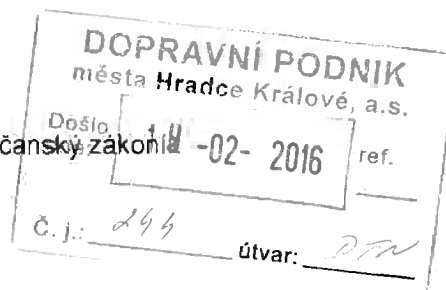




S2016015

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**Dopravní podnik města Hradce Králové, a.s.**

se sídlem: Pouchovská 153, 500 03 Hradec Králové

IČ: 25267213

DIČ: CZ25267213

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 1625 jednající / zastoupená: Ing. Miloslavem Kulichem, předsedou představenstva

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

a

ECS Eurofinance, s.r.o.

se sídlem: Mimoňská 3223, 470 01 Česká Lípa

IČ: 27334929

DIČ: CZ27334929

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 24779

zastoupená: Mgr. Janem Janátkou, jednatelem

bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

(dále společně jako „smluvní strany“)

Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) ve znění pozdějších předpisů, dohodly na uzavření následující příkazní smlouvy (dále jen „smlouva“).

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ K AKCEPTACI NÁVRHU SMLOUVY A PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Návrh této smlouvy nelze přijmout s dodatkem nebo odchylkou (včetně odchylky nebo dodatku nepodstatného). Takový postup se za akceptaci této smlouvy nepovažuje. Pro účely přijetí návrhu této smlouvy příkazník tímto vylučuje aplikaci § 1740 odst. 3, věty první občanského zákoníku.
2. Příkazce prohlašuje, že má zájem realizovat následující projekty (dále jen „Projekt“, nebo „Projekty“):
 - **Projekt č. 1:** Modernizace a ekologizace městské hromadné dopravy Hradec Králové provozem elektrobusů 15 kusů,
 - **Projekt č. 2:** Modernizace a ekologizace městské hromadné dopravy Hradec Králové provozem elektrobusů 5 kusů a trolejbusů s pomocným pohonem 3 kusy,
 - **Projekt č. 3:** Modernizace a ekologizace městské hromadné dopravy Hradec Králové provozem trolejbusů s pomocným pohonem 6 kusů,
 - **Projekt č. 4:** Trolejbusová trať Pod Strání.
3. Příkazce dále prohlašuje, že má zájem získat finanční prostředky na Projekty z:
 - Integrovaného regionálního operačního programu, prioritní osa 1, oblast podpory 1.2 - Zvýšení podílu udržitelných forem dopravy (dále jen „Dotační program“),
 - Programu ITI Hradecko - pardubické aglomerace.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitosti příkazce, konkrétně komplexní zpracování žádosti o dotaci v rámci Projektů (dále jen „Žádost“ nebo „Žádosti“) v nezbytně nutném rozsahu dle pravidel Dotačního programu, které zahrnuje:
 - a) posouzení a parametrizování Projektu pro získání vyššího bodového odhodnocení;
 - b) zpracování formuláře Žádosti,
 - c) průběžné konzultace Projektu s příkazcem;
 - d) konzultace Projektu se zprostředkujícím subjektem či řídicím orgánem Dotačního programu;
 - e) zpracování Žádosti a povinných příloh Žádosti dle příslušné výzvy a její zkompletování (kromě dokladů vztahujících se k žadateli samotnému např. doklad o přidělení IČO, stavební projektové dokumentace, stavební položkové rozpočty, energetický audit) a odevzdání příslušnému orgánu;
 - f) formální vypořádání připomínek k Žádosti ze strany zprostředkujícího subjektu Dotačního programu.
2. Předmětem činnosti příkazníka dle této smlouvy je dále zajištění administrace Projektu a jeho závěrečného vyhodnocení pro poskytovatele dotace (řídicí orgán) obsahující tyto činnosti:
 - a) provádění poradenství ohledně pravidel dotačního programu ve vztahu k Projektu;
 - b) kontrola nastavení Projektu dle Žádosti;
 - c) optimalizace Projektu, jeho realizační fáze, pro efektivní průběh realizace;
 - d) zpracování a vedení změnového řízení v návaznosti na optimalizaci Projektu,
 - e) zpracování průběžných, etapových a doplňujících zpráv, včetně povinných příloh;
 - f) zpracování žádostí o platbu, včetně všech povinných příloh;
 - g) zpracování žádostí o změnu v realizaci Projektu;
 - h) zastupování při jednáních s kontrolními orgány;
 - i) součinnost při fyzických kontrolách prováděných řídicím orgánem programu,
 - j) zpracování závěrečné zprávy, včetně vyúčtování Projektu a všech povinných příloh až do její akceptace.
3. Termíny provedení jednotlivých projektů :

