

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen "OZ").

I. Smluvní strany

1. Česká republika – Krajský soud v Brně
se sídlem: Rooseveltova 16, 601 95 Brno
zastoupená: Ing. Zdeněk Tonar, ředitel správy Krajského soudu v Brně
IČ: 00215724
DIČ: není plátce DPH
bankovní spojení: [REDACTED]
č.ú.: [REDACTED]
(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

2. společnost iDEMAX s.r.o.
se sídlem Polní 451
415 10 Teplice
Zastoupená Jiřím Mikulcem - jednatelem
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, Spisová
značka: C 39195 vedená
IČ: 05879728
DIČ: CZ 05879728
Bankovní spojení: [REDACTED]
Č.ú.: [REDACTED]

(dále jen „zhotovitel“) na straně druhé

uzavřely na základě podkladů uvedených v článku II. tuto smlouvu (dále jen „Smlouva“):

II. Závazné podklady pro uzavření Smlouvy

1. Závaznými podklady pro uzavření této Smlouvy (dále jen „Závazné podklady“) se rozumí:
 - Zadávací dokumentace na elektronickém nástroji Tender arena ze dne **14. 8. 2017**, pod č. VZ0027803,
 - Nabídka zhotovitele na elektronickém nástroji Tender arena ze dne **16.08.2017**, pod č. VZ0027803,
 - Oznámení objednatele o výběru nejvhodnější nabídky na na elektronickém nástroji Tender arena ze dne **21.09.2017**, pod č. VZ0027803.

2. Zhotovitel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že převzal od objednatele všechny výše uvedené Závazné poklady, že se seznámil s jejich obsahem a že vůči obsahu a podobě těchto podkladů nemá žádné výhrady.

III. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je závazek zhotovitele dodat objednateli:

- **Digitální úřední deska modulové konstrukce na zeď uvnitř budovy pro MěS v Brně, 4 moduly, příslušenství..... 1 ks**
- **Digitální úřední deska modulové konstrukce na zeď uvnitř budovy pro OS Brno-venkov, 2 moduly, příslušenství..... 1 ks**
- **Digitální úřední deska modulové konstrukce na zeď uvnitř budovy pro Mě SZ Brno, 1 modul, příslušenství..... 1 ks**
- **Digitální úřední deska modulové konstrukce na zeď uvnitř budovy pro OSZ Brno-venkov, 1 modul, příslušenství..... 1 ks**

(dále jen „dílo“) v provedení dle zhotovitelem zpracované specifikace předmětu plnění, která tvoří **Přílohu č. 1** této Smlouvy a v souladu objednatelem požadovanou a zhotovitelem garantovanou technickou specifikací, jež tvoří **Přílohu č. 2a a Přílohu č. 2b** této Smlouvy, , za podmínek specifikovaných v zadávací dokumentaci a v souladu s nabídkou zhotovitele.

2. Místo provádění díla je uvedeno v **Příloze č. 1** této Smlouvy. Rozsah díla a jeho kvalita jsou specifikovány v **Příloze č. 2a a v Příloze č. 2b** v souladu s **Přílohou č. 1**.

3. Zhotovitel se zavazuje provést dílo s odbornou péčí, na vlastní náklady a nebezpečí tak, aby dílo svou kvalitou i rozsahem odpovídalo účelu Smlouvy, zejména z hlediska uživatelských a provozních potřeb objednatele. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v souladu:

- s touto Smlouvou v rozsahu všech jejích příloh,
- se všemi Závaznými podklady,
- s obecně závaznými právními předpisy

4. Zhotovitel se zavazuje objednateli předat dílo způsobilé sloužit svému účelu plynoucímu z této Smlouvy v rozsahu všech jejích příloh, ze Závazných podkladů a obecně závazných předpisů, jinak účelu obvyklému, a převést na objednatele vlastnické právo k předmětu díla za podmínek článku **VIII.** odstavec **7**. Dílo, které nesplňuje větu první článku **III.** odstavec **4.**, nelze považovat za funkční dílo, na které by se vztahovala povinnost jeho převzetí objednatelem.

5. Objednatel se zavazuje funkční dílo převzít od zhotovitele a uhradit zhotoviteli jeho cenu podle článku **V.** této Smlouvy.

6. Funkční dílo bude zhotovitelem předáno objednateli na základě sepsaného **Protokolu o předání a převzetí díla** podepsaného oběma smluvními stranami.

7. Zhotovitel se zavazuje ve lhůtě uvedené v **Příloze č. 1** předem prokazatelně oznámit osobám, dle článku **VII.** odstavec **1.** oprávněným k převzetí díla ze strany objednatele, přesný datum a čas zahájení dodání díla v místě provádění díla. Stejně tak se zhotovitel zavazuje prokazatelně předem oznámit přesné datum a čas předání funkčního díla v místě provádění díla.

IV. Čas plnění

1. Dobou provádění díla se rozumí doba od zahájení díla zhotovitelem vymezeného v čl. **III.** této Smlouvy, nejpozději však od posledního dne, kdy je zhotovitel dle této Smlouvy povinen práce zahájit v souladu s **Přílohou č. 1**, až do úplného dokončení díla.

2. Zhotovitel se zavazuje provést dílo vymezené v článku **III.** této Smlouvy nejpozději do data uvedeného v **Příloze č. 1** této Smlouvy.

3. Nebude-li zahájení provádění díla dle článku **III.** odstavec **7.** uskutečněno ve lhůtě 30 dnů od doby uvedené v článku **IV.** odstavec **1.**, je objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.

4. Přerušil-li zhotovitel provádění díla z důvodu takové neodvratitelné události, kterou při uzavírání Smlouvy nemohl předvídat, a jež mu brání, aby splnil své smluvní povinnosti (vyšší moc), jako např. válka, živelné katastrofy, generální stávky apod., je zhotovitel povinen neprodleně, nejpozději však do dvou (2) kalendářních dnů, objednatele vyrozumět o vzniku okolností vyšší moci a takovou zprávu ihned písemně potvrdit. V případě, že stav vyšší moci bude trvat déle než tři (3) měsíce, má kterákoli ze smluvních stran právo odstoupit od Smlouvy. Za okolnosti vyšší moci se naproti tomu nepovažují zpoždění dodávek subdodavatelů, výpadky médií apod.

V. Cena díla

1. Cena díla, uvedeného v článku **III.** odstavec **1.** této Smlouvy, byla dohodnuta v celkové výši **762.251,60 Kč** (slovy **sedm set šedesát dva tisíc dvě stě padesát jedna korun českých šedesát haléřů**), včetně DPH. Tato cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, vycházející z nabídkové ceny zhotovitele, je platná po celou dobu realizace díla.

2. Rozpis ceny v Kč:

- cena bez DPH **629.960,- Kč** (slovy **šest set dvacet devět tisíc devět set šedesát korun českých**)
- 21% DPH **132.291,60 Kč** (slovy **jedno sto třicet dva tisíc dvě stě devadesát jedna korun českých šedesát haléřů**)
- celková cena vč. DPH **762.251,60 Kč** (slovy **sedm set šedesát dva tisíc dvě stě padesát jedna korun českých šedesát haléřů**)

3. Zhotovitel prohlašuje, že celková cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené s realizací jednotlivých částí díla a díla jako celku.

4. V případě, kdy některé součásti díla použité k plnění díla jsou ze strany zhotovitele pouze pronajaty, zapůjčeny nebo jinak poskytnuty objednateli po dobu plnění díla, je tato zápůjčka zahrnuta v ceně díla.

5. Dojde-li v průběhu provádění díla ke změně výše příslušné sazby DPH či jiných poplatků stanovených obecně závaznými předpisy, bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním či jiné poplatky ve výši stanovené novou právní úpravou a cena díla bude upravena písemným dodatkem k této Smlouvě.

