
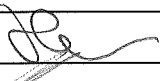





**KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina**

<b>Název dokumentu:</b>	Servisní smlouva 5153S/10/460		
<b>Oprávněn/pověřen k podpisu:</b>	Zdeněk Ryšavý		
<b>Schváleno:</b>		<b>Datum:</b>	<b>Č.usnesení:</b>
<b>Dokument uložen u:</b>	OPKŽÚ		
<b>Počet vyhotovení:</b>	2		
<b>Adresát:</b>	IMPROMAT CZ spol. s r.o.		
<b>Smluvní částka: 1)</b>	0		
<b>Odpovědný odbor: 2)</b>	odbor informatiky		
<b>Podpis zajistit do:</b>	21.12.2010		

	<b>Pracoviště/pracovník</b>	<b>Datum</b>	<b>Podpis</b>
<b>Zpracoval:</b>	OI/T. Mrázková	20.12.2010	
<b>Projednáno s:</b>			
<b>Právní kontrola:</b>	OPKŽÚ/F. Hron	20.12.2010	
<b>Předkládá:</b>	OI/P. Pavlinec	20.12.2010	
<b>Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)</b>	OI/P. Pavlinec	20.12.2010	
<b>Zodpovídá:</b>	<b>Příkazce operace:</b>	OI/P. Pavlinec	20.12.2010
	<b>Správce rozpočtu:</b>	OI/K. Mayerová	20.12.2010
<b>Poznámka:</b>			

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP00Q1L6A

42/19/10

## Servisní smlouva 5153S/10/460

uzavřená v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb.,  
obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

<b>Dodavatel:</b>	IMPROMAT CZ spol. s r.o.
sídlo:	zapsaný u MS v Praze, OR oddíl C, vložka 27720 U Hellady 697/4, 140 00 Praha 4 Kateřina Grabicová, ředitelka pobočky Jihlava, 567 311 902, <a href="mailto:katerina.grabicova@impromat.cz">katerina.grabicova@impromat.cz</a>
IČO:	48117820
DIČ:	CZ48117820
bankovní spojení:	Komerční banka a.s., č.úctu 13149111/0100
zastoupený:	p. Milan Maděryč, jednatel společnosti
k podpisu smlouvy pověřen:	Kateřina Grabicová, ředitelka pobočky

a

<b>Odběratel:</b>	<b>Vysočina</b>
kraj se sídlem:	Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO:	70890749
DIČ:	CZ70890749
bankovní spojení:	Volksbank CZ, a.s., Jihlava, č.u - 4200150810/6800
zastoupený:	MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen:	Zdeněk Ryšavý, radní kraje

<b>Předmět servisních služeb: (dále jen „zařízení“)</b>	Aficio MP C2050AD	výrobní číslo:	V2204701668
Příslušenství:		výrobní číslo:	
		výrobní číslo:	

<b>Adresa umístění zařízení:</b>	ulice: Žižkova 57 C 1.NP	Telefon:	+420 724 650 211
	obec: Jihlava	e-mail:	<a href="mailto:musil.m@kr-vysocina.cz">musil.m@kr-vysocina.cz</a>
	odpovědná osoba: Martin Musil		

<b>Stav počítačového výstupu na počátku smlouvy:</b>	0	výstupů A4
<b>Doporučený měsíční limit zařízení:</b>	10 000	výstupů A4
<b>Interval servisních prohlídek:</b>	20 000	výstupů A4
<b>Interval pravidelných výměn PM dílů:</b>	60 000	výstupů A4
<b>Předepsaný spotřební materiál:</b> (A3 rovná se 2x A4)	Toner C2550 černý, modrý, žlutý, červený Spotřební materiál, náhradní díly, práce,	
<b>V ceně výstupu je zahrnuto:</b>	doprava, bez papíru	

## **Článek č. 1 - Předmět a účel smlouvy**

1. Na základě této smlouvy dodavatel zabezpečí dobrý technický stav a provozuschopnost zařízení odbornými pracovníky dodavatele a bude dodávat výrobcem stanovený spotřební materiál pro zařízení.

