**Smlouva o poskytnutí činnosti technického dozoru investora**

Uzavřená podle ustanovení §2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění

mezi smluvními stranami:

**Investor:**

Název a právní forma: **Úrazová nemocnice v Brně**

**příspěvková organizace Statutárního města Brna**

Adresa: Ponávka 6

662 50 Brno

IČ 00 20 98 13

DIČ: CZ 00 20 98 13

Zastupuje: Ing. Zdeněk Buštík, ředitel

Mobil: +420 607 908 134

E-mail: z.bustik@unbr.cz

Bankovní spojení: FIO BANKA a. s.

Číslo účtu: 2701157026/2010

 (dále jen příkazce)

a

**Technický dozor:**

Název a právní forma: **BRNOINVEST, spol. s r. o.**

Adresa: Veveří 2122/114

616 00 Brno

IČ 60 69 64 60

DIČ: CZ 60 69 64 60

Zastupuje: Ing. Jiří Foral, jednatel

Mobil: +420 777 777 876

E-mail: brnoinvest.vz@seznam.cz

Bankovní spojení: FIO BANKA a. s.

Číslo účtu: 2701157026/2010

(dále jen příkazník)

Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.

**Článek I. Předmět smlouvy**

Příkazník bere na vědomí, že příkazce uzavírá tuto smlouvu za účelem realizace stavby:

**„Úprava 2.NP pro urologii a endoskopii“**

v budově Úrazové nemocnice v Brně, Ponávka 6, 662 50 Brno.

Celkové předpokládané náklady stavby činí 15 000 000,- Kč bez DPH.

**Článek II. Specifikace závazku příkazníka**

Příkazník se zavazuje provést činnost technického dozoru investora (dále je TDI) při realizaci stavby, na kontrolních dnech a na technických radách. Příkazník se v rámci TDI zavazuje zejména k těmto činnostem:

 Účasti na převzetí staveniště, vypracování protokolu o předání a převzetí stavby, případné zápisy do stavebního deníku.

 Vedení kontrolních dnů a pořizování zápisů z nich.

 Účasti na projednávání dodatků a změn dokumentace a skutečného provedení.

 Informovat průběžně investora o všech závažných okolnostech v průběhu stavby.

 Kontrolovat kvalitu a průběh prováděných prací.

 Zajistit veškeré činnosti TDI v průběhu realizace stavby.

 Kontrolovat plnění harmonogramu prací.

 Kontrolovat fakturaci dle položkového rozpočtu.

 Spolupracovat při předání dokončeného díla příkazci.

 Sledovat vedení stavebního deníku dodavatele stavby.

 Pořizovat fotodokumentaci pro příkazce.

 Posuzovat oprávněnost a nezbytnost případných dodatečných prací.

Příkazník se zavazuje provádět TDI po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.

Další podmínkou je osobní přítomnost TDI při realizaci této stavby dle potřeby zhotovitele a dále na kontrolních dnech.

Při plnění této smlouvy bude příkazník vycházet zejména z následujících podkladů:

a) podle projektové dokumentace pro provádění stavby

b) podle nabídkového rozpočtu (soupisu prací, dodávek a služeb).

**Článek III. Práva a povinnosti smluvních stran**

Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazce.

Příkazce vystaví příkazníkovi písemnou plnou moc, a to v přiměřeném rozsahu, pokud to bude nezbytné pro uskutečnění právních úkonů při plnění předmětu smlouvy.

Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.

**Článek IV. Odměna a platební podmínky**

Celková odměna provedení technického dozoru investora je stanovena smluvními stranami ve výši

**239 999,- Kč bezDPH**

(slovy:dvěstětřicetdevěttisícdevětsetdevadesátdevětkorunčeskýchbezDPH).

Příkazce neposkytuje zálohy.

Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu za činnost TDI takto:

Pravidelně měsíčně podle poměru skutečně realizovaných prací zhotovitelem.

Vzorec: měsíční fakturovaná částka v Kč bez DPH =

(skutečně prostavěno Kč / 15 000 000 Kč) x 239 999 Kč

Dohodnutou odměnu uhradí příkazce vždy na základě faktury vystavené příkazníkem a to nejpozději do 14 dnů od jejího doručení příkazci.

**Článek V. Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení a náhrada škody**

V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku II. této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý jednotlivý případ.

Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 1% z celkové částky za každý den prodlení.

**Článek VI. Zástupci smluvních stran a doručování písemností**

Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazce:

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

mobil: +420 xxx xxx xxx

E-mail: xxxxxxxxxxxx@unbr.cz

Ve věcech plnění této smlouvy je kontaktní osobou na straně příkazníka:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

mobil: +420 xxxxxxxxxxxx

E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxx

**Článek VII. Závěrečná ustanovení**

Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemně na základě dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.

Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Příkazce obdrží 1 vyhotovení a 1vyhotovení obdrží příkazník.

Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy a že ji uzavřely na základě svobodné a vážné vůle.

V Brně dne 01. 12. 2017

Za příkazce: Za příkazníka:

Úrazová nemocnice v Brně BRNOINVEST, spol. s r. o.

Ing. Zdeněk Buštík, ředitel Ing. Jiří Foral, jednatel