

Smlouva příkazní na zajištění služeb

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Smluvní strany

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
zastoupené vedoucím odboru hospodářské správy
[redacted]

Název : Hadr & Kyblík Čechy s.r.o.
Sídlo: Serafínova 580/37, 719 00 Ostrava-Kunčice
Zastoupena: [redacted], jednatelem

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]

IČO: 285 80 460
DIČ: CZ28580460
Peněžní ústav: [redacted]

Číslo účtu: [redacted]

dále jen **příkazce**

dále jen **příkazník**

Obsah smlouvy

čl. I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Příkazce prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Příkazce je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga třetí osobě.
3. Příkazce touto smlouvou poskytuje příkazníkovi bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užit pro účely dle obsahu této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příkazník oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, v rozsahu dle této smlouvy přijímá.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši 2,5 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.
5. Účelem uzavření smlouvy je zabezpečení úklidu.
6. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

7. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
8. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl. II. **Předmět**

1. Příkazník se zavazuje k zajištění a provádění úklidových prací v objektech Útulku pro psy, Ostrava – Třebovice, Provozní 4 v roce 2018. Celková podlahová úklidová plocha činí cca 615,7 m².
2. Příkazník bude provádět tyto práce:

Základní úklid (četnost dle tabulky uvedené v čl. III., odst. 1)

- mokré stírání podlah (kanceláří, schodišť, sociálních zařízení, šaten,)
- vynášení odpadků, výměna sáčků do odpadkových košů,
- mytí umyvadel, sociálních zařízení vč. použití dezinfekčních prostředků,
- doplňování toaletního papíru a tekutého mýdla na sociálních zařízeních z prostředků příkazce

Týdně:

- mytí zrcadel,
- mytí okenních parapetů,
- mytí dveří vč. prosklených ploch,
- mytí skleněných přepážek na vrátnici,
- setření prachu z veškerého nábytku v kancelářích (vč. židlí a křesel), z předmětů na psacích stolech (telefony, lampičky, apod.), z šatních skříní, PC (po zpřístupnění uživatelem),
- mytí obkladů na sociálních zařízeních a obkladů umyvadel v kancelářích,
- úklid prostor s nádobami na tuhý domovní odpad, vysypání a úklid venkovních popelníků (3 ks).

Ročně:

- 1 x mytí zábradlí a mříží na chodbě
 - 2 x mytí oken vč. rámu (do 31. 5. a do 31. 10.), v tom 1x rozšroubování a umytí vnitřních skel,
 - 1 x mytí svítidel,
 - 1 x mytí radiátorů,
 - 1 x vyčištění žaluzií,
3. Mimo tyto pravidelné úklidové práce může příkazce zadat příkazníkovi provádění úklidu i v mimořádných situacích /vícepráce/ (např. po malování, stavebních úpravách, atd.), a to na základě písemných nebo ústních objednávek dle cen uvedených v příloze této smlouvy. Tento úklid může být prováděn také v sobotu a v neděli a mimo uvedený časový a věcný harmonogram.
 4. Práce budou provedeny dle obvyklých technologických a pracovních postupů včetně použití standardních a ekologických čistících a desinfekčních prostředků v souladu s touto smlouvou, zadávací dokumentací k této veřejné zakázce, veškerými právními předpisy a podmínkami vztahujícími se k předmětu smlouvy.
 5. Při úklidu příkazník bude používat vlastní ekologické čistící desinfekční a technické prostředky.
 6. Příkazník se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců příkazce, a aby vždy byly zajištěny vhodné pracovní podmínky zaměstnanců příkazce.

čl. III. Odměna

1. Odměna za předmět plnění dle čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

	Cena bez DPH	DPH	Cena celkem s DPH
o odměna za m ² v pracovním dni	1,85 Kč/ m ²	21%	2,24 Kč/m ²
odměna za základní úklid za rok	199.528,- Kč		241.429,- Kč

- Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce a náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení prací.
- Odměna bez DPH uvedena v odst. 1 tohoto článku je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy.
- K odměně bez DPH příkazník připočte aktuální sazbu DPH.
- Rozsah úklidových prací může kolísat v návaznosti na stěhování do jiných prostor. V případě změny metráže úklidových prací bude příkazník tento rozsah písemně upřesněn odpovědným pracovníkem odboru hospodářské správy. Od tohoto rozsahu se bude odvíjet i celková odměna účtována příkazníkem za kalendářní měsíc. Při rozšíření celkové podlahové úklidové plochy (včetně oken, sociálních zařízení, atd.) se bude prováděný úklid v rozsahu dle čl. II. odst. 2 těchto rozšířených prostor fakturovat za cenu uvedenou v odst. 1. tohoto článku. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- V odměně jsou zahrnuty také sáčky do odpadkových košů, použití vlastních ekologických čisticích, desinfekčních a technických prostředků.
- Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