Projekt č. 1: Modernizace a ekologizace městské hromadné dopravy Hradec Králové provozem elektrobusů, - zpracování žádosti do 29.04.2016

Projekt č.2a Modernizace a ekologizace městské hromadné dopravy Hradec Králové provozem trolejbusů s pomocným pohonem 3 kusy - zpracování žádosti do 29.04.2016

Termíny provedení uvedených dílčích činností u dalších projektů, nestanoví-li tato smlouva či podmínky Dotačního programu či příslušný orgán Dotačního programu jinak, budou konkrétně stanoveny na základě emailové dohody smluvních stran, a to vždy s ohledem na typ konkrétní činnosti. Shodným způsobem bude stanoveno místo nebo způsob plnění, nestanoví-li tato smlouva jinak.
4. Příkazce se zavazuje příkazníkovi uhradit za uskutečnění činností uvedených v odst. 1 a 2 tohoto článku odměnu sjednanou v čl. IV smlouvy.

II. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalších právních předpisů a s odbornou péčí dle předpisů příslušného Dotačního programu pro podávání žádostí o dotaci a projektové řízení (v této smlouvě jen „Odbornost projektového manažera“).

2. Při plnění smlouvy příkazník použije každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Zjistí-li příkazník, že podklady, které mu byly předloženy, jsou vadné nebo nedostatečné, je povinen na to bezodkladně příkazce upozornit.
4. Příkazník je oprávněn po písemném oznámení příkazci uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to v rámci zmocnění uděleném příkazcem podle této smlouvy.
5. Příkazník přenechává příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti včetně věci, které za něho převzal během plnění smlouvy.
6. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů v souladu s touto smlouvou nebo v souladu s právními předpisy, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení, je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.
7. Nestanoví-li tato smlouva jinak, je příkazník povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových a realizačních podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění smlouvy do styku a které jsou jako důvěrné příkazcem písemně označeny. Tato povinnost se nevztahuje na údaje a informace, které příkazník sdělí svým subdodavatelům či zaměstnancům za účelem plnění svých povinností dle této smlouvy, ani na údaje a informace, které je povinen poskytnout příslušným orgánům při plnění své zákonné či smluvní povinnosti.
8. Příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v přímé souvislosti s činností příkazníka tak, aby výše pojistných částek byla úměrná možným škodám, které lze v rozumné míře předpokládat. Příkazník je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu uskutečňování činnosti v platnosti a řádně a včas platit pojistné.
9. Lhůta pro podání Žádosti je stanovena v příslušné výzvě pro podávání žádostí dle Dotačního programu. Příkazník se zavazuje odeslat konečné znění Žádosti včetně všech jejích příloh příkazci, a to nejpozději 30 pracovních dnů před koncem lhůty dle věty první. Podání Žádosti přímo Dotačnímu orgánu z pohledu formy a počtu vyhotovení zajišťuje na vlastní náklady a odpovědnost v souladu s příslušnými právními předpisy, požadavky Dotačního programu a příslušného orgánu Dotačního programu a výzvy příkazník.
10. Příkazník dle této smlouvy odpovídá za to, že Žádost projde kontrolou formální shody (schválení administrativní shody) a za formální zajištění komunikace s poskytovatelem dotace do okamžiku definitivního rozhodnutí o Žádosti. Příkazník neodpovídá za věcné hodnocení Žádosti, či za činnosti či dokumenty, které jsou mimo Odbornost projektového manažera.
11. Příkazník neodpovídá za vady v pro příkazce provedené práci nebo poradenské činnosti nebo za prodlení s poskytnutím plnění v rozsahu, ve kterém byly způsobeny použitím vadných, neúplných, nesprávných, zkreslených, nebo jinak nedostatečných informací, pokynů, podkladů a věcí převzatých od příkazce nebo příkazcem určené třetí osoby, popř. vad, které způsobil příkazce porušením své smluvní nebo zákonné povinnosti, popř. vad, které jsou mimo příkazníkovu Odbornost projektového manažera, např. vady v projektové dokumentaci, v právních podkladech, v odborných posudcích, chybné technické parametry či překlady, rozpočty a další podklady či chyby, které jsou prokazatelně mimo příkazníkovu Odbornost projektového manažera nebo jejichž zadání příkazník nezadával. Za vady dle předchozí věty nese odpovědnost příkazce a shodně i náklady na jejich odstranění.

