



Příkazní smlouva

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Příkazce:

Město Břeclav

se sídlem: nám. T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav
jednající: Ing. Pavlem Dominikem, starostou města
IČ: 00283061
DIČ: CZ00283061
bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Břeclav
číslo účtu: 19-18322790257/0100
kontaktní osoba: Ing. Milan Uher, vedoucí odboru rozvoje a správy, pověřený na základě
směrnice rady města č. 4/2017
tel./fax kontaktní osoby: +420 519 311 358
e-mail: milan.uher@breclav.eu
(dále jen „příkazce“)

a

2. Příkazník:

AŽD Praha s.r.o.

Divize automatizace silniční techniky Brno

se sídlem: Křížíkova 32
jednající: Ing. Zdeněk Chrdle, jednatel společnosti
v zastoupení: Ing. David Hruška, ředitel DAST na základě plné moci D-044/2017
IČ: 48029483
DIČ: CZ48029483
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 2303101/0100
kontaktní osoba: Ing. Jan Panáček, Jaroslav Halabrin
tel. kontaktní osoby: 725 738 092 602 782 924
e-mail: panacek.jan@azd.cz halabrin.jaroslav@azd.cz

(dále jen „příkazník“)

(příkazce a příkazník také dále společně jako „smluvní strany“)

Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), dohodly na uzavření následující

Příkazní smlouvy (dále jen „smlouva“)

II. Předmět smlouvy

1. Příkazce je investorem stavby „**Modernizace SSZ na silnici II/55 v Břeclavi**“ (dále jen „stavba“ nebo „stavby“). Stavba bude realizována dle dokumentace pro provádění stavby s názvem „**Modernizace SSZ na silnici II/55 v Břeclavi**“ vypracované společností, ELTODO a.s., Novodvorská 1010/14, Lhotka, 142 00 Praha 4, IČ: 45274517, číslo zakázky: neuváděno, datum 11/2016 (dále jen „PD“).
2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že v rozsahu dojednaném v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených vykoná pro příkazce následující činnosti:
 - činnost technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“),
3. Příkazce a příkazník uzavírají tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 2430 občanského zákoníku.
4. Rozpočtová hodnota stavebních prací je 11,6 mil. Kč vč. DPH.
5. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu činností TDS nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování

a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace.

6. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu činnosti TDS nad prováděním stavby v období realizace stavby, jakož i v období po dokončení stavby. Součástí plnění činnosti TDS dle této smlouvy je rovněž reklamační servis TDS v rámci své odpovědnosti dle podmínek této smlouvy.
7. Příkazník bude k zajištění výkonu činnosti TDS provádět zejména následující činnosti:

7.1. Činnost TDS v období realizace stavby:

- a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci staveb, zejména s PD, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o nájmu pozemků dotčených stavbou, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem;
- b) průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- c) organizace a zajištění předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně vypracování protokolárního zápisu;
- d) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- e) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- f) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- g) projednávání a spolupráce ohledně dodatků Smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem a zhotovitelem stavby a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- h) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- i) informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- j) pořizování fotodokumentace průběžného provádění stavby a předání 1 ks CD zadavateli po dokončení stavby (TDS poskytne na vyžádání zadavatele fotodokumentaci i v průběhu provádění stavby);
- k) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- l) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- m) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- n) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však jedenkrát týdně, účast na kontrolních dnech, řízení průběhu kontrolních dnů, pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace, provádění kontroly plnění úkolů vyplývajících pro ostatní účastníky výstavby ze zápisu z kontrolních dnů;
- o) bezvýhradné dodržování postupů dle PD, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat;
- p) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními platnými právními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- q) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- r) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- s) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
- t) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- u) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu

prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžitě vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;

- v) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- w) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
- x) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- y) ohlašování případných archeologických nálezů;
- z) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- aa) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- bb) vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání stavby;
- cc) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- dd) společné podílení se na pořádku na stavbě, náklady ovšem nese zhotovitel, nikoli TDS;
- ee) příprava a zpracování případných změnových listů.

7.2. Činnost TDS v období po dokončení stavby:

- a) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- b) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.);
- c) účast na zaměření skutečného provedení stavby;
- d) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;
- e) kontrola vyklizení staveniště;
- f) spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel, nikoli TDS;
- g) příprava a spolupráce na podkladech nutných pro vydání kolaudačního souhlasu;
- h) účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby;
- i) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu činnosti TDS, které budou třeba k řádnému plnění TDS na této stavbě;
- j) řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů města;
- k) odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu činnosti TDS a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných platných právních předpisů.