## **Článek č. 2 - Povinnosti dodavatele při řádném plnění platebních povinností odběratele**

1. Dodavatel je povinen provádět pravidelnou údržbu zařízení na základě dohodnutého intervalu servisních prohlídek. Servisní prohlídku je dodavatel povinen provést do třech dnů od obdržení oznámení odběratele o dosažení stanoveného počtu výstupů. Součástí servisní prohlídky je čištění, seřízení a nastavení el. parametrů a celková kontrola zařízení dle pokynů výrobce.
2. Dodavatel je povinen provádět pravidelnou výměnu PM dílů (tj. dílů s určenou životností) na základě dohodnutého intervalu pravidelných výměn PM dílů. Výměnu PM dílů je dodavatel povinen provést do třech dnů od obdržení oznámení odběratele o dosažení stanoveného počtu výstupů. Součástí výměny PM dílů je čištění, seřízení a nastavení el. parametrů a celková kontrola zařízení dle pokynů výrobce.
3. Zajištěním provozuschopnosti zařízení nejsou práce IT technika dodavatele, týkající se PC sítě odběratele, pokud se bezprostředně netýkají software potřebných k chodu zařízení dodaných dodavatelem. Všechny práce IT technika v PC síti odběratele nad rámec odpovědnosti dodavatele budou odběrateli účtovány dle platného ceníku servisních prací a služeb dodavatele.
4. Dodavatel se zavazuje při servisních návštěvách průběžně sledovat kvalitu obsluhy a v případě potřeby provádět bezplatně její doškolení.
5. Dodavatel je povinen udržovat sklad náhradních dílů pro potřeby výměn dle článku 2 bodu 2 a 6 této smlouvy, a to po celou dobu platnosti této smlouvy.
6. Dodavatel je povinen dostavit se k odstranění závady nejpozději do 2 hodin od jejího prokazatelného nahlášení na dispečink dodavatele. V případě že tato doba spadá do dne pracovního volna nebo pracovního klidu dostaví se první následující pracovní den.
7. Nebude-li zařízení zprovozněno do 2 dnů od započetí odstraňování závady, zajistí dodavatel na vlastní náklady instalaci náhradního stroje do doby odstranění poruchy.

## **Článek č. 3 - Povinnosti odběratele**

1. Odběratel se zavazuje zabezpečit, aby na zařízení pracovala pouze kvalifikovaná obsluha, zaškolená odbornými pracovníky dodavatele.
2. Odběratel je povinen používat zařízení pouze v souladu s pokyny dodavatele. Pokud na zařízení vznikne škoda tím, že odběratel, jeho personál nebo jiné pro něho jednající osoby nakládají se zařízením v rozporu s návodem k použití, je odběratel povinen tuto škodu dodavateli nahradit.
3. Odběratel je povinen k provozu zařízení používat jen určený spotřební materiál. V případě použití nedoporučených spotřebních materiálů, hradí odběratel veškeré činnosti a komponenty spojené s uvedením zařízení do provozuschopného stavu.
4. Odběratel je povinen umožnit odbornému pracovníkovi dodavatele přístup k zařízení.

5. Odběratel je povinen informovat dodavatele o případném přemístění zařízení na novou adresu. Přemístění je možné pouze za přítomnosti servisního technika dodavatele a náklady spojené s přemístěním nese odběratel, včetně rizik spojených s tímto přemístěním.
6. Odběratel je povinen informovat neprodleně dodavatele o poškození nebo nefunkčnosti počítačů výstupů.
7. Odběratel je povinen informovat dodavatele o dosažení stanoveného počtu výstupů dle intervalu servisních prohlídek a výměn PM dílů.

#### **Článek č. 4 - Finanční ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly na výši úhrad za provedené práce dle článku 2 této smlouvy, a to následovně:  
částka stanovená násobkem počtu vytvořených výstupů a cenou za zhotovení jednoho černobílého výstupu A4 je 0,25 Kč bez DPH při 5% krytí plochy, DPH 20%, tj. 0,30 Kč včetně DPH a cena jednoho barevného výstupu A4 je 1,50 Kč bez DPH při 20% krytí plochy (z každé barvy 5%), DPH 20%, tj. 1,80 Kč včetně DPH. Odečet měsíčního dosaženého počtu výstupů bude prováděn dle čl. 5 odst. 2 této smlouvy.
2. Částka dle článku 4 bodu 1 této smlouvy bude odběrateli fakturována nejpozději do 10. dne v měsíci vždy za předcházející měsíc, se splatností **30-ti** dnů ode dne vystavení. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den předcházejícího kalendářního měsíce.
3. Dodavatel si vyhrazuje právo vyúčtovat odběrateli veškeré výkony, jejichž poskytnutí bude nezbytné k odstranění závad vzniklých následkem nedodržení příslušných ujednání obsažených v této smlouvě.
4. Bude-li prokazatelným způsobem zjištěno, že odběratel úmyslně poškodil nebo odpojil počítačové kopie, uhradí dodavateli smluvní pokutu ve výši 10 000,-Kč a počet skutečně zhotovených výstupů.

