



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX	XXX	
Datum narození:	XXX		
Kontaktní adresa:	XXX		
Telefon:		XXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
		---	
V evidenci ÚP ČR od:	XXX		
Vzdělání:	XXX		
Znalosti a dovednosti:	XXX		
Pracovní zkušenosti:	XXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		XXX	XXX
b) Rekvalifikace		-----	-----

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: CNC – Konečný s.r.o.  
Adresa pracoviště: Újezda 335, 687 08 Buchlovice  
Vedoucí pracoviště: XXX  
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXX

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -----

Kontakt: -----

Pracovní pozice/Funkce Mentora: -----

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/ -----

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Nákupčí
Místo výkonu odborné praxe:	Újezda 335, 687 08 Buchlovice
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců (40 hodin týdně)
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Všeobecné Střední vzdělání s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Anglický jazyk, řidičský průkaz B, ovládání PC, excel, word
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Zajišťování dodávek materiálu, vystavování objednávek a potvrzování faktur, vedení evidence objednávek, sklady a inventury, spolupráce s účtárnou, řízení a nastavování skladových zásob

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

###### Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Vystavovat objednávky na materiál dle potřeb výroby, zajišťovat telefonický kontakt s dodavateli, poptávat ceny, vést v evidenci objednávky, Přebírat materiál od dodavatelů, vést v evidenci dodané zboží, zakládat do skladu, vydávat ze skladu dle zakázek. Komunikace s účtárnou dodací list-faktura-odsouhlasení dodaného zboží, fakturovaná cena.

###### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Řízení a a naskladňování zásob dle stavu skladu a potřeb jednotlivých aktuálních zakázek v optimálním časovém předstihu (komunikace s výrobou). Poptávání cen materiálu u více dodavatelů, vyhodnocení nejlepších nabídek. Vedení odpadového hospodářství firmy.

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

###### Název přílohy:

**Příloha č. 1** Průběžné  
hodnocení absolventa

###### Datum vydání přílohy:

20.3.2018  
20.6.2018  
20.9.2018

20.12.2018

**Příloha č. 2** Závěrečné  
hodnocení absolventa

20.12.2018

**Příloha č. 3** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe

20.12.2018

**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

20.12.2018

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>prosinec 2017 – únor 2018</b>			
	seznámení s položkami skladu		
	seznámení se všemi dodavateli materiálu	<b>3 měsíce</b>	-----
	vystavování objednávek		
	přebírání zboží, materiálu		
<b>březen 2018 – květen 2018</b>			
	kontaktování dodavatelů s poptávkou ceny samostatné ježdění pro materiál, zajišťování dělení materiálu	<b>3 měsíce</b>	-----
<b>červen 2018 – srpen 2018</b>			
	samostatné vyhodnocení nejlepších nabídek kontaktování potenciálních nových dodavatelů zajištění pravidelného odvozu odpadu z výrobní činnosti	<b>3 měsíce</b>	-----

**září 2018 - listopad 2018**

samostatné naskladňování a vyskladňování  
dle požadavků výroby fungování organizace  
odpadového dvora

**3 měsíce**

-----

**Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:**

20.3.2018

20.6.2018

20.9.2018

20.12.2018

**Termín pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“:**

20.12.2018

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)