VI. Platební podmínky

1. Objednatel je při financování díla vázán na poskytování prostředků státního rozpočtu, z tohoto důvodu má právo čerpání ročních finančních objemů určených k úhradě díla, stanovených ve Smlouvě, v opodstatněných případech upravovat.

2. Objednatel neposkytuje pro realizaci díla zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek.

3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že ustanovení § 2611 OZ se nepoužije. Tím není dotčeno ustanovení 4. článku VI. Smlouvy.

4. Úhrada ceny díla bude prováděna v české měně na základě vystavených daňových dokladů (faktur) zhotovitele. Zhotovitel vystaví daňové doklady (faktury) v českém jazyce. Přílohou daňových dokladů (faktur) musí být **Protokol o předání a převzetí díla** podepsaný oběma smluvními stranami.

5. Faktury vystavené zhotovitelem musí mít náležitosti obsažené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 OZ a potvrzený soupis skutečně provedených prací. Splatnost faktury je stanovena v délce 21 kalendářních dnů od doručení objednateli. Povinnost úhrady je splněna okamžikem odepsání fakturované ceny díla z účtu objednatele vedeného u peněžního ústavu ve prospěch účtu zhotovitele. Pokud faktura nemá sjednané náležitosti, objednatel je oprávněn ji do 30 kalendářních dnů vrátit zhotoviteli a nová lhůta splatnosti počíná běžet až okamžikem doručení nové, opravené faktury objednateli.

VII. Oprávněné osoby

1. Mimo osoby uvedené v článku I. Smlouvy jsou oprávněni objednatel zastupovat:

- ve věcech technických: [redacted], tel. [redacted], fax [redacted], [redacted], tel. [redacted], fax [redacted], [redacted] (IT pracovníci Městského soudu v Brně),
- převzetí díla a odsouhlasení faktur: [redacted], tel. [redacted], e-mail: [redacted], [redacted], tel. [redacted], e-mail: [redacted] (IT pracovníci Krajského soudu v Brně),
- ve věcech ekonomických: [redacted], tel. [redacted], e-mail: [redacted] (ředitel správy Krajského soudu v Brně)

2. Mimo osoby uvedené v článku I. Smlouvy jsou oprávněni zhotovitele zastupovat osoby uvedené v **Příloze č. 1** této Smlouvy.

3. Změna pověřených pracovníků nebo rozsahu jejich oprávnění bude provedena písemným dodatkem k této Smlouvě.

VIII.

Provádění díla, mlčenlivost, vlastnické právo k dílu, záruky a odpovědnost za vady

1. Požadavek na zajišťování plnění předmětu Smlouvy dle článku III. oznámí určený pracovník objednatele, bez zbytečného odkladu poté co zjistil vadu v předmětu plnění, e-mailem a popřípadě i telefonicky v pracovní dny v době a na kontaktní místa uvedené v **Příloze č. 1**.

2. Plyne-li z rozsahu plnění předmětu Smlouvy dle článku III. povinnost zhotovitele ke kontrole stavu díla ze strany zhotovitele a s tím související odezva ze strany zhotovitele, učiní tak zhotovitel nezávisle na oznámení požadavku ze strany objednatele dle č. VIII. odstavec 1., ale vždy se souhlasem a dohledem objednatele.

3. Pro zajišťování plnění předmětu Smlouvy zhotovitelem jsou ze strany objednatele oprávněny oznamovat požadavky nebo udělovat souhlas, poskytovat součinnost a dohlížet nad plněním předmětu Smlouvy osoby objednatele uvedené v čl. VII. odstavec 1. Uvedené osoby objednatele udělují souhlas a poskytují součinnost bez zbytečného odkladu.

4. Rozsah plnění předmětu Smlouvy se řídí článkem III. této Smlouvy, přičemž plnění je sjednáno v délce dle článku IV.

5. Zhotovitel se zavazuje během plnění předmětu Smlouvy, i po ukončení Smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním Smlouvy. Zhotovitel odpovídá za porušení mlčenlivosti svými zaměstnanci, jakož i třetími osobami, které se na provádění díla podílejí.

6. Na zpracovávaná data v informačních systémech objednatele, jakož i na samotné informační systémy, se vztahují zákonná ustanovení ohledně ochrany dat, kybernetické bezpečnosti a platná ustanovení na to navazujících bezpečnostních politik, kterými jsou povinni se řídit jak objednatel, tak taky zhotovitel. Jsou-li součástí technické specifikace bližší požadavky ohledně kybernetické bezpečnosti včetně požadavku na uzavření smlouvy k zajištění kybernetické bezpečnosti, bude při plnění předmětu Smlouvy postupováno v souladu s těmito požadavky.

7. Vlastnické právo k realizovanému dílu přechází ze zhotovitele na objednatele okamžikem uhrazení plné ceny dle článku V. odstavec 1. V případě uplatnění článku IV. odstavec 4. pak po odstoupení od Smlouvy a uhrazení poměrné části díla, kdy poměrná část díla je stanovena od data odstoupení vzhledem k datu provedení díla dle článku IV. odstavec 2. V případě, kdy některé součásti díla použité k plnění díla jsou ze strany zhotovitele pouze pronajaty, zapůjčeny nebo jinak poskytnuty objednateli po dobu plnění díla, přechází

vlastnické právo ze zhotovitele na objednatele podle věty první a druhé článku **VIII.** odst. **7.** pouze pro vytvořené součásti díla, jako např. provozní dokumentaci, provozní deník nebo jiné dokumenty vedené zhotovitelem a zrealizované implementace (instalace a nastavení) realizované zhotovitelem v rámci plnění předmětu Smlouvy.

8. Data, která zpracovává objednatel ve svých informačních systémech samostatně nebo s přispěním zhotovitele, jsou ve výhradním vlastnictví objednatele.

9. V případě, že objednatel ve sjednané lhůtě dle předmětu plnění včas uplatní zjištěné závady na výrobku, je zhotovitel povinen, dle volby objednatele, vady odstranit ve lhůtě dle specifikace pořízeného předmětu plnění dle **Přílohy č. 1** této Smlouvy dodáním nového výrobku bez vady nebo dodáním chybějícího výrobku, odstranit vady opravou výrobku, případně poskytnout kupujícímu přiměřenou slevu z kupní ceny, a to ve lhůtě bez zbytečného odkladu po oznámení vady kupujícím. Místo uplatnění výše uvedených práv z vadného plnění může kupující v případě, že má výrobek vady, odstoupit od Smlouvy. Zhotovitel nese veškeré náklady spojené s odstraňováním vad, které jsou kryty zárukou resp. poskytnutou podporou zhotovitele.

10. Objednatel odpovídá za závady na HW produktu, způsobené neodbornou obsluhou nebo údržbou pracovníky objednatele, až do výše nákupní ceny produktu, na kterém vznikla škoda.

11. Objednatel zcela zodpovídá za slučitelnost jiných výrobků, které nejsou v této Smlouvě vyjmenovány.

12. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, která mu vznikla zaviněným porušením povinností vyplývajících pro zhotovitele z plnění předmětu Smlouvy dle článku **III.** Smlouvy.

13. Pokud zhotovitel neodborným zásahem způsobí poruchu na stávajícím systému nebo subsystému je povinen tyto části uvést do původního stavu.

14. Zhotovitel není odpovědný za ztrátu nebo změnu dat při provozu počítačového systému objednatele. Za obnovu dat je odpovědný objednatel. První a druhá věta čl. **VIII.** odst. **14.** neplatí a odpovědnost přechází z objednatele na zhotovitele v případě, způsobil-li tuto újmu zhotovitel v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy nebo v případě, kdy součástí plnění předmětu Smlouvy je zajištění zálohování a obnovy dat. V této souvislosti zhotovitel upozorňuje objednatele na nezbytnost zálohování všech datových souborů v časových intervalech, které minimalizují ztrátu dat.

