SmlouVA o dílo

uzavřená podle § 2586 a násl. zák.č.89/2012 Sb., občanský zákoník

|  |  |
| --- | --- |
|  | ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace |
| *Zapsaná v obchodním rejstříku u:*  *Zastoupená:* | Městského soudu v Praze pod sp. zn. PR1342  Ing. Martin Lehký – ředitel |
| *Sídlo:* | Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice |
| *IČ, DIČ:*  *Bankovní spojení:*  *Číslo účtu:*  *ID datové schránky:* | 60460580, CZ60460580  ČNB, Na Příkopě 28, Praha 1  30523881/0710  dugmkm6 |
| *Odpovědní zástupci pro jednání:* |  |
| *- ve věcech smluvních:* | Ing. Martin Lehký – ředitel, tel. 973 204 090 |
| *- ve věcech technických:* | Ing. Roman Pščolka, tel. 602 106 091, roman.pscolka@as-po.cz  Ing. Tomáš Jech, tel. 602 280, tomas.jech@as-po.cz |
| *(dále jen „objednatel“)*    a |  |
|  | SVIŽN s.r.o. |
| *Zapsaný v obchodním rejstříku u:* | Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 229885 |
| *Zastoupený:* | Ing. arch. Marta Mezerová, Martin Růžička - jednatelé |
| *Sídlo:* | Milady Horákové 298/123, 160 00 Praha 6 |
| *IČ, DIČ:* | 033 010 87, CZ 033 010 87 |
| *Bankovní spojení:*  *Číslo účtu:*  *ID datové schránky:* | Raiffeisen Bank  8182674001/5500  sa3mwtk |
| *Odpovědní zástupci pro jednání:* |  |
| *- ve věcech smluvních:* | Ing. arch. Marta Mezerová |
| *- ve věcech technických:*  *- spojení: (tel. / email)* | Michal Volbrecht  732 340 333, volbrecht@svizn.com |

*(dále jen „zhotovitel“)*

za takto dohodnutých podmínek:

## I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele zpracovat prováděcí projektovou dokumentaci (dále jen „PD“) na akci „VUZ Podbaba - rekonstrukce vnějšího pláště budovy Vojenského ubytovacího zařízení Podbaba, Podbabská 1589/1 a 1590/3 Praha 6“ (dále jen „stavba“), v rozsahu pro provedení stavby včetně projednání a odsouhlasení PD všemi dotčenými orgány státní/vojenské správy v rozsahu pro provedení stavby dle podmínek a rozsahu obecného zadání. PD bude sloužit jako zadání pro výběrové řízení na realizaci uvedené rekonstrukce.

Rozsah požadovaných prací:

a) Zpracovat projektovou dokumentaci (dále jen PD) stavby dle přílohy 6 vyhlášky   
č. 499/2006 Sb., v platném znění a vyhlášky č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu dokumentace pro provedení stavby včetně všech návazných profesí (požární ochrana, demontáže, odvod dešťových vod, apod.). Do PD zapracovat požadavky vyplývající ze stavebního řízení.

b) Projednat a odsouhlasit PD všemi dotčenými orgány státní a vojenské správy. Inženýrská činnost pro vydání souhlasu s provedením ohlášené stavby (případně stavebního povolení   
vč. nabytí právní moci), zajištění souhlasných stanovisek a rozhodnutí zejména dle § 11 zákona č. 201/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zajištění vydání souhlasu s provedením ohlášené stavby (případně stavebního povolení vč. nabytí právní moci) u příslušného vojenského úřadu (včetně úhrady všech zákonných poplatků). Zajistit a doložit:

* projednání s Ministerstvem obrany, sekce dozoru a kontroly, oddělení státního dozoru - souhlasné koordinované stanovisko Státního odborného technického dozoru MO,
* souhlasné stanovisko příslušného orgánu státní památkové péče na území hlavního města Prahy (Národní památkový ústav – Odbor památkové péče magistrátu hlavního města Praha),
* souhlasné stanovisko vlastníka sousedních pozemků dotčených stavbou,
* zajištění povolení zvláštního užívání komunikace (pozemku) v Praze 6 v nezbytném rozsahu pro provedení stavby z důvodu umístění stavebního zařízení (lešení apod.) po dobu realizace stavby.