12. Příkazník dle této smlouvy nebude provádět kontrolu smluv uzavřených mezi příkazcem a třetími osobami v rámci Projektu nebo jiných smluv předložených příkazcem. Tuto kontrolu si zajistí příkazce sám, na vlastní náklady a odpovědnost.
13. Příkazník dle této smlouvy neodpovídá za jakákoliv výběrová řízení včetně těch, která jsou uskutečněna v rámci Projektu, popř. která jsou jeho prostřednictvím předávána řídicímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu Dotačního programu. Příkazník na základě této smlouvy neposkytuje ani vyjádření či stanoviska v oblasti zadávání veřejných zakázek. Příkazník nenese jakoukoli odpovědnost za administraci výběrových řízení, ani za obsahovou a formální správnost související dokumentace.
14. Příkazník se zavazuje určit kontaktní osobu zodpovědnou za přípravu Projektu (dále jen „Projektový manažer“) Tuto osobu může změnit písemným sdělením příkazci spolu s uvedením jména nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů tak, aby tato změna nenarušila plynulost poskytovaných služeb. Projektový manažer je oprávněn činit za příkazníka jakékoliv úkony související s plněním předmětu dle této smlouvy. Jako Projektový manažer byl/a ustanoven/a: [REDAKCE]
tel.: [REDAKCE] e-mail: [REDAKCE]. Příkazce bude veškeré informace a podkladové materiály zasílat této osobě.
15. Příkazník je povinen respektovat povinnosti kontrolované osoby pro projekt spolufinancovaný z Integrovaného regionálního operačního programu v rozsahu daném řídicím orgánem programu. Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souladu s §2, písmenem e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů v platném znění a zákona o kontrole, č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, v platném znění nezbytné informace spojené s předmětem smlouvy. Příkazník se zavazuje realizovat nápravná opatření týkající se díla, která byla jemu, nebo zadavateli uložena oprávněnými subjekty na základě kontrol prováděných při monitorování projektu, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příkazník se dále zavazuje písemně příkazce informovat o splnění těchto nápravných opatření.

III. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této smlouvy, pokud z této smlouvy výslovně nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje dodat příkazníkovi bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy následující podklady v elektronické podobě a v konečném, příkazcem zkontrolovaném znění:
 - a) podklady pro vyplnění Žádosti dle požadavků příkazníka,
 - b) informace o žadateli ve struktuře požadované příkazníkem,
 - c) doklad o právní subjektivitě příkazce,
 - d) složení realizačního týmu příkazce,
 - e) podklady pro sestavení dotačního rozpočtu Projektu,
 - f) harmonogram realizace Projektu,
 - g) celkové předpokládané náklady Projektu,
 - h) položkový rozpočet a předpokládané zdroje financování,
 - i) technickou specifikaci předmětu Žádosti,
 - j) dokumentaci k územnímu řízení (stavebnímu povolení),
 - k) územní rozhodnutí (stavební povolení) s doložkou nabytí právní moci,
 - l) harmonogram realizace Projektu,
 - m) výpis z katastru nemovitostí.
3. Kromě podkladů vymezených v odst. 2 je příkazce povinen poskytnout další podklady a informace požadované příkazníkem, a to nejpozději 4 kalendářní dny od doručení žádosti příkazníka.

