

Smlouva o poskytování služby @FAKTURA 24

Česká spořitelna, a.s., Praha 4, Olbrachtova 1929/62, PSČ 140 00, IČO: 45244782
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová vložka B 1171
(dále jen „Banka“)

a

Obchodní firma	Statutární město Prostějov
Sídlo	Nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov
IČO	00288659
(dále jen „Klient“)	

uzavírají tuto Smlouvu o poskytování služby @FAKTURA 24 (dále jen „Smlouva“)

Článek I

Předmět Smlouvy

- Předmětem Smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran v souvislosti s poskytováním služby @FAKTURA 24 (dále „**služba @FAKTURA 24**“) v rozsahu blíže vymezeném v Obchodních podmínkách pro službu @FAKTURA 24 České spořitelny, a.s., (dále jen „**Podmínky**“), které jsou nedílnou součástí Smlouvy.
- Službou @FAKTURA 24 se podle Smlouvy rozumí:
 - přenos dokumentů v elektronické podobě v segmentu Business-to-Customer/Consumer (dále jen „**B2C**“) do aplikace internetového bankovníctví SERVIS 24. Přenosem v segmentu B2C je míněn přenos dokumentu ze systému Klienta, který odesílá Klient příjemci, jenž je uživatelem služby SERVIS 24 poskytované tomuto uživateli Bankou, do aplikace, která představuje službu SERVIS 24;
 - další služby, specifikované v Podmínkách.

Článek II

Technická specifikace služby

Aktivace služby

Aktivace služby @FAKTURA 24 ze strany Banky

Způsob komunikace: WS na straně služby @FAKTURA 24

Formát: XML

Aktivace služby ze strany Odesílatele:

Způsob komunikace: WS na straně banky

Formát: SOAP XML zpráva

Přenos dokumentů ve směru Banka – Odesílatel

Formát strukturovaných dat (pro aktivační/deaktivační zprávy)

Formát: XML

Komunikace mezi službou @FAKTURA 24 a Odesílatelem (pro aktivační/deaktivační zprávy)

Způsob komunikace: WS na straně služby @FAKTURA 24

Odpovědi na žádosti o provedení aktivace/deaktivace služby ze strany Banky

Formát strukturovaných dat (reporty odpovědí na aktivace/deaktivace ze strany Banky)

Typ formátu datového souboru: XML

Komunikace mezi Odesílatelem a službou @FAKTURA 24 (odpovědi na aktivace/deaktivace ze strany Banky)

Způsob komunikace: WS na straně služby @FAKTURA 24

Přenos dokumentů ve směru Odesílatel – Banka

Komunikace mezi Odesílatelem a službou @FAKTURA 24 (pro dokumenty)

Způsob komunikace: WS na straně služby @FAKTURA 24

Formát strukturovaných dat dokumentů

Typ formátu datového souboru odesílatele: B2C-ISDOC (krátká struktura XML zjednodušující komunikaci pro B2C)

Způsob zasílání dokumentů

Způsob zasílání dokumentů: dávkově

NOTIFIKAČNÍ REPORT O PŘEDÁNÍ ZASLANÝCH DOKUMENTŮ DO BANKY

Formát: XML

Způsob komunikace: WS na straně služby @FAKTURA 24

Článek III

Obecná ustanovení

1. Procedurální pravidla a další podrobnosti týkající se služby @FAKTURA 24 jsou obsaženy v Uživatelské příručce služby @FAKTURA 24 (dále jen „Příručka“), příp. v Podmínkách.
2. Klient je povinen platit Bance jednorázové a pravidelné ceny za poskytované služby:
 - Výměnu obchodních dokumentů – pravidelný poplatek

Pravidelné placené poplatky v segmentu B2C

měsíční poplatek za transakce –	x,xx Kč
poplatek je placen za každou transakci (výzva k platbě / e-dokument / e-faktura)	

Ad-hoc poplatky

Zaslání notifikační SMS koncovým klientům při automatickém nastavení služby, tzv. opt-out metoda či upozornění na platbu po splatnosti. Poplatek bude aplikován jen po předchozím odsouhlasení Klienta.	x,xx Kč per SMS
---	------------------------

- Zřízení služby – jednorázový poplatek: x,- Kč

Pozn. Všechny uvedené ceny jsou bez DPH.

3. Klientovi bude vystavena faktura, a to vždy měsíc zpětně. Výjimku tvoří cena za zřízení služby, která je účtována jednorázově v okamžiku zřízení služby @FAKTURA 24.

Článek IV
Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou se řídí ustanoveními Smlouvy, Podmínkami, Všeobecnými obchodními podmínkami České spořitelny, a.s. a závaznými jsou pro smluvní strany též Protokol a Příručka.
2. Podpisem Smlouvy Klient potvrzuje, že se seznámil s jejím obsahem i s obsahem Podmínek a Všeobecných obchodních podmínek České spořitelny, a.s. a že s nimi bez výhrad souhlasí.
3. Smlouvu je možno měnit a doplňovat pouze formou písemných dodatků, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí Smlouvy.
4. Klient podpisem Smlouvy potvrzuje, že převzal jeden její stejnopis.

V Praze dne

za Českou spořitelnu, a.s.:

podpis: podpis:

Klient: Statutární město Prostějov
podpis(y), příp. razítko

Za Klienta:

příjmení, jméno, titul
pohlaví
trvalý nebo jiný pobyt
rodné číslo (datum narození)
druh a číslo průkazu totožnosti (včetně série)
datum vydání průkazu totožnosti
doba platnosti průkazu totožnosti
stát, popř. orgán, který průkaz totožnosti vydal
státní občanství