

SKUPINOVÁ / KONFERENCEČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA

Klient: Univerzita Karlova, Matematicko-fyzikální fakulta

(dále jen „**Klient**“)

Ulice: Ke Karlovu 3
Město: Praha 2 – Nové Město, 121 16
Stát: Česká republika
IČ: 00216208
DIČ: CZ00216208

Zastoupen: Ing. Antonínem Lískou
Pozice: Tajemník fakulty
Telefon: 951 551 288
E-mail: liska@dekanat.mff.cuni.cz

Při jednáních o konkrétních technických a organizačních podmínkách zastupuje **Klienta** RNDr. Jiří Pavlu, PhD.
(dále jen „**Organizátor**“)
Telefon: 951 552 226
E-mail: jiri.pavlu@mff.cuni.cz

Bohemia Properties, a.s.

Společnost je vedená u Městského soudu v Praze, spisová značka B 10488

(dále jen „**Hotel**“)

PŘEDMĚT SMLOUVY (dále jen „**Smlouva**“)

Předmětem této Smlouvy je dohoda mezi výše uvedenými smluvními stranami týkající se poskytování ubytování v Hotelu DUO v níže uvedených termínech, a dále dohoda těchto smluvních stran o nájmu konferenčních prostor v hotelu za účelem pořádání akce a poskytování s tím souvisejících služeb jako jsou občerstvení, pronájem technického vybavení atd.

Tato Smlouva dále stanoví výši záloh, platební a storno podmínky vztahující se k ubytování / akcím.

I. DETAILY SKUPINY:

Název Skupiny: **Konference ICPDP 2017**

Datum příjezdu: 21. 5. 2017

Datum odjezdu: 26. 5. 2017

Ubytování: bude vytvořeno firemní přihlášení na hotelových webových stránkách.

Heslo: **8ICPDP**

Ubytování bude hrazeno hosty individuálně.

Další služby na vyžádání:

Parkování: 100,- CZK za auto / den. Parkování je hrazeno účastníky individuálně.

Portýr: 90,- CZK za každého hosta při příjezdu a odjezdu účastníky individuálně.

Organizátor objednává jedno parkovací místo pro servisní vůz konference.

SKUPINOVÁ / KONFERENCEČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA

II. POŽADAVKY PRO KONFERENCE A RECEPCE:

Hotel zajistí pro klienta prostory (místnosti) pro školení, přednášky a semináře ve dnech 22. – 26.5.2017 za souhrnné nájemné ve výši 120.000,- Kč (slovy: jednostodvacetisíckorunčeských)

Na neděli 22. 5. objednává Organizátor pro registraci účastníků od 18 do 20 hodin (**zatím pro cca 170 osob**) Foyer a zahrada s občerstvením.

Ceny pronájmu konferenční místnosti jsou uvedeny včetně 21% DPH.

TECHNICKÉ VYBAVENÍ A DOPLŇKOVÉ SLUŽBY:

- dataprojektor, plátno
 - ozvučení
 - mikrofony (3x)
 - pronájem Foyer a organizační místnosti
- Uvedené technické vybavení je zahrnuto v ceně pronájmu.
Wi-Fi je ve všech konferenčních místnostech zdarma.
Navigace: zdarma

III. POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ OBČERSTVENÍ:

DATUM	POPIS	ČAS	POČET POLOŽEK	CENA POLOŽKY	CELKOVÁ CENA
CELKEM					0,00 CZK

Ceny občerstvení jsou uvedeny včetně 21% DPH.

Předpokládané občerstvení – 8 x přestávka na kávu, 3x občerstvení u posterů a „Registration welcome“ (neděle večer) - počet a druh bude upřesněn, nejpozději 5 dnů před začátkem akce.

Pozdější snížení počtu osob na občerstvení bude účtováno na základě původně objednaného počtu.

