



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Smlouva o financování mikroprojektu typu B
č. CZ.11.2.45/0.0/0.0/16_008/0000948
s názvem „Poznávací stezka po lidových památkách v pohraničí“
realizovaného z Fondu mikroprojektů v Euroregionu Glacensis
v rámci Programu Interreg V-A Česká republika – Polsko

(dále jen „Smlouva“)

Euroregion Pomezí Čech, Moravy a Kladsko – Euroregion Glacensis

se sídlem: Panská 1492, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

zastoupený: Ing. Miroslav Kocián, předseda euroregionu

IČ: 642 246 19

Bankovní spojení: Komerční banka Rychnov nad Kněžnou

Číslo účtu: 43-3212530277 / 0100

Měna účtu: EUR

(dále jen „Správce Fondu“)

na straně jedné

a

Institut lidového kulturního dědictví, z. s.

se sídlem: Toulcovovo nám. 151, 570 01 Litomyšl

zastoupený: Bc. Jiří Kmošek, předseda

IČ: 04346572

DIČ:

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

Číslo účtu: 4143160309 / 0800

Měna účtu: CZK

(dále jen „Konečný uživatel“)

na straně druhé

uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s Programem Interreg V-A Česká republika – Polsko, kterým se stanovují podmínky pro poskytování dotací v rámci Fondu mikroprojektů v Euroregionu Glacensis, vyplývající zejména z:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti, Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a Evropského námořního a rybářského fondu, o obecných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006, Úřední věstník Evropské unie L 347/320 (obecné nařízení);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj a cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006, Úřední věstník Evropské unie L 347/289;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013, o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce, Úřední věstník Evropské unie L 347/259;
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 481/2014 ze dne 4. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, pokud jde o zvláštní pravidla způsobilosti výdajů pro programy spolupráce;
- zákona č. 218/2000 Sbírky zákonů České republiky, o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů

a z další platné legislativy EU a českého právního řádu, tuto Smlouvu.

Smluvní strany se na základě § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že Smlouva se uzavírá dle občanského zákoníku.

Preambule

Na základě Žádosti o podporu Konečného uživatele předložené dne **30. 3. 2017** a jejího schválení Euroregionálním řídicím výborem dne **29. 6. 2017** jsou splněny předpoklady pro uzavření této Smlouvy.

Čl. 1

Účel a předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je realizace mikroprojektu č. **CZ.11.2.45/0.0/0.0/16_008/0000948** s názvem „**Poznávací stezka po lidových památkách v pohraničí**“ z Fondu mikroprojektů v Euroregionu Glacensis v rámci Programu Interreg V-A Česká republika–Polsko,

prioritní osa: **11.2 – Rozvoj potenciálu přírodních a kulturních zdrojů pro podporu zaměstnanosti**

investiční priorita: **11.2.45 – Podpora růstu podporujícího zaměstnanost rozvojem vnitřního potenciálu jako součásti územní strategie pro konkrétní oblasti, včetně přeměny upadajících průmyslových oblastí a zlepšení dostupnosti a rozvoje zvláštních přírodních a kulturních zdrojů**

(dále jen „mikroprojekt“).

2. Mikroprojekt je rámcově definován v Žádosti o podporu Programu Interreg V-A Česká republika – Polsko (dále jen „Žádost“), která tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.

3. Konečný uživatel přijímá dotaci a zavazuje se ji použít výhradně na cíle související s realizací mikroprojektu.
4. Konečný uživatel se zavazuje realizovat mikroprojekt na vlastní odpovědnost podle popisu obsaženého v Žádosti s přihlédnutím k dosažení cílů v ní uvedených.
5. Euroregionální řídicí výbor pro realizaci mikroprojektu dále stanovil následující doplňující podmínky:
 - **schválena jazyková mutace – AJ, NJ** – speciální mapové plány (průvodce) k terénní poznávací stezce, informační panely s QR kódy, informační prospekt s informacemi o nově vytvořených poznávacích stezkách, bannery, nově vytvořená webová prezentace

Čl. 2

Harmonogram mikroprojektu

1. Harmonogram mikroprojektu je následující:

a. datum evidence mikroprojektu v monitorovacím systému MS2014+:	30. 3. 2017
b. datum zahájení fyzické realizace mikroprojektu:	1. 7. 2017
c. datum ukončení fyzické realizace mikroprojektu:	30. 6. 2018
2. Tyto termíny jsou rozhodné pro stanovení časové způsobilosti výdajů.

Čl. 3

Finanční rámec mikroprojektu

1. Správce Fondu se zavazuje poskytnout Konečnému uživateli dotaci z Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „EFRR“), splní-li Konečný uživatel všechny povinnosti stanovené v této Smlouvě, a to kumulativně.
2. Finanční rámec mikroprojektu zahrnující celkové způsobilé výdaje mikroprojektu a výši dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj je následující:

Celkové způsobilé výdaje mikroprojektu činí: **32.655,50 EUR**

Dotace z EFRR činí maximální výši: **27.757,17 EUR**, což představuje **85 %** z celkových způsobilých výdajů mikroprojektu.

3. Finanční rámec mikroprojektu a podrobný rozpočet mikroprojektu jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy.
4. Veškeré aktivity mikroprojektu realizované mimo programovou oblast musí být realizovány v souladu s čl. 20 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce.
5. Skutečná výše dotace, která bude Konečnému uživateli poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů, kromě výdajů vykazovaných zjednodušenou formou¹. Skutečná výše dotace nesmí přesáhnout maximální výši dotace stanovenou v čl. 3, odst. 2 této Smlouvy.

¹ Jedná se o financování paušální sazbou. Paušální sazba se v průběhu realizace mikroprojektu uplatňuje na skutečně vynaložené a Správcem Fondu schválené ostatní způsobilé přímé náklady mikroprojektu (u nákladů na zaměstnance) / způsobilé přímé náklady na zaměstnance (u režijních nákladů), pokud jsou realizována.

Čl. 4

Práva a povinnosti Konečného uživatele

1. Konečný uživatel je povinen použít dotaci v souladu s touto Smlouvou.
2. Konečný uživatel je povinen splnit účel dotace uvedený v čl. 1 této Smlouvy, a to úplným a doloženým způsobem ve lhůtě uvedené v čl. 2 této Smlouvy.
3. Udržitelnost mikroprojektu

V případě, že se na mikroprojekt bude vztahovat podmínka udržitelnosti, je Konečný uživatel povinen po věcné a finanční stránce zajistit, aby účel dotace dle čl. 1 této Smlouvy byl zachován po dobu pěti let od data proplacení prostředků z EFRR Konečnému uživateli, a tuto skutečnost Správci Fondu dokládat prostřednictvím pravidelných zpráv o udržitelnosti. O stanovení podmínky udržitelnosti rozhodne Správce Fondu nejpozději při schválení Žádosti o platbu za mikroprojekt.

4. Plnění rozpočtu mikroprojektu, časového harmonogramu
 - a. Konečný uživatel je povinen použít dotaci na způsobilé výdaje uvedené v podrobném rozpočtu mikroprojektu, který je přílohou č. 2 této Smlouvy, přičemž je povinen dodržet maximální částky u jednotlivých kapitol rozpočtu mikroprojektu.
 - b. V případě potřeby změn v rozpočtu má Konečný uživatel možnost požádat o schválení těchto změn Správce Fondu předložením upraveného rozpočtu mikroprojektu. V případě, že změny rozpočtu nepřesahují hranici 15 % každé z kapitol rozpočtu², které jsou změnou dotčeny, a tyto změny nebudou mít vliv na plnění cíle mikroprojektu (účelu dotace) definovaného v čl. 1 této Smlouvy, není nutné provádět změnu Smlouvy. Správce Fondu má právo navrhované změny zamítnout, pokud by měly vliv na podmínky, za kterých byl mikroprojekt schválen. Pokud Konečný uživatel nepožádá o změny rozpočtu, nebo pokud nejsou tyto změny schváleny, jsou horní limity způsobilých výdajů jednotlivých rozpočtových kapitol dány aktuálně platným rozpočtem mikroprojektu a nelze je překročit ani v případě, že by jejich překročení nevedlo k překročení částky celkových způsobilých výdajů mikroprojektu.
 - c. Konečný uživatel je povinen při realizaci mikroprojektu a čerpání dotace dodržet časový harmonogram³, který je stanoven v čl. 2 této Smlouvy.
 - d. O změnu harmonogramu je v případě potřeby Konečný uživatel povinen požádat Správce Fondu, který může tuto žádost schválit a změnu provést, nebo může žádost o změnu zamítnout.
5. Způsobilé výdaje
 - a. Dotace je určená pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje jsou vymezeny:
 - nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti, Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a Evropského námořního a rybářského fondu, o obecných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006, Úřední věstník Evropské unie L 347/320
 - nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj a cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006, Úřední věstník Evropské unie L 347/289

² Vztáheno k hodnotám poslední platné verze rozpočtu mikroprojektu, který je součástí Smlouvy.

³ Změnu termínů uvedených ve Smlouvě je možné provést pouze na základě žádosti Konečného uživatele a vždy pouze před okamžikem, než daná skutečnost nastane, tzn. před daným termínem. Změny Smlouvy po termínu nejsou možné.

- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013, o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce, Úřední věstník Evropské unie L 347/259
 - nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 481/2014 ze dne 4. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, pokud jde o zvláštní pravidla způsobilosti výdajů pro programy územní spolupráce
 - aktuální Směrnici pro žadatele z Fondu mikroprojektů v Euroregionu Glacensis v rámci Programu Interreg V-A Česká republika – Polsko
 - aktuální Příručku pro konečné uživatele z Fondu mikroprojektů v Euroregionu Glacensis v rámci Programu Interreg V-A Česká republika - Polsko
- b. Konečný uživatel je oprávněn v žádosti o platbu požadovat uhrazení pouze příslušné výše výdajů, které byly na základě soupisky dokladů předložené Konečným uživatelem schváleny jako způsobilé Správcem Fondu.
- c. Veškeré způsobilé výdaje musí být doloženy fakturami nebo účetními doklady stejné důkazní hodnoty.⁴
- d. Pokud Správce Fondu zjistí, že předložená žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je Konečný uživatel povinen žádost doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené Správcem Fondu.
- e. Konečný uživatel je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů mikroprojektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje a výdaje na zachování výsledků realizace mikroprojektu), aby byl dodržen účel dotace uvedený v čl. 1 této Smlouvy a udržitelnost mikroprojektu⁵ podle čl. 4 odst. 3 této Smlouvy.
- f. Konečný uživatel je povinen respektovat zákaz duplicitního financování výdaje, jenž bude financován z této dotace, z jiných evropských strukturálních a investičních fondů (ESI), z jiných nástrojů Evropské unie, z téhož fondu v rámci jiného programu⁶ nebo z jiných zahraničních nebo národních veřejných prostředků.
- g. V rozpočtu mikroprojektu, který je přílohou č. 2 této Smlouvy, **jsou** zohledňovány náklady na zaměstnance ve formě paušální sazby. Paušální sazba je stanovena takto:

Konečný uživatel	Výše paušální sazby ⁷ v %
Institut lidového kulturního dědictví, z.s.	19,59 %

- h. Předmětem dotace mohou být jen ty způsobilé výdaje, u kterých je datum zdanitelného plnění⁸ nejpozději v den ukončení realizace mikroprojektu uvedeného v čl. 2 odst. 1 této Smlouvy a které zároveň byly uhrazeny nejpozději do 30 dní od data ukončení realizace mikroprojektu uvedeného v čl. 2 odst. 1.

6. Plnění indikátorů

- a. Konečný uživatel je povinen naplnit indikátory výstupu, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy.

⁴ Tato povinnost se nevztahuje na výdaje, které spadají pod režim daný možnostmi zjednodušeného vykazování výdajů (výdaje nebo náklady, které budou vyúčtovány jako paušální v souladu s čl. 67 a 68 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 a čl. 20 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013).

⁵ Vztahuje-li se na mikroprojekt podmínka udržitelnosti.

⁶ V souladu s čl. 65 odst. 11 obecného nařízení.

⁷ Podíl nákladů na zaměstnance na ostatních přímých nákladech.

⁸ Pokud nemá doklad datum zdanitelného plnění, je datem zdanitelného plnění v České republice míněno datum uskutečnění účetního případu. V Polské republice jde o datum vystavení faktury.

- b. V případě, že se na mikroprojekt bude vztahovat podmínka udržitelnosti, je Konečný uživatel povinen uchovat indikátory výstupu po dobu uvedenou v čl. 4 odst. 3 této Smlouvy.
- c. Konečný uživatel je povinen poskytovat Správci Fondu údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů mikroprojektu (monitorování mikroprojektu), a to zejména oznamováním aktivit mikroprojektu a předložením závěrečné zprávy o realizaci mikroprojektu.
- d. V případě, že se na mikroprojekt bude vztahovat podmínka udržitelnosti, je Konečný uživatel povinen předkládat Správci Fondu zprávy o udržitelnosti mikroprojektu ve lhůtách stanovených Správcem Fondu.

7. Vedení účetnictví

- a. Konečný uživatel odpovídá za to, že bude řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech mikroprojektu⁹ a že veškerá účetní evidence za mikroprojekt bude vedena v jeho účetnictví odděleně¹⁰ v souladu s národní legislativou upravující účetnictví.
- b. V případě, že Konečný uživatel není povinen vést účetnictví, odpovídá Konečný uživatel za to, že povede pro mikroprojekt v souladu s příslušnou národní legislativou tzv. daňovou evidenci rozšířenou tak, aby:
 - příslušné doklady vztahující se k mikroprojektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu národní legislativy upravující účetnictví;
 - předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost;
 - uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k příslušnému mikroprojektu, ke kterému se vážou, tzn., že na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, ke kterému mikroprojektu se vztahují;
 - Konečný uživatel při kontrole poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.
- c. Konečný uživatel je dále povinen všechny položky průkazně a jednoznačně dokladovat při následných kontrolách a auditech prováděných orgány dle čl. 4 odst. 10 této Smlouvy.
- d. Konečný uživatel je dále povinen zajistit, aby jeho dodavatelé v souvislosti s mikroprojektem předkládali k proplacení faktury, které obsahují také název a registrační číslo daného mikroprojektu¹¹

8. Veřejné zakázky

- a. Konečný uživatel odpovídá za to, že při realizaci mikroprojektu bude postupováno v souladu s platnými národními předpisy pro zadávání veřejných zakázek (tj. v České republice v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, resp. zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění v případě zakázek vyhlášených od 1.10.2016). V případě, kdy se pro danou veřejnou zakázku nevztahuje povinnost postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění / podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, je Konečný uživatel povinen postupovat v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 (vydán Ministerstvem pro místní rozvoj ČR dne

⁹ V případě výdajů, které spadají pod režim zjednodušeného vykazování výdajů, Konečný uživatel vede účetnictví nebo daňovou evidenci, ale jednotlivé účetní položky ve svém účetnictví nebo daňové evidenci nepřipisuje ke konkrétnímu mikroprojektu a neprokazuje skutečně vzniklé výdaje ve vztahu k mikroprojektu účetními doklady. V případě využití paušálních sazeb jsou základem pro určení paušální sazby přímé náklady jednoznačně definované ve Smlouvě, které musí být Konečným uživatelem náležitě doloženy pomocí účetních dokladů. U výdajů vykazovaných v ostatních režimech zjednodušeného vykazování výdajů se dokládají podklady nezbytné pro ověření, že činnosti nebo výstupy, uvedené ve Smlouvě, byly skutečně provedeny. V těchto případech nemá Konečný uživatel povinnost dokládat své výdaje v žádosti o platbu konkrétními účetními doklady.

¹⁰ Povinnost vedení odděleného účetnictví se vztahuje i na účetní operace související s příjmem dotace z EFRR a státního rozpočtu ČR (je-li relevantní).

¹¹ V odůvodněných případech může Konečný uživatel označit doklady názvem a číslem mikroprojektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

15. ledna 2014 na základě usnesení vlády ČR č. 44/2014).

- b. Konečný uživatel odpovídá za to, že bude Správci Fondu umožněn přístup k veškeré dokumentaci související s uzavíráním smluv.