15. V rámci této Smlouvy není zhotovitel povinen poskytovat služby na takové výrobky objednatele, na kterých objednatel provedl jakékoli změny, které nejsou v souladu se specifikací výrobku zhotovitele.

16. Zhotovitel rovněž nebude poskytovat služby pro výrobky, u kterých objednatel bezdůvodně nedovolí provést nezbytné nebo doporučené změny.

17. Nároky z vad plnění se nedotýkají práv objednatele na náhradu újmy vzniklé objednateli v důsledku vady ani na smluvní pokutu vážící se na porušení povinnosti, jež vedlo ke vzniku vady.

IX.

Úrok z prodlení a smluvní pokuty

1. Je-li objednatel v prodlení s úhradou plateb podle článku **VI.** odstavec **4.** této Smlouvy, uhradí zhotoviteli úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.

2. Za prodlení s provedením díla ve lhůtě uvedené v článku **IV.** odstavec **1.** a **2.** této Smlouvy, uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny díla včetně DPH za každý i započatý den prodlení.

3. Za prodlení s odstraněním vad nebo nedodělků díla ve lhůtě uvedené v článku **VIII.** odstavec **9.**, uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny díla včetně DPH za každý i započatý den resp. započatou hodinu prodlení, a to za každou vadu nebo nedodělek zvlášť.

4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v článku **VIII.** odstavec **5.** této Smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

5. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti, pro kterou jsou smluvní pokuty sjednány.

6. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut, platí obdobně ustanovení článku **VI.** této Smlouvy.

7. Odstoupením od Smlouvy dosud vzniklý nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká.

X.

Ukončení Smlouvy

1. Odstoupit od Smlouvy lze v případech dle článku **IV.** odstavec **3.** a **4.**

2. Odstoupit od Smlouvy lze dále v případech podstatného porušení smluvní povinnosti ve smyslu ustanovení § 2106 a násl. OZ a dále objednatel je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí zhotoviteli, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.

3. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty, nároku na náhradu újmy vzniklé porušením Smlouvy, práv objednatele ze záruk zhotovitele za jakost

včetně podmínek stanovených pro odstranění záručních vad ani závazku mlčenlivosti zhotovitele, ani dalších práv a povinností, z jejichž povahy plyne, že mají trvat i po ukončení Smlouvy.

4. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od části plnění, pokud se důvod odstoupení týká jen části díla.

5. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 OZ.

XI.

Zvláštní ustanovení

1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu újmy pro stranu, která se porušení Smlouvy v tomto bodě nedopustila.

2. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

3. Zhotovitel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení občanského zákoníku.

2. Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 OZ vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této Smlouvy.

3. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato Smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. OZ. Ustanovení § 1799 a § 1800 OZ se nepoužijí.

4. Jsou-li v této Smlouvě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.

5. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
7. Obě smluvní strany souhlasí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv na dobu neurčitou, v celém znění včetně všech příloh, budoucích změn i doplňků a včetně všech osobních údajů. Smlouvu v registru smluv uveřejní objednatel.
8. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti až dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu ustanovení § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
9. Účastníci této Smlouvy prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

XIII. Seznam příloh

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2a - Technická specifikace pro veřejnou zakázku „Digitální úřední desky v JAB“ – minimální požadavky

Příloha č. 2b - Podrobnosti technické specifikace předmětu veřejné zakázky pro „Digitální úřední desky v JAB“ – minimální požadavky

V Teplicích 05.12.2017

V Brně dne 06.12.2017

Za zhotovitele:

Za objednatele:

.....
Jiří Mikulec
jednatel firmy
iDEMAX s.r.o.

.....
Ing. Zdeněk Tonar
ředitel správy
Krajského soudu v Brně

Specifikace předmětu plnění

Množství [kusy]	Popis zboží	Záruční doba [měsíců]	Cena za kus bez DPH [Kč]	Cena celkem bez DPH [Kč]
1	Digitální úřední deska modulové konstrukce na zeď uvnitř budovy pro Městský soud v Brně , sestava ze 4 ks modulů (modul 6 stran A4, SW řízená, modré provedení krytu), příslušenství: stavební připravenost (7x 230 V, 300W, 5x LAN CAT6 UTP), informační nápisy, servisní podpora	36	██████ Kč	██████ Kč
1	Digitální úřední deska modulové konstrukce na zeď uvnitř budovy pro Okresní soud Brno-venkov , sestava ze 2 ks modulů (modul 6 stran A4, SW řízená, červené provedení krytu), příslušenství: stavební připravenost (4x 230 V, 300W, 3x LAN CAT6 UTP), informační nápisy, servisní podpora	36	██████ Kč	██████ Kč
1	Digitální úřední deska modulové konstrukce na zeď uvnitř budovy pro Městské státní zastupitelství v Brně , sestava z 1 ks modulu (modul 6 stran A4, SW řízená, bílé provedení krytu), příslušenství: stavební připravenost (1x 230 V, 300W, 1x LAN CAT6 UTP), informační nápisy, servisní podpora	36	██████ Kč	██████ Kč
1	Digitální úřední deska modulové konstrukce na zeď uvnitř budovy pro Okresní státní zastupitelství Brno-venkov , sestava z 1 ks modulu (modul 6 stran A4, SW řízená, bílé provedení krytu), příslušenství: stavební připravenost (1x 230 V, 300W, 1x LAN CAT6 UTP), informační nápisy, servisní podpora	36	██████ Kč	██████ Kč
Kupní cena celkem bez DPH [Kč]				629.960,-
DPH 21% [Kč]				132.291,60
Kupní cena celkem s DPH [Kč]				762.251,60

Bližší specifikace díla,

Úřední deska „nové generace“ s automatickým načítáním dat ve dvoupanelové provedení

Úřední deska „nové generace“ se v ničem neliší od klasické úřední desky, se kterou se setkáváme již několik desítek let. Splňuje veškerou legislativu ČR, která definuje její vzhled a provedení. S tím rozdílem, že se na ni žádný dokument fyzicky pomocí špendlíku nepřipevňuje.

Popis funkčnosti úřední desky

Vnitřní systém zobrazí vyvěšovanou písemnost stejným způsobem jako by ji někdo přišpendlil na úřední desku klasickým způsobem. S tím rozdílem, že písemnost nebyla nikdy vytisknuta (převedena do papírové podoby).

Zobrazované písemnosti jsou zobrazovány po částech (maximální počet najednou načtených písemností je 12ks v provedení A5, nejmenší. Další balík vyvěšovaných písemností se načte po uplynutí časového intervalu (3 minuty, je možno měnit) nebo pomocí stisknutí dotekového tlačítka vpravo nebo vlevo.

Čtení vyvěšených písemností probíhá stejně jako u klasické úřední desky jen s tím rozdílem, že účastník nemusí přecházet od desky k desce ani listovat v nějakém šanonu.

Účastník stojí u jedné úřední desky, která má v podstatě nekonečný zobrazovací prostor.

Úřední deska „nové generace“ je indoorového provedení a instaluje se na zeď. Je vyrobena z odolného kovového rámu, přední část úřední desky „nové generace“ je tvrzené sklo. Barevné provedení je dle přání zákazníka (v případě KS Brno, v bílé, modré a červené). Úřední deska je odolná vůči mechanickému poškození

K naplňování úřední desky „nové generace“ vyvěšovanými písemnostmi slouží služba JServer, která stahuje vyvěšené písemnosti z portálu justice.cz

Zhotovení, instalace a zprovoznění 4 ks digitálních úředních desek (DUD) včetně příslušenství pro celkem 4 organizační složky státu sídlící v budově Justičního areálu Brno (dále jen JAB) v souladu s technickou specifikací dle **Přílohu č. 2a a Přílohu č. 2b** DUD budou:

- sestaveny dle kapacitních potřeb organizačních složek státu z 1 ks, 2 ks resp. 4 ks samostatných identických modulů úředních desek odolné konstrukce,
- instalovány na pevné zdi uvnitř budov na 4 instalační místa.