2.4. Předmětem činnosti příkazníka jsou rovněž činnosti a služby, které nejsou ve výchozích dokumentech obsaženy, ale o kterých příkazník věděl, nebo podle svých odborných znalostí a zkušeností vědět měl a/nebo mohl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení služby dané povahy třeba a to i s přihlédnutím ke standardní praxi při realizaci služeb analogického charakteru, a které jsou nutné pro řádné a bezvadné provedení stavby.

2.5. Příkazník se seznámil s PD, prohlédl si staveniště a prohlašuje, že je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti TDS. Tuto práci je schopen za sjednanou odměnu dle čl. VI této smlouvy řádně, včas a v celém rozsahu vykonávat.

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze stavby.
2. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků předá příkazci dokumentaci o průběhu stavby, závěrečné zprávy o hodnocení stavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.

3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat nejpozději do 3 dnů ode dne jejich pořízení.
5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s PD, stavebním povolením, resp. certifikátem autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo platným právním předpisem.
6. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle díky stavebního zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka, což může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku IX. této smlouvy.
7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
8. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka. Dovolil-li však příkazce, aby si příkazník ustanovil náhradníka, nahradí příkazník škodu, kterou způsobil chybnou volbou náhradníka a za výkon činností odpovídá jako by ji prováděl sám.
9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí do doby ukončení této smlouvy.
10. Příkazník prohlašuje, že není osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavebních prací. V případě, že tato skutečnost nastane je příkazník povinen tuto neprodleně sdělit příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy, což může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku IX. této smlouvy.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen:
 - a) informovat příkazníka o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné stavby;
 - b) zajistit úhradu příkazníkem ověřených platebních dokladů zhotovitelů ve lhůtách sjednaných ve smlouvách o dílo se zhotovitelem;
 - c) přezkoumat smluvní doklady, příp. upravit vč. projednání se zhotovitelem a výsledné znění předložit k podpisu příkazníkovi;
 - d) průběžně informovat příkazníka o postupu prací na předmětné stavby vč. předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.
2. Příkazce se zavazuje za sjednanou činnost dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu sjednanou v této smlouvě.
3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi nejpozději do doby protokolárního předání staveniště:
 - a) Platnou, schválenou PD vč. výkazu výměr v 1 vyhotovení v papírové podobě;
 - b) Kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou;
 - c) Kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby včetně jejích příloh;
 - d) Harmonogram prací.
4. Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení, pokud takové podklady bude mít příkazce k dispozici.
5. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na sjednané činnosti dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím příkazníka s písemným souhlasem příkazce při sjednané činnosti dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.
6. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.

V.

Doba plnění a místo plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou od předání staveniště zhotoviteli v délce trvání 24 týdnů.

2. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy dnem protokolárního předání staveniště zhotoviteli, a to na základě výzvy příkazce, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před dnem předání staveniště.
3. Místem výkonu činností TDS je staveniště staveb a dále sídlo příkazce a pracoviště příkazníka s tím, že příkazník se zavazuje výsledky své činnosti předávat příkazci zásadně na jeho doručovací adrese. Blíže je místo specifikováno v příslušné PD.

VI.

Odměna

1. Odměna za výkon činností dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh staveb takto:

A. Odměna za činnost TDS v období realizace staveb

Cena bez DPH 197.800,- Kč

DPH 41.538,- Kč

Cena s DPH 239.338,- Kč

Celkem odměna 239.338,- Kč vč. DPH 21%

Odměna za výkon TDS bude fakturována měsíčně, a to na základě skutečného rozsahu služeb provedených příkazníkem a odsouhlasených příkazcem.

2. Odměna za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk (tj. vč. všech nákladů na mzdy, dopravu, pojištění, telefonů atd.).
3. Odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy je nejvýše přípustná a je možné ji překročit pouze na základě zákona, zejména pak v případě zvýšení sazby DPH. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje Odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje Odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem.
4. V případě odstoupení od Smlouvy příkazcem z důvodu uvedeného v článku XI. odst. 3 není příkazce povinen příkazníkovi uhradit ani poměrnou část sjednané odměny anebo příkazníkem vynaložených nákladů.

VII.

Platební podmínky

1. Fakturace bude probíhat měsíčně dle čl. II. této smlouvy ve výši sjednané v čl. VI. odst. 1.
2. Podkladem pro úhradu odměny dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou je příkazník oprávněn vystavit na základě skutečně provedených činností odsouhlasených příkazcem. Fakturu je povinen doručit příkazci nejdéle do 5.dne následujícího kalendářního měsíce po datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě nedodržení tohoto termínu bude ze strany příkazce příkazníkovi účtována smluvní pokuta ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení s předáním faktury.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
5. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.
6. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
7. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.