9. Veřejná podpora, horizontální principy

Konečný uživatel odpovídá za to, že při realizaci mikroprojektu a po dobu uvedenou v čl. 2 odst. 1 této Smlouvy budou dodržovány platné předpisy upravující veřejnou podporu a horizontální principy (rovné příležitosti a nediskriminace, rovné příležitosti mužů a žen a udržitelný rozvoj).

10. Kontrola/audit¹²

- a. Konečný uživatel je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo zvláštních právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, vztahujících se k realizaci mikroprojektu a umožnit kontrolující osobě výkon jejich oprávnění stanovených příslušnými právními předpisy. Konečný uživatel musí zejména poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci mikroprojektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci mikroprojektu uváděných ve zprávách o realizaci mikroprojektu, resp. udržitelnosti mikroprojektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů. Těmito orgány jsou Správce Fondu jako poskytovatel dotace, Řídící orgán, Kontrola¹³, Platební a certifikační orgán, Auditní orgán, Evropská komise, Evropský účetní dvůr a další národní orgány¹⁴ oprávněné k výkonu kontroly.
- b. Konečný uživatel je dále povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při těchto kontrolách, která mu byla uložena orgány oprávněnými k provádění kontroly/auditů na základě provedených kontrol/auditů, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným orgánem. Informace o provedených kontrolách/auditech, jejich výsledku a stavu plnění kontrolami/audity navržených opatření je Konečný uživatel povinen zahrnout do zprávy o realizaci mikroprojektu, resp. zpráv o udržitelnosti mikroprojektu. Na žádost Správce Fondu jako poskytovatele dotace, Řídícího orgánu, Kontroloru, Platebního a certifikačního orgánu nebo Auditního orgánu je Konečný uživatel povinen poskytnout informace o výsledcích kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

11. Publicita

- a. Konečný uživatel je povinen provádět propagaci mikroprojektu v souladu s opatřeními uvedenými v Žádosti o podporu a v souladu s přílohou XII obecného nařízení a prováděcím nařízením Komise (EU) č. 821/2014, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování obecného nařízení, pokud jde o podrobná ujednání pro převod a správu příspěvků z programu, podávání zpráv o finančních nástrojích, technické vlastnosti informačních a komunikačních opatření k operacím a systém pro zaznamenávání a uchovávání údajů.
- b. Konečný uživatel je povinen spolupracovat na žádost Správce Fondu na aktivitách souvisejících s publicitou programu.
- c. Konečný uživatel souhlasí, aby Správce Fondu, Řídící orgán a subjekty jím určené zveřejňovaly informace uvedené v čl. 115 odst. 2 obecného nařízení, jakož i audiovizuální dokumentaci realizace mikroprojektu v jakékoliv formě a prostřednictvím jakýchkoliv médií.

12. Poskytování údajů o realizaci mikroprojektu

¹² Na české straně upraveno zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád a příslušnými ustanoveními předpisů EU.

¹³ Kontrolorem je v České republice Centrum pro regionální rozvoj České republiky.

¹⁴ Na české straně jsou orgány oprávněné k výkonu kontroly stanoveny zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Například pokud je mikroprojekt spolufinancován z rozpočtu územního samosprávného celku (ÚSC), je i ÚSC oprávněn k provádění kontrol; v případě poskytování prostředků státních fondů je státní fond také oprávněn provádět kontrolu.

- a. Konečný uživatel je povinen na žádost Správce Fondu (popř. jiného orgánu, např. Kontrolora) písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací mikroprojektu, resp. s jeho udržitelností, a to ve lhůtě stanovené v takovéto žádosti.
- b. Konečný uživatel je povinen poskytovat informace a případně součinnost v souvislosti s hodnoceními, která bude provádět Řídící orgán, a to po dobu pěti let od data proplacení finančních prostředků z EFRR Konečnému uživateli.

13. Oznamování změn

Konečný uživatel je povinen Správci Fondu neprodleně oznámit veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění mikroprojektu a na plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.

14. Uchovávání dokumentů

Konečný uživatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací mikroprojektu, které jsou nezbytné k prokázání použití prostředků a to od jejich vzniku do 31. 12. 2027. V případě, že národní legislativa stanovuje pro některé dokumenty delší dobu uchovávání, je nutné ustanovení národní legislativy respektovat.

15. Příjmy mikroprojektu¹⁵

- a. U mikroprojektů, jejichž celkové způsobilé výdaje nepřekročí částku 50 000 EUR, mohou být veškeré příjmy, které v průběhu realizace mikroprojektu vzniknou, použity jako zdroj spolufinancování mikroprojektu místo vlastních prostředků, a to do výše vlastního podílu spolufinancování. V případě, že příjmy překročí vlastní podíl spolufinancování, bude dotace z EFRR krácena, a to o částku, o kterou příjmy překračují vlastní podíl spolufinancování. Po ukončení realizace mikroprojektu je Konečný uživatel povinen doložit výši skutečně dosažených příjmů.
- b. U mikroprojektů, jejichž celkové způsobilé výdaje činí více než 50 000 EUR, se způsobilé výdaje mikroprojektu sníží o příjem, který vznikl v průběhu realizace mikroprojektu. Pokud příjmy nebyly zohledněny již při uzavření této Smlouvy a dotace nebyla o tyto příjmy snížena, je Konečný uživatel povinen nejpozději v okamžiku podání Žádosti o platbu příjmy mikroprojektu odečíst od celkových způsobilých výdajů a doložit jejich výši.

16. Péče o majetek

Konečný uživatel je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Po dobu realizace mikroprojektu a udržitelnosti (vztahuje-li se na mikroprojekt) nesmí Konečný uživatel majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace převést, prodat, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu a dále nesmí být k tomuto majetku po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Správce Fondu zřízeno věcné břemeno či zástavní právo, ani nesmí být vlastnické právo Konečného uživatele nijak omezeno. Tímto ustanovením není dotčena možnost nahradit nefunkční nebo technicky nezpůsobilý majetek novým za účelem udržení výsledků mikroprojektu s předchozím písemným souhlasem Správce Fondu.

17. Dodržování ustanovení Směrnice pro žadatele a Příručky pro konečné uživatele

Konečný uživatel odpovídá za to, že budou dodržovány veškeré další povinnosti související s realizací mikroprojektu, které jsou stanoveny v aktuální verzi Směrnice pro žadatele a Příručky pro konečné uživatele. V případě nedodržení těchto povinností je Správce Fondu oprávněn použít analogicky ustanovení čl. 5 odst. 3 této Smlouvy, tj. pozastavit platby a to až do okamžiku, kdy budou tyto povinnosti splněny.

18. Financování mikroprojektu Konečným uživatelem

¹⁵ Obecně platí, že čisté příjmy mikroprojektu vytvořené po jeho ukončení podle článku 61 obecného nařízení a ostatní peněžní příjmy mikroprojektu vytvořené v průběhu jeho realizace podle § 65 odst. 8 obecného nařízení (vztahuje se však pouze na mikroprojekty, jejichž celkové způsobilé výdaje přesahují 50 000 EUR) by měly být zohledněny již při schválení mikroprojektu a poskytovaná dotace by tak měla být o tyto příjmy předem snížena.

Konečný uživatel je povinen zajistit financování a realizaci mikroprojektu před podáním žádosti o platbu, a to ve stanovené struktuře a termínech podle rozpočtu a harmonogramu mikroprojektu stanoveném v čl. 4 odst. 4 této Smlouvy.

19. Žádost o platbu, Závěrečná zpráva za mikroprojekt

- a. Konečný uživatel je povinen do 30 dnů od data ukončení fyzické realizace mikroprojektu uvedeného v čl. 2 odst. 1 písm. c) předložit řádně vyplněnou a doloženou soupisku dokladů k výdajům mikroprojektu. Ve stejném termínu je Konečný uživatel povinen předložit Závěrečnou zprávu o realizaci mikroprojektu.
- b. Po schválení soupisky dokladů Správcem Fondu je Konečný uživatel povinen (do 30 dnů od schválení soupisky Správcem) předložit řádně vyplněnou Žádost o platbu podloženou schválenou soupiskou dokladů.

20. Převod prostředků dotace

Splní-li Konečný uživatel povinnosti stanovené touto Smlouvou, Správce Fondu převede prostředky dotace na jeho účet. Konečný uživatel není povinen vést bankovní účet v EUR nebo samostatný účet výhradně pro účely mikroprojektů. Identifikace bankovního účtu je přílohou č. 3 této Smlouvy. Tento účet slouží pro příjem dotace od Správce Fondu.

Čl. 5

Práva a povinnosti Správce Fondu

1. Vyplacení prostředků dotace

- a. Správce Fondu po přijetí Žádosti o platbu za mikroprojekt a ověření její oprávněnosti, úplnosti, pravdivosti a bezchybnosti tuto Žádost o platbu za mikroprojekt potvrdí.
- b. Následně se Správce Fondu zavazuje, že zjistí-li, že jsou splněny veškeré podmínky stanovené touto Smlouvou pro vyplacení prostředků dotace, zajistí bezhotovostní vyplacení dotace z EFRR ve výši stanovené v potvrzené Žádosti o platbu za mikroprojekt na účet Konečného uživatele uvedený v příloze č. 3 této Smlouvy, a to do 5 pracovních dní po obdržení souhrnné platby od Finančního útvaru¹⁶ na účet Správce Fondu.

2. Kontrola

Správce Fondu je oprávněn provádět u Konečného uživatele veškeré činnosti související s ověřováním, zda je mikroprojekt realizován v souladu s touto Smlouvou.

3. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud Správce Fondu nebo orgán oprávněný provádět kontrolu/audit podle čl. 4 odst. 10 této Smlouvy zjistí, že Konečný uživatel nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v této Smlouvě, některou z podmínek uvedených ve Směrnici pro žadatele, v Příručce pro konečné uživatele nebo některou z povinností stanovených právními předpisy, je Správce Fondu oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace.

¹⁶ Jedná se o orgán Ministerstva pro místní rozvoj, který mj. zajišťuje proplácení finančních prostředků ze strukturálních fondů.

Čl. 6

Sankce za porušení ustanovení Smlouvy

1. Výčet sankcí

V případě, že Správce Fondu zjistí, že Konečný uživatel nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v této Smlouvě nebo některou z povinností stanovených právními předpisy a tato informace je potvrzena orgánem oprávněným k provádění kontroly/auditu dle čl. 4 odst. 10 této Smlouvy, vyhrazuje si Správce Fondu právo uplatnit vůči Konečnému uživateli následující sankce:

- a. Aniž by byla dotčena ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. b) – i) této Smlouvy, porušení povinností uvedených v této Smlouvě povede ke krácení dotace ve výši podílu dotace na výdajích, u kterých nebyly povinnosti splněny;
- b. V případě, že dojde k nenaplnění některé z hodnot výstupů mikroprojektu uvedených v čl. 4 odst. 6 písm. a) a v příloze č. 1 této Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve stejném poměru k celkové částce dotace, jako je poměr nenaplněné hodnoty indikátoru výstupu na cílové hodnotě indikátoru výstupu uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy;
- c. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 3 této Smlouvy, bude výše krácení dotace stanovena ve stejném poměru k celkové částce dotace, jako je poměr počtu započatých měsíců, po které byla povinnost porušena k celkové době, po kterou má být dle této Smlouvy povinnost dodržena (tj. k 60 měsícům);
- d. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 12 písm. a) a písm. b) této Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve výši 0 – 1 % celkové částky dotace;
- e. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 13 a 14 této Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve výši 0 – 5 % celkové částky dotace;
- f. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 11 písm. a) této Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno podle přílohy č. 4 této Smlouvy;
- g. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 2, 9 a 10 písm. a) této Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve výši celkové částky dotace;
- h. V případě porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 8 písm. a) této Smlouvy u veřejných zakázek, na které se nevztahuje povinnost postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, resp. podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, bude krácení dotace stanoveno ve výši stanovené v příloze č. 4 této Smlouvy, která vychází z Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020, platném ke dni uzavření této Smlouvy;
- i. V případě porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 8 písm. a) této Smlouvy u veřejných zakázek, vyjma případů, na které se vztahuje čl. 6 písm. h), bude krácení dotace stanoveno ve výši stanovené v příloze č. 4 této Smlouvy, která vychází z dokumentu „Rozhodnutí Komise ze dne 19. 12. 2013, kterým se stanoví a schvalují pokyny ke stanovení finančních oprav, jež má Komise provést u výdajů financovaných Unii v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro zadávání veřejných zakázek“;

2. Nevyplacení dotace nebo její části

V případě, že je zjištěno před vyplacením dotace nebo její části porušení ustanovení této Smlouvy, Správce Fondu při rozhodování zohledňuje míry krácení dotace uvedené v čl. 6 odst. 1.

3. Porušení ustanovení této Smlouvy Konečným uživatelem

- a. Pokud v důsledku porušení ustanovení této Smlouvy budou neoprávněně čerpány prostředky dotace, je Správce Fondu povinen v termínu do 20 pracovních dnů od potvrzení nesrovnalosti vyzvat doporučenou zásilkou Konečného uživatele k navrácení prostředků v EUR na účet Správce Fondu. Správce Fondu

ve výzvě stanoví lhůtu pro navrácení neoprávněně čerpaných prostředků dotace v délce 30 kalendářních dnů od doručení¹⁷ výzvy Konečnému uživateli.

- b. V případě, že Konečný uživatel prostředky na základě výzvy Správce Fondu ve stanovené lhůtě nevrátí, zašle Správce Fondu nejpozději do 10 pracovních dnů od uplynutí lhůty druhou výzvu, která bude provedena stejnou formou a bude obsahovat stejné náležitosti jako první výzva. Pokud Konečný uživatel ani na základě této druhé výzvy prostředky na účet Správce Fondu ve stanovené lhůtě nevrátí, je Správce Fondu povinen zajistit vymáhání a vrácení finančních prostředků soudní cestou.

Čl. 7

Ustanovení společná

1. Konečný uživatel prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že:

- a. byl před podpisem Smlouvy řádně a podrobně seznámen ze strany Správce Fondu s podmínkami čerpání dotace dle Smlouvy a bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění a dodržování, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu ze Smlouvy,
- b. byl řádně poučen Správcem Fondu o následcích, které mohou vzniknout uvedením nepravdivých nebo neúplných údajů jak ve Smlouvě, tak i v Žádosti o platbu za mikroprojekt, a z případného neoprávněného čerpání finančních prostředků z dotace,
- c. byl seznámen s existencí platné legislativy, která upravuje pravidla poskytování dotace,
- d. na mikroprojekt, který je předmětem dotace podle této Smlouvy, v příslušném období, pro kterou je dotace přiznána, nečerpá žádnou jinou dotaci, podporu, finanční příspěvek, či jinou obdobnou formu pomoci z jiného programu financovaného EU,
- e. na výdaje mikroprojektu, který je předmětem dotace podle této Smlouvy – s výjimkou výdajů do výše spolufinancování¹⁸ a s výjimkou nezpůsobilých výdajů – v příslušném období, po které je dotace přiznána, nečerpá žádnou jinou dotaci, podporu, finanční příspěvek, či jinou obdobnou formu pomoci z národních veřejných zdrojů,
- f. nedošlo k datu podpisu Smlouvy k žádné změně v jeho prohlášení o bezdlužnosti přiloženému k Žádosti o podporu, a že se Konečný uživatel nenachází v úpadku.

2. Konečný uživatel může Smlouvu o financování mikroprojektu kdykoli písemně vypovědět. Vypovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď podána. V případě vypovězení Smlouvy nemá Konečný uživatel nárok na vyplacení jakékoli náhrady.

3. Správce Fondu si vyhrazuje právo v případě závažných porušení ustanovení Smlouvy Konečným uživatelem nebo v případě uvedení nepravdivých nebo neúplných prohlášení či informací Konečným uživatelem neprodleně odstoupit od Smlouvy bez vyplacení jakékoliv náhrady.

4. Pokud nedojde k vypovězení Smlouvy ze strany Konečného uživatele ani k odstoupení od Smlouvy ze strany Správce Fondu, zaniká platnost Smlouvy a jejích dodatků dnem 31. prosince 2027.