Funkčnost DUD bude odvozena z podoby klasických papírových úředních desek při využití automatizace procesů spojených s vyvěšováním a svěřováním (archivací) dokumentů. K načítání obsahu úřední desky se využije veřejně dostupný zdroj organizačních složek státu v prostředí internetu (InfoDeska) za využití datové sítě. Ve vyvěšených dokumentech bude možné listovat vpřed a vzad v podobě zobrazovaných otevřených stran formátu A4, přičemž zobrazení vyvěšených a datumově označených dokumentů bude setříděné dle data vyvěšení a dle agend v souladu s požadavky organizačních složek státu. Provoz zobrazovací plochy modulů DUD bude v režimu 10x5, provoz ostatních částí modulů DUD bude v režimu 24x7, spořič obrazovek bude v podobě běžících otevřených vyvěšených dokumentů.

Místem provádění díla dle článku III. Smlouvy je **budova JAB, Polní 39 a Polní 41, Brno** (sídla organizačních složek státu: Městský soud v Brně, Okresní soud Brno-venkov, Městské státní zastupitelství v Brně, Okresní státní zastupitelství Brno-venkov).

Zhotovitel se zavazuje **3** pracovní dny předem prokazatelně oznámit osobám oprávněným k protokolárnímu převzetí díla přesný datum a čas zahájení plnění díla resp. přesný datum a čas předání funkčního díla do užívání.

Zahájení plnění díla dle článku III. Smlouvy začíná **nejpozději do 30** kalendářních dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

Provádění plnění díla dle článku III. Smlouvy:

- instalace a zprovoznění díla bude realizováno v pracovní dni v době mezi 6:00 hod a 18:00 hod,
- funkční dílo bude po svém zprovoznění předáno zástupcům objednatele do užívání **60** kalendářních dnů od zahájení plnění díla,
- záruka na dílo, servisní zásahy a poskytnuté služby na HW a SW (servisní podpora): **36 měsíců** od převzetí funkčního díla zástupci objednatele do užívání,

Kontaktní časy podpory a ON-LINE monitoringu: **10x5 s odezvou do druhého pracovního dne**

Kontaktní adresa podpory: **polní 451, Teplice 41510**

Kontaktní e-mail podpory: [REDACTED]

Kontaktní telefon podpory: [REDACTED]

Osoby oprávněné zastupovat zhotovitele:

- ve věcech technických, včetně předání díla: [REDACTED] Tel. kontakt [REDACTED]
mail [REDACTED]
- ve věcech obchodních (záruky, fakturace, popřípadě předání díla apod.): [REDACTED]
Tel. kontakt [REDACTED] mail [REDACTED]

V Teplicích 05.12.2017

V Brně dne 06.12.2017

Za zhotovitele:

Za objednatele:

.....
Jiří Mikulec
jednatel firmy
iDEMAX s.r.o.

.....
Ing. Zdeněk Tonar
ředitel správy
Krajského soudu v Brně

Technická specifikace pro veřejnou zakázku „Digitální úřední desky v JAB“ – minimální požadavky

Nabídka uchazeče (zhotovitele) *iDEMAX s.r.o.*

Minimální požadavky objednatele:	Nabídka uchazeče (zhotovitele) splňuje – ANO / nesplňuje - NE
A/ Obecné požadavky na úřední desky:	
Modulární sestava úředních desek při zachování jednotného provedení každého z modulů, kde jedním modulem úřední desky se rozumí zobrazovací plocha s kapacitou 4 až 6 stran textu formátu A4 řazených vedle sebe včetně dalšího HW a SW nutného k nezávislému fungování každého z modulů úřední desky (případný výpadek jednoho modulu úřední desky nesmí mít vliv na funkčnost ostatních modulů úřední desky). Modulární provedení úředních desek se bude vyznačovat jednoduchostí ovládání při prohlížení obsahu jednotlivých modulů úřední desky (pouze posun vpřed a vzad v „nekonečném seznamu“), přičemž samotné prohlížení obsahu jednotlivých modulů úřední desky bude formou prohlížení obsahu otevřených dokumentů maximálně navozující podobu klasické papírové úřední desky, když obsah jednotlivých modulů bude SW vytříděn a nadepsán podle soudních agend a když řazení dokumentů k zobrazení bude dle data vyvěšení. Samozřejmostí bude taky automatizace procesů spojených s plněním obsahu úředních desek (tzv. vyvěšování a svěšování dokumentů), když plnění obsahu úředních desek bude realizováno ze zdrojů dostupných v prostředí veřejně dostupného internetu (PDF dokumenty uložené v elektronické úřední desce InfoDeska dostupné pro jednotlivé organizační složky státu na webovém portálu portal.justice.cz) využitím datové sítě a místně dostupného internetového připojení zadavatele (organizační složky státu) s tím, že moduly úředních desek budou ve vyhrazené VLAN, vlastní vyvěšování a svěšování dokumentů bude v souladu s vnitřním kancelářským řádem spočívající zejména v automatickém „orazítkování“ obsahu zobrazovaných dokumentů barevně vyznačeným údajem vyvěšeno dne + datum vyvěšení a svěšeno dne + datum vyvěšení (vyčteno z dostupných zdrojů), úložný prostor bude mít kapacitu pro ukládání velkého objemu vyvěšených dokumentů a pro automatickou roční archivaci svěšených a dle spisových značek přejmenovaných dokumentů za účelem jejich dalšího zpracování (k dostupnosti archivu ze strany zadavatele /organizační složky státu/ za účelem stažení nebo promazávání svěšených dokumentů bude využita stejná cesta z prostředí veřejně dostupného internetu jako u plnění obsahu úředních desek), spořič obrazovek bude v podobě běžících otevřených vyvěšených dokumentů.	Ano nabízený produkt firmy iDEMAX s.r.o. splňuje tyto požadavky. Jeden modul zobrazuje 6 dokumentů A4 vedle sebe.
B/ Konstrukční požadavky na moduly úředních desek:	

