



Číslo objednávky uveďte laskavě
na dodacím listu a faktuře

Telefon: [REDACTED]
Vyřizuje: Veronika Janošková [REDACTED]

IČO: 660 02 222

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1

Účet č.: [REDACTED]

Zaokrouhluje na celé Kč

Dodavatel: Hotel Kokořín
Kokořínský Důl 48
277 23 Kokořín
IČ: 25033778

Objednáváme:

Konferenční a ubytovací prostory včetně stravování a technického zázemí minimálně v rozsahu předložené nabídky pro výjezdní zasedání Odboru Řídícího orgánu Operačního programu Technická pomoc, které se bude konat **20. - 21. října 2016 v Hotelu Kokořín, Kokořínský Důl 48.**

Předpokládaný počet účastníků: 25

Specifikace objednávky:

viz příloha č.1.- Požadavky na zajištění výjezdní zasedání OŘO OPTP
příloha č.2 – Finální nabídka Hotelu Kokořín

Cena zakázky: nepřesáhne 75 000,- Kč vč. DPH

Rozpočtové položky: 3691/5164/7/56 SR, 3691/5164/8/56 EU
3691/5169/9/56 SR, 3691/5169/10/56 EU
3691/5175/5/56 SR, 3691/5175/6/56 EU
3691/5173/3/56 SR, 3691/5173/4/56 EU

Údaje pro fakturaci:

Fakturu zašlete, prosím, na níže uvedenou adresu, k rukám ředitelky Odboru projektového řízení. Do faktury se splatnosti 30 dní uveďte **Odbor Projektového řízení, OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Zajištění řídicí činnosti OPTP 2015-2021 CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000016, 2. etapa.**

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivě objednané položky, včetně ceny, zvláště:

- ubytování,
- pronájem konferenčního prostoru,
- catering,
- ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Objednací list číslo
1312/2016

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne

Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA
ředitelka Odboru projektového řízení

Akceptace objednávky za dodavatele

Jméno a příjmení:

Datum:

Podpis:

Emeran 1781, s.r.o. (U)
Obránců míru 2893/19
434 01 Most
IČ: 250 33 778

Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

Přílohy:

Příloha č. 1 Požadavky na zajištění výjezdního zasedání OŘO OPTP

Příloha č. 2 Finální nabídka Hotelu Kokofin



Příloha č. 1

Požadavky na zajištění výjezdního zasedání OŘO OPTP 2014-2020

Termín: čtvrtek 20. 10. 2016 – pátek 21. 10. 2016

Příjezd + ubytování (20. 10. 2016): 10:00 – 11:00 hod

Odjezd (21. 10. 2016): cca 15:00 hod

Ubytování: cca.25 osob, kombinace jednolůžkových i dvoulůžkových pokojů – cenu do kalkulace uveďte za 1/osobu a noc, počet a druh nabízených pokojů. Konečný počet účastníků potvrdíme 2 dny před akcí.

Předpokládaná doba trvání zasedání:

20. 10. 2016: 12:00 – 18:00 hod. (začíná obědem a končí neformálním pracovním setkáním s večeří)

21. 10. 2016: 09: 00 – 12: 00 hod. (začíná snídaní – v ceně ubytování - a končí obědem)

Předpokládaná doba pronájmu konferenční místnosti:

20. 10. 2016 (11:00 hod. – 19:00 hod., 19:00 – 24:00 – neformální část zasedání)

21. 10. 2016 (08:00 hod. -12:00 hod.)

Počet osob: 25

Občerstvení – upozorňujeme na 1 osobu s bezlepkovou dietou

- **2x oběd** formou lehkého teplého rautu (nebo výběr 3 druhů jídel dle denní nabídky hotelu) včetně nealko nápojů, cca 2 nápoje/osoba (12:00 – 13:00 hod.; sezení pro 25 osob)
- **coffee break v odpolední části** zasedání dne 20. 10. (přibližně ve 14:30 hod.)
- **2 minerální vody** založené na stolech pro každou osobu (příp. vody v předsálí na doplnění) dne 20. 10., 21. 10. založená 1 minerální voda – prosíme cenu za jeden nápoj
- **večeře** formou teplého i studeného rautu včetně nealko nápojů (19:00 – 23:30 hod. – včetně neformálního pracovního programu – sezení pro 25 osob)
- **1x snídaně čtvrtek 21. 10.** – formou bufetu (8:00 – 9:00 hod) – v ceně ubytování
- **Možnost dopolední coffee breaku** – káva, čaj, nealko, slaný/sladký kousek (potvrdíme cca 7 dní před konáním akce)

Prostory k dispozici

- uspořádání stolů formou **U-shape** (pro 25 osob) – pouze po vnější straně, předsednický stůl pro cca 4 osoby, možnost cca 5 – 6 židlí pro možné dále příchozí
- **prostory připraveny 20. 10. od 11:00 hod.**

Technické vybavení prostor

- **notebook** na propojení dataprojektoru
- **plátno** (umístěno tak, aby na něj všichni viděli)
- **dataprojektor** (dostatečně kvalitní pro dobrou viditelnost)
- **flipchart + fixy**
- **wifi**

Nájem konferenčních prostor

- dle časového harmonogramu výše, včetně nájmu prostor na večerní neformální pracovní setkání

Příloha č. 2 Finální nabídka Hotelu Kokořín

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

20.-21.2016

Ing. Irena Ahneová

<i>p o l o ž k a</i>	<i>s p e c i f i k a c e</i>	<i>c e n a / k s</i>	<i>p o č e t</i>	<i>c e l k e m</i>
Hotel Kokořín				
Ubytování Hotel Kokořín	Jednolůžkový pokoj	1 050,00 Kč	7	7 350,00 Kč
	Dvoulůžkový pokoj	1 850,00 Kč	9	16 650,00 Kč
				0,00 Kč
Konferenční prostor Pobuda	Vybavení: flipchart, dataprojektor, plátno, notebook, ozvučení, WiFi	2 500,00 Kč	1	2 500,00 Kč
Konferenční prostor Pobuda	Vybavení: flipchart, dataprojektor, plátno, notebook, ozvučení, WiFi	2 500,00 Kč	1	2 500,00 Kč
1. DEN Oběd	Tříchodové menu	250 Kč	25	6 250,00 Kč
1. DEN CB	Varianta č. 3	120 Kč	25	3 000,00 Kč
1. DEN Večerní raut	Varianta č. 1	400 Kč	25	10 000,00 Kč
1. DEN nápoje	Čerpání 390 Kč / osoba	390 Kč	25	9 750,00 Kč
2. DEN CB	Varianta č. 1	100 Kč	25	2 500,00 Kč
2. DEN OBĚD	Tříchodové menu	250 Kč	25	6 250,00 Kč
2. DEN nápoje	Čerpání 200 Kč / osoba	200,00 Kč	25	5 000,00 Kč
			ČÁSTKA CELKEM.	71 750,00 Kč