¹⁷ Dnem doručení se považuje den převzetí oznámení Konečným uživatelem. Nepřevzme-li si adresát písemnost ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, považuje se písemnost posledním dnem této lhůty za doručenou.

¹⁸ Spolufinancováním se rozumí rozdíl mezi výší způsobilých výdajů a výší dotace obdržené z prostředků EFRR.

Čl. 8

Ustanovení závěrečná

1. Konečný uživatel souhlasí se zveřejňováním údajů uvedených ve Smlouvě, a to zejména v rozsahu: název/sídlo/IČ Konečného uživatele, údaje o mikroprojektu a předmětu a výši finanční pomoci dle Smlouvy, v souladu s předpisy ES a národními předpisy.
2. Pokud není v této Smlouvě nebo v dokumentaci Fondu stanoveno jinak, je možno veškeré změny podmínek Smlouvy provádět pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran formou písemného dodatku ke Smlouvě. Závazný postup administrace jednotlivých typů změn (podle závažnosti jejich vlivu na mikroprojekt) je uveden v Příručce pro konečné uživatele. Změny lze provádět pouze v průběhu plnění podmínek této Smlouvy a nelze tak činit se zpětnou platností. Definitivní rozhodnutí o provedení změny Smlouvy a formě jejího dodatku je v kompetenci Správce Fondu.
3. Případné spory mezi Správcem Fondu a Konečným uživatelem budou řešeny dohodou.
4. V případě, že spor nelze vyřešit dohodou, bude pro jeho rozhodování místně příslušný soud dle sídla Správce Fondu, a to podle své věcné působnosti.
5. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech v českém jazyce, z nichž každý má platnost originálu. 1 vyhotovení si ponechá Správce Fondu a 1 vyhotovení Konečný uživatel. Stejně bude postupováno i u dodatků Smlouvy.
6. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1: Žádost o podporu
 - Příloha č. 2: Podrobný rozpočet mikroprojektu
 - Příloha č. 3: Identifikace bankovního účtu
 - Příloha č. 4: Tabulka odvodů za porušení pravidel Programu Interreg V-A Česká republika - Polsko
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, pokud zvláštní právní předpis (zejména zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů) nestanoví účinnost jinak.
8. Správce Fondu prohlašuje, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv) nemá povinnost zajistit zveřejnění uzavřené Smlouvy a případných Dodatků smlouvy v registru smluv (viz výjimka uvedená v zákoně o registru smluv - § 3, odst. 2, písmeno l). V případě, že se povinnost uveřejnit Smlouvu v registru smluv týká druhé smluvní strany (Konečného uživatele), je Konečný uživatel povinen zajistit si toto uveřejnění v registru smluv dle výše uvedeného zákona.
9. Smluvní strany prohlašují, že si text Smlouvy pečlivě před jejím podpisem přečetly, s jeho obsahem bez výhrad souhlasí, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, prosté omylu, na důkaz čehož připojují své podpisy.

15. 11. 2017

V Rychnově nad Kněžnou dne



Euroregion Pomezí Čech, Moravy a Kladska
Euroregion Glacensis
SPRÁVCE FONDU MIKROPROJEKTŮ
V EUROREGIONU GLACENSIS
Panska 1492
516 01 Rychnov nad Kněžnou

Ing. Miroslav Kocián, předseda

Euroregion Pomezí Čech, Moravy a Kladska –
Euroregion Glacensis
(Správce Fondu mikroprojektů v Euroregionu Glacensis)

V LITOMÝŠLI dne

1. 11. 2017

ILKD

Institut lidového kulturního dědictví, z.s.
Toulovovo náměstí 151, 516 01 Litomyšl, Česká republika
IČ: 04346572, www.ilkd.cz, info@ilkd.cz, +420 731 773 376

Bc. Jiří Kmošek, předseda

Institut lidového kulturního dědictví, z. s.

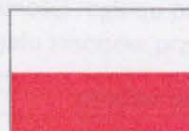
(Konečný uživatel)

Formulář žádosti o podporu Programu Interreg V-A

Česká republika – Polsko/

Formularz wniosku o dofinansowanie z

Programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska



Datum podání / Data złożenia:

Datum registrace / Data zarejestrowania:

Registrační číslo projektu / Numer rejestracyjny projektu:

Typ projektu / Typ projektu	Typ B - partnerský / partnerski
Správce FM / Zarządca FM	Fond mikroprojektů v Euroregionu Glacensis / Fundusz mikroprojektu w Euroregionie Glacensis

A. Identifikace projektu / Identyfikacja projektu

Registrační číslo projektu / Numer rejestracyjny projektu:	CZ.11.2.45/0.0/0.0/16_008/0000948
Identifikace žádosti (Hash) / Dane identyfikacyjne wniosku (Hash):	fEWm6P
Verze / Wersja:	0003

Projekt / Projekt

Číslo výzvy / Numer naboru:	11_16_008
Název výzvy / Tytuł naboru:	Výzva v rámci fondu mikroprojektů Glacensis / Nabór w ramach Funduszu mikroprojektów Glacensis

Název projektu CZ / Tytuł projektu CZ:	Poznávací stezka po lidových památkách v pohraničí
Název projektu PL / Tytuł projektu PL:	Ścieżka edukacyjna po zabytkach ludowych Pogranicza
Název projektu EN / Tytuł projektu EN:	

Anotace projektu / Streszczenie projektu:

Projekt je zaměřen na společnou prezentaci lidového kulturního dědictví v obci Trstěnice a ve skanzenu v Pstrážne. Nově vytvořené terénní poznávací stezky, mobilní aplikace a společný propagační program by měl přispět ke zvýšení turistické atraktivity příhraničních regionů a zvýšení obecného povědomí o hodnotách tradiční zemědělské kulturní krajiny a v ní přítomných památkách. Projekt koncentruje se na společné prezentaci ludowego dziedzictwa kulturowego w miejscowości Trstěnice oraz w skansenie w Pstrážnej. Nowo utworzone terenowe ścieżki edukacyjne, aplikacje mobilne oraz wspólny program promocyjny powinny przyczynić się do zwiększenia atrakcyjności turystycznej regionów przygranicznych, a także podnoszenia ogólnej świadomości o wartościach tradycyjnego rolniczego krajobrazu kulturowego i obecnych w nim zabytkach.

Fyzická realizace projektu / Rzeczowa realizacja projektu

Předpokládané datum zahájení / Przewidywany termin rozpoczęcia:	1. 7. 2017
Předpokládané datum ukončení / Przewidywany termin zakończenia:	30. 6. 2018
Předpokládaná doba trvání (v měsících) / Przewidywany czas trwania (w miesiącach):	12,00

Příjmy projektu / Dochody projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):	Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy/Projekt nie generuje innych wpływów finansowych
--	---

Doplňkové informace / Informacje uzupełniające

Sestava vytvořena v MS2014+

CAKMOJIR

17.9.2017 11:04

Realizace zadávacích řízení na projektu / Realizacja przetargów w projekcie: Ne/Nie

Specifický cíl / Cel szczegółowy

Číslo / Numer:	11.2.45.2.1
Název / Nazwa:	Zvýšení návštěvnosti regionu prostřednictvím vyššího využití potenciálu přírodních a kulturních zdrojů / Zwiększenie odwiedzalności regionu poprzez większe wykorzystanie potencjału zasobów przyrodniczych i kulturowych
Procentní podíl / Udział procentowy:	100,00

Číslo prioritní osy / Numer osi priorytetowej:	11.2
Název prioritní osy / Nazwa osi priorytetowej:	Rozvoj potenciálu přírodních a kulturních zdrojů pro podporu zaměstnanosti / Rozwój potencjału przyrodniczego i kulturowego na rzecz wspierania zatrudnienia

Číslo investiční priority / Numer priorytetu inwestycyjnego:	11.2.45
Název investiční priority / Nazwa priorytetu inwestycyjnego:	Podpora růstu podporujícího zaměstnanost rozvojem vnitřního potenciálu jako součásti územní strategie pro konkrétní oblasti, včetně přeměny upadajících průmyslových oblastí a zlepšení dostupnosti a rozvoje zvláštních přírodních a kulturních zdrojů / Wspieranie wzrostu gospodarczego sprzyjającego zatrudnieniu poprzez rozwój potencjału endogenicznego jako elementu strategii terytorialnej dla określonych obszarów, w tym poprzez przekształcanie upadających regionów przemysłowych i zwiększenie dostępu...

B. Vedoucí partner/Partner wiodący

Název subjektu / Nazwa podmiotu	Institut lidového kulturního dědictví, z.s.
Kód státu / Kod państwa	CZE Česká republika
IČ / REGON	04346572
IČ zahraniční / REGON zagraniczny	
DIČ / VAT id / NIP / VAT ID	
Právní forma / Forma prawna	Spolek
Typ plátce DPH / Typ płatnika VAT	Nejsem plátcem DPH

Je DPH obsaženo v rozpočtu? / Czy VAT jest ujęty w budżecie?	Ano
Realizátor / Jednostka realizująca	
Právní forma realizátora / Forma prawna jednostki realizujące	
Je vedoucí partner Evropským seskupením pro územní spolupráci? / Czy partner wiodący jest europejskim ugrupowaniem współpracy terytorialnej?	

**Zkušenosti/praxe partnera s realizací projektů obdobného charakteru a rozsahu /
Doświadczenia/praktyka partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze i zakresie**

Členové Institutu mají zkušenosti v oblasti fundraisingu, managementu a projektového řízení z realizace národních i mezinárodních projektů (Fond Partnerství švýcarsko-české spolupráce, rozvojové projekty Ministerstva zahraničních věcí ČR, programy celoživotního vzdělávání - Leonardo da Vinci a Comenius, OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost, programy Evropského zemědělského intervenčního fondu pro rozvoj venkova, Pardubického kraje, programu Make a Connection, nadace Vodafone, O2, atd.

Osoby subjektu / Osoby podmiotu

Titul před jménem / Tytuł przed nazwiskiem:	Bc.
Jméno / Imię	Jiří
Příjmení / Nazwisko:	Kmošek
Titul za jménem / Tytuł za nazwiskiem:	
Telefon / Telefon:	
Mobil / Tel. kom.:	+420731773376
Email / Email:	kmosekj@gmail.com
Statutární zástupce / Przedstawiciel statutowy/osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:	Ano
Hlavní kontaktní osoba / Główna osoba do kontaktu:	Ano

Adresy subjektu / Adresy podmiotu

Typ adresy / Typ adresu:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace), Adresa pro doručení
Název kraje / Nazwa województwa:	Pardubický kraj
Název okresu / Powiat	Svitavy

Název ORP / Nazwa gminy o rozszerzonych kompetencjach (CZ):	Litomyšl
Městská část / Dzielnica miasta:	
Obec / Gmina:	Litomyšl
Část obce / Dzielnica gminy/sołectwo:	Litomyšl-Město
Ulice / Ulica:	Toulovcovo nám.
PSC / Kod pocztowy:	57001
Číslo orientační / Numer budynku porządkowy:	
Číslo popisné/ evidenční / Numer budynku ogólny/ewidencyjny:	151
Kód druhu čísla domovního / Kod rodzaju numeru budynku:	1

Účty subjektu / Rachunki podmiotu

Název účtu příjemce / Nazwa rachunku beneficjenta:	Institut lidového kulturního dědictví, z.s.
Kód banky / Kod banku:	0800 - Česká spořitelna, a.s.
IBAN / Numer rachunku w formacie IBAN:	CZ9408000000004143160309
Měna účtu / Waluta rachunku:	CZK
Stát / Państwo:	Česká republika
Předčíslí ABO / ABO - prefiks:	
Základní část ABO / ABO - część główna:	4143160309
SWIFT kód / Kod SWIFT:	

Realizační tým / Zespół realizujący

Jméno / Imię:	Jiří
Příjmení / Nazwisko:	Kmošek
Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:	Manažer projektu / -

Popis kompetencí a kvalifikací / Opis kompetencji i kwalifikacji:

Ing. Jiří Kmošek bude při realizaci projektu zastávat pozici Manažera projektu. Jiří Kmošek má bohaté zkušenosti v oblasti fundraisingu, managementu a projektového řízení z realizace národních i mezinárodních projektů (rozvojové projekty Ministerstva zahraničních věcí ČR, programy celoživotního vzdělávání - Leonardo da Vinci a Comenius, OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Evropský zemědělský intervenční fond pro rozvoj venkova, Fond Partnerství švýcarsko-české spolupráce, atd.). Při realizaci projektu bude dohlížet na činnost finančního manažera, metodika/odborného garanta a dalších zaměstnanců projektu. Bude odpovědný za organizační zajištění realizace jednotlivých aktivit a výstupů projektu, za komunikaci s implementačními orgány, tvorbu monitorovací a závěrečné zprávy, zajištění publicity a propagačních materiálů projektu, bude komunikovat s partnery, bude dohlížet na správnost realizace výběrového řízení a uzavírání právních aktů s dodavateli, bude zajišťovat všechny doklady potřebné pro kontrolu realizace aktivit implementačními orgány, bude řídit naplňování výsledků projektu v souladu s rozpočtem projektu, bude odpovídat za vedení projektové dokumentace a průběžně bude vyhodnocovat rizika projektu a analyzovat projekt.

-

Jméno / Imię:	Lenka
Příjmení / Nazwisko:	Kmošková
Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:	Finanční manažer / -

Popis kompetencí a kvalifikací / Opis kompetencji i kwalifikacji:

Ing. Lenka Kmošková se specializuje na problematiku účetnictví a čerpání dotačních titulů pro subjekty státní správy (obce) a neziskové organizace. V minulosti byla odpovědná za finanční stránku realizace nejrůznějších projektů, podpořených z dotačních programů Evropského zemědělského intervenčního fondu pro rozvoj venkova, Fondu Partnerství švýcarsko-české spolupráce, Ministerstva kultury, Státního rozpočtu, Pardubického kraje, programu Make a Connection, nadace Vodafone, nadace O2 - Think Big, atd. Při realizaci projektu bude odpovědná za dohled nad činností účetního projektu a přehledu čerpání rozpočtu, bude zhotovovat finanční část žádosti o platbu, archivovat originály účetních dokladů, zasílat žádosti o platbu, bude spolupráce s auditorem, zajišťovat správné čerpání rozpočtu projektu, odpovídat za řádné vyúčtování nákladů i výnosů projektu, připravovat změny rozpočtu projektu, odpovídat za ekonomickou část projektu, zejm. za správné a řádné čerpání finančních prostředků, bude řídit a kontrolovat finanční toky v projektu a zpracovávat podklady pro ŽoP.

-

Jméno / Imię:	Radek
Příjmení / Nazwisko:	Bryol
Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:	Metodik, odborný garant / -

Popis kompetencí a kvalifikací / Opis kompetencji i kwalifikacji:

Mgr. Radek Bryol se specializuje na lidovou kulturu a její prezentaci v muzeích v přírodě. Je dlouholetým odborným pracovníkem Valašského muzea v přírodě, kde se zabývá metodami činnosti a tvorbou koncepčních materiálů (analytické materiály proměny koncepcí, řešení exteriérů expozic, expoziční areál Kolibiska, problematika vizuálního stylu muzea aj.). Je spoluautorem několika výstav ((Ne)zapomenutá tesla, Jak stavěli naši předkové, Valašská dědina ? Opravdu zmizelý svět a autorem odborných studií (teorie muzeí v přírodě, lidové stavitelství a krajina v Moravské Bráně aj.) Při realizaci projektu bude odpovědný za odborné a metodické vedení tvorby projektů ? interpretace kulturního dědictví, objem a podrobnost informací, možnosti uživatele výstupů ? naučné trasy, mobilní aplikace a informativní výstavy.