4. Příkazce se zavazuje písemně informovat příkazníka do 7 kalendářních dnů ode dne podpisu smlouvy o poskytnutí dotace / vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Součástí této informace musí být také kopie smlouvy / rozhodnutí o poskytnutí dotace.
5. Kompletní podklady pro podání monitorovací zprávy či jiné obdobné zprávy anebo žádosti o platbu je příkazce povinen předložit v rozsahu dle pokynů příkazníka nejpozději 5 kalendářních dní před požadovaným nebo stanoveným termínem jejich odeslání. Tyto podklady je povinen doložit kompletní, úplné a správné.
6. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění této smlouvy nezbytnou další součinnost, a to po celou dobu trvání smlouvy, mimo jiné i za účelem odstranění případných vad a nedostatků v dokumentech předložených příslušnému orgánu Dotačního programu.
7. Příkazce je dále povinen bezodkladně poskytnout příkazníkovi podklady a informace, které se oproti původně předaným podkladům a informacím změnilly nebo nové podklady a informace, které jsou nezbytné pro zpracování dokumentů nebo poskytnutí služeb, a to včetně informací a pokynů, které obdržel od příslušných kontrolních orgánů, či informací ve vztahu k Projektu a příkazcem připravovaných či očekávaných změnách.
8. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o obsahu a podmínkách spolupráce dle této smlouvy, nestanoví-li právní předpisy jinak.
9. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi výslovný souhlas s tím, aby bezúplatně používal logo, název firmy a informace o nákladech souvisejících s realizací Projektu, a to v elektronické nebo písemné podobě, za účelem marketingové podpory příkazníka a pro přípravu referenčních materiálů pro výběrová řízení. Příkazce tímto prohlašuje, že je osobou oprávněnou k udělení souhlasu dle tohoto odstavce a odpovídá příkazníkovi za správnost tohoto prohlášení.
10. Pro účely poskytování součinnosti určuje příkazce, jako kontaktní osobu [REDAKCE], tel: [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE]. Veškeré požadavky na poskytnutí součinnosti budou ze strany příkazníka doručovány této osobě. Příkazce je oprávněn tuto kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením příkazníkovi spolu s uvedením jména této nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů.
11. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc k uskutečňování všech právních úkonů jménem příkazce v rámci plnění předmětu této smlouvy. V případě potřeby vystaví příkazce na žádost příkazníka plnou moc na samostatné listině. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

IV. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Za plnění předmětu této smlouvy dle čl. II., odst. 1 náleží příkazníkovi odměna ve výši [REDAKCE] Kč (slovy: [REDAKCE] bez DPH.

První část této odměny ve výši [REDAKCE] Kč bude fakturována po podpisu této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k datu podpisu smlouvy dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura - daňový doklad. Druhá část odměny ve výši [REDAKCE] Kč bez DPH bude fakturována po podání každé jednotlivé Žádosti příslušnému orgánu Dotačního programu. Smluvní strany se dohodly, že ke shodnému dni vzniká nárok na odměnu, dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura - daňový doklad. Specifikace první a druhé části odměny dle jednotlivých dotačních žádostí je uvedena v následující tabulce.

Specifikace projektu	První část	Druhá část
----------------------	------------	------------

	odměny	odměny
Projekt č. 1: Modernizace a ekologizace městské hromadné dopravy Hradec Králové provozem elektrobusů <i>15 kusů</i>		
Projekt č. 2: Modernizace a ekologizace městské hromadné dopravy Hradec Králové provozem trolejbusů s pomocným pohonem 6 kusů <i>3 kusy + 1 elektrobus</i>		
3 Projekt č. 2a Modernizace a ekologizace městské hromadné dopravy Hradec Králové provozem trolejbusů s pomocným pohonem 3 kusy <i>6 kusů</i>		
Projekt č. 3: Trolejbusová trať Pod Strání		
<i>4</i> CELKEM		

2. Za plnění předmětu této smlouvy dle čl. II, odst. 2 náleží příkazníkovi odměna ve výši [REDAKCE] Kč (slovy: [REDAKCE]) bez DPH. Specifikace odměny za plnění předmětu této smlouvy dle čl. II, odst. 2 dle jednotlivých žádostí je uvedena v následující tabulce.

Specifikace projektu	Výše odměny (v Kč)
Projekt č. 1: Modernizace a ekologizace městské hromadné dopravy Hradec Králové provozem elektrobusů	
Projekt č. 2: Modernizace a ekologizace městské hromadné dopravy Hradec Králové provozem trolejbusů s pomocným pohonem	
Projekt č. 3: Trolejbusová trať Pod Strání	
CELKEM	

Tato odměna se sjednává jako pevná a neměnná a přísluší příkazníkovi od okamžiku zahájení realizace Projektu do okamžiku ukončení realizace Projektu, jak je stanoveno v žádosti o dotaci a rozhodnutí o poskytnutí dotace příslušného projektu, a to bez ohledu na rozsah příkazníkem provedených činností v daném měsíci nebo jeho části. Odměna bude fakturována poměrově měsíčně (tj. výše měsíční odměny se vypočte jako poměr celkové výše odměny za daný projekt a počtu měsíců realizace projektu dle harmonogramu projektu z dotační žádosti) vždy po uplynutí příslušného měsíce realizace projektu. Smluvní strany se dohodly, že ke konci příslušného měsíce realizace projektu vzniká nárok na odměnu, dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura - daňový doklad.

