Smlouva O Výpůjčce

**Amgen s.r.o.**

se sídlem: Klimentská 1216/46, 110 02 Praha 1

IČ: 27117804, DIČ: CZ27117804

zastoupený: MUDr. Olgou Kauckou Kroftovou, Ph.D., MBA a MUDr. Silvií Přitasilovou, prokuristy

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 97583

(dále jen **„půjčitel“)**

a

**Všeobecná fakultní nemocnice v Praze**

se sídlem: U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2

IČ: 000 64 165, DIČ: CZ00064165

zastoupená: Mgr. Danou Juráskovou, Ph.D., MBA, ředitelkou

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Praha 2

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxx, variabilní symbol: xxxxxxxxxxxxxxxx

jako vypůjčitelna straně druhé (dále jen „**vypůjčitel**“)

uzavírají dnešního dne podle ustanovení § 2193 a násl. občanského zákoníku v platném znění tuto smlouvu o výpůjčce ke klinickému hodnocení společnosti Amgen s.r.o. podle protokolu 20130295 (dále jen „**klinické hodnocení 20130385**“:

**Smlouva o výpůjčce:**

**I. Předmět výpůjčky**

1. Půjčitel je vlastníkem následujícího vybavení:

 PC tablet s dotykovou obrazovkou S10M, s dual-core procesorem Intel, DDR3 RAM 4GB, SSD disk

 s kapacitou 64 GB v hodnotě 25 000,- Kč (dále jen „**předmět výpůjčky**“).

1. Touto smlouvou půjčitel půjčuje uvedený předmět výpůjčky vypůjčiteli, aby jej užíval bezplatně na III. interní klinice VFN a 1. LF UK, Centrum preventivní kardiologie, Karlovo nám. 32, 128 08, Praha 2, za podmínek, které jsou ve smlouvě dále uvedeny, a vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky vrátit půjčiteli, jakmile jej nebude potřebovat nebo uplyne doba výpůjčky, podle toho, která skutečnost nastane dříve.

**II. Předání a doba výpůjčky**

1. K předání předmětu výpůjčky a jeho převzetí dojde na III. interní klinice VFN a 1. LF UK, Centrum preventivní kardiologie, Karlovo nám. 32, 12808, Praha 2 ( dále jen „**zdravotnické zařízení**“).
2. K vrácení předmětu výpůjčky dojde ve stejném místě, jako v předchozím bodě. Vypůjčitel je povinen alespoň 2 pracovní dny předem zaslat půjčiteli zprávu o tom, že předmět výpůjčky vrátí a v jaké denní době. Předmět výpůjčky musí být půjčiteli vrácen ve stavu, v jakém byl vypůjčitelem převzat, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
3. Doba vypůjčení se sjednává na dobu určitou ode dne podpisu této smlouvy do ukončení klinického hodnocení 20130295.

**III. Práva a povinnosti půjčitele**

1. Půjčitel je povinen předat vypůjčiteli předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k jeho řádnému užívání. Půjčitel prohlašuje, že předmět výpůjčky je pojištěn obvyklým způsobem, zejména proti živelním rizikům a proti odcizení. Toto pojištění se vztahuje i na případy výpůjčky. Vypůjčitel neodpovídá za škodu způsobenou v důsledku náhody, vyšší moci, předem blíže nezjistitelných příčin, či v důsledku neplnění povinností půjčitele.
2. Před předáním předmětu výpůjčky je půjčitel povinen zajistit zaškolení, nebo instruktáž výpůjčitele dle z. č. 268/2014 Sb. , seznámit vypůjčitele s  požadavky na pravidelnou běžnou údržbu předmětu výpůjčky. Součástí předání předmětu výpůjčky je i návod v tištěné i elektronické podobě, prohlášení o shodě (pokud je vyžadováno). O instruktáži nebo zaškolení příslušných zaměstnanců vypůjčitele bude proveden písemný záznam, který bude připojen k dokumentaci předmětu výpůjčky. Půjčitel dále vyplní formulář vypůjčitele „Seznam dodané zdravotnické techniky“, který tvoří přílohu této smlouvy. Půjčitel se zavazuje po dobu trvání výpůjčky provádět instruktáže (zaškolení) nových zaměstnanců vypůjčitele zdarma dle potřeby.
3. Jestliže půjčitel zjistí, že vypůjčitel neužívá předmět výpůjčky řádně nebo ho užívá v rozporu s účelem, ke kterému slouží, je oprávněn požadovat vrácení předmětu výpůjčky před skončením stanovené doby zapůjčení. Vypůjčitel je v tomto případě povinen vrátit předmět výpůjčky nejpozději do dvou pracovních dní poté, kdy byl půjčitelem k vrácení vyzván. V dané souvislosti platí článek II., odst.2.
4. Půjčitel se zavazuje, že po dobu zapůjčení zajistí bezplatný servis, vč. veškerých náhradních dílů (nebo opravu závady) předmětu výpůjčky do 3 pracovních dnů od písemného či telefonického nahlášení potřeby opravy včetně běžné údržby. Pokud by termín periodické bezpečnostní technické kontroly předmětu výpůjčky připadl do doby výpůjčky, zajistí takovou kontrolu na své náklady půjčitel.
5. Ustanovení odst. 4 tohoto článku neplatí pro případ, kdy závadu způsobí vypůjčitel porušením svých povinností stanovených touto smlouvou. V tomto případě jdou veškeré náklady na opravu předmětu výpůjčky na účet vypůjčitele.