Kategorie zásahu / Kategorie interwencji

Oblast intervence / obszar interwencji

Kód / Kod	094
Název / Nazwa	Ochrana, rozvoj a podpora veřejného kulturního dědictví
Název specifického cíle / Nazwa celu szczegółowego	Zvýšení návštěvnosti regionu prostřednictvím vyššího využití potenciálu přírodních a kulturních zdrojů
Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	27 757,17

Tematický cíl / cel tematyczny

Kód / Kod	08
Název / Nazwa	Podpora udržitelné a kvalitní zaměstnanosti a podpora mobility pracovních sil
Název specifického cíle / Nazwa celu szczegółowego	Zvýšení návštěvnosti regionu prostřednictvím vyššího využití potenciálu přírodních a kulturních zdrojů
Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	27 757,17

Forma financování / forma finansowania

Kód / Kod	01
Název / Nazwa	Nevratný grant
Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	27 757,17

Typ území / Typ obszaru

Kód / Kod	01
Název / Nazwa	Velké městské oblasti (hustě obydlené > 50 000 obyvatel)
Procentní podíl / Udział procentowy	1,67
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	463,54
Kód / Kod	02
Název / Nazwa	Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)
Procentní podíl / Udział procentowy	7,97
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	2 212,25
Kód / Kod	03
Název / Nazwa	Venkovské oblasti (řídce osídlené)
Procentní podíl / Udział procentowy	90,36
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	25 081,38

Mechanismus územního plnění / Mechanizm działania przestrzennego

Kód / Kod	07
Název / Nazwa	Nepoužije se
Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	27 757,17

Ekonomická aktivita / działalność gospodarcza

Kód / Kod	15
Název / Nazwa	Cestovní ruch, ubytování, stravování a pohostinství
Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	27 757,17

Lokalizace / Lokalizacja

Kód / Kod	CZ053
Název / Nazwa	Pardubický kraj
NUTS2 / NUTS2	Severovýchod
NUTS1 / NUTS1	Česká republika
Procentní podíl / Udział procentowy	96,02
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	26 652,43
Kód / Kod	PL517
Název / Nazwa	Wałbrzyski

NUTS2 / NUTS2	Dolnośląskie
NUTS1 / NUTS1	Region Południowo-Zachodni
Procentní podíl / Udział procentowy	2,94
Indikativní alokace / Indykatoryna alokacja	816,06
Kód / Kod	PL518
Název / Nazwa	Wrocławski
NUTS2 / NUTS2	Dolnośląskie
NUTS1 / NUTS1	Region Południowo-Zachodni
Procentní podíl / Udział procentowy	1,04
Indikativní alokace / Indykatoryna alokacja	288,67

C. Partneri projektu/Partnerzy projektu

Typ subjektu / Typ podmiotu	Partner bez finančního příspěvku
Kód státu / Kod państwa	POL Polsko
Název subjektu / Nazwa podmiotu	Muzeum Kultury Ludowej Pogórza Sudeckiego w Kudowie-Zdroju
IČ zahraniční / REGON zagraniczny	020209470
DIČ / VAT id / NIP / VAT ID	8831771419
Právní forma / Forma prawna	Instytucja kultury
Typ plátce DPH / Typ płatnika VAT	Jsem plátcem DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Je DPH obsaženo v rozpočtu? / Czy VAT jest ujęty w budżecie?	Ano
Realizátor / Jednostka realizująca	
Právní forma realizátora / Forma prawna jednostki realizującej	

Zkušenosti/praxe partnera s realizací projektů obdobného charakteru a rozsahu / Doświadczenia/praktyka partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze i zakresie

Výběr z realizovaných projektů polského partnera: "Historické setkání v evropském městě Kudowa - Náchod", POWT RC-RP, mikroprojekt, náklady: 18.155 EUR; "Slavnosti a kulturní život pohraničí. Polsko-české setkání ve skanzenu v Kudowě", POWT RC-RP, mikroprojekt: náklady: 6.690 EUR; "Modernizace lidového skanzenu ul. Pstrażna v Kudowě Zdroji", ZPORP, celkové náklady: 470.000 PLN.

Osoby subjektu / Osoby podmiotu

Titul před jménem / Tytuł przed nazwiskiem:	
---	--

Jméno / Imię	Marek
Příjmení / Nazwisko:	Biernacki
Titul za jménem / Tytuł za nazwiskiem:	
Telefon / Telefon:	
Mobil / Tel. kom.:	+48748662843
Email / Email:	skansen@kudowa.pl
Statutární zástupce / Przedstawiciel statutowy/osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:	Ano
Hlavní kontaktní osoba / Główna osoba do kontaktu:	

Titul před jménem / Tytuł przed nazwiskiem:	
Jméno / Imię	Krzysztof
Příjmení / Nazwisko:	Chilarski
Titul za jménem / Tytuł za nazwiskiem:	
Telefon / Telefon:	
Mobil / Tel. kom.:	+48748662843
Email / Email:	skansen@kudowa.pl
Statutární zástupce / Przedstawiciel statutowy/osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:	Ne
Hlavní kontaktní osoba / Główna osoba do kontaktu:	Ano

Adresy subjektu / Adresy podmiotu

Typ adresy / Typ adresu:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace), Adresa pro doručení
Název kraje / Nazwa województwa:	Województwo dolnośląskie
Název okresu / Powiat	powiat kłodzki
Název ORP / Nazwa gminy o rozszerzonych kompetencjach (CZ):	
Městská část / Dzielnica miasta:	
Obec / Gmina:	Kudowa-Zdrój
Část obce / Dzielnica gminy/sołectwo:	Kudowa-Zdrój
Ulice / Ulica:	Pstrężna
PSC / Kod pocztowy:	57350
Číslo orientační / Numer budynku pořádkový:	
Číslo popisné/ evidenční / Numer budynku ogólny/ewidencyjny:	14

Kód druhu čísla domovního / Kod rodzaju numeru budynku:	
---	--

Účty subjektu / Rachunki podmiotu

Realizační tým / Zespół realizujący

Jméno / Imię:	Krzysztof
Příjmení / Nazwisko:	Chilarski
Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:	Koordinátor odborné činnosti / Koordynator działań specjalistycznych

Popis kompetencí a kvalifikací / Opis kompetencji i kwalifikacji:

-
Zadania: nadzór nad zadáními specialistycznymi zwiázanymi z opracowaniem ścieżki edukacyjnej, kontrola właściwej realizacji projektu pod względem etnograficznym, kontrola w zakresie prawidłowego odtworzenia historycznej ekspozycji sklepowej w ramach działań inwestycyjnych. Doświadczenie: wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym również o charakterze transgranicznym.

Jméno / Imię:	Agnieszka
Příjmení / Nazwisko:	Golonka
Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:	Finanční manažer / Menadżer finansowy

Popis kompetencí a kvalifikací / Opis kompetencji i kwalifikacji:

-
Zadania: nadzór finansowy nad projektem, zapewnienie środków na realizację projektu zgodnie z zasadami finansowymi Programu, prowadzenie księgowości projektu, przygotowanie dokumentacji do sporządzenia wniosku o płatność, nadzór nad postępem finansowym projektu. Doświadczenie: wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu finansowym projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym również o charakterze transgranicznym.

Jméno / Imię:	Jacek
Příjmení / Nazwisko:	Kowalczyk
Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:	Koordinátor projektu / Koordynator projektu

Popis kompetencí a kvalifikací / Opis kompetencji i kwalifikacji:

-

Koordinátor projektu, zadání v rámci projektu - monitorování zgodności postępu realizacji projektu z założeniami harmonogramu rzeczowo i finansowego, kontakt z partnerem czeskim (mailowy, telefoniczny, udział w spotkaniach) w celu koordynacji działań które zakładają udział partnera, zapewnienie wymiany informacji pomiędzy partnerami, niezbędnych do promocji produktów ruchu turystycznego (ścieżek edukacyjnych) powstałych w ramach projektów partnerskich, przygotowanie raportów z postępu realizacji projektu, sprawozdawczość, kontrola zgodności realizowanych działań zgodnie z zasadami programu Interreg V A
Doświadczenie: wieloletnie doświadczenie w przygotowaniu, realizacji i koordynacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym również o charakterze transgranicznym.

Partnerský projekt / Projekt partnerski

Je předkládán stejnému zasedání EŘV (stejný euroregion) / Jest przedkładany na to samo posiedzenie EKS (ten sam euroregion)

Název, číslo projektu (v případě že je známo) v partnerské části Euroregionu (pokud byl zaregistrován Správcem nebo jej schválil EŘV) / Nazwa, numer projektu (jeśli jest znany) w partnerskiej części Euroregionu (o ile został zarejestrowany przez Zarządcę lub zatwierdzony przez EKS):

Ścieżka edukacyjna po zabytkach ludowych Pogranicza

Stručný popis projektu / Zwięzły opis projektu:

Spolupracující partneři - Skansen ve Stroužném a Institut lidového kulturního dědictví v Litomyšli - připraví v rámci projektu naučné stezky po stavbách lidové architektury v příhraničí. Bude se jednat o stezky v terénu a dále interaktivní mapy v podobě aplikací pro chytré telefony a na internetové stránky. Na polské straně bude stezka informovat o 8 stavbách ve skanzenu ve Stroužném, na straně české pak o 13 stavbách ve obci Trstěnice. Součástí projektu bude expozice původního hokynářství.

Celkový rozpočet v EUR / Całkowity budżet w EUR:

34 000,00

D. Umístění / Lokalizacja

Název subjektu / Nazwa podmiotu: Institut lidového kulturního dědictví, z.s.

Místo realizace / Miejsce realizacji

Sestava vytvořena v MS2014+

CAKMOJIR

17.9.2017 11:04

Pardubický kraj
Svitavy
Trstěnice

Aktivity realizované mimo podporované území / Działania realizowane poza obszarem wsparcia

Dopad projektu / Oddziaływanie projektu

Kudowa-Zdrój
Pardubický kraj
Powiat kłodzki
Svitavy
Trstěnice
Wrocławski

Název subjektu / Nazwa podmiotu: Muzeum Kultury Ludowej Pogórza Sudeckiego w Kudowie-Zdroju

Místo realizace / Miejsce realizacji

Kudowa-Zdrój
Powiat kłodzki
Wrocławski

Aktivity realizované mimo podporované území / Działania realizowane poza obszarem wsparcia

Dopad projektu / Oddziaływanie projektu

Kudowa-Zdrój
Pardubický kraj
Powiat kłodzki
Svitavy
Trstěnice
Wrocławski

E. Popis projektu / Opis projektu

1. Jaký problém projekt řeší? / Jaki problem rozwiązuje projekt?

Společným problémem je na území působnosti žadatele i polského partnera obecný nezájem turistů o problematiku venkova a života na vesnici. Život na vesnici se pro mnoho městských obyvatel stává něčím exotickým a neznámým. Dalším problémem, se kterým se stále častěji setkáváme nejen u obyvatel z městského prostředí, je obecná neznalost základních informací o zemědělské obživě nebo způsobů získávání základních potravin (mléko, chléb, máslo, atd.), které jsou výsadou vesnic. Dalším

obecně rozšířeným problémem zejména v pohraničních oblastech je špatný stav vesnických stavebních památek. S tímto problémem souvisí i nízké povědomí obyvatel o historii obce, stáří jednotlivých staveb, jejich původní funkce nebo kontext jejich vzniku. Na české straně hranice, v oblasti jižně od Litomyšle, byly v uplynulých třech letech postupně iniciovány žadatelem a jeho partnerskými institucemi aktivity, které prezentují veřejnosti soubor unikátně zachovaných venkovských staveb. Jedná se o vrstvu vůbec nejstarší zachované lidové architektury (roubených domů a stodoly) v České republice. Snahou žadatele je nejen obnova nejstarších lidových domů nacházejících se v obcích Čistá a Trstěnice, ale především popularizace tématu. Výše popsané cíle jsou již z části naplňovány aktuálně řešeným projektem Záchrana a prezentace lidového kulturního dědictví Českomoravského pomezí, jehož realizátorem je Institut lidového kulturního dědictví a Spolek archaických nadšenců.

Na straně polského partnera se pozornost soustředí zejména na objekty v minulosti přenesené na nové místo. Prostřednictvím moderních prezentačních nástrojů je snaha představit tyto objekty v kontextu jejich původní funkce a v autentickém prostředí (historické fotografie, příběhy rodin, atd.) a přispět tak ke zvýšení jejich turistické atraktivity.

-

2. Jaké jsou příčiny problému? / Jakie są przyczyny problemu?

Příčinou problémů obou skupin památek je zakotvení v jejich lokalizaci na území bývalých Sudet. Teritorium za polskou hranicí i území jižně od Litomyšle bylo od poloviny 13. století osídleno převážně německým obyvatelstvem. To bylo po skončení 2. sv. války vysídleno a zdejší venkov tak přišel o většinu původního obyvatelstva. Pro stavební památky to znamenalo drastickou změnu majetkových poměrů. Nezájem o památky v kladeckém příhraničí, stejně jako nezájem o venkovskou architekturu litomyšlského venkova byl dán také velkým nedostatkem odborných informací. Objekty jsou z vědeckého hlediska systematicky zkoumány až v posledních dvaceti letech. To, že se jedná v kontextu vývoje architektury střední Evropy o unikátní stavby, bylo odhaleno nedávno. Další z příčin problémů je možná spatřovat v odlivu turistů z venkovských lokalit, které až na výjimky nenabízejí návštěvníkům natolik lukrativní formy kulturního a společenského využití jako města. Problémem v tomto případě není nedostatek potenciálu vesnických lokalit upoutat pozornost návštěvníků, ale zejména absence jakékoliv formy atraktivní prezentace a zprostředkování informací. Největší problém spočívá v omezené prezentaci nově získaných odborných informací směrem k široké veřejnosti a jejich využití v rámci turistického ruchu. Skanzen v Pstrážně založený v roce 1982 se nachází jen několik stovek metrů od česko-polské hranice a přesto není příliš znám české turistické veřejnosti. Soubor památek na Litomyšlsku je nově odhalen a prezentován teprve po dobu dvou let, takže k představení staveb polským návštěvníkům a zájemcům o památky ještě ani nebylo možné dospět.

-

3. Co je cílem projektu? / Co jest celem projektu?

Cílem projektu je společná prezentace stejného typu kulturního dědictví venkova (lidové stavby a drobné sakrální památky, prvky kulturní zemědělské krajiny, příběhy míst, atd.) a to na české i polské straně hranice. V mnoha ohledech inovativní způsob prezentace (mobilní aplikace, interaktivní mapy, různé jazykové mutace, atd.) si klade za cíl oslovit co možná nejširší spektrum návštěvníků, ale i místních obyvatel a představit jim stávající památky a jiné kulturní stopy ve zcela novém kontextu. Cílem tohoto projektu je zejména na české straně hranice prohloubit vztah návštěvníků a obyvatel daného regionu o téma vesnice a života na vesnici. Všechny tyto aktivity by měly vést ke zvýšení obecného povědomí o hodnotách tradiční zemědělské kulturní krajiny, jejímž středem je vesnice a v ní přítomné památky, což by mělo s odstupem času udržitelným způsobem přispět ke zlepšení stavu kulturního dědictví. Výstupy projektu nejrůznějšími cestami směřují ke zvýšení atraktivnosti vesnice

pro návštěvníky nejen z měst. Jedním z cílů projektu je i snaha poukázat na společné česko-polské rysy venkovské architektury a dalších lidových projevů a tím přispět k odbourávání bariéry existence státní hranice. Tištěné prezentační materiály (informační prospekty a průvodce - mapové plány budou vyhotoveny v CZ/PL/AJ/NJ mutacích, aby bylo možné oslovit co možná nejširší spektrum potenciálních zájemců o danou problematiku.

-

4. Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y? / Jakich/ej zmian(y) oczekuje się w konsekwencji realizacji projektu?