Modulární provedení úředních desek bude pro umístění uvnitř budov s uchycením na zeď, kdy počet modulů úřední desky pro jednotlivé organizační složky státu (celkem 4 složky, celkem 8 modulů v souladu s vymezením akce a požadavky na instalaci) vychází z potřeb těchto složek odvozených od objemu a agendového třídění současně vyvěšovaných dokumentů a kdy shodné provedení jednotlivých modulů úřední desky pro jednotlivé složky bude vycházet z prostorových možností na umístění modulů vedle sebe, z objemu aktuálně vyvěšených PDF dokumentů včetně minim. jednoroční archivace svěřených dokumentů u jednotlivých složek a z barevného provedení identifikace jednotlivých organizačních složek státu za splnění obecných požadavků na modulární sestavu úředních desek. Každý modul úřední desky bude samostatně napojen na zdroj napájení a na datovou síť. Ovládání posunu obsahu vpřed a vzad u každého z modulů úředních desek bude lehce dosažitelnými tlačítky u spodní hrany každého z modulů, provedení zobrazovací plochy každého z modulů úřední desky bude uzpůsobené provozu 10x5 (10 hodin 5x v týdnu), provedení ostatních prvků každého z modulů úřední desky bude uzpůsobené provozu 24x7 (24 hodin 7x v týdnu), konstrukce modulů úřední desky (kryt a krycí sklo) musí odolat beznástrojovému poškození (neoprávněné manipulaci), moduly úřední desky musí mít srozumitelnou čitelnost PDF dokumentů formátu A4 na zobrazovací ploše úřední desky i při běžném stropním osvětlení a i při pohledu pod různými úhly horizontálně / vertikálně, údržba povrchu úřední desky musí být standardními čisticími prostředky.	Ano nabízený produkt firmy iDEMAX s.r.o. splňuje tyto požadavky
C/ Požadavky na instalaci úředních desek:	
Instalace 4 ks digitálních úředních desek (celkem 8 modulů) zhotovitelem (poddodavatelem) v objektu JAB pro 4 organizační složky státu na předem určené umístění na pevné zdi (cihla/beton): úřední deska pro Městský soud v Brně bude mít 4 moduly, pro Okresní soud Brno – venkov bude mít 2 moduly – u obou soudů je zeď krytá akustickým obkladem, pro Městské státní zastupitelství v Brně bude mít 1 modul, pro Okresní státní zastupitelství bude mít 1 modul. Každý modul bude instalován samostatně, jednotlivé moduly úřední desky jedné organizační složky budou instalovány vedle sebe ve vhodné výšce pro stojícího člověka ale taky pro hendikepované občany, přičemž napájecí a datová kabeláž jednotlivých modulů úřední desky bude vedena ze stropních zásuvek a bude krytá, a to samostatně pro každý z modulů úřední desky. Součástí instalace bude zprovoznění a nastavení úředních desek dle požadavků zadavatele.	Ano nabízený produkt firmy iDEMAX s.r.o. splňuje tyto požadavky
D/ Požadavky na příslušenství úředních desek:	

Zajištění stavební připravenosti zhotovitelem (poddodavatelem) v technologickém provedení vyhovujícím stávajícímu technologickému provedení objektu JAB pro celkem 4 instalační místa (v souladu s požadavky na instalaci) v rozsahu 13 ks napájecích zásuvek 230V/300W, 10 ks datových zásuvek CAT6 UTP, až 370 m napájecího kabelu, až 850 metrů datového kabelu, obojí vedené stropem, až 6 jističů 230V, projekt skutečného provedení kabeláže, proměření datových zásuvek, elektrická revize napájecí kabeláže a zásuvek. Součástí bude taky pořízení a instalace informačních nápisů v grafickém provedení (velikost, vzhled a barva písma) shodném s nápisy již použitými v objektu JAB zajištěné zhotovitelem (poddodavatelem).	Ano budou zhotoveny subdodavatelem dle zadání
E/ Záruční a pozáruční servis:	
Minimální délka záruky každého z modulů úředních desek bude 36 měsíců, přičemž pro poskytnutí servisu a služeb (včetně diagnostiky) na HW a SW bude možné využití dálkového přístupu k modulům úředních desek z prostředí veřejně dostupného internetu využitím místně dostupného internetového připojení zadavatele (organizační složky státu), když moduly úředních desek budou ve vyhrazené VLAN. Součástí bude profylaxe, ostatní servisní zásahy a poskytnuté služby a zajištění automatického plnění obsahu úřední desky ze zdrojů dostupných v prostředí veřejně dostupného internetu i po změně struktury dat nebo elektronické adresy na straně zdroje dat resp. i po změně místně dostupného internetového připojení na straně zadavatele (organizační složky státu). Použitý SW třetích stran bude mít podobu časově neomezené nevýhradní licence, když veškerý SW použitý v modulech úředních desek bude součástí dodaných modulů úředních desek (včetně aktualizací). Možnost prodloužení podpory (profylaxe a ostatní servisní zásahy a poskytnuté služby na HW a SW) na min. dalších 36 měsíců na základě dohodnutých podmínek.	Ano nabízený produkt firmy iDEMAX s.r.o. splňuje tyto požadavky
F/ Ostatní podmínky zadávacího řízení realizovaného elektronicky:	
Ostatní podmínky na plnění smlouvy zadané v zadávacím řízení včetně dodání technického popisu nabídnutého řešení splňující výše uvedené požadavky zadavatele doplněné o fotodokumentaci obdobného řešení, dodání (prohlídku) vzorků, akceptace požadavků zadavatele (organizační složky státu) na realizaci úprav co do plnění obsahu úředních desek a vyhledávání dokumentů na úředních deskách v době po uvedení úředních desek do provozu.	Ano je obsaženo v nabídce firmy iDEMAX s.r.o.

Obchodní název nabízeného zboží / služby uchazečem (zhotovitelem)

Úřední deska „nové generace“ s automatickým načítáním dat ve dvoupanelové provedení

**Podrobnosti technické specifikace předmětu veřejné zakázky pro „Digitální
úřední desky v JAB“ – minimální požadavky**

Požadavky objednatele	Nabídka uchazeče (zhotovitele) splňuje – ANO / nesplňuje - NE
A/ Obecné požadavky na úřední desky:	
• vyloučení manipulace s vyvěšenými dokumenty,	Ano
• čitelné zobrazení obsahu vyvěšeného dokumentu na zobrazovací ploše úřední desky,	Ano
• modulární stavba úřední desky, každý modul bude tvořit samostatnou jednotku. Případný výpadek jednoho modulu úřední desky nemá vliv na funkčnost ostatních modulů úřední desky,	Ano
• nabízená kapacita jednoho modulu úřední desky odpovídající počtu 4 až 6 otevřených stran formátu A4 zobrazených v přiměřené velikosti formátu A4 a to současně v jedné řadě vedle sebe (dále označená jako listovací strana); u jednostránkových dokumentů, jejichž text se v praxi zobrazuje ve formátu A5, je přípustné i zobrazení ve formátu A5, kde se jedna strana formátu A4 nahradí dvěma stranami formátu A5,	Ano
• nabízená kapacita každého modulu úřední desky poskytující dostatečný úložný prostor k vyvěšení a svěšení (archivaci) PDF dokumentů A4,	Ano
• automatické plnění obsahu úřední desky (vyvěšování a svěšování) ze zdrojů dostupných v prostředí veřejně dostupného internetu (PDF dokumenty uložené v elektronické úřední desce InfoDeska dostupné pro jednotlivé organizační složky státu na webovém portálu portal.justice.cz; některé PDF dokumenty budou obsahovat elektronické podpisy),	Ano
• konektivita jednotlivých modulů úřední desky na zdroj dat bude zajištěna využitím místně dostupného internetového připojení zadavatele (organizační složky státu) s tím, že moduly úředních desek budou ve vyhrazené VLAN,	Ano
• automatické „orazítkování“ obsahu zobrazovaných vyvěšených platných dokumentů barevně vyznačeným údajem „vyvěšeno dne + datum vyvěšení“ (vyčteno z dostupných zdrojů),	Ano
• automatické „orazítkování“ obsahu již nezobrazovaných svěšených (neplatných) dokumentů barevně vyznačeným údajem „svěšeno dne + datum svěšení“ (vyčteno z dostupných zdrojů),	Ano
• automatické zařazení svěšeného „orazítkovaného“ dokumentu do úložného prostoru (do archivu svěšených dokumentů) minimálně na období 1 roku od jeho svěšení, a to již současně automaticky přejmenovaného dle spisové značky (vyčtené z dostupných zdrojů) za účelem jejího dalšího zpracování,	Ano
• stažení hromadně vybraných svěšených dokumentů resp. stažení vytvořeného ZIP archivu ze svěšených dokumentů za předešlý měsíc z archivu svěšených dokumentů do sdílených složek uživatelů daných organizačních složek státu,	Ano

