO HENIG.**
  - Pokud jsou při výkonu služby zjištěny nedostatky (otevřená okna, nezajištěné dveře, nezhasnuté světlo apod. v souvislosti se střeženým prostorem) je nutné tyto dle možností zabezpečit a věnovat těmto místům zvýšenou pozornost v dalším průběhu služby. Je nutné o tom provést zápis a při předání služby neprodleně informovat zástupce odběratele.
  - Kontrolovat toalety dámské / pánské a to , každou toaletu samostatně , jelikož se do těchto prostor stahují bezdomovci a přespávají v těchto prostorech.
  - Vždy po ukončení pochůzky umístit pochůzkový systém na nabíječku a po skončení směny musí tento systém být po celou dobu také umístěn na nabíjecím systému

## 5.5 Stanoviště

NsP Česká Lípa

## 5.6 Výzbroj a výstroj

Strážní provádí výkon služby ve stejnokroji – letní/zimní vzor společnosti HENIG- security servis,s.r.o.

## 5.7 Přidělený inventář

- Svítilna Fenix
- Nabíječ aku
- 2 ks akumulátor AA
- Obranný sprej
- Pláštěnka
- Služební mobilní telefon vč. Nabíječky

Strážný je povinen udržovat přidělené vybavení v dobrém stavu. Při poničení, nebo nefunkčnosti je nutné zapsat do Objektové knihy a ohlásit pověřenému zástupci společnosti HENIG - security servis, s.r.o. S přebíráním směny strážný přebírá i inventář a o tomto učiní zápis do Objektové knihy „předán inventář dle seznamu“. Zápis bude součástí zápisu o předání/převzetí služby. V případě poškození, zničení nebo ztráty majetku z inventáře, bude společnost HENIG - security servis, s.r.o. požadovat po zaměstnanci náhradu včetně nákladů s tím spojených a to v plné výši.

## 5.7 Hlavní uzávěry energií

Elektrický rozvaděč – ovládání dle pokynu zadavatele

## 5.9. Škodní události

Odběratel zjistí škodu

Strážný zjistí škodu

Vždy kontaktovat určenou osobu odběratele a určenou osobu Henig – security servis s.r.o.

## 5.10 Kontaktní osoby

Za poskytovatele: HENIG – security servis s.r.o.:

Služební telefon ostraha HENIG: tel. 778 411 797

Jana Hebelková – provozní manažerka: tel. 731 411 682

Zdenek Novák – oblastní manager: tel. 778 411 785

Nonstop dispečink PCO HENIG:

- ☎ 777 750 891 - zahájení služby
- ☎ 777 531 952 - ukončení služby
- ☎ 731 411 687 - dispečink PCO HENIG – security servis, s.r.o.

Za objednatele:

Lenka Kadlečková – vedoucí technické a provozní podpory: tel. 739 500 466

Tomáš Volše – IT specialista: tel. 725 558 544



**HENIG**  
SECURITY SERVIS

Důležitá čísla:

DELTA NsP 4000 , 487 954 000

Hasiči 150

Záchranná služba 155

Policie ČR 158

Pohotovost elektro 840 850 860

Pohotovost plyn 1239

Pohotovost voda 840 111 118

**6 Související dokumenty**

Smlouva o poskytování služby fyzické ostrahy

Příloha č. 1: Pochůzková a kontrolní činnost

V České Lípě dne: 26 -10- 2017

Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s.  
Purkyňova 1849, 470 77 Česká Lípa  
IČO: 27283518 DIČ: CZ27283518 -3-

Za odběratele



HENIG - security servis, s.r.o.  
5. května 797  
470 01 Česká Lípa  
IČO 148 66 684  
DIČ CZ14866684  
č.ú. 06763353530000 ②

HENIG – security servis, s.r.o.

**7 Seznámení strážných se směrnicí**

1. dne
2. dne
3. dne
4. dne
5. dne
6. dne
7. dne
8. dne

**HENIG**  
**SECURITY SERVIS**