SKUPINOVÁ / KONFERENCEČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA

IV. POKYNY PRO FAKTURACI:

	SPOLEČNOST	JEDNOTLIVCI
Pokoj		X
Snídaně		X (zahrnuta v ceně pokoje)
Konferenční / recepční požadavky	X	
Oběd / večeře / koktejl	X	
Telefon		X
Mini-bar		X
Služby portýra		X
Ostatní		X

Osobou ručící za úhradu doplňkových služeb, které nebyly uhrazeny při odjezdu skupiny je: („Organizátor“).

V. PŘEDBĚŽNÁ CELKOVÁ KALKULACE V CZK: 120 000,-

Předběžná celková kalkulace zahrnuje předpokládané celkové náklady stanovené na základě předpokládaného počtu hostů a všech jejich požadavků, zahrnujících pokoje pro hosty, požadavky na konferenční a recepční prostory / technické vybavení a DPH, jak jsou uvedeny v této Smlouvě.

VI. SEZNAM HOSTŮ / PŘÍJEZD

Veškeré rezervace jsou zaručeny až na základě písemného potvrzení konečného seznamu hostů ze strany Hotelu.

Hotel si vyhrazuje právo ze závažných důvodů odmítnout účast jakékoliv osoby na akci.

Při příjezdu bude každý host požádán o vyplnění registrační karty, a není-li dohodnuto jinak, poskytne host kreditní kartu nebo peněžní hotovost pro účely úhrady doplňkových služeb.

Pro zrychlení registrace při příjezdu Hotel doporučuje, aby za platbu doplňkových služeb ručil Organizátor prostřednictvím kreditní karty. Klient oznamuje, že zálohu za doplňkové služby hosté.

Čas příjezdu je od 15:00 místního času.
Čas odjezdu je do 10:00 místního času.

Pokud si některý z hostů přeje prodloužit tuto dobu, pak je takové prodloužení závislé na aktuální obsazenosti a za příplatek.

O dřívější příjezd nebo pozdější odjezd je třeba Hotel písemně požádat nejpozději 24 hodin před příjezdem, a to e-mailem nebo faxem. Potvrzení závisí na aktuální obsazenosti.

VII. ZÁLOHA/ZRUŠENÍ, ZMĚNA

7.1 Záloha

SKUPINOVÁ / KONFERENCEČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA

Za účelem zajištění Klientem vyžádaných pokojů / konferenčních místností vyžaduje Hotel úhradu zálohy ze strany Klienta podle následujícího rozpisu:

Splatnost zálohy	Výše zálohy
30. 9. 2016	10% z předběžné kalkulace 12 000,- v CZK
28. 2. 2017	30% z předběžné kalkulace 36 000,- v CZK
30. 4. 2017	60% z předběžné kalkulace 72 000,- v CZK

V případě, že si Organizátor vyžádá další místnosti, konferenční prostory nebo zajištění občerstvení v rozsahu přesahujícím tuto Smlouvu, pak bude Hotel žádat dodatečnou zálohu, která bude odpovídat těmto požadavkům. Hotel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy s okamžitým účinkem, pokud neobdrží dohodnutou zálohu v termínu její splatnosti, tj. v případě, že částka nebude do data splatnosti připsána na bankovní účet Hotelu nebo mu poskytnuta v hotovosti.

VIII.

STÍŽNOSTI

Hotel vyvine své nejlepší úsilí k tomu, aby všechny písemné stížnosti byly vyřízeny do 30-ti dnů od jejich obdržení.

IX.

PLATBA

Před odjezdem hostů z hotelu je Organizátor povinen uhradit v plné výši veškeré služby poskytnuté na jeho žádost nebo dodatečně objednané nebo dohodnuté mezi Hotelem a Organizátor nad rámec této

Smlouvy. Pokud nebyly tyto služby zaplacený v hotovosti předem, je Organizátor povinen poskytnout jako záruku za jejich úhradu údaje k platební kartě pro účely úhrady těchto služeb.