čl. IV. Doba provádění úklidu

1. Úklidové práce budou prováděny vždy dopoledne od 7:00 hod (popř. dle domluvy) v tomto rozsahu a na těchto pracovištích:

Třebovice - útulek				
VÝMĚRY				
<i>ADMINISTRATIVNÍ BUDOVA + GARÁŽE</i>				
1.PP	m	m	m2	četnost
chodba	2,2	3,7	8,14	1xd
schodiště	3,4	4	13,6	1xd
šatna ženy	3,2	5	16	1xd
šatna ženy	2,4	5	12	1xd
chodba	2,6	5,7	14,82	1xd
sprchy ženy	2,3	5	11,5	1xd
sprchy ženy	2,34	2,4	5,616	1xd
WC ženy	2,34	1,6	3,744	1xd
WC ženy	2,34	1,6	3,744	1xd

Statutární město Ostrava
Magistrát

schodiště	2,5	6,9	17,25	1xd	
sprchy muži	2,3	6	13,8	1xt	
šatna muži	2,3	6	13,8	1xt	
šatna muži	3,4	6	20,4	1xt	
chodba	1,9	4,3	8,17	1xt	
chodba	1,9	1,5	2,85	1xt	
chodba	1,8	4,8	8,64	1xt	
<u>celkem</u>			<u>174,074</u>		
1.NP					
101 kancelář	3,4	4,6	15,64	1xd	
103 kancelář	3,4	4,6	15,64	1xd	
104 kancelář	3,4	4,6	15,64	1xd	
105 schodiště	3,4	4,6	15,64	1xd	
106+108 schodiště	2,5	6,9	17,25	1xd	
107 vestibul	3,3	5,4	17,82	1xd	
110 kancelář	3,5	4,5	15,75	1xd	
111 úklid. Komora	1,7	4,5	7,65	1xt	
112 kuchyň, spol. pr.	5,2	4,5	23,4	1xd	
114 chodba	1,5	9	13,5	1xd	
115 chodba	2,2	3,7	8,14	1xd	
117 WC	1,3	1,9	2,47	1xd	
102 kancelář	3,4	4,6	15,64	1xt	
109 vrátnice	1,6	3,5	5,6	1xd	
<u>celkem</u>			<u>189,78</u>		
2.NP					
201 A kancelář	3,4	4,6	15,64	1xt	
201 zasedačka	3,4	7	23,8	1xt	
214 chodba+zádveří	1,5	9	13,5	1xt	
207 vestibul	1,4	5,4	7,56	1xt	
207 vestibul	1,9	1,5	2,85	1xt	
WC	1,1	1,9	2,09	1xt	
schodiště	2,5	6,9	17,25	1xt	
202 kancelář	3,4	4,6	15,64	2xm	
208 kancelář	3,4	4,4	14,96	2xm	
209 kancelář	3,4	4,4	14,96	2xm	
210 kancelář	3,4	4,4	14,96	2xm	
-			-		
<u>celkem</u>			<u>143,21</u>		

PSINEC					
BUDOVA A					
vstup-chodba	4,1	2,3	9,43	1xd	
vstup- hala	4,1	6,3	25,83	1xd	
WC-sklad	4,1	2,5	10,25	1xd	
ambulance 1	4,3	4,9	21,07	1xd	
WC	2,2	2,6	5,72	1xd	
sklad	2,2	1,7	3,74	1xd	
ambulance 2	4,4	4,9	21,56	1xd	
<u>celkem</u>			<u>97,6</u>		
BUDOVA B					
odpočívárna	2,3	4,8	11,04	1xd	
<u>celkem</u>			<u>11,04</u>		
-			-		
REKAPITULACE					
administrativní budova+garáže			507,06		
psinec-budova A+B			108,64		
objekty celkem			615,70		
denní úklid			381,50	1xd	
týdenní úklid			173,68	1xt	
měsíční úklid			60,52	2xm	
celkem			615,70		

2. V mimořádných situacích, tj. po malování, stavebních úpravách, apod., bude úklid fakturován jako vícepráce dle cen stanovených v příloze této smlouvy.
3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018, přičemž plnění ze smlouvy nepřesáhne částku 300 000,-- Kč bez DPH. Pokud dojde k dočerpání této částky, tato smlouva zaniká.

čl. V. Místo plnění

Místem plnění jsou objekty Útulku pro psy na adrese Ostrava -Třebovice, Provozní 4.

