



Městská část Praha 14

Bratři Venclíků 1073
198 21 Praha 9
tel. [REDACTED]

Objednávka č. 2017/1455/OI/MT

OBJEDNÁVKA

Dodavatel

Subjekt DAMACO Group s.r.o.
Ulice Křenova 438/7
Město Praha
PSČ 16200
Vyřizuje
Telefon
IČ 28894090
DIČ CZ28894090

Odběratel

Městská část Praha 14
Bratři Venclíků 1073
Praha 9
198 21
Markéta Tomášová
00231312
CZ00231312

Na základě Vaší cenové nabídky objednááme zpracování žádosti o dotaci a studii proveditelnosti na „Modernizace zařízení a vybavení škol P14 – odborné učebny ZŠ II – ZŠ Šimanovská, ZŠ Vybíralova, ZŠ Hloubětinská“

Zpracování studie proveditelnosti

Cena bez DPH 120.000,00 Kč
DPH 21 % 25.200,00 Kč
Cena vč. DPH 145.200,00 Kč

Zpracování žádosti o dotaci

Cena bez DPH 78.000,00 Kč
DPH 21 % 16.380,00 Kč
Cena bez DPH 94.380,00 Kč

Splatnost faktury je 14 dnů

Součástí objednávky jsou obchodní podmínky

Podrobnosti platby

3113-5169-0405

21.12.2017

Schválení

David Frýda
vedoucí odboru i [REDACTED]

Datum 01.12.2017
Zpráva
Doprava

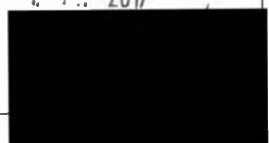
SOUHLAS

Poznámky a připomínky

Předběžná cena s DPH 239580,00 Kč

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
Odbor investiční

- 1. 12. 2017



OBCHODNÍ PODMÍNKY

I. Předmět objednávky

- 1.1. Zhotovitel se touto objednávkou zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele za podmínek níže uvedených dílo, jímž se rozumí provedení činností uvedených v objednávce ve vztahu k projektu definovaném v objednávce“ (dále jen „projekt“), a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit za něj zhotoviteli cenu díla, a to za podmínek blíže definovaných v objednávce.

II. Definice pojmů

- 2.1. **Dotační poradenství** – souhrn činností vykonávaných zhotovitelem spočívající především v systematickém vyhledání, zpracování a utřídění informací o dostupných dotačních příležitostech.
- 2.2. **Vypracování žádosti o dotaci** – zpracování žádosti o dotaci, a to v souladu s podmínkami příslušné výzvy, dále zpracování vybraných povinných příloh, u kterých se předpokládá zpracování zhotovitelem, v souladu s kritérii dotačního titulu a jejich případný tisk a kompletace. Přílohy žádosti o dotaci, jejichž zpracování provede objednatel, budou určeny v souladu s postupem uvedeným v této smlouvě. Zajištění doplnění a vysvětlení projektu, na základě výzvy poskytovatele dotace v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti a věcného hodnocení. Příprava podkladů pro vydání právního aktu.
- 2.3. **Oznámení o schválení žádosti o dotaci** – oznámení implementační agentury dotačního titulu nebo jiné příslušné instituce o schválení žádosti o dotaci, jejíž zpracování je součástí předmětu této smlouvy. Tímto oznámením se rozumí uveřejnění této informace na veřejném zdroji, případně písemné oznámení objednateli podle toho, která z těchto událostí nastane dříve.
- 2.4. **Předání žádosti** – předání vypracované žádosti o dotaci implementační agentuře nebo instituci přebírající žádost o dotaci ve lhůtě dle podmínek dotačního titulu. Předání žádosti o dotaci provedou pracovníci zhotovitele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Předává-li žádost o dotaci implementační agentuře nebo instituci přebírající žádost o dotaci objednatel či jeho zástupce, rozumí se předáním žádosti předání vypracované žádosti o dotaci objednateli, přičemž objednatel je povinen potvrdit zhotoviteli předávací protokol o převzetí žádosti, pokud o to zhotovitel požádá.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1. Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu provádění díla kontrolovat, zda je dílo prováděno v souladu s touto smlouvou.
- 3.2. Při plnění svých povinností k naplnění účelu této smlouvy se zhotovitel zavazuje počínat si s odbornou péčí. Zhotovitel postupuje při provádění díla samostatně. Zhotovitel je povinen posoudit realizovatelnost projektu s ohledem na právní předpisy, pravidla dotačního programu a konkrétní situaci žadatele o dotaci.
- 3.3. Zhotovitel je povinen dodržet při provádění díla všechny právní předpisy týkající se předmětné činnosti.