VIII.

Pojištění

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy ve výši pojistné hodnoty minimálně 20.000.000,- Kč.

2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
3. Porušení povinností dle odst. 1 anebo 2 tohoto článku je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka, což může vést k odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku IX. této smlouvy.
4. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuté ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

IX.

Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. V případě, že příkazník uvede nepravdivé prohlášení nebo poruší povinnost mu uloženou v čl. III. bodu 10 této smlouvy nebo nebude mít sjednáno pojištění v rozsahu stanoveném v čl. VIII. této smlouvy je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v přičinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

X.

Odpovědnost za vady, záruka

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDS dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady neprodleně zajistit provedení nápravných opatření.
2. V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli stavebních prací práce a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či bude dílo plněno vadně, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 24 měsíců ode dne jejího splnění. Reklamacce musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka. Tento postup příkazníka má za následek uplatnění náhrady škody ze strany příkazce vzniklé nesprávnou činností příkazníka.
3. Příkazník ode dne uzavření této smlouvy odpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

XI.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to jednak dohodou smluvních stran, a jednak odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů uvedených v této smlouvě nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí za podmínek níže uvedených.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, práva na náhradu škody z porušení smluvní povinností a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a) Nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem
 - b) Neuzavření pojistné smlouvy příkazníkem dle čl. VIII. smlouvy
 - c) Porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 5, 6 a 7 smlouvy
 - d) Porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 10 smlouvy

4. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv v celém rozsahu nebo částečně vypovědět bez uvedení důvodu. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplat dle této smlouvy.
5. Výpovědní doba se pro případ výpovědi příkazníkem sjednává tříměsíční a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Příkazci doručena. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen.

XII.

Zvláštní ujednání

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah stavby a vymezené termíny plnění.
2. Příkazce si vyhrazuje právo přerušeni prací z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci stavby.
3. Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevešly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby. Tento závazek se týká i případných subdodavatelů příkazníka. Tento odstavec platí i po zániku závazků z této smlouvy.
4. Příkazník je povinen zajistit součinnost v rozsahu spolupůsobení při finanční kontrole dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě nebo případných dalších kontrol z Evropské unie, a to na své vlastní náklady.
5. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
6. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.

XIII.

Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tato smlouva bude zveřejněná jako povinně zveřejňovaná smlouva ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Smluvní strany výslovně souhlasí se zveřejněním této smlouvy v jejím plném rozsahu, včetně příloh a dodatků v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ve smyslu zákona o registru smluv.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními zástupci.
5. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
6. Smlouva se vyhotovuje v čtyřech stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
7. Smlouva je úplným ujednáním o předmětu smlouvy a všech náležitostech mezi stranami, které strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Smluvní strany vylučují, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy či jejích dodatků vznikala jakákoliv práva a povinnosti z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí obecně či v oboru zachovávaných.
8. V případě, že se v budoucnu ukáže, nebo v důsledku vývoje právní úpravy stane, některé z ustanovení neplatným, neúčinným, nevymahatelným či zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku. Smluvní strany se současně zavazují v takovém případě bezodkladně doplnit takové ustanovení co do jeho původně zamýšleného významu dodatkem.
9. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence.

10. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

Nedílnou součástí smlouvy je cenová nabídka příkazníka – viz. příloha č.1.

v Břeclavi dne: 5.12.17

v Brně dne: 7.12.17

Příkazce



Ing. Milan Uher
Město Břeclav



Příkazník



AZD Praha s.r.o.
Divize Automatizace Síťové Techniky
Křižkova 32
612 00 Brno
-1-

Ing. David Hruška
ředitel DAST



P R A H A

AŽD PRAHA S.R.O.

DIVIZE AUTOMATIZACE SILNIČNÍ TECHNIKY BRNO

KŘÍŽÍKOVÁ 32, 612 00 BRNO

TEL.: +420 549 210 075-6

FAX: +420 549 210 074

E-MAIL: AZDDAST@AZD.CZ

WEB: WWW.AZD.CZ

Milan Stávek, referent

Městský úřad Břeclav

Odbor rozvoje a správy

Oddělení investic a správy

Nám. T. G. Masaryka 42/3

690 81 Břeclav

VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ZE DNE

NAŠE ZNAČKA
Brno/2017

VYŘIZUJE/LINKA
Michal Horák, tel.:724 763 849

MĚSTO A DATUM
Brno dne 9.11.2017

Cenová nabídka

Na základě Vaší poptávky jsme Vám připravili cenovou nabídku na výkon TDS.