3. V odměně příkazníka dle odst. 1 a 2 tohoto článku není zahrnuta DPH. Příslušná sazba DPH bude vždy připočtena k fakturované částce ve výši dle platné právní úpravy v době uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Odměna příkazníka podle odst. 1 a 2 tohoto článku zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka související s předmětem plnění, včetně nákladů na cestovné. Odměna však nezahrnuje zejména poskytování služeb v cizím jazyce, odborné, znalecké, právní či jiné posudky, překlady a jiné činnosti, včetně těch, které je třeba provést v důsledku porušení povinnosti příkazce.
5. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených dle této smlouvy do 14 dnů ode dne jejich doručení příkazci. Za den úhrady faktury je stanoven den, kdy příkazce odešle finanční prostředky z peněžního ústavu na účet příkazníka.
6. Zálohové platby nejsou v rámci této smlouvy sjednány.

7. Příkazce poskytne odměnu dle odst. 1 a 2 tohoto článku za provedené činnosti, i když výsledek nenastal, ledaže byl nezdar způsoben výhradně tím, že příkazník porušil své povinnosti. To platí i v případě, že splnění příkazu zmařila náhoda, ke které příkazník nedal podnět.

V. SANKCE A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. V případě, že výlučným přičiněním a porušením některé z povinností příkazníka uvedených v čl. II této smlouvy nedojde ke včasnému podání Žádosti v termínu vypsáném poskytovatelem dotace dle příslušné výzvy anebo Žádost výlučným přičiněním a porušením některé z povinností příkazníka uvedených v čl. II této smlouvy neprojde kontrolou realizovanou ze strany příslušného orgánu Dotačního programu, zavazuje se příkazník za takové porušení uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši [REDAKCE] Kč.
2. V případě, že porušením povinností příkazníka, na které se nevztahuje odst. 1 tohoto článku, dojde k odejmutí části nebo celé dotace nebo stanou-li se výdaje nezpůsobilými nebo bude příkazci v důsledku porušení povinností příkazníka uložena pokuta či vznikne jiná újma, odpovídá příkazník za újmu takto vzniklou. Nárok na náhradu vzniklé újmy je pro takové případy smluvními stranami v součtu limitován, a to do výše 80 % schválené dotace dle rozhodnutí / smlouvy o poskytnutí dotace v rámci Projektu. Toto omezení se v souladu s občanským zákoníkem nevztahuje na náhradu škody způsobenou úmyslně či z hrubé nedbalosti.
3. V případě, kdy po podání Žádosti či jiných dokumentů dle této smlouvy neposkytne příkazce potřebnou součinnost a/nebo nedodá příkazníkovi řádně a včas poklady nutné k odstranění formálních či ostatních nedostatků a dojde k nepřidělení finančních prostředků z jednoho nebo z obou těchto důvodů, není příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi uhrazení smluvní pokuty, stanoví-li [REDAKCE] tak tato smlouva ani náhrady škody v ostatních případech.
4. Příkazce je srozuměn s tím, že na poskytnutí dotace neexistuje právní nárok a v případě, že dotace nebude přidělena z jiných důvodů, než porušením povinností příkazníka, nemá nárok na uhrazení smluvní pokuty stanovených smlouvou a v jiných případech ani na náhradu škody.
5. Dotčená smluvní strana má nárok na uhrazení smluvní pokuty ve výši [REDAKCE] Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností mlčenlivosti stanovené v čl. II a III. této smlouvy druhou smluvní stranou.
6. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
7. Ve vyúčtování (smluvní pokuty či úroku z prodlení) musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje, odůvodnění sankce a způsob výpočtu celkové výše sankce. Strana povinná je povinna uhradit smluvní pokutu nejpozději do 14 kalendářních dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování. Dnem uhrazení se rozumí den odeslání peněžních prostředků z peněžního ústavu na účet druhé smluvní strany.

