**Smlouva o dílo**

**(§2586 NOZ)**

**o poskytování komplexních úklidových služeb**

Základní škola a mateřská škola, Praha 3, nám. Jiřího z Lobkovic 22/121

Zastoupená: Mgr. Naděžda Hrebíková

IČO: 63831406

DIČ: CZ63831406

sídlo: Perunova 975/6, 130 00 Praha 3 - Vinohrady

bankovní spojení: 2000787359/0800

(dále jen „**objednatel**“)

a

Svitlana Kolodkina

IČO: 87561662

sídlo: Na Hrázi 124/21, Praha, 180 00

bankovní spojení:

(dále jen „**dodavatel“)**

**uzavírají tuto smlouvu:**

**I.**

**Předmět plnění**

1.1 Dodavatel se zavazuje provádět úklidové služby (specifikované v příloze č. 1 této smlouvy) pro objednatele v budově školy na adrese Perunova 975/6, 130 00 Praha 3 – Vinohrady v četnosti uvedené v příloze č. 1, dále doplňování spotřebního hygienického a dezinfekčního materiálu a to na náklady objednatele (viz příloha č. 1).

**II.**

**Cena a platební podmínky**

2.1 Cena úklidových prací činí 110,- Kč / hod, max. 7 hod/ odpracovaná směna.

2.2 Měsíční platby uhradí objednatel na základě faktur s náležitostmi daňového dokladu vystavených dodavatelem, splatných do 14 dnů ode dne doručení objednateli.

2.3 Dodavatel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 5. dne v měsíci následujícím po měsíci, kdy byla práce provedena.

2.4 Fakturace bude prováděna měsíčně, zpětnou platbou pozadu, na základě odvedených prací specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy.

2.5 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

**III.**

**Doba trvání smlouvy**

3.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1. 8. 2017.

**IV.**

**Další ujednání**

4.1 Dodavatel je dále povinen zejména:

* přizpůsobit se při provádění prací provozu objednatele a respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu vyplynou,
* zajistit, aby při plnění závazků neohrozil dobré jméno objednatele,
* dodržovat pravidla slušného chování vůči klientům, kterým jsou poskytovány služby v prostorách objednatele, vůči zaměstnancům objednatele, vůči jeho smluvním partnerům a jeho návštěvníkům,
* dodržovat vnitřní předpisy a pravidla objednatele,
* respektovat při plnění svých závazků pokyny a požadavky objednatele,

4.2 Dohodnou-li se zástupci smluvních stran na operativním snížení nebo zvýšení sjednaného rozsahu nebo četnosti prací, bude dodavatel fakturovat cenu, která bude odpovídat skutečně provedenému množství práce.

4.3 Dodavatel zodpovídá za vady, které má dílo v době jeho odevzdání objednateli.

4.4 Dodavatel zajistí poučení svých zaměstnanců o zásadách dodržování pravidel bezpečnosti práce, požární ochrany, dále že odevzdají zjevně ztracené cenné věci objednatele a zdrží se veřejného rozšiřování informací získaných při úklidové službě.

4.5 Dodavatel, předloží doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti ve výši min. 500.000,- Kč. Uvedený požadavek dodavatel doloží pojistnou smlouvou nebo pojistným certifikátem, ze kterého bude splnění tohoto požadavku patrné. Dodavatel doloží pojistnou smlouvu, nebo pojistný certifikát v originálu nebo úředně ověřené kopii.

4.6 K účelu naplnění smlouvy se objednatel zavazuje zajistit přístup zaměstnanců dodavatele ve stanovené době do všech prostor, v nichž je prováděno plnění předmětu této smlouvy.

4.7 Pokud objednatel nestanoví jinak, veškeré práce probíhají od 15 do 21 hodin.

**V.**

**Závěrečná ujednání**

5.1 Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.

5.2 Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou pečlivě seznámily a považují ji za právní úkon určitý a srozumitelný, učiněný svobodně a vážně, nikoli v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.

5.3 Změny a doplňky smlouvy budou prováděny výhradně po vzájemné dohodě formou

písemných vzestupně číslovaných dodatků, potvrzených oběma smluvními stranami, jinak

jsou neplatné.

5.4 Smluvní strany se dohodly na výpovědní době 1 měsíc, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, kdy dodavatel služeb závažným způsobem poruší smluvní podmínky. Za závažné porušení smluvních podmínek se považuje zejména:

* neposkytnutí služby v požadovaném rozsahu a kvalitě,
* opakované nedodržení pravidel hygieny a bezpečnosti,

a to vždy po písemném upozornění ze strany objednatele.

5.5 Smluvní strany na důkaz pravosti projevu své vůle připojují své podpisy níže.

5.6 Dodavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě opakovaného nedodržení platebních podmínek ve lhůtě splatnosti faktury.

V Praze dne

            ......................................                                 ......................................

                        Mgr. Naděžda Hrebíková Dodavatel ředitelka školy

**Příloha č. 1 - Popis činností**

dodavatel bude zajišťovat služby v rozsahu dle této přílohy

**Režim úklidu**

**Prostory základní a mateřské školy**

**Třídy, kabinety, kancelář a PC pracovna**

**5x týdně**

zamést a vytřít podlahy

čistícími přípravky umýt umyvadla, vodovodní kohoutky

vynést odpadkové koše

**3x týdně**

setření prachu z okenních parapetů, skříní, žákovského nábytku a topných těles,

vyluxování koberců

**2x týdně**

otření vybavení učeben

setření prachu na špatně dostupných plochách, ze strojů a přístrojů,

**1x týdně nebo podle potřeby**

omytí olejových nátěrů, obkládacích dlaždic, otření dveří

doplnit mýdlo a papírové ručníky

**Toalety**

**5x týdně**

teplou vodou s přidáním dezinfekčních prostředků vytřít podlahu záchodů, sprch a vstupních prostor,

omýt dveře a kliky, sedadla záchodů a rukojeti splachovadel,

propláchnout mísy pisoárů a mísy záchodů,

vynést odpadkové koše,

doplnit toaletní papír a mýdlo

**3x týdně nebo dle potřeby**

vyleštit zrcadla

**Chodby (2. patro, přízemí a vstup do školy)**

**5x týdně**

zamést a setřít schody vedoucí o patro níže

zamést a vytřít podlahu

**2x týdně** nebo podle potřeby

otřít sokly zábradlí a schodiště

vyluxovat rohožku v přízemí a při vstupu do školy

1x za 14 dní omést stěny od pavučin a prachu

**Šatna v přízemí**

**5x týdně**

vymést a setřít prostor pod šatními skříňkami

**3x týdně**

setřít prach ze šatních skříněk

**1x týdně**

otřít dveře šatních skříněk

Při hlavním úklidu (tj. dle dohody - především v době prázdnin) vyčistí důkladně podlahy všech učeben a ostatních místností, schodišť, chodeb a hygienických zařízení, osmýčí stěny učeben včetně soklů a rantlů, osmýčí zevnitř okenní rámy, umyje omyvatelné sokly ve třídách a na chodbách, dle dohody vypere záclony a závěsy