Seznam výkonů prováděný v rámci činnosti TDS:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje, resp. zajišťuje provádění stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, s obsahem příslušných smluv, s obsahem stavebního povolení, s doklady, podmínkami, rozhodnutími a stanovisky veřejnoprávních (rezortních) orgánů a organizace
- b) protokolární předání staveniště generálnímu zhotoviteli stavby
- c) dohled na dodržování podmínek stavebního povolení po dobu realizace stavby
- d) vedení, koordinování případně účast na kontrolních dnech během realizace stavby, popřípadě zajištění zápisů z kontrolních dnů
- e) kvalitativní, kvantitativní a technologická kontrola a kontrola souladu prováděných prací s odsouhlasenou projektovou dokumentací a se stavebním povolením
- f) kontrola těch konstrukcí a částí díla, která budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými
- g) dohled, zda zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- h) kontrola věcnosti, cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách
- i) evidence všech změn a spolupráce při zabezpečení systematického doplňování dokumentace pro provedení stavby
- j) spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění staveb
- k) kontrola vedení stavebního deníku v souladu se zákonnými povinnostmi a podmínkami uvedenými v příslušné smlouvě
- l) kontrola postupu prací a dodržování termínů podle časového plánu staveb a ustanovení smluv o dílo



ISO 9001



ISO 14001



OHSAS 18001



P R A H A

- m) vyhotovení fotodokumentace v průběhu výstavby díla
- n) zajištění bezodkladné informovanosti investora o všech závažných okolnostech
- o) účast na jednáních o odevzdání a převzetí díla
- p) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech
- q) účast na kolaudačním řízení
- r) zajištění a spolupráce s investorem po dokončení stavby (díla) a při reklamaci skrytých vad díla

Cena za výkon TDS celkem..... 197.800,- Kč bez DPH

S pozdravem

Michal Horák
příprava staveb

pošta



AŽD Praha s.r.o., Žirovnická 2/3146, 106 17 Praha 10

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 14616



PLNÁ MOC

evidenční číslo
D-044/2017

AŽD Praha s.r.o.

zastoupená Ing. Zdeňkem Chrdlem, jednatelem společnosti

z m o c ň u j e

pana **Ing. Davida Hrušku**

datum narození: 29.2. 1972

ředitele divize Automatizace silniční techniky Brno

- ke schvalování, uzavírání a podpisu smluv dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a to:
 - **kupních smluv s podnikateli do výše hodnoty plnění 500 tisíc Kč (mimo investic), včetně DPH**
 - **kupních smluv s nepodnikateli do výše hodnoty plnění 50 tisíc Kč, včetně DPH;**
 - **smluv o dílo s podnikateli do výše hodnoty plnění 5 milionů Kč, včetně DPH;**
 - **smluv o dílo s nepodnikateli do výše hodnoty plnění 1 milionu Kč**
 - **smluv o zprostředkování**
 - ke schvalování a podpisu nabídek v souladu se **zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách**, ve znění pozdějších předpisů, na dodávky prací a materiálu při realizaci díla v působnosti divize Automatizace silniční techniky Brno;
 - ke vznášení námitek proti úkonům zadavatele v souladu se **zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách**, ve znění pozdějších předpisů, a vyřizování veškerých úkonů s těmito námitkami spojenými;
 - k zastupování AŽD Praha s.r.o. při jednáních souvisejících s účastí společnosti v hospodářských soutěžích, s podáváním nabídek na realizaci veřejných zakázek a s uzavíráním smluv, specifikovaných touto plnou mocí;
- k uplatňování práv poškozeného v rámci adhezního řízení v trestním řízení,
 - k jednání a provádění veškerých právních úkonů spojených s vyzvednutím odcizených věcí divize Automatizace silniční techniky Brno od Policie ČR.

Tato plná moc je platná do odvolání.

Praha


Ing. Zdeněk Chrdle
jednatel společnosti




AŽD Praha s.r.o.

Žirovnická 2/3146

106 17 Praha 10

-27-

Zmocnění přijímám:


Ing. David Hruška
ředitele divize Automatizace silniční techniky
Brno



Ověření – legalizace

Běžné číslo ověřovací knihy: OI- 422 až 433/2017

Ověřuji, že dnešního dne: -----

Ing. Zdeněk Chrdle, narozen 08. 04. 1959, -----

Bydliště: Roztoky, Zahradní 1362, -----

Prokázal svoji totožnost a vlastnoručně podepsal před notářkou tuto listinu.

V Praze dne 31.10.2017

Ing. Michaela Oswaldová