VI. DORUČOVÁNÍ A ZMĚNY SMLOUVY

1. Není-li stanoveno touto smlouvou jinak, je pro jakékoliv úkony související se smlouvou a jejím plněním postačující alespoň elektronická forma nebo zápis z jednání. Elektronická pošta bude zasílána kontaktní osobě příslušné smluvní strany. Zásilka se považuje za doručenou po 24 hodinách od jejího odeslání, pokud konec této lhůty připadá na pracovní den a dobu od 8:00 do 16:00 hodin, jinak na nejbližší následující pracovní den. Zápis z jednání musí být potvrzen kontaktními osobami obou smluvních stran.
2. Pro fakturu a úkon směřující k ukončení či změně smlouvy je vyloučena jiná než listinná forma. Doručení proběhne osobně nebo doporučenou poštou. Zásilka se považuje za doručenou též v případě,

jestliže adresát odmítne zásilku převzít nebo ji nevyzvedne ve lhůtě stanovené držitelem poštovní licence. V takovém případě se za den doručení považuje den, kdy adresát odmítl zásilku převzít, nebo den, který byl posledním dnem lhůty k vyzvednutí zásilky.

VII. TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do okamžiku akceptace závěrečné zprávy, včetně vyúčtování Projektu.
2. Tento smluvní vztah může být, mimo důvody uvedené v textu smlouvy, ukončen:
3. oboustrannou vzájemnou dohodou s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v takové dohodě;
4. odstoupením od smlouvy při podstatném porušení závazků touto smlouvou přijatých a v dalších případech specifikovaných občanským zákoníkem a touto smlouvou;
5. výpovědí či odvoláním v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o příkazní smlouvě,
6. ke dni účinnosti konečného rozhodnutí poskytovatele dotace o zamítnutí Žádosti, kdy Projekt nedojde do fáze realizace.
7. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V případě odstoupení od smlouvy nemají smluvní strany povinnost si vrátit vzájemná plnění poskytnutá v průběhu trvání smlouvy a pro vypořádání odměny příkazníka se použije ustanovení odst. 3 písm. b) tohoto článku.
8. Jestliže je smlouva předčasně ukončena, a to bez ohledu na právní důvod ukončení, dojde k určení odměny (včetně náhrady nákladů) příkazníka následujícím způsobem:
9. Odměna za plnění, která příkazník realizoval před okamžikem ukončení smlouvy a na kterou vznikl příkazníkovi nárok v rozsahu dle čl. IV, bude fakturována dle podmínek stanovených v čl. V.
10. Odměna příkazníka za úkony a činnosti (tj. kde příkazníkovi doposud nevznikl nárok na uhrazení odměny nebo její části dle čl. IV) je určena tak, že příkazníkovi náleží odměna, která bude kryt i náklady příkazníka, ve výši [REDAKCE] Kč bez DPH za každou hodinu činnosti příkazníka odpracovanou za účelem plnění předmětu smlouvy. Tato odměna bude fakturována na základě inventarizace veškerých plnění s uvedením počtu skutečně odpracovaných hodin předem odsouhlasených příkazcem s uvedením jména pracovníka a poskytovaných služeb. Fakturu - daňový doklad příkazník vystaví ke dni ukončení smlouvy, přílohou každé faktury bude inventarizace dle předchozí věty. K uskutečnění dílčího zdanitelného plnění dochází ke dni ukončení smlouvy.
11. Ustanovení § 2004 občanského zákoníku se v případě odstoupení od této smlouvy nepoužijí.
1. Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, anebo smrtí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli. Činnosti, které nesnesou odkladu, jsou takové činnosti, které budou realizovány nejpozději ve lhůtě 14 kalendářních dnů od okamžiku ukončení smlouvy. Uplynutím doby dle předchozí věty povinnost příkazníka dle předchozí věty zaniká. Výše náhrady nákladů příkazníka bude v takovém případě určena obdobně za užití odst. 3, písm. b) tohoto článku.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
2. Příkazce prohlašuje, že vzájemná práva a povinnosti smluvních stran, které plynou z této smlouvy s ohledem na předmět plnění a výši úplaty nejsou v nerovnováze.
3. Smluvní strany se dohodly, že na vztah založený touto smlouvou se použije ustanovení odst. 2, § 558 občanského zákoníku, avšak s tím omezením, že obchodní zvyklost nemá přednost před ustanoveními občanského zákoníku, která nemají donucovací povahu.
4. Ustanovení této smlouvy jsou úplná a kompletní a pouze tyto upravují vzájemná práva a povinnosti smluvních stran. Samotný text této smlouvy, nestanoví-li smlouva jinak, je možné měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
7. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Hradci Králové dne 18.2.2016

V České Lípě dne 17.2.2016