čl. VI. Platební podmínky

1. Příkazník prohlašuje, že nežádá zálohu k úhradě hotových výdajů. Náhrada nákladů účelně vynaložených při provádění příkazu je obsažena ve sjednané odměně dle čl. III této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Měsíční plnění odsouhlasené příkazcem v soupisu skutečně provedených činností (služeb) se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné posledním kalendářním dnem v měsíci.
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, ,
 - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - c) obchodní firma, sídlo, IČO a DIČ příkazníka,
 - d) název, sídlo, IČO a DIČ příkazce, označení útvaru příkazce, který akci likviduje (odbor HS),
 - e) číslo a datum vystavení faktury,
 - f) dobu splatnosti faktury,
 - g) soupis provedených činností (služeb),
 - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno.
5. Doba splatnosti faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Smluvní strany si sjednávají pro placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škod aj.) 10 denní dobu splatnosti.
6. Doručení faktury provede příkazník osobně proti podpisu zástupcem příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od data odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností (služeb). Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
11. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu.
12. Příkazce je oprávněn přerušit plnění smlouvy s ohledem na tok financí statutárního města Ostravy. O této skutečnosti bude příkazník neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.

čl. VII.

Práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po příkazci spravedlivě požadovat.
2. Příkazník je povinen užívat elektrickou energii a vodu v úklidovém prostoru úsporně.
3. Příkazník je povinen (proti podpisu) své zaměstnance řádně poučit a seznámit je s předpisy Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
4. Příkazník je povinen vytvořit svým zaměstnancům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
 - poskytnout dostatek vhodných kvalitních čistících a dezinfekčních prostředků,
 - poskytnout potřebné kvalitní pomůcky a mechanismy,
 - poskytnout vhodné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou obměnu.
5. Příkazník je dále povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci šetrně manipulovali s technikou příkazce (počítači, psacími stroji, faxy, apod.) při úklidu.
6. Příkazník určí po dobu trvání plnění předmětu smlouvy zodpovědného zaměstnance nebo jeho zástupce, který bude vybaven mobilním telefonem pro možnost řešení nepředvídaných situací souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
7. Příkazce zajistí pracovníkům příkazníka přístup do prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
8. V případě personálních změn je příkazník povinen požádat příkazce o povolení vstupu na pracoviště MP pro nové zaměstnance s přesným časovým vymezením. Toto povolení vstupu do objektu je příkazník povinen si vyžádat u příkazce rovněž na mimořádné úklidové práce prováděné o sobotách a nedělích, případně na jiný časový rozvrh než je výše uvedeno.
9. Příkazce zajistí elektrickou energii a vodu potřebnou k vykonávání úklidových prací na své náklady.

čl. VIII.

Sankční ujednání

1. V případě nedodržení termínů ze strany příkazníka, sjednaných v této smlouvě nebo dohodnutých mezi smluvními stranami při plnění předmětu této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ.
2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura v době splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje
4. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

čl. IX. **Náhrada újmy**

1. Příkazník nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Nebezpečí újmy způsobené vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části zaměstnanci příkazníka nese příkazník v plném rozsahu a to bez ohledu na zavinění.
3. Příkazník uhradí příkazci v plném rozsahu újmu, která vznikla v důsledku vadného plnění povinností příkazníka.
4. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
5. Nemajetkovou újmu je příkazník povinen hradit pouze stanoví-li to zvláště občanský zákoník nebo jiný právní předpis.

čl. X. **Závěrečná ujednání**

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č.
2. Dle § 1765 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smluvní strany na sebe převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat. Tuto smlouvu nelze měnit rozhodnutím soudu v jakékoli její části.
3. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
4. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu v kterékoliv části mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
6. Příkazce může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení příkazníkovi. Ustanovení § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této Smlouvy.
7. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
8. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterákoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
9. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
10. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
11. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
12. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.


13. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
14. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
15. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží 2 a příkazník jedno vyhotovení.
16. Přílohy: Ceny víceprací – příloha č. 1
Specifikace oken – příloha č. 2


Za příkazce

Příkazník

Datum:
Místo: Ostrava

Datum:
Místo:


vedoucí odboru hospodářské správy


jednatel

Ceny víceprací

1) mytí oken (v ceně je zahrnuto mytí oboustranné, tj. 1 sklo)	24,- Kč bez DPH/m ²
2) čištění žaluzií horizontální (mokré stírání)	57,81 Kč bez DPH/m ²
3) další práce dle požadavku příkazce – hodinová sazba	118,90 Kč bez DPH/hod.
4) čištění čalouněného nábytku :	
sedací souprava	359,98 Kč bez DPH/ks
židle	59,99 Kč bez DPH/ks

Specifikace oken a dalších zařízení

Skleněná plocha oken.....	442,9 m ²
Počet radiátorů.....	53 ks
Žaluzie kovové.....	6,0 m ²
Dveře.....	25 m ²
Zářivky 2 trubicové.....	57 ks
Zářivky 1 trubicové	49 ks
Stropní svítidla	48 ks