Realizace projektu přispěje ke zvýšení turistického potenciálu příhraničních oblastí a návštěvnosti konkrétních objektů - areálu nově vznikajícího muzea v přírodě v Trstěnici, skanzenu v Pstrážne a dalších památek obdobného charakteru v česko-polském příhraničí. Bude toho dosaženo zejména prostřednictvím nově vzniklých informačních panelů, mobilních aplikací nebo prezentačních materiálů - informačních letáků a průvodcovských map. V horizontu několika let dojde i k prezentaci dalších nově veřejnosti přístupných objektů a expozic (Muzeum vesnice Českomoravského pomezí, polygonální stodola čp. 41 a 56 v Trstěnici, hospodářství čp. 56 v Trstěnici, další stavební památky v Trstěnici a Čisté, nově transferované objekty do skanzenu v Pstrážne, atd.), které rozšíří dosavadní turistickou nabídku v lokalitách. V intravilánu obce Trstěnice bude instalováno celkem 13 informačních panelů (čísla pozemků jsou součástí Čestného prohlášení žadatele). Přidanou hodnotou realizace společného česko-polského projektu je v případě Trstěnice i rozšíření spektra návštěvníků z Polska a naopak nasměrování českých turistů do polského příhraničí. S přílivem turistů se očekává i zlepšení infrastruktury daných regionů. Další očekávanou změnou spíše dlouhodobého charakteru je podpoření lokální, regionální i nadregionální identity ve středoevropském prostoru.

-

5. Jaké aktivity v projektu budou realizovány? / Jakie działania będą realizowane w projekcie?

V obci Trstěnice bude vytvořena terénní poznávací stezka, prezentující lidové zvyky, památky lidové architektury, sakrální památky, krajinné kulturní prvky, spolkový život, pomístní názvy, příběhy míst, atd. V obci Trstěnice a blízkém okolí bude osazeno celkem 13 informačních panelů, obsahující informace o daném místě/pamětihodnosti a zároveň QR kódy, propojující terénní poznávací stezku s mobilními aplikacemi. Součástí terénní poznávací stezky bude i vytvoření speciálních mapových plánů - průvodců, které budou volně k vyzvednutí ve čtyřech jazykových mutacích na strategických místech v obci. Součástí terénní poznávací stezky budou i dvě speciálně vytvořené mobilní aplikace (Interaktivní mapa obce Trstěnice a Interaktivní hra s příběhem), které budou poutavou formou a ve větším rozsahu prezentovat předem vybrané informace, historické souvislosti a fotografie k jednotlivě prezentovaným tématům. Nedílnou součástí výše popsaných aktivit bude i společná propagace nově vytvořených poznávacích stezek v Trstěnici a ve skanzenu v Pstrážne a to formou společných informačních prospektů a bannerové prezentace. Doplňujícím nástrojem obou poznávacích stezek bude i nově vytvořená webová prezentace, kde budou volně dostupné obě mobilní aplikace a další doplňující informace. Náplní polského partnera bude tvorba obdobné terénní poznávací stezky v rámci skanzenu. Ve spolupráci s žadatelem bude pro partnerskou instituci vytvořena speciální mobilní aplikace Interaktivní mapa skanzenu v Pstrážne. Partnerský projekt navíc zahrnuje i stavební práce, které budou zaměřeny na rekonstrukci prostoru bývalého koloniálu, který bude využit jako zázemí pro stažení mobilní aplikace a poslouží jako výchozí bod terénní poznávací stezky po skanzenu.

W miejscowości Trstěnice utworzona zostanie terenowa ścieżka edukacyjna, przedstawiająca zwyczaje ludowe, zabytki architektury ludowej, zabytki sakralne, elementy krajobrazu kulturowego, życie towarzyskie, nazwy terenowe, historie miejsc itp. W miejscowości Trstěnice i jej bliskiej okolicy zainstalowanych zostanie łącznie 13 tablic informacyjnych, zawierających informacje o danym

miejscu/zabytku, a także kody QR, stanowiące łącznik pomiędzy terenową ścieżką edukacyjną a aplikacjami mobilnymi. Do terenowej ścieżki edukacyjnej zostaną również utworzone specjalne materiały mapowe – przewodniki, które będą dostępne bezpłatnie w czterech wersjach językowych w strategicznych punktach w miejscowości. Terenowej ścieżce edukacyjnej towarzyszyć będą także dwie specjalnie utworzone aplikacje mobilne (Mapa interaktywna miejscowości Trstěnice oraz Gra interaktywna z opowieścią), które w atrakcyjnej formie i na większą skalę będą prezentować wcześniej dobrane informacje, historyczne powiązania oraz zdjęcia do prezentowanych tematów. Niezrozwalną częścią wyżej opisanych działań będzie również wspólna promocja nowo utworzonych ścieżek edukacyjnych w Trstěnici i w skansenie w Pstrážnej, realizowana w formie wspólnych ulotek informacyjnych i prezentacji banerowej. Uzupełnieniem obu ścieżek edukacyjnych będzie nowo utworzona prezentacja internetowa, udostępniająca bez ograniczeń obie aplikacje mobilne oraz informacje dodatkowe. Wkładem polskiego partnera będzie utworzenie analogicznej terenowej ścieżki edukacyjnej w ramach skansenu. Ponadto projekt partnerski obejmuje roboty budowlane, których celem będzie remont lokalu byłego sklepu kolonialnego, który będzie wykorzystany jako zaplecze do pobierania aplikacji mobilnej i będzie służyć jako punkt wypadowy terenowej ścieżki edukacyjnej po skansenie.

6. Cílová skupina projektu / Grupa docelowa projektu

Cílovou skupinou projektu jsou na obou stranách hranice především návštěvníci dotčených regionů, využívající stávající turistické atraktivity okolních velkých měst s kulturním potenciálem a rozsáhlými památkovými rezervacemi a zónami. Na České straně jsou to města jako Litomyšl, Polička, Moravská Třebová a na polské straně zejména Kudowa Zdrój a Kladsko. Výstupy z realizace projektu tak přispějí ke zvýšení turistického potenciálu v okolí běžně navštěvovaných městských lokalit. S přihlédnutím ke způsobu prezentace (mobilní aplikace, mapové plány/průvodce, informace v cizojazyčných mutacích) se očekává zájem o prezentované téma zejména ze strany mladší generace (školy) a rodin s dětmi, stejně jako dalších zahraničních návštěvníků.

Výstupy projektu jsou směřovány i k informačním centrům v regionu (Litomyšl, Polička, atd.), kterým budou distribuovány propagační letáky a budou tak moci zprostředkovávat informace o poznávací stezce v Trstěnici dalším zájemcům. Dotčenou cílovou skupinou budou i místní obyvatelé, u nichž vytrvalá prezentace stávajících kulturních hodnot přispěje ke zvýšení zájmu o vlastní okolí, vytvoří vazbu na region a pouto ke krajině a památkám, které jsou nutné pro budoucí péči o tamní památky a veřejný prostor. Vzhledem k charakteru klíčových aktivit je možné do klíčové skupiny zahrnout i osoby s tělesným postižením.

Zvýšení turistické atraktivity venkovských lokalit v okolí Litomyšle a Kudowe Zdroji povede k přímé podpoře podnikatelských subjektů činných v cestovním ruchu a na něj navázaných odvětví. Očekává se zvýšení poptávky po ubytovacích a gastronomických službách a zvýšení zájmu o regionální produkty (řemeslné výrobky, suvenýry, pochutiny) a o služby místních umělců a řemeslníků při vytváření kulturní náplně činnosti v objektech.

-

7. Jak bude zajištěna udržitelnost projektu? / W jaki sposób zostanie zapewniona trwałość projektu?

Udržitelnost projektu bude zajištěna členy Institutu lidového kulturního dědictví, kteří budou i po ukončení projektu a nejméně po dobu udržitelnosti výstupů projektu průběžně na vlastní náklady zajišťovat funkčnost informační stezky. Zástupci žadatele budou podle potřeby aktualizovat informace na webových stránkách projektu, budou zajišťovat fyzickou údržbu informačních panelů terénní stezky, budou doplňovat průvodce-mapové plány do schránek v obci Trstěnice a ve spolupráci s obcí Trstěnice budou zajišťovat i stálé internetové připojení, umožňující stažení mobilních aplikací do přenosných zařízení.

-

F. Klíčové aktivity / Kluczowe działania

Číslo / Numer:	1
Název klíčové aktivity CZ / Nazwa działania kluczowego PL:	Terénní poznávací stezka /-
Datum zahájení / Data rozpoczęcia:	1. 7. 2017
Datum ukončení / Data zakończenia:	30. 6. 2018
Rozpočet / Budżet:	14 412,90

Zapojení partnerů / Zaangażowanie partnerów:

Odpovědný partner / Partner odpowiedzialny	Rozpočet / Budżet
Institut lidového kulturního dědictví, z.s.	14 412,90

Zapojení partneři /Zaangazowani partnerzy	Rozpočet / Budżet
Muzeum Kultury Ludowej Pogórza Sudeckiego w Kudowie-Zdroju	0,00

Konkrétní popis aktivity včetně popisu zapojení jednotlivých partnerů / Konkretny opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów:

V rámci této klíčové aktivity budou vytvořeny terénní poznávací stezky v obci Trstěnice a ve skanzenu Pstrážna. Na české straně bude prezentace zaměřena na témata jako lidová architektura, krajinné kulturní prvky, pomístní názvy, příběhy míst, atd. Tvorbě samotné poznávací stezky bude předcházet odborné zpracování dostupných historických materiálů a pramenů (historické fotografie, kroniky, archivní materiály, muzejní exponáty, atd.). V obci Trstěnice a jeho blízkém okolí je plánováno v blízkosti významných lidových staveb, krajinných kulturních prvků, atd. rozmístit celkem 13 informačních panelů. Informační panely budou obsahovat dobové fotografie, ilustrace a texty ve čtyřech jazykových mutacích (ČJ, PL, AJ, DE) a QR kódy, propojené s mobilní poznávací stezkou (KA2). Panely budou vyhotoveny z dubového dřeva a informace (fotografie, texty) budou vytištěny technologií digitálního tisku na trvanlivý hliníkový kompozitní materiál. Panely budou po souhlasu vlastníka umístěny na pozemcích v majetku obce Trstěnice, Pardubického kraje a dalších soukromých vlastníků. Na kotvení panelů nebude vyžadováno stavební povolení.

Pro návštěvníky Trstěnice budou zpracovány speciální průvodce - mapové plány s texty ve čtyřech jazykových mutacích (ČJ, PL, AJ, DE), předkládající návštěvníkům různé varianty vycházkových tras, informace k jednotlivým pamětihodnostem, historické snímky a další doplňující informace. Tyto průvodce/mapové plány vydané v nákladu 6000 ks si budou moci návštěvníci volně vyzvednout ve speciálních schránkách v turisticky strategických částech obce s možností parkování. Texty na informačních panelech a průvodcích - mapových plánech budou vyhotoveny ve čtyřech jazykových mutacích z toho důvodu, aby se zvýšila cílová skupina potenciálních návštěvníků i o zájemce z jiných zemí, kteří zavítají například do Litomyšle.

-

Hlavní milníky aktivity / Główne planowane osiągnięcia działania:

č. / nr:	1
Název milníku CZ / Główne planowane osiągnięcia działania PL:	Terénní poznávací stezka /
Datum splnění / Data realizacji:	30. 6. 2018

Popis pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena / Opis dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych działanie jest przeznaczone:

Výstupy z této klíčové aktivity mají potenciál oslovit velmi široké spektrum návštěvníků všech věkových kategorií. Šíře prezentovaného tématu a velký objem prezentovaných informací v kombinaci s různými komunikačními prostředky předpokládá opakovaný zájem o návštěvu regionu. Cílovou skupinou jsou v tomto případě návštěvníci regionu, obyvatelé obce, podnikatelské subjekty činné v cestovním ruchu a na něj navázaných odvětvích.

-

Indikátor/y výstupu/Wskaźnik/i produktu:

Název subjektu / Nazwa podmiotu:	Název indikátoru / Nazwa wskaźnika:	Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa	Cílová hodnota / Wartość docelowa
----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

Číslo / Numer:	2
Název klíčové aktivity CZ / Nazwa działania kluczowego PL:	Mobilní poznávací stezka/-
Datum zahájení / Data rozpoczęcia:	1. 7. 2017
Datum ukončení / Data zakończenia:	30. 6. 2018
Rozpočet / Budżet:	12 560,18

Zapojení partnerů / Zaangażowanie partnerów:

Zapojení partneři /Zaangażowani partnerzy	Rozpočet / Budżet
Institut lidového kulturního dědictví, z.s.	12 560,18
Muzeum Kultury Ludowej Pogórza Sudeckiego w Kudowie-Zdroju	0,00

Konkrétní popis aktivity včetně popisu zapojení jednotlivých partnerů / Konkretny opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów:

Za účelem oslovení co možná nejširšího spektra cílových skupin budou v rámci této klíčové aktivity vyvinuty celkem dvě mobilní aplikace, prezentující obdobná témata jako terénní poznávací stezka. Obě aplikace budou v případě obce Trstěnice volně přístupné a stažitelné pro offline verzi různých druhů chytrých telefonů a tabletů na nově vytvořených webových stránkách a na jednom označeném místě přímo v obci.

První mobilní aplikace s názvem Interaktivní mapa obce Trstěnice bude spočívat ve vytvoření aplikace v graficky a uživatelsky pohodlném rozhraní. Interaktivní mapy budou prezentovat ucelené nashromážděné informace, které nebude možné prezentovat přímo v terénu na informačních panelech (informace k téměř 150 lokacím). Interaktivní mapa bude propojená s terénní poznávací stezkou prostřednictvím QR kódů, umístěných na informačních panelech a návštěvník si tak bude moci i v terénu dohledat doplňující informace k danému místu, objektu nebo události. Interaktivní mapa bude pro návštěvníky pohodlně přístupná i z domova na speciálně vytvořených webových stránkách, čímž se očekává zvýšení zájmu o fyzickou návštěvu prezentovaných míst.

Druhá mobilní aplikace s názvem Interaktivní hra s příběhem bude spočívat ve vytvoření tří různých verzí interaktivních her s atraktivním obsahem a formou prezentace. Cílem této aplikace je opakovaně nalákat návštěvníky do obce Trstěnice a představit jim zároveň vybrané historické události nebo významné památky. Tato geo-lokační aplikace bude systematicky návštěvníky směřovat na GPS souřadnice konkrétních míst, kde se jim bude postupně odhalovat konkrétní příběh nebo událost. Tato mobilní aplikace je obdobou atraktivního Geocachingu, ale s předem definovanými souřadnicemi atraktivních míst a lákavým příběhem.

Hlavní milníky aktivity / Głównie planowane osiągnięcia działania:

č. / nr:	1
Název milníku CZ / Głównie planowane osiągnięcia działania PL:	Mobilní poznávací stezka/
Datum splnění / Data realizacji:	30. 6. 2018

Popis pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena / Opis dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych działanie jest przeznaczone:

Cílovou skupinou této klíčové aktivity jsou návštěvníci regionu, obyvatelé obce a podnikatelské subjekty činné v cestovním ruchu a na něj navázaných odvětvích. Díky moderním prezentačním prostředkům je pak předpokládán zájem zejména ze strany rodin s dětmi, mládeže a organizovaných výletů studentů základních a středních škol.