- 3.4. Zhotovitel je povinen zkontrolovat všechny podklady poskytnuté objednatelem v rámci svých odborných znalostí a na případné nedostatky objednatele v přiměřené lhůtě upozornit. To neplatí o dokumentech, které zjevně nespádají do odbornosti zhotovitele a nelze po něm spravedlivě požadovat, aby měl odbornou znalost těchto typů dokumentů (např. soulad projektové dokumentace s příslušnými předpisy, soulad účetních dokladů s předpisy o účetních dokladech). Dále je zhotovitel povinen posoudit realizovatelnost projektu s ohledem na pravidla příslušné výzvy a s ohledem na konkrétní situaci žadatele a na případná rizika objednatele písemně upozornit.
- 3.5. Porušil-li objednatel některou z povinností dle tohoto nebo následujícího článku této smlouvy a došlo-li pro porušení této povinnosti následně k vyloučení žádosti o dotaci implementační agenturou nebo jinou příslušnou institucí pro formální pochybení či nesplnění kritérií přijatelnosti, zůstává zhotoviteli zachováno právo na cenu jím provedených částí díla v plné výši.
- 3.6. Porušil-li zhotovitel některou z povinností dle tohoto nebo následujícího článku této smlouvy a došlo-li pro porušení této povinnosti následně k vyloučení žádosti o dotaci implementační agenturou nebo jinou příslušnou institucí pro formální pochybení či nesplnění kritérií přijatelnosti, nemá zhotovitel nárok na odměnu v plné výši. Pokud byla faktura ze strany objednatele již proplacena, je zhotovitel povinen vrátit obdrženou částku na účet objednatele do 10 kalendářních dnů.
- 3.7. Zhotovitel je dále povinen při přípravě projektu poskytovat písemná doporučení objednateli, která jsou v souladu s prioritami programu a která mohou mít vliv na vyhodnocení žádosti o dotaci ze strany implementační agentury.
- 3.8. Smluvní strany se dohodly, že výše náhrady materiální a nemateriální újmy, kterou jedna smluvní strana způsobí druhé, se omezuje na částku 20 milionů Kč v každém jednotlivém případě újmy vzniklé následkem porušení povinností smluvní strany při plnění této smlouvy. Ustanovení uvedené v předchozí větě se nevztahuje na náhradu újmy způsobené člověku na jeho přirozených právech, anebo způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.
- 3.9. Smluvní strany jsou povinny archivovat veškeré originály dokumentů po dobu udržitelnosti projektu a v souladu s konkrétními dotačními pravidly.