Faktura za celkové konečné náklady veškerých služeb poskytnutých Hotelem bude vystavena do 14 dnů od data odjezdu skupiny z Hotelu. Všechny zálohy podle bodu 7.1 budou odečteny z této celkové částky a Klientovi bude fakturován pouze „rozdíl“. Rozdíl bude vyúčtován se splatností do 14-ti dnů od obdržení faktury. Veškeré případné nesrovnalosti musí Klient uplatnit do 10 dnů ode dne obdržení faktury. Na veškeré pozdější reklamace nebude brán zřetel. Pokud bude platba ve prospěch Hotelu uhrazena později, než bylo dohodnuto v této Smlouvě, vyhrazuje si Hotel právo účtovat úrok ve výši 0,05% z celkové dlužné částky za každý den prodlení až do jejího konečného uhrazení. V případě, že Klient bude v prodlení s platbou delším

než 45 dnů, pak si Hotel vyhrazuje právo jednostranně započíst tuto dlužnou částku vůči uhrazeným zálohám pro všechny skupinové a FIT rezervace provedené Klientem. Klient s tímto započtením souhlasí.

SKUPINOVÁ / KONFERENCEČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA

Klient je vždy povinen uhradit celkové konečné náklady v plné výši a nemá za žádných okolností právo zdržovat jejich platbu nebo jejich výši ponižovat.

Všechny platby musí být provedeny v CZK ve výši uvedené na faktuře na příslušný bankovní účet Hotelu. **U všech plateb musí být uveden název: Bohemia Properties a.s.** Všechny platby jsou považovány za uhrazené, jakmile jsou připsány na bankovní účet Hotelu.

V případě, že Klient neprovede platbu podle tohoto článku, pak Hotel není povinen ubytovat hosty spojené s Klientem a je oprávněn oznámit Klientovi pozastavení účinnosti této Smlouvy nebo její ukončení. Pokud k tomuto dojde, pak všechny Klientovy budoucí rezervace budou zrušeny. Případné nároky na náhrady

UniCredit Bank Czech Republic a.s.
Želetavská 1525/1
140 92 Praha 4 - Michle
Česká republika
Číslo účtu v CZK 0495116004/2700 IBAN CZK CZ982700000000495116004
Číslo účtu v EUR 1133210006/2700 IBAN EUR CZ6227000000001133210006
Swift kód: BACXCZPP

a/nebo slevy nebudou ze strany Hotelu uspokojeny, ledaže by byly v souladu s právem České republiky.

republiky.

Klient bere na vědomí, že ceny stanovené v této Smlouvě jsou včetně DPH ve výši platné ke dni, kdy byla Smlouva ujednána a souhlasí s tím, že pokud by byla sazba DPH změněna, pak se ceny odpovídajícím způsobem změní také. Klient se zavazuje zaplatit Hotelu ujednanou částku spolu s DPH ke dni zdanitelného plnění.

X.

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PRO KONFERENCE A RECEPCE

Hotel si vyhrazuje výlučné právo na podávání veškerého jídla a nápojů v prostorách Hotelu. Organizátor ani žádný z hostů či pozvaných osob nesmí do prostor Hotelu vnášet potraviny nebo nápoje, pokud tak není s Hotelem předem ujednáno v písemné formě. V takovém případě může Hotel účtovat poplatek za služby na pokrytí režijních nákladů a dohodnuté „korkovné“. Organizátor je povinen zajistit, že všichni hosté budou dodržovat veškeré protipožární, hygienická a další pravidla a předpisy Hotelu.

10.1 Evidenční list

Smluvní strany se zavazují dohodnout se na evidenčním listu, což je provozní list pro konkrétní akci obsahující soupis objednaných konferenčních prostor, občerstvení, technických a jiných požadavků. Smluvní strany dohodnou konečnou podobu evidenčního listu nejpozději 7 dní před konáním akce. Obsah evidenčního listu nemusí být totožný s požadavky Organizátora a závisí na kapacitě Hotelu.

SKUPINOVÁ / KONFERENCEČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA

Hotel je oprávněn změnit objednané prostory, místo nebo specifikaci služeb pro akci podle svých provozních a organizačních důvodů za předpokladu, že úroveň prostor / služeb zůstane stejná.