**IV. Práva a povinnosti vypůjčitele**

1. Po dobu, po kterou bude vypůjčitel na základě této smlouvy předmět výpůjčky užívat, je povinen předmět výpůjčky užívat řádně v souladu s účelem, ke kterému obvykle slouží, a způsobem přiměřeným povaze a určení předmětu výpůjčky. Je povinen chránit předmět výpůjčky před ztrátou, zničením, poškozením nebo znehodnocením.
2. Vypůjčitel není oprávněn provádět na předmětu výpůjčky jakékoli změny.
3. Vypůjčitel je povinen oznámit půjčiteli bez zbytečného odkladu potřeby veškerých oprav předmětu výpůjčky.
4. Během sjednané doby výpůjčky není vypůjčitel oprávněn přenechat předmět výpůjčky k užívání třetí osobě s výjimkou pacientů, subjektů hodnocení, kteří jsou oprávněni předmět výpůjčky užívat, avšak pouze v prostorách Centra. Porušení tohoto zákazu zakládá právo půjčitele žádat vrácení předmětu výpůjčky před skončením stanovené doby zapůjčení. V dané souvislosti platí článek II., odst. 2.
5. Vypůjčitel se touto smlouvou zavazuje nezajišťovat servis a opravy prostřednictvím jiného subjektu, než prostřednictvím půjčitele. Při porušení tohoto ustanovení je povinen náklady na servis či opravy hradit ze svého a odpovídá za případnou škodu, která by tímto na předmětu výpůjčky vznikla.
6. Zjistí-li vypůjčitel po řádném předání předmětu výpůjčky, že předmět výpůjčky má vady, které brání jeho řádnému užívání, je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud půjčitel nezajistí v dohodnutém termínu opravu nebo náhradu předmětu výpůjčky. V takovém případě je půjčitel povinen poskytnout vypůjčiteli veškerou potřebnou součinnost.
7. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky vrátit, jakmile předmět výpůjčky nepotřebuje, nejpozději však do konce stanovené doby zapůjčení.
8. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli na jeho žádost danou vypůjčiteli nejméně 2 dny předem přístup k předmětu výpůjčky za účelem kontroly, zda vypůjčitel předmět výpůjčky užívá řádným způsobem a za účelem pravidelné servisní prohlídky.
9. Podpisem seznamu dodané zdravotnické techniky, který plní funkci předávacího protokolu, vypůjčitel prohlašuje, že se seznámil s technickým stavem předmětu výpůjčky a že byl seznámen s požadavky na jeho obsluhu a údržbu.

**V. Závěrečná ustanovení**

1. Případné změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze oboustranně podepsanými písemnými dodatky. Dodatky k této smlouvě budou číslovány a řazeny chronologicky za sebou. Veškeré dodatky a přílohy se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
2. Tuto smlouvu je dále možno ukončit písemnou výpovědí, a to jak ze strany půjčitele, tak ze strany vypůjčitele. Výpovědní doba je 2 měsíce a počíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.
3. Smluvní strany prohlašují, že jejich projev vůle byl svobodný a vážný a tato smlouva je pro ně srozumitelná ve všech ustanoveních a jejich důsledcích. Smluvní strany se zavazují tuto smlouvu bezvýhradně a přesně dodržovat a na důkaz toho stvrzují tuto smlouvu vlastnoručními podpisy.
4. Tam, kde smlouva nestanoví jinak, použije se pro posuzování práv a povinností smluvních stran občanský zákoník v platném znění.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Příloha: Seznam dodané techniky

V Praze, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V Praze, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MUDr. Olga Kaucká Kroftová, Ph.D., MBA Mgr. Dana Jurásková, Ph.D., MBA

prokurista půjčitele ředitelka vypůjčitele

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MUDr. Silvia Přitasilová

prokurista půjčitele