

Smlouva

o vedení účetní agendy

kterou uzavřely tyto smluvní strany

- 1. Oldřiška Peineltová**
Štefánikova 701, 686 01 Uherské Hradiště
IČO 65814428
dále jen dodavatel
- 2. Dům dětí a mládeže, Přemysla Otakara II. 38, 688 01 Uherský Brod**
zastoupený ředitelkou paní Soňou Kunčarovou
IČO 86770713
dále jen odběratel

takto :

I.

Dodavatel se zavazuje pro odběratele vykonávat úplatně tyto činnosti týkající se jejich zaměstnanců:

- vyhotovovat platové výměry
- zpracovávat mzdovou agendu dle zaslaných dokladů (pracovní smlouvy, dohody o změně pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, potvrzení pracovní neschopnosti - začátek, průběh i konec, ošetřování člena rodiny, dávky v mateřství, ukončení pracovního poměru, prohlášení poplatníka daně, měsíční změny)
- vyhotovovat evidenční listy
- vyhotovovat mzdové listy
- sepisovat žádosti o důchod
- vyhotovovat zápočtové listy
- vyhotovovat seznamy zaměstnanců o výši výdělku pro daňové a sociální účely
- vyhotovovat výplatní listiny, podpisové seznamy, rekapitulace, hlášení DNP, přehled vyplacení dávek nemocenského pojištění, čtvrtletní podklady pro statistické výkazy P104 v písemné i elektronické formě a ISP v elektronické formě, sestavy zákonných a ostatních srážek (i v elektronické formě)
- vyhotovovat příkazy k úhradě
- vyhotovovat předstihová řízení
- vyhotovovat zápočtový list délky odborné praxe dle podkladů

Odběratel si na základě vyhotovených sestav provede odvody pojištění a všech druhů spoření, půjček, zdravotního pojištění, daně půjček FKSP, sociálního pojištění. Kopie spisů jednotlivých zaměstnanců budou předávány po ukončení pracovního poměru odběrateli. Mzdové listy jednotlivých zaměstnanců budou předávány po skončení příslušného zdaňovacího období. Ostatní podklady budou předány na základě dohody.

II.

Odběratel s výkonem výše uvedených činností dodavatele souhlasí a zavazuje se za ní zaplatit dodavateli cenu stanovenou touto smlouvou, tj. Kč 83,- za provedení činností požadovaných odběratelem pro 1 zaměstnance, Kč 120,- za provedení činností požadovaných odběratelem pro více pracovních poměrů u 1 zaměstnance. Fakturováno bude měsíčně se splatností 14 dnů.

III.

Dodavatel bude veškeré činnosti provádět na základě podkladů dodaných odběratelem, kdy odpovědnost za správnost těchto údajů bude mít odběratel. Dodavatel nese plnou zodpovědnost za správnost zpracování daných podkladů.

Odběratel je povinen dodat dodavateli veškeré potřebné doklady do 1. dne následujícího měsíce po skončení aktuálního měsíce a dodavatel je povinen do 7. dne následujícího měsíce provést činnosti, které jsou předmětem této smlouvy.

Odběratel se zavazuje předat dodavateli všechny potřebné podklady pro splnění předmětu této smlouvy ve stanovené lhůtě a bere na vědomí, že v případě nepředložení všech podkladů může dojít ke zkeslení výsledků zpracování podkladů dodavatelem. A v tomto případě dodavatel neodpovídá za případné škody, které odběrateli vzniknou.

Smluvní strany se dohodly, že podklady pro plnění předmětu této smlouvy dodá odběratel v písemné nebo v elektronické formě.

IV.

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

V.

Smlouva končí zejména:

- dohodou smluvních stran
- výpovědí, kdy výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.

VI.

1. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisů souvisejících.
2. Jakékoliv změny této smlouvy lze činit pouze písemnými dodatky.
3. Smlouva byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdržela po jednom vyhotovení.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2005.

V Uherském Hradišti, dne 30. 6. 2005



Oldřiška Peineltoová

Oldřiška PEINELTOVÁ
účetní
Štefánikova 701
686 01 Uherské Hradiště
IČ: 65814428, tel.: 608 624 618



Soňa Kunčarová

Dům dětí a mládeže, příspěvková organizace
Přemysla Otakara II. 38,
688 01 Uherský Brod ☺
IČO 86770713