10.2 Garantovaný počet hostů pro zajištění občerstvení a konferenčních služeb

Objednává-li Organizátor akci, pak je povinen informovat Hotel o očekávaném počtu zúčastnivších se osob. Nejnižší počet osob pro veškeré akce musí Organizátor předložit Hotelu nejpozději 5 dní před konáním akce a takový počet bude považován za minimální garantovaný počet.

Hotel bezplatně akceptuje ponížení počtu garantovaných osob maximálně o 10 procent, a to nejpozději do 5 dnů před konáním akce.

Konečný výběr menu pro akci musí být proveden nejpozději 7 dní před začátkem akce. V případě, že výběr menu pro akci ve výše uvedené lhůtě nebude proveden, vyhrazuje si Hotel právo vybrat nejvhodnější nabídku podle požadavků Organizátora a dohodnutého rozpočtu.

V případě zvýšení počtu hostů, musí být výpočet ceny proveden na základě skutečného počtu hostů, zatímco v případě snížení počtu hostů oproti garantovanému počtu bude účtována cena z garantovaného počtu hostů.

V případě, že Organizátor sníží garantovaný počet hostů, pak si Hotel vyhrazuje právo přezkoumat Smlouvu, ceny, služby a přidělené prostory.

Oprávnění pracovníci Hotelu potvrdí počet hostů, kteří se zúčastnili akce, na vytištěném evidenčním listu, podepsaném Organizátorem a tento dokument bude v případě sporů považován za právně závazný.

10.3 Poplatky za doplňkové služby

Organizátor se zavazuje uhradit hosty dodatečně zkonsumované či využitě potraviny, nápoje a jiné služby, které nejsou součástí této Smlouvy. Při výpočtu poplatků za tyto služby se přiměřeně použijí ceny akce.

Veškeré potraviny, nápoje a další služby zkonsumované či využitě Organizátorem (jeho zákazníky) budou uhrazeny na základě ustanovení této Smlouvy.

V případě akcí, které trvají i po půlnoci, je Hotel oprávněn účtovat dodatečný poplatek ve výši 3 000,- CZK za hodinu, není-li dohodnuto jinak. Klient s tímto výslovně souhlasí.

V případě, že Klient požaduje prodloužení akce, je povinen zaplatit za dobu, o kterou byla akce prodloužena, cenu odpovídající úměrně ceně nájmu zvýšené o 50%.

Organizátor je dále povinen uhradit Hotelu veškeré nutné a neočekávané náklady vzniklé v souvislosti s organizací akce, a to v jejich skutečné výši.

10.4 Platební a fakturační podmínky

Cena vychází z garantovaného počtu osob v evidenčním listu. Překročí-li počet přítomných hostů zaručený počet, bude cena určena podle skutečného počtu osob přítomných na akci, není-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

XI. ZASLÁNÍ ZBOŽÍ ZE ZAHRANIČÍ

Je odpovědností Klienta zajistit dopravu a odvoz předmětů do a z hotelu.

Klient musí zajistit dostatečné pojištění těchto předmětů.

SKUPINOVÁ / KONFERENCEČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA

V případě těžkých kusů Klient odpovídá za jejich vykládku a nakládku.

Hotel neodpovídá za poškození nebo ztrátu jakýchkoliv takových předmětů.

Klient je odpovědný za proclení předmětů přivezených do hotelu.

XII.

SLUŽBY TŘETÍCH STRAN – MAJETKOVÁ ÚJMA

Organizátor nepředpokládá účast Třetí strany na akci. Jsou-li na akci požadované služby třetí strany (dále jen „Třetí strany“), pak Hotel Klientovi neodpovídá za jejich provedení. Hotel nenese žádnou odpovědnost vůči Třetí straně, která bude poskytovat své služby na své vlastní riziko a odpovědnost. Klient je povinen zajistit, aby jakákoli Třetí strana měla platné pojištění odpovědnosti za škodu a pokud takové pojištění nemá, pak se Klient zavazuje uhradit Hotelu veškerou případnou újmu z tohoto plynoucí.

