

UMĚLECKOPRŮMYSLOVÉ MUSEUM V PRAZE

Smlouva o výpůjčce č. A 328 / 2017

Uměleckoprůmyslové museum v Praze

příspěvková organizace MK ČR
se sídlem ul. 17. listopadu 2, 110 00 Praha 1
zastoupené ředitelkou PhDr. Helenou Koenigsmarkovou
IČO : 00023442
bankovní spojení: ČNB Praha 1, č.ú. 20001-16337011/0710
(dále jen „půjčitel“)

a

Národní galerie v Praze

příspěvková organizace MK ČR
se sídlem : Staroměstské náměstí 12, 110 15 Praha 1
zastoupené generálním ředitelem doc. PhDr. et Ing. Jiřím Fajtem, PhD.
IČO: 00023281
bankovní spojení: KB 8839-011/0100
(dále jen „vypůjčitel“)

uzavírají tuto

smlouvu o výpůjčce
dle ustanovení §2193 a násl. občanského zákoníku

Článek 1 PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Půjčitel disponuje s dlouhodobě zapůjčeným uměleckým předmětem (dále jen „předmětem“), uvedeným v seznamu - příloze č.1, včetně pojistné ceny, který tvoří nedílnou součást této smlouvy. Zapůjčený předmět je majetkem Benediktinského arcidiecézního ústavu sv. Vojtěcha a sv. Markéty v Praze – Břevnově.
(Tato nová výpůjční smlouva nahrazuje předchozí smlouvu A 279/2012, s prodlouženou platností dodatkem č.1 do 31.12.2017.)
2. Půjčitel předmět uvedený v odstavci 1 půjčuje vypůjčitelu bezplatně od převzetí do: **31. 12. 2020**
3. za účelem: *vystavení – stálá expozice v Klášteře sv. Anežky v Praze*
4. Vypůjčitel není oprávněn bez písemného souhlasu půjčitele s vypůjčeným předmětem jakýmkoliv způsobem disponovat mimo účel stanovený v odstavci 1 tohoto článku, zejména jej nesmí přemísťovat, přenechat k užívání třetí osobě, provádět konzervátorské či restaurátorské zásahy, fotografovat a filmovat je, nebo umožnit fotografování a filmování jinému s výjimkou pořizování celkových záběrů instalace výstavy pro dokumentační a propagační účely.
Vlastnická práva, uvedená výše v odst.1, k uvedenému předmětu a jejich správa zůstávají touto smlouvou nedotčeny.

5. Půjčitel souhlasí s publikováním informací o předmětu v propagačních tiskovinách (příp. katalogu) souvisejících s účelem výpůjčky.
6. Poskytnutí podkladů pro reprodukování předmětu v tiskovinách, jakož i případné užití reprodukcí ke komerčním účelům, bude po svolení majitele, upraveno zvláštní smlouvou.

Článek 2 DOBA VÝPŮJČKY

1. Výpůjčka se sjednává na dobu, jak je uvedeno v Čl.1, do **31.12.2020**
2. O případné prodloužení doby výpůjčky musí vypůjčitel požádat půjčitele písemně měsíc před původně stanoveným datem ukončení výpůjčky. Je však výhradně věcí půjčitele, zda žádosti vyhoví.
3. Půjčitel má právo z vážných důvodů zkrátit dobu výpůjčky. Vážným důvodem je především nepředvídané zhoršení fyzického stavu vypůjčeného předmětu, nebo nedodržení smluvních podmínek vypůjčitelem. Půjčitel musí informovat vypůjčitele o požadavku vrácení předmětu výpůjčky minimálně 15 dní před požadovaným termínem navrácení. Půjčitel není povinen uhradit vypůjčiteli případnou škodu či náklady s tím spojené.
4. Půjčitel si vyhrazuje právo požadovat navrácení sbírkového předmětu před termínem sjednaným v této smlouvě, že jej potřebuje v rámci své hlavní činnosti. Půjčitel musí informovat o této změně vypůjčitele minimálně 15 dní před požadovaným termínem navrácení.

Článek 3 POJIŠTĚNÍ A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Vypůjčovaný předmět podle přílohy č.1 této **smlouvy je vypůjčitel na své náklady povinen pojistit na jejich přepravu tam i zpět**. Předmět musí být vypůjčitelem pojištěn ve výši jeho pojistné ceny.
2. Vypůjčitel je povinen zacházet s vypůjčovaným předmětem po celou dobu výpůjčky s maximální péčí a učinit všechna opatření tak, aby zabránil jakémukoliv poškození, zničení nebo ztrátě. Vypůjčitel odpovídá za vypůjčený předmět po celou dobu výpůjčky do výše jeho pojistné ceny a je povinen případnou škodu půjčiteli uhradit.
3. Dojde-li k jakémukoliv škodě, je vypůjčitel povinen okamžitě informovat půjčitele písemnou formou. V tomto případě stanoví půjčitel další postup, který je pro vypůjčitele závazný.