• promazávání archivu svěřených dokumentů svěřených déle než 1 rok (ručně i automaticky),	Ano
• k dostupnosti archivu svěřených dokumentů ze strany zadavatele (organizační složky státu) za účelem stažení svěřených dokumentů, promazávání svěřených dokumentů apod. bude využita stejná cesta z prostředí veřejně dostupného internetu jako u plnění obsahu úředních desek,	Ano
• automatické zobrazení pouze aktuálních (platných) dokumentů,	Ano
• při případném výpadku konektivity mezi úřední deskou a zdrojem dat pak automatické zobrazení posledně platných dat (úřední deska nesmí při výpadku konektivity zhasnout),	Ano
• automatické seřazení zobrazovaného obsahu dokumentů podle data vyvěšení,	Ano
• možnost využití nastavení třídění velkého objemu obsahu úřední desky podle zadaných parametrů (agenda vyčtená ze spisové značky, např. agenda Civil, Trest, dokumenty správy vyčtené z rejstříku Spr nebo z rejstříku Si),	Ano
• možnost zobrazování obsahu dokumentů, samostatně v jednotlivých modulech úřední desky, podle nastavených agend včetně zobrazení informace o zobrazované agendě (např. agenda civilní, trestní) v záhlaví modulu úřední desky včetně uvedení jména organizační složky státu (např. Městský soud v Brně – agenda civilní,),	Ano
• jednoduché ovládání výběru obsahu otevřených dokumentů k zobrazení z „nekonečného seznamu“ (ruční listování), samostatně pro každý z modulů úřední desky, formou pohybu aktuálně zobrazovaných dokumentů na ploše každého z modulů úřední desky za použití pouze dvou tlačítek (tlačítko pro listování vřed a tlačítko pro listování vzad) za účelem vyloučení diskriminace vůči osobám, které postrádají dovednosti k ovládní složitějších zařízení, jako např. informačních kiosků, dotykových ploch apod.,	Ano
• spořič obrazovky v podobě samovolného pohybu zobrazovaných otevřených vyvěšených dokumentů (automatické listování) v případě, že tlačítka pro pohyb vpřed a vzad nejsou delší dobu použita,	Ano
• zobrazení číslování aktuální listovací strany a počtu listovacích stran celkem k zobrazení,	Ano
• automatické vypínání / zapínání zobrazovací plochy úřední desky v nadefinovaném čase dle pracovní doby organizační složky státu,	Ano
B/ Konstrukční požadavky na moduly úředních desek:	Ano
• provedení úřední desky pro umístění uvnitř budov,	Ano
• uchycení úřední desky na zeď,	Ano
• sestava úřední desky z různého počtu modulů dle potřeb organizačních složek státu v budovách,	Ano
• každý z modulů úřední desky bude shodného provedení a bude sestaven ze zobrazovací plochy sestavené z jednoho až dvou monitorů vedle sebe, dvou ovládacích tlačítek vedle sebe k ovládní výběru obsahu otevřených dokumentů z „nekonečného seznamu“ (tlačítko vpřed a vzad), řídicí jednotky a úložního prostoru (počítače) připojené na LAN síť, zdroje napájení (vítána možnost využití interní	Ano

UPS k překlenutí krátkodobých výpadků napájení), řídicího SW, operačního systému,	
• každý modul úřední desky bude samostatně napojen na napájení a na datovou síť,	Ano
• ovládací tlačítka (tlačítko vpřed a tlačítko vzad) budou u spodní hrany každého z modulů úřední desky lehce dosažitelných stojícím průměrně vzrostlým dospělým člověkem,	Ano
• provedení zobrazovací plochy každého z modulů úřední desky bude uzpůsobené provozu 10x5 (10 hodin 5x v týdnu),	Ano
• provedení ostatních prvků každého z modulů úřední desky bude uzpůsobené provozu 24x7 (24 hodin 7x v týdnu),	Ano
• srozumitelná čitelnost PDF dokumentů na zobrazovací ploše úřední desky i při běžném stropním osvětlení,	Ano
• srozumitelná čitelnost PDF dokumentů na zobrazovací ploše úřední desky při pohledu pod různými úhly horizontálně / vertikálně,	Ano
• údržba povrchu úřední desky standardními čisticími prostředky,	Ano
• konstrukce modulů úřední desky musí odolat beznástrojovému poškození (neoprávněné manipulaci):	Ano
○ zobrazovací plocha chráněná bezpečnostním sklem,	Ano
○ boční kryt úřední desky (ochranný rám) provedený z kovu,	Ano
○ kryt úřední desky musí být opatřen zámkem vůči neoprávněnému otevření krytu,	Ano
○ pro uživatele úřední desky budou dostupná pouze tlačítka vpřed / vzad, ostatní prvky, jako případné resetovací tlačítka apod. nebudou pro uživatele bez příslušného nářadí dostupná,	Ano
• modulární sestava úředních desek dle níže uvedených požadavků pro 4 organizační složky státu:	Ano
○ <u>Městský soud v Brně</u> – úřední deska sestavena ze 4 modulů vedle sebe, z toho jeden modul bude zobrazovat dokumenty trvalého charakteru (např. dokumenty správy soudu, jako rozvrh práce, styk s veřejností apod. vyříděné z dokumentů rejstříku Spr), zbylé tři moduly budou zobrazovat dokumenty dočasného charakteru (např. vyvěšovaná usnesení apod. vyříděné z dokumentů dle čísla jednacího – agenda Civil, Trest apod. nebo z rejstříku Si) tak, že na každý ze tří modulů bude zobrazovat pouze nastavenou agendu (např. jeden modul bude zobrazovat pouze agendu civil, druhý modul agendu trest apod.),	Ano
○ <u>Okresní soud Brno – venkov</u> – úřední deska sestavena ze 2 modulů vedle sebe, z toho jeden modul bude zobrazovat dokumenty trvalého charakteru (např. dokumenty správy soudu, jako rozvrh práce, styk s veřejností apod. vyříděné z dokumentů rejstříku Spr), zbylý jeden modul bude zobrazovat dokumenty dočasného charakteru (např. vyvěšovaná usnesení apod. vyříděné z dokumentů dle čísla jednacího – agenda Civil, Trest apod. nebo z rejstříku Si) tak, že na každý ze dvou modulů bude zobrazovat pouze nastavenou agendu (např. jeden modul bude zobrazovat pouze agendu civil, druhý modul agendu trest apod.),	Ano