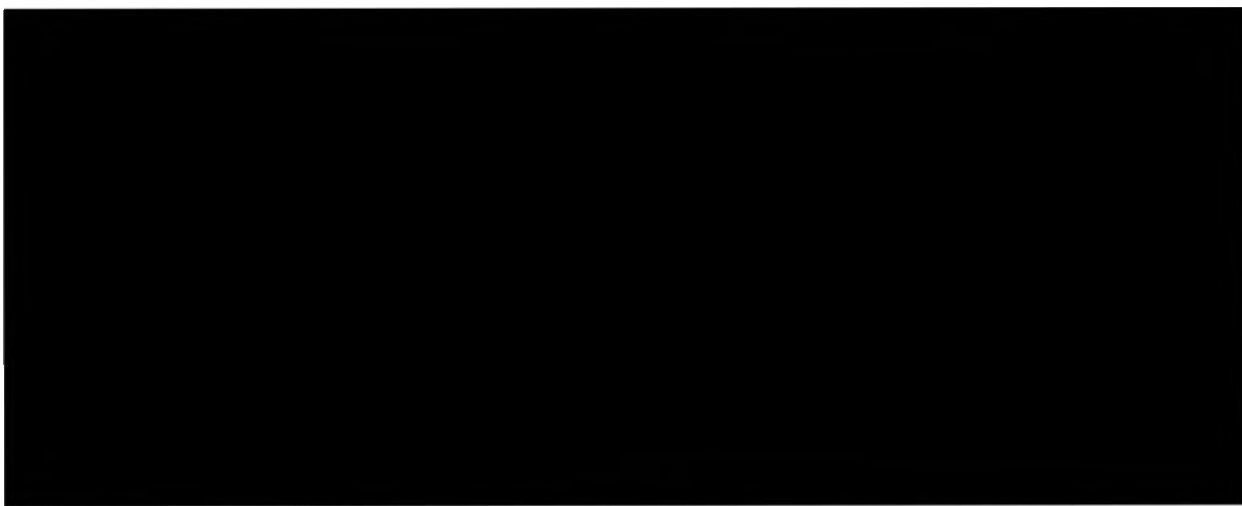
IV. Součinnost a vzájemná komunikace

- 4.1. Smluvní strany jsou oprávněné dohodnout se na bližší specifikaci prováděných jednotlivých činností dle této smlouvy prostřednictvím vzájemné dohody dosažené za využití e-mailové komunikace nebo zápisů z jednání.
- 4.2. Objednatel zajistí zhotoviteli nutnou součinnost k zajištění předmětu smlouvy, eventuálně spolupráci při získávání informací od třetích stran. Objednatel je povinen předat zhotoviteli podklady a dokumentaci potřebné pro řádné a včasné dokončení činností dle této smlouvy, a to v přiměřené lhůtě stanovené v požadavku zhotovitele s ohledem na dotační pravidla.
- 4.3. V případě, že objednatel zhotoviteli neposkytne součinnost potřebnou k provedení konkrétní činnosti a zhotovitel z tohoto důvodu nebude moci pokračovat v řádném provádění činností dle této smlouvy, určí zhotovitel objednateli dodatečnou přiměřenou lhůtu k poskytnutí součinnosti. Po marném uplynutí této lhůty je zhotovitel oprávněn odstoupit od této smlouvy a zhotoviteli vzniká právo na úhradu prokazatelných nákladů do data odstoupení od smlouvy. V případě že zhotovitel neposkytne objednateli součinnost dle těchto podmínek je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
- 4.4. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o jednáních mezi zhotovitelem a implementační agenturou nebo jinými osobami či orgány, která mohou mít vliv na plnění této smlouvy nebo splnění jejího účelu, a je povinen umožnit objednateli nahlížení do dokumentů, které vzniknou na podkladě takových jednání.
- 4.5. Zhotovitel bude informovat písemnou formou e-mailem objednatele o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho činnost dle této smlouvy.

- 4.6. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o veškeré komunikaci, která probíhá s poskytovatelem dotace v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti a věcného hodnocení a přípravy podkladů pro vydání právního aktu.
- 4.7. Předání a převzetí předmětu této smlouvy proběhne po částech, a to po řádném dokončení jednotlivých činností uvedených v této smlouvě.
- 4.8. V případě, že zhotovitel předá dokončenou činnost dle této smlouvy, u které se to předpokládá, implementační agentuře nebo jiné příslušné instituci a ta ji schválí, považuje se předmětná činnost dle této smlouvy za převzatou objednatelem bez výhrad.
- 4.9. V případě, že zhotovitel předá dokončené části plnění objednateli elektronickou zprávou, považuje se příslušná část plnění za převzatou objednatelem bez výhrad, pokud objednatel nevznesl své výhrady do pěti pracovních dnů ode dne jejich doručení.
- 4.10. Zhotovitel má právo požadovat, aby předání a převzetí jednotlivých činností dle této smlouvy bylo smluvními stranami písemně potvrzeno formou předávacího protokolu.

V. Sankce

- 5.1. V případě zmaření účelu této smlouvy v důsledku prokazatelného pochybení zhotovitele (např. takového, jehož následkem bude vyřazení žádosti o podporu apod.) se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši ceny za vypracování žádosti.
- 5.2. Smluvní pokuty jsou splatné do 14 dní ode dne doručení výzvy k zaplacení smluvní pokuty oprávněnou stranou straně povinné.



From: David Hondlík [redacted]
Sent: Monday, December 4, 2017 6:04 PM
To: Tomášová Markéta <[redacted]>
Cc: Přecechtělová Tereza <[redacted]>
Subject: Re: Objednávka - odborné učebny II. - zpracování žádosti o dotaci

Dobrý den,

potvrzuji příjem a akceptaci objednávky. Kontaktní osobou bude Martin Bambas. [redacted]

Děkuji.

S pozdravem

Ing. David Hondlík
partner

DAMACO Group s.r.o.
nám. Kinských 741/6
150 00 Praha 5
Czech Republic

[redacted]
www.damaco.cz

Dne 01.12.2017 v 10:12 Tomášová Markéta napsal(a):

Vážený pane Hondlíku,

v příloze zasílám objednávku na zpracování žádosti o dotaci a zpracování studie proveditelnosti na Modernizaci školských zařízení a vybavení na P14 – odborné učebny ZŠ II. Prosím o potvrzení přijetí objednávky.

Mohu Vás požádat o kontaktní osobu, která bude zpracovávat tuto žádost.

Děkuji

S pozdravem

Markéta Tomášová



Ing. Markéta Tomášová
referent
Odbor investiční
oddělení administrace investičních projektů
Úřad městské části Praha 14

Bratři Vencliků 1073, 19821 Praha 9