|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **M Ě S T O R A K O V N Í K** | | | | | | | | | | | | |
| **Městský úřad -** | | | | **Odbor správy majetku** | | | | | | | | |
| **Husovo nám. 27, PSČ 269 18** | | | | | | | | | | | | |
| **OBJEDNÁVKA č.** | | | | **OSM-O/0892/2017** | | | | | | | | |
| **DODAVATEL:** | | | | | | | | | | | | |
| **název / jméno a příjmení** | | | Vrba Vladislav | | | | | | | | | |
| **sídlo / adresa** | | | Na Brance 215, Krušovice 27053 | | | | | | | | | |
| **IČ** | | | 71287949 | | **DIČ** | | | |  | | | |
| **bankovní spojení** | | | XXX | | **číslo účtu** | | | | XXX | | | |
| **Pozn.** | není v režimu přenesené daňové povinnosti | | | | | | | | | | | |
| **PŘEDMĚT PLNĚNÍ:** | | | | | | | | | | | | |
| Objednáváme u vás: | | | | | | | | | | | | |
| Oprava učeben a chodeb v suterénu budovy 2. ZŠ v Rakovníku - havarijní stav (vlhkost suterénu) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Název položky** | | | | | | | | **Množství** | | **MJ** | | **Částka** |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Způsob dodání zboží:** | | |  | | | | | | | | | |
| **Předpokládaná částka:** | | | **99 000,00 Kč** | | | | | | | | | |
| **Termín plnění:** | | | 15.12.2017 | | | | | | | | | |
| **Sankce při nesplnění:** | | | | | | | | | | | | |
| Dodavatel zaplatí smluvní pokutu 1% za každý den prodlení z celkové částky za dílo. | | | | | | | | | | | | |
| Objednatel zaplatí smluvní pokut 0,05% za každý den prodlení z celkové částky za dílo ve sjednané lhůtě splatnosti faktury. | | | | | | | | | | | | |
| **Požaduje:** | | | Odbor správy majetku | | | | | | | | | |
| **Vyřizuje:** | | | XXX | | | email: | XXX | | | | | |
| **Platební podmínky:** | | |  | | | | | | | | | |
| Faktura za dodané zboží nebude uhrazena bez uvedení čísla objednávky, nebo připojené kopie! | | | | | | | | | | | | |
| V případě nedodržení termínu dodání je výše uvedená objednávka neplatná! | | | | | | | | | | | | |
| Ke každé změně dohodnuté ceny je třeba získat prokazatelný souhlas objednatele, jinak je objednávka neplatná! | | | | | | | | | | | | |
| Pokud objednané zboží podléhá Prohlášení o shodě, uveďte tuto informaci na faktuře! | | | | | | | | | | | | |
| Dále žádáme uvedené splatnosti faktur minimálně 3 - 4 týdny. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| V Rakovníku, dne | | 29.11.2017 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | JUDr. Pavel Jenšovský, starosta | | | | | | |  | |

|  |
| --- |
| Město Rakovník, Husovo náměstí 27, 269 18 Rakovník |
| tel. ústředna 313 259 111, e-mail: XXX, www.mesto-rakovnik.cz |
| bankovní spojení: XXX, č.ú. XXX,, IČ: 00244309, DIČ CZ00244309 |