Rozpracovanou projektovou dokumentaci předložit k odsouhlasení a min. 2 x k projednání   
a připomínkování (svolat technickoekonomickou radu – dále jen „TER“).

c) Projektovou dokumentaci zpracovat podle platných ČSN, požadavkům výrobce, vyhlášek a zákonů platných v době zpracování PD.

d) PD zpracovat v 6-ti paré v tištěné podobě a 1x v elektronické podobě na nosiči CD ve formátu \*.pdf a \*.dwg.

e) Zpracovat „Slepý soupis stavebních prací a dodávek či služeb“ (dále jen soupis) nezbytných k úplné realizaci stavby, případně dalších prací a dodávek a služeb nezbytně nutných k plnění dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb ve znění pozdějších předpisů, („Slepý soupis s vymezením množství stavebních prací, konstrukcí, dodávek nebo služeb s uvedením postupu výpočtu celkového množství položek soupisu prací - vzorec“) s výkazem výměr 1x v tištěné formě, 1x na nosiči CD ve formátu \*.xls s možností editace pouze těch položek, které se budou doplňovat (cenu za měrnou jednotku), provázanost soupisu jednotlivých položek do rekapitulace a následně na krycí list všech stavebních objektů. Soupis prací nesmí obsahovat položky, které se netýkají rozsahu díla, rozpočtovou rezervu, neurčité vedlejší a ostatní náklady (dále jen „VON“). VON jako součást rozpočtu budou uvedeny v samostatné části. V dokumentaci bude uveden odkaz na použitou cenovou soustavu.

f) Zpracovat oceněný položkový rozpočet 1x v písemné formě, 1x ve formátu \*.xls na nosiči CD. Zpracování rozpočtů do cen roku 2016.

g) Ověření výskytu inženýrských sítí, návrh zajištění ochrany tohoto vedení při provádění prací.

h) Posoudit dle § 44 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění, nutnost stanovit koordinátora BOZP při realizaci stavby. V případě povinnosti stanovit koordinátora BOZP vykonávat koordinátora BOZP při přípravě stavby.

Součástí zhotovení PD dále je:

- rekonstrukce fasády budovy s možností zateplení její části ve dvoře a zateplení půdních prostor – v závislosti na stanovisku orgánu státní památkové péče,

- výměna sklepních oken a vchodových dveří,

- zpracování PENB,

- výměna klempířských prvků,

- úprava dešťových svodů, výměna gajgrů a oprava dešťové kanalizace,

- rekonstrukce lodžií,

- oprava hromosvodů,

- další stavební opravy, které vyplynou ze stavebně technického průzkumu budovy.

Prováděcí výkresy budou v příslušném měřítku tak, aby bylo technické a konstrukční řešení zřejmé a přehledné; součástí prováděcích výkresů budou příslušné specifikace materiálů   
a výrobků.

Projektová dokumentace, výkaz výměr a soupis prací nesmí obsahovat konkrétní obchodní názvy výrobků, popř. odkazy na dodavatele a výrobce. Výrobky a dodávky budou podrobně popsány a budou uvedeny jejich technické a fyzikální vlastnosti tak, aby uchazeč o realizaci mohl podle uvedených vlastností vybrat vhodný výrobek, resp. dodávku.

Rozpočty budou zpracovány položkově po profesích s použitím ceníků stavebních prací   
a sborníků cen a materiálů URS Praha a.s., vydaných v roce zpracování PD. Použití agregovaných cen se nepřipouští. Soupisy stavebních prací a dodávek pro účely přenesení daňové povinnosti DPH dle § 92a zákona č. 235/2004Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů budou zpracovány v rozlišení na stavební a montážní práce (číselný kód klasifikace produkce CZ-CPA 41 až 43) a ostatní práce.

Před vypracováním projektu se zhotovitel podrobně seznámí se skutečným stavem objektu. Zjištěné poznatky budou zapracovány do PD.

Objednatel po odsouhlasení návrhu na TER nepřipouští variantní řešení.

**II.** **Termín a místo plnění**

Termín zahájení dle bodu 11.2 této SoD.

Předání jednoho výtisku PD a podání ohlášení stavebních prací (případně žádosti o stavební povolení): do 30.9. 2016.