Indikátor/y výstupu/Wskaźnik/i produktu:

Název subjektu / Nazwa podmiotu:	Název indikátoru / Nazwa wskaźnika:	Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa	Cílová hodnota / Wartość docelowa
----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

Číslo / Numer:	3
Název klíčové aktivity CZ / Nazwa działania kluczowego PL:	Společná propagace/-
Datum zahájení / Data rozpoczęcia:	1. 7. 2017
Datum ukončení / Data zakończenia:	30. 6. 2018
Rozpočet / Budżet:	4 899,12

Zapojení partnerů / Zaangażowanie partnerów:

Sestava vytvořena v MS2014+

CAKMOJIR

17.9.2017 11:04

Odpovědný partner / Partner odpowiedzialny	Rozpočet / Budżet
Institut lidového kulturního dědictví, z.s.	4 899,12

Zapojení partnerů / Zaangażowani partnerzy	Rozpočet / Budżet
Muzeum Kultury Ludowej Pogórza Sudeckiego w Kudowie-Zdroju	0,00

Konkrétní popis aktivity včetně popisu zapojení jednotlivých partnerů / Konkretny opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów:

Náplní této klíčové aktivity je společná propagace nově vytvořených poznávacích stezek po lidových památkách v Trstěnici a ve skanzenu Pstrážna. Společná propagace bude spočívat ve vytvoření společných informačních prospektů a bannerové prezentace. Společné informační letáky budou obsahovat informace o nově vytvořených poznávacích stezkách v Trstěnici a skanzenu Pstrážna. Formát letáku bude A4 a bude obsahovat barevné ilustrace. Letáky budou vyhotoveny ve čtyřech jazykových mutacích (ČJ, PL, AJ a NJ) v celkovém počtu 6000 kusů a budou distribuovány žadatelem do informačních center a muzeí v obou dotčených regionech. Společná bannerová prezentace bude zprostředkovávat návštěvníkům obou partnerských institucí základní informace o obou poznávacích stezkách, jejich obsahu a formě prezentace. Tato bannerová prezentace bude natrvalo umístěna v případě Trstěnice na strategicky důležitém místě v centru obce (objekt fary), kde si bude možné zároveň stáhnout mobilní aplikace a v případě skanzenu v Pstrážne bude umístěna v nově rekonstruovaném prostoru koloniálu. Formát bannerů bude přibližně 50x90 cm, budou zhotoveny celkem dvě verze (poznávací stezka v Trstěnici a poznávací stezka ve skanzenu v Pstrážne s texty v češtině a polštině a zkrácenými verzemi v AJ a NJ). Na kotvení panelů nebude vyžadováno stavební povolení. Nástrojem společné propagace bude i nově vytvořený webový portál, na kterém budou ve čtyřech jazykových mutacích (ČJ, PL, AJ, NJ) představeny poznávací stezky v Trstěnici a Pstrážne a divák si zde bude moci stáhnout mobilní aplikace. Za zhotovení informačních letáků, bannerové prezentace a webového portálu bude odpovědný žadatel, který zajistí odborné podklady, grafické práce, překlady textů, sazbu a tisk letáků a bannerů. Polský partner ve všech třech případech dodá odborné podklady v nezbytném rozsahu. Překlady textů do anglického a německého jazyka jsou zvoleny proto, aby bylo možné oslovit co možná nejširší spektrum potenciálních návštěvníků.

-

Hlavní milníky aktivity / Główne planowane osiągnięcia działania:

č. / nr:	1
Název milníku CZ / Główne planowane osiągnięcia działania PL:	Společná propagace/
Datum splnění / Data realizacji:	30. 6. 2018

Popis pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena / Opis dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych działanie jest przeznaczone:

Cílovou skupinou jsou zejména potenciální návštěvníci z České republiky a Polska, ale díky anglickým a německým překladům textů i návštěvníci z dalších zemí. Výstup ve formě webových stránek je určen i pro konečné uživatele mobilních aplikací.

-

Indikátor/y výstupu/Wskažník/i produktu:

Název subjektu / Nazwa podmiotu:	Název indikátoru / Nazwa wskaźnika:	Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa	Cílová hodnota / Wartość docelowa
----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

Propagační činnost / Działanie promocyjne

Propagační/Informační činnost / Działanie promocyjne/informacyjne:	Tiskoviny (publikace, brožury, letáky, atd.) / Materiały drukowane (publikacje, broszury, ulotki, itp.)
Propagační/Informační činnost - nepovinná CZ / Działanie promocyjne/informacyjne - nieobowiązkowe CZ:	/
Jednotka míry / Jednostka miary :	
Předpokládaný počet ks (kde je vhodné) / Przewidywana liczba sztuk (jeżeli dotyczy):	6000
Zdůvodnění výběru a konkrétní popis / Uzasadnienie wyboru i konkretny opis:	
Informační prospekt (Poznávací stezka v Trstěnici a ve skanzenu v Pstrážne), celkem 6000 ks, A4, CZ, PL, AJ, NJ mutace. Všechny výše uvedené propagační opatření budou v souladu s principy propagace Interreg V-A CZ/PL.	
-	
Propagační/Informační činnost / Działanie promocyjne/informacyjne:	Informace v mediích, včetně sociálních sítí / Informacje w mediach wraz z mediami społecznościowymi
Propagační/Informační činnost - nepovinná CZ / Działanie promocyjne/informacyjne - nieobowiązkowe CZ:	/
Jednotka míry / Jednostka miary :	
Předpokládaný počet ks (kde je vhodné) / Przewidywana liczba sztuk (jeżeli dotyczy):	
Zdůvodnění výběru a konkrétní popis / Uzasadnienie wyboru i konkretny opis:	
Publikace průběžných zpráv z realizace projektu a pozvánek na jednotlivé akce (místní tisk, facebook, webové stránky žadatele a partnera, atd.). Všechny výše uvedené propagační opatření budou v souladu s principy propagace Interreg V-A CZ/PL.	
-	
Propagační/Informační činnost / Działanie promocyjne/informacyjne:	Internetové stránky projektu / Strony internetowe
Propagační/Informační činnost - nepovinná CZ / Działanie promocyjne/informacyjne - nieobowiązkowe CZ:	/
Jednotka míry / Jednostka miary :	

Předpokládaný počet ks (kde je vhodné) / Przewidywana liczba sztuk (jeżeli dotyczy):	
Zdůvodnění výběru a konkrétní popis / Uzasadnienie wyboru i konkretny opis:	
Průběžné zveřejňování zpráv a pozvánek na webu žadatele (www.ilkd.cz), polského partnera - (http://www.kudowa.pl/pl/atrakcje/skansen) a na nově vytvořeném webu projektu. Všechny výše uvedené propagační opatření budou v souladu s principy propagace Interreg V-A CZ/PL.	
-	
Propagační/Informační činnost / Działanie promocyjne/informacyjne:	Bannery, roll-upy, apod. / Banery, roll-upy, itp.
Propagační/Informační činnost - nepovinná CZ / Działanie promocyjne/informacyjne - nieobowiązkowe CZ:	/
Jednotka míry / Jednostka miary :	
Předpokládaný počet ks (kde je vhodné) / Przewidywana liczba sztuk (jeżeli dotyczy):	2
Zdůvodnění výběru a konkrétní popis / Uzasadnienie wyboru i konkretny opis:	
Společná bannerová prezentace bude zprostředkovávat návštěvníkům obou partnerských institucí základní informace o obou poznávacích stezkách, jejich obsahu a formě prezentace. Tato bannerová prezentace bude natrvalo umístěna v případě Trstěnice na strategicky důležitém místě v centru obce, kde si bude možné zároveň stáhnout mobilní aplikace a v případě skanzenu v Pstrážne bude umístěna v nově rekonstruovaném prostoru koloniálu. Bannery budou vytvořeny v celkovém počtu 2 ks. Všechny výše uvedené propagační opatření budou v souladu s principy propagace Interreg V-A CZ/PL.	
-	
Propagační/Informační činnost / Działanie promocyjne/informacyjne:	Povinné prvky jsou uvedeny na dokumentech, webových stránkách a dalších nosičích financovaných z evropských fondů v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce a v souladu s povinnými technickými parametry. / Wymagane elementy są ujęte w dokumentach, na stronach internetowych i innych mediach finansowanych z funduszy europejskich, zgodnie z Zasadami dla wnioskodawców i beneficjentów oraz zgodnie z obowiązkowymi parametrami technicznymi.
Propagační/Informační činnost - nepovinná CZ / Działanie promocyjne/informacyjne - nieobowiązkowe CZ:	/
Jednotka míry / Jednostka miary :	
Předpokládaný počet ks (kde je vhodné) / Przewidywana liczba sztuk (jeżeli dotyczy):	
Zdůvodnění výběru a konkrétní popis / Uzasadnienie wyboru i konkretny opis:	
Na všech tištěných výstupech projektu budou uvedeny povinné prvky dotačního programu. Všechny výše uvedené propagační opatření budou v souladu s principy propagace Interreg V-A CZ/PL.	
-	
Propagační/Informační činnost / Działanie promocyjne/informacyjne:	Propagační aktivity s využitím mobilních technologií / Działania promocyjne z wykorzystaniem technologii mobilnych

Propagační/Informační činnost - nepovinná CZ / Działanie promocyjne/informacyjne - nieobowiązkowe CZ:	/
Jednotka míry / Jednostka miary :	
Předpokládaný počet ks (kde je vhodné) / Przewidywana liczba sztuk (jeżeli dotyczy):	
Zdůvodnění výběru a konkrétní popis / Uzasadnienie wyboru i konkretny opis:	
Za účelem oslovení co možná nejširšího spektra cílových skupin budou v rámci této klíčové aktivity vyvinuty celkem dvě mobilní aplikace, prezentující obdobná témata jako terénní poznávací stezka. Obě aplikace budou v případě obce Trstěnice volně přístupné a stažitelné pro offline verzi různých druhů chytrých telefonů a tabletů na nově vytvořených webových stránkách a na jednom označeném místě přímo v obci. Všechny výše uvedené propagační opatření budou v souladu s principy propagace Interreg V-A CZ/PL.	
-	

G. Indikátory / Wskaźniki

Indikátory za partnery/Wskaźniki dla partnerów:

Název subjektu / Nazwa podmiotu	Institut lidového kulturního dědictví, z.s.
Kód indikátoru / Kod wskaźnika	90910
Název indikátoru / Nazwa wskaźnika	Návštěvnost hromadných ubytovacích zařízení
Název indikátoru PL / Nazwa wskaźnika PL	Liczba korzystających z obiektów zbiorowego zakwaterowania
ENVI / NPR/Środowiskowe	
Typ indikátoru / Typ wskaźnika	Výsledek
Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa	0,000
Datum výchozí hodnoty / Data wartości wyjściowej	
Cílová hodnota / Wartość docelowa	0,000
Datum cílové hodnoty / Data wartości docelowej	
Datum výchozí hodnoty / Jednostka miary	Příjezdy hostů
Popis hodnoty / Opis wartości	Aktivity projektu směřují ke zvýšení turistické atraktivity regionu a tím o ke zvýšení počtu potenciálních zájemců o ubytovací a gastronomické služby .

Název subjektu / Nazwa podmiotu	Institut lidového kulturního dědictví, z.s.
Kód indikátoru / Kod wskaźnika	91003
Název indikátoru / Nazwa wskaźnika	Počet realizovaných společných mechanismů v oblasti přírodního a kulturního dědictví
Název indikátoru PL / Nazwa wskaźnika PL	Liczba zrealizowanych wspólnych mechanizmów w zakresie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego

ENVI / NPR/Środowiskowe	
Typ indikátoru / Typ wskaźnika	Výstup
Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa	0,000
Datum výchozí hodnoty / Data wartości wyjściowej	1. 7. 2017
Cílová hodnota / Wartość docelowa	1,000
Datum cílové hodnoty / Data wartości docelowej	30. 6. 2018
Datum výchozí hodnoty / Jednostka miary	Mechanismy
Popis hodnoty / Opis wartości	

Indikátory za projekt/Wskaźniki dla projektu:

Kód indikátoru / Kod wskaźnika	90910
Název indikátoru / Nazwa wskaźnika	Návštěvnost hromadných ubytovacích zařízení
Název indikátoru PL / Nazwa wskaźnika PL	Liczba korzystających z obiektów zbiorowego zakwaterowania
ENVI / NPR/Środowiskowe	
Typ indikátoru / Typ wskaźnika	Výsledek
Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa	0,000
Datum výchozí hodnoty / Data wartości wyjściowej	
Cílová hodnota / Wartość docelowa	0,000
Datum cílové hodnoty / Data wartości docelowej	
Datum výchozí hodnoty / Jednostka miary	Příjezdy hostů
Popis hodnoty / Opis wartości	

Kód indikátoru / Kod wskaźnika	91003
Název indikátoru / Nazwa wskaźnika	Počet realizovaných společných mechanismů v oblasti přírodního a kulturního dědictví
Název indikátoru PL / Nazwa wskaźnika PL	Liczba zrealizowanych wspólnych mechanizmów w zakresie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego
ENVI / NPR/Środowiskowe	
Typ indikátoru / Typ wskaźnika	Výstup
Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa	0,000
Datum výchozí hodnoty / Data wartości wyjściowej	1. 7. 2017
Cílová hodnota / Wartość docelowa	1,000
Datum cílové hodnoty / Data wartości docelowej	30. 6. 2018
Datum výchozí hodnoty / Jednostka miary	Mechanismy

H. Přeshraniční spolupráce / Współpraca transgraniczna**1. Zdůvodnění výběru partnera/ů v rámci projektu / Uzasadnienie wyboru partnera/ów w ramach projektu:**

Skanzen v Pstrážne byl vybrán za partnera projektu z několika důležitých důvodů. Aktivita partnera směřují ke stejným cílům jako aktivity žadatele a patří mezi ně zejména péče a prezentace o kulturní dědictví venkovského prostředí v podhůří Sudet. Důvodem ke vzniku partnerství je i relativní blízkost míst působnosti partnerů (cca 105 km). Obě instituce mají bohaté zkušenosti s realizací projektů spolufinancovaných z externích zdrojů, včetně přeshraničních a mezinárodních projektů, jejichž cílem je ochrana a prezentace kulturního dědictví venkovských oblastí a to na obou stranách hranice (viz zkušenosti partnerů). Tyto zkušenosti jsou předpokladem zdárné realizace projektu s dosažením výše definovaných cílů. Podobnost obou partnerů z hlediska odborného zaměření a místa působnosti předpokládá i možnost pokračování spolupráce i po ukončení realizace tohoto projektu.

Skansen w Pstrążnej został wybrany na partnera projektu z kilku istotnych powodów. Działania partnera są ukierunkowane na te same cele co działania wnioskodawcy. Należą do nich w szczególności prezentacja i opieka nad dziedzictwem kulturowym środowiska wiejskiego na Pogórzu Sudeckim. Powodem powstania partnerstwa jest również względna bliskość miejsc działalności partnerów (ok. 105 km). Obie instytucje posiadają bogate doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych, w tym projektów transgranicznych i międzynarodowych, których celem jest ochrona i prezentacja dziedzictwa kulturowego obszarów wiejskich po obu stronach granicy (zob. doświadczenia partnerów). Powyższe doświadczenia stanowią przesłankę pomyślniej realizacji projektu i osiągnięcia zdefiniowanych powyżej celów. Podobieństwo obu partnerów pod względem specjalizacji i miejsca działalności zakłada możliwość kontynuacji współpracy również po zakończeniu realizacji projektu.

2. Společná příprava: / Wspólne przygotowanie:

ano/tak

Popište spolupráci partnerů na přípravě projektu (způsoby komunikace, společná setkání, jejich charakter apod.) / Należy opisać współpracę partnerów w zakresie przygotowania projektu (sposoby komunikacji, wspólne spotkania i ich charakter itp.):

Oba partnerské projekty byly samostatně připravovány od začátku roku 2016. První schůzka zástupců partnerských institucí se po opakovaných telefonických rozhovorech a emailové korespondenci uskutečnila ve skanzenu v Pstrážne na začátku března 2017, za účasti starosty obce Trstěnice, zástupců žadatele a partnerské instituce. V rámci setkání byly diskutovány možnosti spolupráce obou institucí na propagaci společného tématu a byly hledány nejvhodnější nástroje pro naplnění definovaných cílů. Na první schůzce byly definovány klíčové aktivity, které byly následně diskutovány s cílem co možná největšího přínosu pro obě instituce a plánovaný projekt. Další schůzka zástupců partnerských institucí se uskutečnila v polovině března ve skanzenu v Pstrážne a její náplní byly již jednání nad konkrétními aspekty souvisejícími s podáním projektových žádostí, sestavování rozpočtů a podpis partnerské smlouvy.

Obydwa projekty partnerskie były przygotowywane samodzielnie od początku 2016 roku. Pierwsze spotkanie przedstawicieli instytucji partnerskich po wielu rozmowach telefonicznych i korespondencji

e-mail miała miejsce w skansenie w Pstrążnej na początku marca 2017 r., przy udziale starosty miejscowości Trstěnice i przedstawicieli wnioskodawcy i instytucji partnerskiej. Na spotkaniu omawiano możliwości współpracy obu instytucji w zakresie promocji wspólnego tematu i szukano najbardziej odpowiednich instrumentów do realizacji zdefiniowanych celów. Na pierwszym spotkaniu zdefiniowano kluczowe działania, które zostały następnie poddane dyskusji w celu osiągnięcia możliwie największej korzyści dla obu instytucji i planowanego projektu. Kolejne spotkanie przedstawicieli instytucji partnerskich odbyło się w połowie marca w skansenie w Pstrążnej. Treścią spotkania było omówienie konkretnych aspektów dotyczących złożenia wniosków projektowych, budżetowanie oraz podpisanie umowy partnerskiej.