#### **Článek č. 5 - Závěrečná ustanovení**

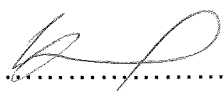
1. Tato smlouva se uzavírá na dobu od 1.1.2011 do 30.11.2017.
2. Obě smluvní strany se dohodly, že odečet měsíčního dosaženého počtu výstupů bude prováděn:  
automatizovaným systémem vzdáleného monitoringu u zařízení, která tento vzdálený monitoring umožňují. Odběratel se zavazuje umožnit elektronický sběr údajů z instalovaných zařízení pomocí technických prostředků dodavatele.
3. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru odběratele dodavatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Vztahy smluvních stran touto smlouvou blíže neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, z nichž se přednostně použijí ustanovení upravující smlouvu o dílo, v tomto případě se dodavatel považuje za zhotovitele a odběratel za objednatele.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
6. Smlouvu lze zrušit po vzájemné dohodě nebo výpovědí s 1 měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet od 1. dne měsíce následujícího po obdržení písemné výpovědi.

7. Od smlouvy lze odstoupit pro podstatné porušení jednotlivých ustanovení této smlouvy.
8. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, přičemž dodavatel obdrží po jednom výtisku, odběratel také po jednom výtisku.

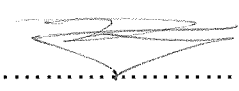
V Jihlavě dne 21.12.2010

KRAJ VYSOČINA  
KRAJSKÝ ÚŘAD  
Odbor informatiky  
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

2

  
.....  
za dodavatele  
Kateřina Grabicová  
ředitelka pobočky

**IMPROMAT CZ spol. s r.o.**  
Romana Havelky 4860/4, 586 01 Jihlava  
.....  
IČ: 48 117 820, DIČ: CZ48117820  
tel.: +420 567 307 820, fax: +420 567 320 320  
www.impromat.cz

  
.....  
za odběratele  
Zdeněk Ryšavý  
člen rady kraje

  
**Vysocina**  
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

27

V Praze dne 6. 8. 2015

Vážený obchodní přítel,

rádi bychom vás informovali, že dne 4.7. 2015 došlo k akvizicím společností IMPROMAT CZ spol. s r.o. a Impromat-Slov spol. s r.o. společností RICOH EUROPE HOLDINGS PLC (dále jako „společnost Ricoh“), která se k tomuto dni stává jediným společníkem obou společností.

Tato investice odráží dlouhodobou vizi společnosti Ricoh k dalšímu posílení odbornosti, kterou nabízí svým klientům. Zákazníci v těchto dvou zemích budou z těchto akvizic nyní profitovat díky přímému přístupu k širokému portfoliu produktů a služeb značky Ricoh, které umožní klientům více než doposud optimalizovat své stávající obchodní dokumentové procesy, posílí produktivitu a zvýší povědomí a sdílení znalostí.

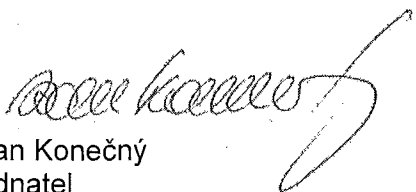
Bývalý výkonný obchodní ředitel společnosti IMPROMAT CZ spol. s r.o., pan Ivan Konečný, který má mj. dlouholetou praxi v oboru, byl dne 6. 7. 2015 jmenován jednatelem obou společností a je odpovědný, z titulu svých funkcí, společnosti Ricoh za kompletní řízení obou společností v České republice a na Slovensku.

Ke dni 3. 8. 2015 došlo také ke změně v obchodní firmě (názvu) společnosti. Obchodní firma (název) „IMPROMAT CZ spol. s r.o.“ byla změněna na „RICOH Czech Republic s.r.o.“, přičemž identifikační číslo společnosti (subjektivita) zůstává beze změn. Nemění se ani adresa sídla a ostatní kontaktní údaje společnosti včetně pobočkové sítě.

Upravte si, prosím, ve svých systémech název společnosti, který je třeba využívat od výše uvedeného data ve veškeré vzájemné korespondenci i vzájemné fakturaci.

V případě jakýchkoli dotazů se, prosím, obraťte na svoji kontaktní osobu ve společnosti.

S úctou

  
Ivan Konečný  
jednatel  
RICOH Czech Republic s.r.o.