Všichni zaměstnanci Třetích stran, kteří pracují v prostorách Hotelu, musí dodržovat vnitřní předpisy Hotelu týkající se upravenosti. V případě že zaměstnanci Třetích stran nejednají v souladu s těmito předpisy, vyhrazuje si Hotel právo odmítnout jejich vstup do svých prostor.

Jakékoliv zařízení, předměty nebo věci, které mají být použity na akci a jsou přineseny Klientem nebo Třetí stranou lze užívat pouze s písemným souhlasem Hotelu. Hotel nenese žádnou odpovědnost za provoz nebo údržbu těchto zařízení. Tato zařízení musí být Klientem bez zbytečného odkladu po konci akce odstraněna, ledaže bylo s Hotelem písemně dohodnuto jinak. V případě, že Klient nejedná v souladu s těmito podmínkami, vyhrazuje si Hotel právo odstranit, odvézt a uskladnit tato zařízení. Veškeré náklady na uskladnění budou účtovány Klientovi. Hotel nenese žádnou odpovědnost za poškození nebo ztrátu těchto zařízení, ať už uvnitř hotelových prostor nebo mimo ně. Klient odpovídá Hotelu za úhradu případné újmy způsobené takovým zařízením.

Jakákoliv přinesená výzdoba musí být v souladu s předpisy požární ochrany. Hotel je oprávněn požadovat potvrzení této skutečnosti vydané příslušným orgánem. Vzhledem k možné újmě je nutné instalaci a montáž objektů vždy předem koordinovat a dohodnout s Hotelem.

Klient je odpovědný za veškeré škody způsobené na majetku Hotelu jím samotným, hosty, pozvanými nebo Třetími stranami najatými Klientem nebo zaměstnanci Třetích stran. Hotel odstraní škody a Klient souhlasí s jejich úhradou.

Obalový materiál (lepenka, krabice, plast atd.) donesený Klientem nebo Třetí stranou v souvislosti s poskytnutím zařízení na akci musí být Klientem odstraněn před nebo po konání akce. V případě, že Klient ponechá obalový materiál v hotelu, je Hotel oprávněn jej odstranit na náklady Klienta.

Není přípustné, aby Klient cokoli připevňoval, přitloukal nebo lepil na stěny, dveře nebo stropy místností. Klient je během akce a její přípravy odpovědný za jakékoliv poškození prostor.

Hotel není odpovědný za pojištění jakýchkoliv předmětů vystavovaných v prostorách hotelu. Klient nebo Třetí strana musí veškeré takové předměty pojistit na své náklady. Hotel není odpovědný za jakékoli poškození nebo ztrátu těchto předmětů.

XIII. RŮZNÉ

Pokud si Klient pronajme prostory pro konference či recepce, nesmí tyto prostory dále pronajímat jakékoli Třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Hotelu.

SKUPINOVÁ / KONFERENCEČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA

Hotel souhlasí s tím, že Klient po dobu konání konference umístí v prostorách jemu vyhrazených 35 vývěskových tabulí (o velikosti 150 x 100 cm), 5 informačních tabulek a případně několik předem dohodnutých stolů pro prezentaci sponzorů.

XIV. VYŠŠÍ MOC

Jakákoli událost způsobená „vyšší mocí“, kterou nemůže ovlivnit žádná ze smluvních stran, zprošťuje smluvní strany jakýchkoliv povinností z této Smlouvy. Za vyšší moc je považováno následující: válka, nepokoje, stávky, záplavy, zemětřesení, epidemie a jiné přírodní katastrofy, teroristické činy nebo vojenské akce a poruchy dodávek zařízení. Smluvní strana, které je zabráněno plnění jejich povinností z důvodu vyšší moci, o tom písemně vyrozumí druhou stranu do 7 (sedmi) kalendářních dnů.