Článek 4 PŘEPRAVA A PŘEDÁNÍ PŘEDMĚT

1. Způsob balení a přepravy věci na místo určení a zpět určuje půjčitel: přepravu zajistí vypůjčitel. Veškeré náklady na balení předmětu a transport tam i zpět nese vypůjčitel.
2. Půjčitel si vyhrazuje právo účasti svého odpovědného pracovníka při přepravě a manipulaci s vypůjčeným předmětem na náklady vypůjčitele.
Kurýrní doprovod: Vypůjčený předmět musí být doprovázen při přepravách odborným pracovníkem vypůjčitele.
3. Nebude-li výpůjčka zapůjčených předmětů pokračovat, vypůjčitel vrátí vypůjčený předmět osobním předáním v Centrálním depozitáři UPM, Červeňanského 2843/19, 155 00 Praha – Stodůlky, ve stanovené lhůtě uvedené v Čl.1. Před uplynutím doby výpůjčky je vypůjčitel oprávněn vrátit předměty pouze po dohodě pokud se správcem depozitáře UPM.
Termín a hodinu vrácení se vypůjčitel zavazuje domluvit s půjčitelem (alespoň týden) před předáním.

4. Pokud má předmět vlastní obal, musí být vrácený v obalu ve kterém byl zapůjčený. Obal musí být uskladněn tak, aby nemohlo dojít k jeho poškození nebo kontaminaci.

Článek 5 BEZPEČNOSTNÍ, KLIMATICKÉ A SVĚTELNÉ PODMÍNKY

1. Vypůjčitel je povinen zajistit po celou dobu výpůjčky ochranu vypůjčeného předmětu, jeho bezpečné uložení a při vystavení takovou formu instalace, která odpovídá charakteru předmětu.
- *teplota: 18-20; c*
- *vlhkost: 50-60%*
- *osvit: do 50 luxů, nepřímý osvit*
umístění exponátu v prachotěsné vitrině
3. Všechny prostory, kde budou předměty umístěny, musí být zajištěny elektronickým zabezpečovacím systémem a nepřetržitou fyzickou ostrahou.
4. Vypůjčitel je povinen po celou dobu výpůjčky kdykoliv umožnit pověřeným pracovníkům půjčitele inspekci vypůjčeného předmětu, kontrolu bezpečnostních opatření, způsobu instalace a kontrolu jeho stavu. Každá kontrola bude provedena po dohodě a pouze v přítomnosti pověřeného pracovníka vypůjčitele.

Článek 6 DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Pravidelná kontrola exponátu (2x v roce) bude prováděná restaurátorkou UPM ing. Alenou Samohýlovou. Během této výpůjčky bude rovněž provedena, na žádost kurátorky sbírky historického textilu, hlubší kontrola exponátu při které bude potřeba otevřít ochranná vitrina.

Kontaktní osoba za půjčitele: ing. A. Samohýlová samohylova@upm.cz , M- 737 568 282

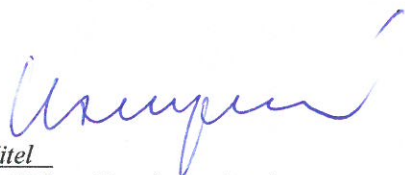
Článek 7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po podpisu oběma smluvními stranami náleží po stejnopisu půjčiteli a vypůjčiteli.
2. Není-li touto smlouvou stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Smlouvu je možno měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, které se po jejich podepsání oběma smluvními stranami, stávají její nedílnou součástí.
4. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy a že je jim obsah této smlouvy dobře znám Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
5. **Tuto smlouvu dle zákona č.340/2015 Sb.o registru smluv, zveřejní pouze půjčitel.**
Příloha č.1 této smlouvy má důvěrnou povahu z důvodu zájmu na ochraně kulturního dědictví a sbírek půjčitele a případně též obchodního tajemství půjčitele a není určena k zveřejnění. Provede-li zveřejnění přílohy č.1 této smlouvy vypůjčitel, odpovídá půjčiteli bez omezení za veškerou újmu, která půjčiteli v souvislosti s tímto neoprávněným zveřejněním vznikne a půjčitel je oprávněn dále od této smlouvy odstoupit.

6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Pro trvání platnosti této smlouvy je nutné ji vložit do výše uvedeného registru smluv do měsíce od data podpisu vypůjčitele.

V Praze dne 6.11.2017

V Praze dne 15.11.2017




Půjčitel
PhDr. Helena Koenigsmarková
ředitelka
Uměleckoprůmyslové museum v Praze



Vypůjčitel
doc. PhDr. et Ing. Jiří Fajt, PhD.
generální ředitel
Národní galerie v Praze

Uměleckoprůmyslové museum v Praze)
Museum of Decorative Arts in Prague)
Ulice 17. listopadu 2, 110 00 Praha 1
T) +420778 543 901
E) podatelna@upm.cz

 Národní galerie v Praze
Staroměstské náměstí 12
110 15 Praha 1

-6-