3. Společná realizace: / Wspólna realizacja:

ano/tak

Popište, jak je projekt společně realizován (zdůvodnění nezbytnosti koordinace aktivit, obsahová a časová provázanost aktivit a podíl partnerů na jednotlivých činnostech) / Należy opisać, w jaki sposób projekt jest wspólnie realizowany (uzasadnienie, dlaczego koordynacja działań jest niezbędna, merytoryczne powiązanie działań, powiązanie działań w czasie i udział partnerów w poszczególnych czynnościach):

Plánované aktivity partnerských projektů se zrcadlí na obou stranách hranice a jsou v zásadě podobné, neboť mají za cíl vytvoření nových poznávacích stezek na obou partnerských lokalitách a virtuální propojení informací o prezentovaných tématech na obou stranách hranice. Partneri se dohodli na realizaci společných aktivit, kterými jsou:

- umístění informačních panelů s QR kódy v obci Trstěnice a ve skanzenu Pstrážna;
- propojení obou partnerských poznávacích stezek díky moderním mobilním technologiím (přístup k aplikacím v mobilních zařízeních a na webových stránkách). To umožní každému návštěvníkovi si vybrat některou z poznávacích tras a zároveň budou vyzváni, aby se seznámili s partnerskou institucí;
- umístění propagačních panelů v obou lokalitách, odkazujících na stezku partnera;
- společná propagace prostřednictvím tištěných propagačních materiálů.

Planowane działania projektów partnerskich mają odbicie po obu stronach granicy i w zasadzie są podobne, gdyż ich celem jest utworzenie nowych ścieżek edukacyjnych w obydwu lokalizacjach partnerskich oraz wirtualne połączenie informacji o prezentowanych tematach po obu stronach granicy. Partnerzy uzgodnili realizację wspólnych działań, do których należą:

- umieszczenie tablic informacyjnych z kodami QR w miejscowości Trstěnice i w skansenie w Pstrążnej;
- połączenie obu partnerskich ścieżek za pomocą nowoczesnych technologii mobilnych (dostęp do aplikacji w urządzeniach mobilnych i na stronach internetowych). Dzięki temu każdy zwiedzający będzie miał możliwość wyboru któregoś ze szlaków edukacyjnych, a jednocześnie zostanie zachęcony do zapoznania się z instytucją partnerską;
- umieszczenie tablic promocyjnych w obu lokalizacjach, zawierających odniesienie do ścieżki partnera;
- wspólna promocja za pośrednictwem drukowanych materiałów promocyjnych.

4. Společný personál: / Wspólny personel:

ano/tak

Popište, jak je v rámci projektu zapojen personál zúčastněných partnerů (zdůvodnění nezbytnosti společného personálu, jeho struktura, rozdělení odpovědností a pravomocí vč. uvedení pravidel komunikace a spolupráce, pokud jsou formalizovány) / Należy opisać, w jaki sposób personel uczestniczących w projekcie partnerów zaangażowany jest w projekt (uzasadnienie,

dlaczego wspólny personel jest niezbędny, jego struktura, podział zakresu odpowiedzialności i kompetencji, w tym wskazanie zasad komunikacji i współpracy, jeżeli są sformalizowane):

Již ve fázi přípravy projektu byly sestaveny dvě pracovní skupiny, které sdružují zaměstnance a spolupracovníky obou institucí, projektové manažery a specialisty v oblasti etnologie a lidové kultury. Partneři v úzké spolupráci připravovali rozpočty projektů a určily zásady spolupráce ve fázi implementace projektů. Vzájemná komunikace a pracovní setkání se budou konat v závislosti na aktuálně realizovaných aktivitách a to nejméně 1x do měsíce. Pracovní skupiny obou partnerů budou vzájemně průběžně informovány o probíhajících aktivitách, budou si průběžně vyměňovat potřebné informace pro společnou propagaci a koordinovat činnosti zahrnující účast obou partnerů. Pracovní skupiny budou také spolupracovat na zajištění udržitelnosti výstupů projektu.

Juž w fazie przygotowania projektu ustanowiono dwie grupy robocze, skupiające pracowników i współpracowników obu instytucji, menedżerów projektu oraz specjalistów w dziedzinie etnologii i kultury ludowej. Partnerzy w ścisłej współpracy przygotowywali budżety projektów i określili zasady współpracy w fazie wdrażania projektów. Wzajemna komunikacja i spotkania robocze będą przebiegały w zależności od aktualnie realizowanych działań nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Grupy robocze obu partnerów będą się wzajemnie na bieżąco powiadamiać o trwających działaniach, będą na bieżąco wymieniać się informacjami niezbędnymi do wspólnej promocji oraz koordynować działania obejmujące udział obu partnerów. Grupy robocze będą również współpracować nad zapewnieniem trwałości wyników projektu.

5. Společné financování: / Wspólne finansowanie:
ne/nie

Popište, jak je zajištěno společné financování projektu / Należy opisać, w jaki sposób zapewnione jest wspólne finansowanie projektu:

I. Přeshraniční dopad / Wpływ transgraniczny

1. Zdůvodnění předložení projektu v rámci tohoto programu a zdůvodnění přidané hodnoty projektu, tj. do jaké míry očekávané výsledky a dopady projektu budou vyšší než v případě dvou individuálních projektů realizovaných v rámci národních nebo tematicky zaměřených programů. Popište, do jaké míry projekt řeší společný problém nebo rozvíjí společný potenciál. / Uzasadnienie złożenia projektu w ramach programu i wartości dodanej realizacji projektu, tj. tego, w jakim stopniu zakładane rezultaty i oddziaływanie projektu będą większe, niż w przypadku realizacji dwóch indywidualnych projektów w ramach programów narodowych lub tematycznych. Należy opisać, w jakim stopniu projekt przyczynia się do rozwiązania wspólnego problemu lub rozwija wspólny potencjał.:

Partnerské instituce předkládají projekty na své straně hranice, zabývají se ale řešením stejného tématu a vycházejí z obdobné situace. V průběhu řešení projektů se předpokládá intenzivní pracovní propojení kvalifikovaného personálu obou institucí, které by mělo řešit společný problém ? absence jakékoliv systematické prezentace hodnot charakteristických pro venkovské prostředí. Plánovaná úzká spolupráce je ideální příležitostí ke zvýšení atraktivity cestovního ruchu v příhraničních regionech a posílení vazeb mezi českými a polskými odborníky a dalšími zájemci o téma vesnických památek a života na vesnici. Nadnárodní spolupráce se ukazuje jako cesta k lepším výsledkům a

vytváří výraznou přidanou hodnotou pro důsledné rozvíjení tématu.

Instytucje partnerskie przedstawiają projekty każda po swojej stronie granicy, jednak zajmują się realizacją tego samego tematu i mają podobny punkt wyjścia. W toku realizacji projektów przewidywana jest intensywna współpraca wykwalifikowanego personelu obu instytucji, która powinna rozwiązywać wspólny problem ? brak jakiegokolwiek systematycznej prezentacji wartości charakterystycznych dla środowiska wiejskiego. Planowana ścisła współpraca stanowi idealną okazję do zwiększenia atrakcyjności ruchu turystycznego w regionach przygranicznych oraz wzmocnienia stosunków między czeskimi a polskimi specjalistami oraz innymi osobami zainteresowanymi tematyką zabytków wsi i życiem wiejskim. Współpraca ponadnarodowa jawi się jako droga do lepszych wyników, stanowiąc wyraźną wartość dodaną do konsekwentnego rozwijania tematu.

2. Jaký je příspěvek projektu k propojování česko-polského příhraničí k rozvoji přeshraničních kontaktů, odstraňování bariér, vytváření trvalých vazeb a struktur, propojování cílových skupin na obou stranách hranice apod. / Jaki jest wkład projektu na rzecz łączenia polsko-czeskiego pogranicza - rozwoju kontaktów transgranicznych, usuwania bariér, tworzenia trwałych powiązań i struktur, integrowania grup docelowych po obu stronach granicy itp.:

Řešení projektů paralelně na obou stranách hranice přispívá ke vzniku dlouhodobých pracovních vazeb zástupců zapojených institucí, ale i k širšímu propojení odborných pracovníků a zvyšování jejich kompetencí. Přímou spoluprací na tvorbě nejrůznějších prezentačních výstupů a sdílením dosažených výsledků se docílí výrazné finanční úspory a vyšší odborné kvality výstupů, než v případě realizace dvou samostatných projektů. Přispěje se tak nejen k lepší propagaci společného tématu, ale i k odbourávání geografické (hraniční) a jazykové bariéry. Společné informační prospekty a bannerová prezentace o nově vytvořených poznávacích stezkách v Trstěnici a skanzenu Pstrážna mají za cíl propojení návštěvníků obou lokalit a zvýšit tak turistickou atraktivitu a povědomí o kulturním dědictví obou příhraničních regionů.

Realizacja projektów równolegle po obu stronach granicy przyczynia się do budowania długoterminowych relacji zawodowych między przedstawicielami zaangażowanych instytucji oraz do szerszej współpracy specjalistów i podnoszenia ich kompetencji. Poprzez bezpośrednią współpracę nad tworzeniem materiałów prezentacyjnych i udostępnianiem wyników pracy uzyskuje się wyraźne oszczędności finansowe oraz wyższy poziom fachowości gotowych materiałów niż w przypadku realizacji dwóch oddzielnych projektów. To przyczynia się nie tylko do lepszej promocji wspólnego tematu, lecz także do eliminacji bariér geograficznych (granicznych) i językowych. Wspólne ulotki informacyjne i prezentacja banerowa, promujące nowo utworzone ścieżki edukacyjne w Trstěnici i w skansenie w Pstrážnej mają na celu stworzenie łączności pomiędzy zwiedzającymi obir lokalizacje, zwiększenie atrakcyjności turystycznej i podniesienie świadomości o dziedzictwie kulturowym obu regionów przygranicznych.

3. Jaký je dopad aktivit projektu na druhé straně hranice zejména ve vztahu k uvedeným cílovým skupinám a jejich potřebám? / Jakie jest oddziaływanie działań projektu po drugiej stronie granicy, w szczególności w stosunku do wskazanych grup docelowych i ich potrzeb?:

Spółprace partnerů a společné formy propagace umožní dlouhodobou prezentaci vytvořených naučných stezek ve skanzenu Pstrážna a v obci Trstěnice. Turisté přijíždějící do těchto oblastí budou mít lepší přístup k informacím a nabídce turistického vyžití a díky různým jazykovým mutacím se tak zvýší dopad realizovaných aktivit na obou stranách hranice. Díky použitému řešení se tak výrazně zvýší turistická atraktivita obou lokalit. Webová prezentace a bude dvojjazyčná a umožní tak široké veřejnosti na obou stranách hranice, aby se seznámili s nabídkou. Mobilní aplikace a obou poznávacích stezek budou volně přístupné na webových stránkách a umožní tak přístup k informacím z libovolného místa. Důležitým prvkem dopadu aktivit na druhé straně hranice je vytvořený

informační panel, odkazující na aktivity partnera.

Współpraca partnerów oraz wspólne formy promocji umożliwią długoterminową prezentację utworzonych ścieżek edukacyjnych w skansenie w Pstrążnej i w miejscowości Trstěnice. Turyści przyjeżdżający w te strony będą mieli lepszy dostęp do informacji i oferty możliwości turystycznych, a dzięki różnym wersjom językowym wzrośnie również zasięg realizowanych działań po obu stronach granicy. Zastosowane rozwiązanie spowoduje wyraźne zwiększenie atrakcyjności turystycznej obydwu lokalizacji. Prezentacja internetowa będzie dwujęzyczna, co pozwoli ogółowi użytkowników po obu stronach granicy na zapoznanie się z ofertą. Aplikacje mobilne dla obu ścieżek edukacyjnych będą ogólnodostępne na stronach internetowych, a to umożliwi dostęp do informacji z dowolnego miejsca. Istotnym elementem zasięgu działań po drugiej stronie granicy jest tablica informacyjna wskazująca działania partnera.

4. Jaká je širše dopadu projektu ve společném území? / Jak szerokie jest oddziaływanie projektu na wspólnym obszarze?:

Územní vyváženost dopadu projektu je obdobná v českých i polských příhraničních oblastech. Z hlediska širše územního dopadu lze aktivity realizované na české i polské straně označit za regionální s působností v Pardubickém kraji, Královéhradeckém kraji a Dolním Slezsku. Z hlediska odborného dopadu je možné výsledky projektu označit za nadregionální a s ohledem na umělecko-historickou hodnotu cílových objektů je možné provést hodnocení v celoevropském kontextu (národní kulturní památka - roubený dům čp. 171 z Čistě). Prezentace informací ve čtyřech jazykových mutacích umožní oslovit i návštěvníky z dalších zemí mimo podporované území a zvýší se tím výrazně dopad projektu.

Zakres terytorialny zasięgu projektu jest podobny zarówno w českich, jak i polskich obszarach przygranicznych. Pod względem obszaru zasięgu terytorialnego działania realizowane po stronie czeskiej i polskiej można określić jako regionalne, z oddziaływaniem w województwach pardubickim, hradeckim oraz na obszarze Dolnego Śląska. Pod względem zasięgu specjalistycznego wyniki projektu można określić jako ponadregionalne. Z kolei biorąc pod uwagę wartość artystyczną i historyczną obiektów docelowych, oceny zasięgu można dokonać w kontekście ogólnoeuropejskim (zabytek kultury narodowej ? dom zrębowy nr 171 z Čistej). Prezentacja informacji w czterech wersjach językowych pozwoli na dotarcie również do osób z krajów spoza terytorium objętego wsparciem, przez co znacząco zwiększy się zasięg projektu.

K. Horizontální principy / Zasady horyzontalne

Typ horizontálního principu / Typ zasady horyzontalnej:	Rovné příležitosti mužů a žen / Promowanie równych szans mężczyzn i kobiet
Vliv projektu na horizontální princip / Wpływ projektu na zasadę horyzontalną:	Pozitivní vliv na horizontální princip / Pozytywny wpływ na zasady horyzontalne

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip / Opis i uzasadnienie wpływu projektu na zasadę horyzontalną:

Při realizaci projektu budou dodržovány základní horizontální principy, mezi které náleží rovné příležitosti mužů a žen. V realizační týmu projektu jsou vyváženě zapojeny ženy i muži. Dopad klíčových aktivit je rovnoměrně vyvážený na ženy i muže a účast na akcích realizovaných v rámci projektu umožňuje vyvážené aktivní zapojení obou pohlaví.

-

Typ horizontálního principu / Typ zásady horizontálnej:	Rovné příležitosti a nediskriminace / Wspieranie równych szans i niedyskryminacja
Vliv projektu na horizontální princip / Wpływ projektu na zasadę horizontalną:	Pozitivní vliv na horizontální princip / Pozytywny wpływ na zasady horizontalne

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip / Opis i uzasadnienie wpływu projektu na zasadę horizontalną:

Aktivity projektu jsou nastaveny takovým způsobem, aby nedocházelo u cílových skupin a v rámci realizačního týmu k diskriminaci na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, věku nebo sexuální orientace. Naopak jsou zohledňovány potřeby osob se zdravotním postižením, kterým je umožněno zúčastnit se všech klíčových aktivit.

-

Typ horizontálního principu / Typ zásady horizontálnej:	Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory) / Rozwój zrównoważony
Vliv projektu na horizontální princip / Wpływ projektu na zasadę horizontalną:	Neutrální k horizontálnímu principu / Neutralny wpływ na zasady horizontalne

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip / Opis i uzasadnienie wpływu projektu na zasadę horizontalną:

Realizace projektu bude mít neutrální vliv na udržitelný rozvoj. V rámci realizace projektu bude uváděn v soulad hospodářský a společenský rozvoj s minimálním vlivem na životní prostředí.