XV. POVINNOSTI HOSTA

Hosté jsou povinni užívat prostory a zařízení zodpovědně v souladu s výše uvedenými podmínkami a podle vnitřních pravidel a předpisů Hotelu. Pronajímat prostory hotelu pro osobní nebo obchodní účely je zakázáno.

Zástupci Hotelu mohou v rámci údržby vstoupovat do místností nebo jiných pronajatých prostor. Na konci pobytu musí být místnosti zanechány hosty v řádném stavu, v opačném případě bude místnost považována za poškozenou a tato škoda bude účtována hostovi.

XVI. ODPOVĚDNOST

Hotel nenese odpovědnost za odcizení nebo poškození věcí nacházejících se v hotelových prostorách, v trezorech, veřejných prostorách, na parkovištích a ve všech ostatních prostorách hotelu.

XVII. DALŠÍ SPECIFIKACE A POŽADAVKY

Tato Smlouva a všechny přílohy představují úplnou dohodu mezi smluvními stranami, Smlouva může být změněna pouze písemnou formou.

Informace uvedené v této Smlouvě jsou důvěrné. Klient nesmí sdělovat žádné informace o sazbách a podmínkách uvedených v této Smlouvě jakékoliv třetí osobě a nesmí tyto informace zveřejnit bez předchozího písemného souhlasu Hotelu.

XVIII. PŘIJETÍ SMLOUVY – 15/9/2016

Kopie této Smlouvy musí být podepsána Klientem a vrácena Hotelu, příslušná záloha, jak je uvedena v této Smlouvě, musí být uhrazena nejpozději do **30. 9. 2016**. Po tomto datu přestává být tato Smlouva platnou a pokoje a / nebo konferenční prostory budou uvolněny pro další prodej, aniž by se vyžadoval souhlas Klienta, ledaže smluvní strany uzavřou písemnou dohodu, na základě které Hotel bude souhlasit s prodloužením lhůty, během níž je Klient oprávněn přijmout a podepsat tuto Smlouvu.

Jakékoliv změny v nabídce Hotelu provedené Klientem, budou považovány za protinabídku a musí být písemně potvrzeny Hotelem, v opačném případě se tato Smlouva nepovažuje za uzavřenou.

SKUPINOVÁ / KONFERENCEČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA

XIX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Pokud některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, pak platnost, účinnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy tím není jakkoliv dotčena. Smluvní strany se zavazují nahradit jakékoliv neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením novým, které se bude co nejvíce přibližovat smyslu neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení.

Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory vyplývající z této Smlouvy smírně. Pokud se smluvním stranám nepodaří vyřešit jakékoliv spory smírně do třiceti (30) dnů, pak budou veškeré takové spory rozhodnuty soudy České republiky.

Hotel si vyhrazuje právo postoupit tuto Smlouvu nebo jakákoliv práva či povinnosti z ní vyplývající na třetí osobu. Klient tímto poskytuje svůj předchozí souhlas s tímto postoupením.

Tato Smlouva a veškeré právní vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.

Tato smlouva se povinně uveřejňuje prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany potvrzují, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství žádné z nich a že žádnou část smlouvy nevyloučily z uveřejnění.

Smluvní strany se dohodly, že smlouvu prostřednictvím registru smluv uveřejní Univerzita Karlova, Matematicko-fyzikální fakulta.

Smlouva nabývá účinnosti nejdříve okamžikem uveřejnění v registru smluv.

Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech v českém jazyce, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Klient prohlašuje, že osoba podepisující za něj tuto Smlouvu je oprávněna tak učinit.

Klient: Univerzita Karlova, Matematicko-fyzikální fakulta	Hotel: Bohemia Properties, a.s.
Jméno: Ing. Antonín Líska	Jméno: Jan Durčák
Pozice: Tajemník fakulty	Pozice: Director of Sales
Razítko a podpis	Razítko a podpis
Datum podpisu 14. 9. 2016	Datum podpisu 21. 9. 2016