○ <u>Městské státní zastupitelství v Brně</u> – úřední deska sestavena z 1 modulu obsahující jak trvalé dokumenty, tak dokumenty dočasného charakteru (tedy bez dalšího třídění dokumentů stažených ze zdroje),	Ano
○ <u>Okresní státní zastupitelství Brno - venkov</u> – úřední deska sestavena z 1 modulu obsahující jak trvalé dokumenty, tak dokumenty dočasného charakteru (tedy bez dalšího třídění dokumentů stažených ze zdroje),	Ano
• dostatečná úložní kapacita pro potřeby zobrazování aktuálně vyvěšených (platných) PDF dokumentů a PDF dokumentů archivovaných po svěšení v délce minimálně 1 roku (archiv svěšených dokumentů) pro jednotlivé organizační složky státu, když počty současně zobrazovaných dokumentů pro jednotlivé organizační složky státu jsou:	Ano
○ Městský soud v Brně – cca 3000 PDF dokumentů,	Ano
○ Okresní soud Brno – venkov – cca 400 PDF dokumentů,	Ano
○ Městské státní zastupitelství v Brně – cca 50 PDF dokumentů,	Ano
○ Okresní státní zastupitelství Brno – venkov – cca 50 PDF dokumentů,	Ano
• volitelné barevné provedení bočního krytu úřední desky bude odpovídat „barvě“ organizační složky státu v budovách dle požadavků níže:	Ano
○ Městský soud v Brně – barva modrá matná, RAL 5019,	Ano
○ Okresní soud Brno – venkov – barva červená matná, RAL 3003,	Ano
○ Městské státní zastupitelství v Brně – barva bílá matná, RAL 9010,	Ano
○ Okresní státní zastupitelství Brno - venkov – barva bílá matná, RAL 9010,	Ano
C/ Požadavky na instalaci úředních desek:	
• požadavky instalace 4 ks digitálních úředních desek (celkem 8 modulů) zhotovitelem (poddodavatelem) v objektu JAB dle níže uvedených požadavků pro 4 organizační složky státu:	Ano
○ <u>Městský soud v Brně</u> – úřední deska sestavena ze 4 modulů vedle sebe v budově soudů s uchycením na pevnou zeď krytou akustickým obkladem SONIT šeděmodré barvy - odstín SON 70 91 37, využitelná zeď je o délce cca 5,55 m a výšce cca 2,35 m (výška stropu je cca 3,1 m; je nutné ponechat volný prostor pod stropem výšky cca 0,75 m), kabeláž k zásuvkám u stropu, samostatně pro každý z modulů úřední desky, povede pod obkladem,	Ano
○ <u>Okresní soud Brno – venkov</u> – úřední deska sestavena ze 2 modulů vedle sebe v budově soudů s uchycením na pevnou zeď krytou akustickým obkladem SONIT šeděmodré barvy - odstín SON 70 91 37, využitelná zeď je o délce cca 5,45 m a výšce cca 2,35 m (výška stropu je cca 3,1 m; je nutné ponechat volný prostor pod stropem výšky cca 0,75 m), kabeláž k zásuvkám u stropu, samostatně pro každý z modulů úřední desky, povede pod obkladem,	Ano
○ <u>Městské státní zastupitelství v Brně</u> – úřední deska sestavena z 1 modulu v budově zastupitelství s uchycením na pevnou zeď	Ano

bílé barvy, využitelná zeď je o délce cca 1,64 m a výšce cca 2,33 m (po nástěnné hodiny; výška stropu je cca 2,98 m;), použije se zališťování kabeláže k zásuvkám u stropu,	
○ <u>Okresní státní zastupitelství Brno - venkov</u> – úřední deska sestavena z 1 modulu v budově zastupitelství s uchycením na pevnou zeď bílé barvy, využitelná zeď je o délce cca 1,95 m a výšce cca 2,98 m, použije se zališťování kabeláže k zásuvkám u stropu,	Ano
• společné požadavky instalace úředních desek zajištěné zhotovitelem (poddodavatelem) v rozsahu:	Ano
○ instalace úředních desek v JAB Polní 39 a Polní 41, Brno,	Ano
○ instalace na pevnou zeď (cihla/beton),	Ano
○ každý modul úřední desky bude z hlediska konstrukce instalován samostatně,	Ano
○ spodní okraj úřední desky bude min 1,1 m od podlahy, horní okraj úřední desky bude max. 1,85 m od podlahy tak, aby byla úřední deska dostupná stojícímu člověku ale taky hendikepovaným občanům,	Ano
○ datová a napájecí kabeláž pro každý modul úřední desky bude vedena ze stropních zásuvek umístěných ve výšce cca 3 m na podlahou stropu a krytá v nášlapných lištách v bílé nebo šedé barvě resp. pod akustickým obkladem dle konkrétního umístění úřední desky,	Ano
○ zprovoznění a nastavení úředních desek ohledně připojení do LAN sítě, nastavení možnosti zobrazování obsahu dokumentů, samostatně v jednotlivých modulech úřední desky, podle nastavených agend bude probíhat v úzké spolupráci s informatiky soudů a zastupitelství,	Ano
D/ Požadavky na příslušenství úředních desek:	
• zajištění stavební připravenosti zhotovitelem (poddodavatelem) v technologickém provedení vyhovujícím stávajícímu technologickému provedení objektu JAB pro celkem 4 instalační místa v rozsahu:	Ano bude zhotoven subdodavatelem dle zadání
○ 13 ks napájecích zásuvek 230 V, každá s předpokládaným maximálním odběrem cca 300W (instalace u/do stropu), z toho pak:	Ano budou zhotoveny subdodavatelem dle zadání
• <u>Městský soud v Brně</u> – 7x 230 V, 300W,	Ano budou zhotoveny subdodavatelem dle zadání
• <u>Okresní soud Brno-venkov</u> – 4x 230 V, 300W,	Ano budou zhotoveny subdodavatelem dle zadání
• <u>Městské státní zastupitelství v Brně</u> - 1x 230 V, 300W,	Ano budou zhotoveny subdodavatelem dle zadání
• <u>Okresní státní zastupitelství Brno-venkov</u> - 1x 230 V, 300W,	Ano budou zhotoveny subdodavatelem dle zadání
○ 10 ks datových LAN zásuvek strukturované kabeláže v provedení CAT6 UTP (instalace u/do stropu), z toho pak:	Ano budou zhotoveny subdodavatelem dle zadání
• <u>Městský soud v Brně</u> - 5x LAN CAT6 UTP,	Ano budou zhotoveny subdodavatelem dle zadání
• <u>Okresní soud Brno-venkov</u> - 3x LAN CAT6 UTP,	Ano budou zhotoveny subdodavatelem dle zadání

• <u>Městské státní zastupitelství v Brně</u> - 1x LAN CAT6 UTP,	Ano budou zhotoveny subdodavatelem dle zadání
• <u>Okresní státní zastupitelství Brno-venkov</u> - 1x LAN CAT6 UTP,	Ano budou zhotoveny subdodavatelem dle zadání
○ až 370 metrů napájecího kabelu v provedení CYKY odpovídajícího průřezu vodiče (min. 2,5 mm²) splňujícího platné normy, normy splňující odpovídající zemnění, materiál vodiče měď, kabeláž vedená podhledy ve stropu, včetně délkové rezervy,	Ano budou zhotoveny subdodavatelem dle zadání
○ až 850 metrů datového LAN kabelu strukturované kabeláže v provedení CAT6 UTP, kabeláž vedená podhledy ve stropu, včetně délkové rezervy,	Ano budou zhotoveny subdodavatelem dle zadání
○ až 6 ks jističů 230 V vhodné proudové zátěže a charakteristiky (16 A, charakteristika B resp. C),	Ano budou dodány subdodavatelem dle zadání
○ instalační práce s tím spojené včetně popisů kabelů, protipožárních ucpávek a natření kabelů v místech přechodů; při instalaci se vyhnout souběhu datové a napájecí kabeláže,	Ano budou zhotoveny subdodavatelem dle zadání
○ projekt skutečného provedení kabeláží,	Ano bude zhotoven subdodavatelem dle provedení
○ proměření datových kabelů, dodání protokolu z měření,	Ano bude zhotoven subdodavatelem dle provedení
○ elektrická revize napájecích kabelů a zásuvek, dodání revizní zprávy,	Ano bude zhotoven subdodavatelem dle provedení
• pořízení a instalace informačních nápisů v grafickém provedení (velikost, vzhled a barva písma) shodném s nápisy již použitými v objektu JAB zajištěné zhotovitelem (poddodavatelem) v rozsahu:	Ano bude zhotoven subdodavatelem dle zadání
○ informační nápisy u úředních desek – celkem 4 nápisy na zdích nad úředními deskami, provedení nápisů:	Ano bude zhotoven subdodavatelem dle zadání
• pro Městský soud v Brně: modré matné písmo, RAL 5019 (Avery 733), text: Městský soud v Brně Detail provedení: prostorová písmo nad digitální úřední desku ve stylu písma u infocenter soudů, výška písma - velké písmo cca 9,8 cm, malé písmo cca 6,8 cm; drobné odchylky jsou po odsouhlasení možné,	Ano bude zhotoven subdodavatelem dle zadání
• pro Okresní soud Brno – venkov: červené matné písmo, RAL 3003 (Avery 767), text: Okresní soud Brno - venkov Detail provedení: prostorová písmo nad digitální úřední desku ve stylu písma u infocenter soudů,	Ano bude zhotoven subdodavatelem dle zadání