Termín ukončení plnění vč. předložení souhlasu s provedením ohlášené stavby (případně stavebního povolení vč. nabytí právní moci) a dalších dokladů dle bodu I.b) této smlouvy:

do 30.11. 2016.

Místo plnění je objekt:

Vojenské ubytovacího zařízení Podbaba

Podbabská 1589/1 a 1590/3, 160 00 Praha 6 - Dejvice, GPS 50.1109725N, 14.3937792E

**III.** **Cena díla**

Cena za předmět díla bez DPH je cenou konečnou, nejvýše přípustnou, ve které jsou zahrnuty veškeré náklady dle článku I této smlouvy a činí: 192.200,- Kč

slovy:“jednostodevadesátdvatisícedvěstěkorun českých“.

DPH bude účtováno v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

IV. Platební a fakturační podmínky

1. Objednatel zálohy neposkytuje.
2. Fakturace za PD bude provedena jednou fakturou a bude vystavena po předání PD a všech povolení stavby.Zhotovitel je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce včetně čísla smlouvy. Jinak bude faktura vrácena zhotoviteli k doplnění.
3. Daňový doklad (dále jen faktura) bude vystavena v souladu s § 11 odst. 1 zák.č. 563/1991 Sb., v platném znění, o účetnictví a musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně uvedení klasifikace CZ-CPA a § 435 občanského zákoníku, a dále údaje pro účely stanovení režimu přenesené daňové povinnosti v souladu s § 92a zákona.
4. Lhůta splatnosti je 30 dní od doručení faktury objednateli (vždy originál faktury + 1 kopie včetně soupisu skutečně provedených prací potvrzeného ve smlouvě uvedenými zástupci objednatele a zhotovitele a zápisu o předání a převzetí). Adresa pro zaslání faktury: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice.
5. V případě, že zhotovitel uvede na faktuře den splatnosti, který nebude odpovídat podmínce 30-ti denní lhůty po doručení do sídla objednatele, je objednatel oprávněn takovouto fakturu vrátit zpět zhotoviteli jako neoprávněnou.
6. Fakturace PD a inženýrské činnosti bude provedena jednou fakturou na základě zápisu   
   o předání/převzetí díla. Objednatel si vyhrazuje právo pozastavit 10% z ceny díla bez DPH z faktury. Pozastavená o částka bude uvolněna po ukončení výběrového řízení na akci uvedenou v čl. I dle zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo v časovém období v trvání maximálně 6 měsíců od data předání PD, podle toho co nastane dříve, vždy na základě písemné žádosti zhotovitele.

V. Součinnost objednatele a zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo kompletně, řádně, v patřičné kvalitě, včas, na svůj náklad a nebezpečí, v souladu s platnými právními předpisy, ČSN, hygienickými, zdravotními, požárními, bezpečnostními a ekologickými předpisy a závaznými normami.
2. Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli veškeré podklady potřebné pro realizaci díla.
3. Objednatel se zavazuje, že umožní po dokončení díla zhotoviteli přístup do objektu díla za účelem odstranění případných vad PD.
4. Objednatel je oprávněn kontrolovat postup díla.
5. Zhotovitel zajistí součinnost při soutěži na zhotovitele stavby uvedené v čl. I této smlouvy dle zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů a to zejména při zodpovídání dotazů ve výběrovém řízení. Dotaz uchazeče bude zodpovězen do dvou pracovních dnů od obdržení od objednatele.

VI. Zvláštní ujednání

* 1. Zhotovitel souhlasí s uveřejněním této smlouvy na [www.as-po.cz](http://www.as-po.cz)/verejne-zakazky nebo portálu Tendermarket.
  2. Zhotovitel čestně prohlašuje, že před podpisem smlouvy bude mít uzavřenou jedinou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě ve výši minimálně 1 000 000,- Kč. Tato smlouva bude platná po celou dobu realizaci díla.
  3. Zhotovitel se zavazuje zajistit výkon autorského dozoru (dále jen „AD“) kvalifikovanými osobami s příslušnou odbornou způsobilostí v rozsahu přílohy č. 5 Sazebníku UNIKA,   
     po celou dobu realizace stavby, na niž zpracuje PD dle čl. I. písmeno a) této smlouvy, až do vydání dokladu o povoleném účelu užívání stavby ve smyslu § 119 zákona č. 183/2006 Sb.,   
     o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Cena za výkon autorského dozoruje 490,- Kč/ hod. (vč. všech souvisejících nákladů). Výsledná cena za autorský dozor bude stanovena na základě skutečně odpracovaných hodin a bude předmětem samostatné příkazní smlouvy.Maximální celková výše odpracovaných hodin ,,AD“, však nesmí přesáhnout 200 hodin.
  4. Zhotovitel předáním PD poskytuje objednateli výhradní a neomezenou licenci k autorskému dílu specifikovaného v čl. I této smlouvy.