výška písma - velké písmo cca 9,8 cm, malé písmo cca 6,8 cm; drobné odchylky jsou po odsouhlasení možné,	
pro Městské státní zastupitelství v Brně: modré matné písmo, RAL 5019 (Avery 733), text: Městské státní zastupitelství v Brně Detail provedení: prostorová písma nad digitální úřední desku ve stylu písma u infocenter soudů, výška písma - velké písmo cca 9,8 cm, malé písmo cca 6,8 cm; drobné odchylky jsou po odsouhlasení možné,	Ano bude zhotoven subdodavatelem dle zadání
pro Okresní státní zastupitelství Brno – venkov: červené matné písmo, RAL 3003 (Avery 767), text: Okresní státní zastupitelství Brno-venkov Detail provedení: prostorová písma nad digitální úřední desku ve stylu písma u infocenter soudů, výška písma - velké písmo cca 9,8 cm, malé písmo cca 6,8 cm; drobné odchylky jsou po odsouhlasení možné,	Ano bude zhotoven subdodavatelem dle zadání
informační nápisy u vstupných dveří do budov – celkem 2 nápisy na prosklených dveřích budovy soudů a budovy zastupitelství, provedení nápisů: Úřední desky jsou umístěny ve vestibulu budovy Detail provedení: tmavě stříbrná matná samolepka RAL 9006 (Avery 735) lepená zvenčí u vstupných dveří, základní výška písma cca 1,1 cm, znaky s diakritikou cca 1,6 cm; drobné odchylky jsou po odsouhlasení možné,	Ano budou zhotoveny subdodavatelem dle zadání
E/ Záruční podmínky a servis:	
minimální délka záruky 36 měsíců na každý z modulů úřední desky,	Ano
poskytnutí servisu a služeb na HW a SW s možností využití dálkového přístupu k modulům úředních desek z prostředí veřejně dostupného internetu za účelem zajištění automatického plnění obsahu úřední desky ze zdrojů	Ano

dostupných v prostředí veřejně dostupného internetu a bezporuchového zobrazování obsahu úřední desky v souladu s obecnými požadavky na úřední desky dle části A/ ,	
vzdálená diagnostika jednotlivých modulů úředních desek v pracovní dny v režimu 10x5 (10 hodin 5x v týdnu) v pracovní době organizační složky státu s reakcí do druhého pracovního dne,	Ano je zajišťován
konektivita jednotlivých modulů úředních desek na zdroj dat bude zajištěna využitím místně dostupného internetového připojení zadavatele (organizační složky státu) s tím, že moduly úředních desek budou ve vyhrazené VLAN,	Ano
zajištění automatického plnění obsahu úřední desky ze zdrojů dostupných v prostředí veřejně dostupného internetu i po změně struktury dat nebo elektronické adresy na straně zdroje dat, resp. i po změně místně dostupného internetového připojení na straně zadavatele (organizační složky státu),	Ano je možno podle změn upravit
operační systém, utility a ovladače HW a jim podobný SW, který bude součástí řešení úřední desky, bude mít podobu časově neomezené nevýhradní licence (včetně aktualizací),	Ano je
aplikační SW pro zobrazování aktuálně vyvěšených dokumentů a jejich archivaci, včetně aktualizací je součástí dodaných modulů úředních desek včetně záruk a aktualizací,	Ano je
případná nutná profylaxe a ostatní servisní zásahy a poskytnuté služby na HW a SW budou součástí poskytnuté záruky,	Ano jsou
umožnění prodloužení podpory (profylaxe a ostatních servisních zásahů a poskytnutých služeb na HW a SW), po ukončení záruky, na min. další 36 měsíční období, na základě objednávky zadavatele (organizační složky státu), která bude v přiměřené ceně nepřekračující 20% celkové pořizovací hodnoty všech úředních desek dohromady (přípustná je úprava růstu nákladů o inflaci resp. o změnu DPH),	Ano je možné prodloužit záruku od další časový interval
F/ Ostatní podmínky zadávacího řízení realizovaného elektronicky:	
akceptace ostatních podmínek požadovaných v zadávacím řízení (viz např. Zadávací podmínky),	Ano
v nabídce / ve smlouvě / na faktuře bude uvedena celková cena včetně všech ostatních nákladů bez DPH a s DPH, a to samostatně za každou úřední desku sestavenou z modulů a taky v součtu za všechny čtyři úřední desky,	Ano
nabídka i plnění smlouvy uchazečem / zhotovitelem bude obsahovat technický popis nabízeného / dodaného řešení zpracovaný uchazečem / zhotovitelem doplněný o fotodokumentaci obdobného řešení (dodání prospektů nelze považovat za technický popis nabízeného / dodaného řešení),	Ano je obsaženo v nabídce
plnění smlouvy uchazečem / zhotovitelem bude obsahovat	Ano

provozní dokumentaci nutnou k řádnému užívání díla zpracovanou uchazečem / zhotovitelem,	
• uchazeč / zhotovitel umožní na vyžádání dodání resp. prohlídku kontrolního vzorku,	Ano
• v případě zpřístupnění zdrojů k plnění obsahu úřední desky způsobem umožňujícím přímé napojení na databázi informačního systému zadavatele (organizační složky státu) v rámci uzavřené LAN sítě zadavatele (organizační složky státu), v době po uvedení úředních desek do provozu, zhotovitel do 6 měsíců od objednání zadavatelem (organizační složkou státu) zrealizuje:	Ano
○ změnu automatického plnění obsahu úřední desky spočívající v přechodu ze systému využívající zdroje dostupné v prostředí veřejně dostupného internetu na uzavřený systém využívající zdroje dostupné v rámci LAN sítě zadavatele (organizační složky státu),	Ano tato změna je možná
○ a to včetně uzpůsobení systému zpracování dat v modulech úřední desky (automatického vyvěšení dokumentů včetně „orazítkování“, automatického svěšení dokumentů včetně „orazítkování“ a přejmenování dokumentů a automatické archivace dokumentů v souladu s obecnými požadavky na úřední desky dle části A/) do podoby nevyžadující zásah zařízení umístěného vně uzavřené LAN sítě zadavatele (organizační složky státu),	Ano tato změna je možná
○ a to vše s dopadem na ostatní servisní zásahy a poskytnuté služby na HW a SW (přehodnocení smluvních závazků),	Ano
• v případě rozšíření struktury dat využívaných k plnění obsahu úřední desky o jména účastníků, v době po uvedení úředních desek do provozu, zhotovitel do 6 měsíců od objednání zadavatelem (organizační složkou státu) zrealizuje:	Ano tato změna je možná
○ úpravu modulů úředních desek tak, aby bylo možné variantně dokumenty, nad rámec obecných požadavků na úřední desky dle části A/, taky vyhledávat dle jmen účastníků v tzv. sekundárním vyhledávacím módu, když obecné požadavky na úřední desky dle části A/ by představovaly výchozí primární mód nastavený po zapnutí úředních desek resp. aktivovaný po delším čase nečinnosti ve vyhledávacím módu.	Ano tato změna je možná

V Teplicích 05.12.2017

Za zhotovitele:

.....
Jiří Mikulec
jednatel firmy
iDEMAX s.r.o.

V Brně dne 06.12.2017

Za objednatele:

.....
Ing. Zdeněk Tonar
ředitel správy
Krajského soudu v Brně