VII. Předání díla

**7.1.** Při předání dokumentace předloží zhotovitel veškeré požadované doklady dle čl. I této smlouvy. O předání díla bude proveden zápis o předání a převzetí dokončeného díla, který podepíší zástupci obou smluvních stran, a při kterém zhotovitel předá a objednatel převezme veškerou dokumentaci dle čl. I této smlouvy.

VIII. Smluvní pokuty

* 1. Objednatel uhradí fakturu zhotovitele nejpozději do 30 dnů po jejím doručení. Za prodlení s úhradou faktury zaplatí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 %   
     z fakturované částky za každý den prodlení.
  2. Za prodlení s termíny předání díla či části díla ve smluvních termínech, a to 1 000,- Kč za každý započatý den prodlení.
  3. Objednatel je oprávněn upustit od uložení smluvních pokut v případě prodlení s předloženímí souhlasu s provedním ohlášené stavby případně stavebního povolení včetně nabytí právní moci v případech, kdy zhotovitel prokáže, že k prodlení nedošlo prokazatelně nedošlo jeho vinou.
  4. Za prodlení s termínem odstranění vad a nedodělků uvedených v předávacím protokolu, a to 1.000,- Kč za každou vadu nebo nedodělek a započatý den prodlení.
  5. Za prodlení s termínem poskytnutí odpovědi na dodatečné informace dle čl. V. odst. 5 se sjednává smluvní pokuta ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení.
  6. Objednatel bude výše uvedené smluvní pokuty a sankce uplatňovat zápočtem faktur. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo požadovat náhradu škody v plné výši.

IX. Odstoupení od smlouvy

**9.1.** Odstoupit od této smlouvy lze pro podstatné porušení této smlouvy, a to zejména:

* neplnění předmětu díla podle čl. I,
* zhotovitel neprovede dílo v patřičné kvalitě podle platných předpisů a norem,
* zhotovitel je v prodlení s termínem dokončení díla o více než 10 kalendářních dnů.

**9.2.** Odstoupení od smlouvy lze provést pouze písemně s uvedením důvodu. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení druhé straně. Smluvní strany jsou povinny provést vzájemné vypořádání ke dni odstoupení od smlouvy. Smluvní strana, která zapříčinila odstoupení od smlouvy je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady a škody jí prokazatelně vzniklé v souvislosti s odstoupením od této smlouvy.

X. Odpovědnost za vady – záruka

**10.1.** Záruční doba na zpracování PD je v délce 60 měsíců. Po tuto dobu odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil. Zaruční doba počíná běžet ode dne předání a převzetí díla, neskončí však dříve než záruční doba za dílo, které bude dle projektové dokumentace zhtovoteno.

**10.2.** Objednatel se zavazuje, že případnou reklamaci vady díla uplatní bez zbytečného odkladu po jejím zjištění, písemně do rukou oprávněného zástupce zhotovitele.

**10.3.** Po dobu záruční doby nesmí dojít bez souhlasu zhotovitele k zásahům do provedeného díla.   
V opačném případě ztrácí objednatel právo reklamace a záruční doba končí okamžikem neoprávněného zásahu na díle.

XI. Závěrečná ustanovení

**11.1.** Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklé se budou řídit zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**.**

**11.2.** Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Zhotovitel bere na vědomí, že uveřejnění v tomto registru zajistí objednatel.

**11.3** Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev strany učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

**11.4.** Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

**11.5.** Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž obdrží jedno pare zhotovitel a dvě pare objednatel.

**11.6.** Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy

V Praze dne: V Praze dne:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace S V I Ž N s.r.o.

Ing. Martin Lehký Ing.arch. Marta Mezerová, Martin Růžička

ředitel jednatelé společnosti