-

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na životní prostředí / Opis i uzasadnienie oddziaływania projektu na środowisko:

Projekt a aktivity vyplývající z jeho realizace nemají žádný vliv na životní prostředí. V rámci projektu se budou využívat pouze přírodní a plně recyklovatelné materiály.

-

Popište, jaká opatření budou v rámci projektu přijata pro snížení/předcházení negativním dopadům projektu, plynoucím ze zvýšení cestovního ruchu, na udržitelný rozvoj, vč. opatření zaměřených na efektivní využívání přírodních zdrojů / Należy opisać, jakie działania zostały podjęte w ramach projektu w celu zmniejszenia/zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu (wynikającemu ze zwiększenia ruchu turystycznego) na zrównoważony rozwój, wraz z działaniami ukierunkowanymi na efektywne wykorzystanie zasobów przyrodniczych.:

Zvýšení cestovního ruchu v důsledku realizace klíčových aktivit projektu nebude mít výraznější vliv na udržitelný rozvoj nebo na efektivní využívání přírodních zdrojů. Není tedy nutné vytvářet jakákoliv opatření zaměřená na snížení negativních dopadů projektu. Zvýšení cestovního ruchu a efektivní využívání přírodních zdrojů bude probíhat udržitelným způsobem na obou stranách hranice.

-

L. Vazba na reg. str. / Powiązanie ze strat. reg.

1. Jsou aktivity a cíle projektu uvedeny v regionální strategii či koncepci? / Czy działania i cele projektu są ujęte w regionalnej strategii lub koncepcji?
ne/nie

Pokud ano, uveďte dokument/dokumenty a jeho/jejich část/části včetně míry příspěvku projektu k jejich naplnění (soulad) / Jeżeli tak, należy wskazać dokument/y i jego/ich część/części wraz z stopniem przyczynienia się projektu do ich realizacji (zgodność).:

2. Využívali projektoví partneři během přípravy projektu běžně dostupných zdrojů (např. databází, KEEP Interact) týkajících se projektů s podobnou tematikou realizovaných v rámci EU? / Czy podczas przygotowania projektu partnerzy korzystali z ogólnodostępnych źródeł (np. baz danych, KEEP Interact) dotyczących projektów o podobnej tematyce już zrealizowanych na terenie UE?

Pokud ano, tak jakým způsobem? / Jeżeli tak - w jaki sposób?:

M. Financování projektu/Finansowanie projektu

Rozpočet projektu / Budżet projektu

Rozpočet základní

Kód	Název	Částka celkem	Procento
1	Celkové výdaje / Całkowite wydatki	32 655,50	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne	32 655,50	100,00
1.1.1	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu	5 221,98	15,99
1.1.2	Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i administracyjne	783,30	2,40
1.1.3	Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwaterowania	0,00	0,00
1.1.4	Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	25 923,50	79,38
1.1.5	Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie	726,72	2,23
1.1.6	Pořízení nemovitostí a stavební práce / Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane	0,00	0,00
1.1.7	Výdaje na přípravu projektové žádosti / Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego	0,00	0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne	0,00	0,00

Institut lidového kulturního dědictví, z.s.

Rozpočet základní / Budżet podstawowy

Kód / Kod	Název / Nazwa	Částka celkem / Kwota ogółem	Procento / Procent
1	Celkové výdaje / Całkowite wydatki	32 655,50	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne	32 655,50	100,00
1.1.1	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu	5 221,98	15,99
1.1.2	Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i administracyjne	783,30	2,40

Sestava vytvořena v MS2014+

CAKMOJIR

17.9.2017 11:04

1.1.3	Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwaterowania	0,00	0,00
1.1.4	Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	25 923,50	79,38
1.1.5	Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie	726,72	2,23
1.1.6	Pořízení nemovitostí a stavební práce / Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane	0,00	0,00
1.1.7	Výdaje na přípravu projektové žádosti / Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego	0,00	0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne	0,00	0,00

Muzeum Kultury Ludowej Pogorza Sudeckiego w Kudowie-Zdroju

Rozpočet základní / Budżet podstawowy

Kód / Kod	Název / Nazwa	Částka celkem / Kwota ogółem	Procento / Procent
1	Celkové výdaje / Całkowite wydatki		0,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne		0,00
1.1.1	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu		0,00
1.1.2	Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i administracyjne		0,00
1.1.3	Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwaterowania		0,00
1.1.4	Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych		0,00
1.1.5	Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie		0,00
1.1.6	Pořízení nemovitostí a stavební práce / Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane		0,00
1.1.7	Výdaje na přípravu projektové žádosti / Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego		0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne		0,00

Přehled zdrojů financování / Źródła finansowania

Fáze / Etap:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne:	32 655,50
Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne:	0,00
Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):	0,00
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:	0,00
Finanční mezera / Luka w finansowaniu:	32 655,50
Soukromé / Prywatne:	4 898,33
Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne łącznie :	27 757,17
Evropský fond pro regionální rozvoj / Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego:	27 757,17
Národní veřejné zdroje / Krajowe środki publiczne:	0,00
Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa:	0,00
Finanční prostředky ze státních fondů / Środki finansowe z funduszy państwa:	0,00
Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje / Środki finansowe z budżetu kraju/województwa/województw:	0,00
Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce / Środki finansowe z budżetu gminy/gmin:	0,00
Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne:	0,00

Název subjektu / Nazwa podmiotu: Institut lidového kulturního dědictví, z.s.

Fáze / Etap:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne:	32 655,50
Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne:	0,00
Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):	
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:	
Finanční mezera / Luka w finansowaniu:	32 655,50
Soukromé / Prywatne:	4 898,33
Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne łącznie :	27 757,17
Evropský fond pro regionální rozvoj / Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego:	27 757,17

Sestava vytvořena v MS2014+

CAKMOJIR

17.9.2017 11:04

Národní veřejné zdroje / Krajowe środki publiczne:	0,00
Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa:	0,00
Finanční prostředky ze státních fondů / Środki finansowe z funduszy państwa:	0,00
Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje / Środki finansowe z budżetu kraju/województwa/województw:	0,00
Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce / Środki finansowe z budżetu gminy/gmin:	0,00
Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne:	0,00

Název subjektu / Nazwa podmiotu: Muzeum Kultury Ludowej Pogórza Sudeckiego w Kudowie-Zdroju

Fáze / Etap:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne:	0,00
Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne:	
Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):	
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:	
Finanční mezera / Luka w finansowaniu:	0,00
Soukromé / Prywatne:	
Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne łącznie :	0,00
Evropský fond pro regionální rozvoj / Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego:	
Národní veřejné zdroje / Krajowe środki publiczne:	0,00
Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa:	
Finanční prostředky ze státních fondů / Środki finansowe z funduszy państwa:	
Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje / Środki finansowe z budżetu kraju/województwa/województw:	
Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce / Środki finansowe z budżetu gminy/gmin:	
Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne:	

Finanční plán / Plan finansowy

Pořadí finančního plánu / Kolejność planu finansowego:	1
Datum předložení / Kolejność planu finansowego:	30. 7. 2018
Záloha - plán / Zaliczka - plan:	
Záloha - Investice / Zaliczka - inwestycje:	
Záloha - Neinvestice / Zaliczka - wydatki nieinwestycyjne:	
Vyúčtování - plán / Rozliczenie - plan:	32 655,50
Vyúčtování - Investice / Rozliczenie - inwestycje:	
Vyúčtování - Neinvestice / Rozliczenie - wydatki nieinwestycyjne:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy / Rozliczenie - plan pomniejszony o przychody:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy / Rozliczenie - inwestycje pomniejszone o przychody:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy / Rozliczenie - wydatki nieinwestycyjne pomniejszone o przychody:	
Závěrečná platba / Płatność końcowa:	Ano

N. Dokumenty / Załączniki

Institut lidového kulturního dědictví, z.s.

Pořadí / Kolejność :	1
Název dokumentů / Nazwa dokumentu	Deklarace partnerství CZ
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	-
Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:	CAKMOJIR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	30. 3. 2017
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Příloha / Załącznik:	Deklarace partnerství CZ.pdf

Pořadí / Kolejność :	2
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Deklarace partnerství PL
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	-
Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:	CAKMOJIR

Sestava vytvořena v MS2014+

CAKMOJIR

17.9.2017 11:04

Datum vložení / Data wprowadzenia:	30. 3. 2017
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Příloha / Załącznik:	Deklarace partnerství PL.pdf

Pořadí / Kolejność :	3
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Výpis ze spolkového rejstříku ILKD
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:	CAKMOJIR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	30. 3. 2017
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Příloha / Załącznik:	Výpis ze spolkového rejstříku ILKD.pdf

Pořadí / Kolejność :	4
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Čestné prohlášení žadatele z ČR
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:	CAKMOJIR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	30. 3. 2017
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Příloha / Załącznik:	č. 9 - Čestné prohlášení žadatele z ČR.pdf

Pořadí / Kolejność :	5
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Zápis z ustavující schůze ILKD
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:	CAKMOJIR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	30. 3. 2017
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Příloha / Załącznik:	Zápis z ustavující schůze ILKD.pdf

Pořadí / Kolejność :	6
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Podrobný rozpočet mikroprojektu
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:	CAKMOJIR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	30. 3. 2017
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Příloha / Załącznik:	CZ-PL_02_Podrobný rozpočet mikroprojektu_170330.xls

Pořadí / Kolejność :	7
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Doplněno
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:	CAKMOJIR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	12. 5. 2017
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Příloha / Załącznik:	Natura_02.pdf

Pořadí / Kolejność :	8
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Doplněno
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:	CAKMOJIR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	12. 5. 2017
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Příloha / Załącznik:	CZ-PL_02_Podrobný rozpočet mikroprojektu_170516.xls

Pořadí / Kolejność :	9
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Doplněno
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:	CAKMOJIR

Datum vložení / Data wprowadzenia:	16. 5. 2017
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Příloha / Załącznik:	č. 9 - Čestné prohlášení žadatele z ČR.pdf

Pořadí / Kolejność :	10
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Doplněno
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:	CAKMOJIR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	16. 5. 2017
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Příloha / Załącznik:	Vyjádření stavebního úřadu.pdf

Pořadí / Kolejność :	11
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Doplněno
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:	CAKMOJIR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	16. 5. 2017
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Příloha / Załącznik:	Deklarace partnerství.pdf

Pořadí / Kolejność :	12
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Doplněno
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:	CAKMOJIR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	16. 5. 2017
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Příloha / Załącznik:	Deklaracja partnerstwa.pdf

Pořadí / Kolejność :	13
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Čestné prohlášení o nedoplňování
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:	CAKMOJIR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	16. 5. 2017
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Příloha / Załącznik:	Čestné prohlášení o nedoplňování.pdf

Pořadí / Kolejność :	14
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Doplněno
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:	CAKMOJIR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	16. 5. 2017
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Příloha / Załącznik:	Komentáře k systémovým chybám MS2014.pdf

Pořadí / Kolejność :	15
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Doplněno před SOF
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:	CAKMOJIR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	28. 8. 2017
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Příloha / Załącznik:	FINAL Identifikace bankovního účtu_948.pdf

Pořadí / Kolejność :	16
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Doplněno před SOF
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:	CAKMOJIR

Datum vložení / Data wprowadzenia:	28. 8. 2017
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Příloha / Załącznik:	Výpis z katastru nemovitostí_41.pdf

Pořadí / Kolejność :	17
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Doplněno před SOF
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:	CAKMOJIR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	28. 8. 2017
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Příloha / Załącznik:	Výpis z katastru nemovitostí_56.pdf

Pořadí / Kolejność :	18
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Doplněno před SOF
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:	CAKMOJIR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	28. 8. 2017
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Příloha / Załącznik:	Výpis z katastru nemovitostí_152.pdf

Pořadí / Kolejność :	19
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Doplněno před SOF
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:	CAKMOJIR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	28. 8. 2017
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Příloha / Załącznik:	Výpis z katastru nemovitostí_201.pdf

Pořadí / Kolejność :	20
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Doplněno před SOF
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:	CAKMOJIR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	28. 8. 2017
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Příloha / Załącznik:	Výpis z katastru nemovitostí_238.pdf

Pořadí / Kolejność :	21
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Doplněno před SOF
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:	CAKMOJIR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	11. 9. 2017
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Příloha / Załącznik:	Vyjádření stavebního úřadu II.pdf

Pořadí / Kolejność :	22
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Doplněno před SOF
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:	CAKMOJIR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	11. 9. 2017
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Příloha / Załącznik:	Prohlášení o nedoplňování projektové žádosti_948.pdf

Pořadí / Kolejność :	23
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Doplněno před SOF
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:	CAKMOJIR

Datum vložení / Data wprowadzenia:	17. 9. 2017
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Příloha / Załącznik:	Souhlas vlastníků pozemků.pdf

Pořadí / Kolejność :	24
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Doplněno před SOF
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:	CAKMOJIR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	17. 9. 2017
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Příloha / Załącznik:	Prohlášení o nedoplňování projektové žádosti_948.pdf

Muzeum Kultury Ludowej Pogórza Sudeckiego w Kudowie-Zdroju

Prohlášení žadatele

Prohlašuji, že předložený projekt, pro který žádám finanční dotaci, je neziskovým projektem, je určen výhradně k plnění veřejných účelů;

prohlašuji že na výdaje uvedené v předložené projektové žádosti – s výjimkou výdajů do výše spolufinancování a s výjimkou nezpůsobilých výdajů - nebyl přiznán žádný jiný finanční příspěvek z národních veřejných zdrojů;

prohlašuji, že projekt, pro který žádám dotaci, je v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky, Polské republiky, Evropského společenství a pravidly stanovenými Řídícím/Národním orgánem Programu;

prohlašuji, že projektoví partneři uvedení v projektové žádosti jsou připraveni podílet se na uvedených aktivitách a zajistit jejich financování;

prohlašuji, že jsem se seznámil s dokumentací Programu a budu během realizace projektu postupovat v souladu s ní. /

Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że złożony projekt, w drodze którego wnioskuję o dofinansowanie, jest projektem non-profit przeznaczonym wyłącznie do realizacji celów publicznych;

oświadczam, że na wydatki ujęte w złożonym wniosku projektowym – za wyjątkiem wydatków do wysokości wkładu własnego i za wyjątkiem wydatków niekwalifikowalnych – nie przyznano żadnego innego finansowania z krajowych środków publicznych;

oświadczam, że projekt, na którego realizację wnioskuję o dofinansowanie, zgodny jest z przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej, Republiki Czeskiej, Wspólnoty Europejskiej i zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą/Krajową Programu;

oświadczam, że partnerzy projektu wskazani we wniosku projektowym są przygotowani do uczestniczenia we wskazanych działaniach i zapewnienia ich finansowania;

oświadczam, iż zapoznałem się z dokumentacją Programu i w trakcie realizacji projektu będę jej przestrzegał.

Jméno a příjmení oprávněné osoby (hůlkové písmo) / Imię i nazwisko osoby uprawnionej (pismem drukowanym)	
Funkce / Funkcja:	
Podpis / Podpis:	Razítko a datum / Pieczętka i data

**Celkový rozpočet mikroprojektu
Celkový rozpočet mikroprojektu**

stezka po lidových památkách v pohraničí / Ścieżka edukacyjna po zabytkach ludowych P

Partneri / Partnerzy	Celkový rozpočet Budžet całkowity	EFRR	% EFRR	Kapitoly rozpočtu Kategorie wydatków	Celkový rozpočet Budžet całkowity	Klíčové aktivity Działania kluczowe	Celkový rozpočet Budžet całkowity
Dle partnerů / Według partnerów:	32 655,50 €	27 757,17 €	85,0%	Rozpočet celkem / Budžet razem:	32 655,50 €	Dle aktivit:	32 655,50 €
VPI PW Institut lidového kulturního dědictví, z.s.	32 655,50 €	27 757,17 €	85,0%			Pausální sazba nepřímých výdajů / Stawka ryczałtowa wydatków pośrednich	783,30 €
Partner 1 Název partnera / Nazwa partnera	- €	- €	Vyplň rozpočet Wypełnij budżet	01 Náklady na zaměstnance / Koszty personelu	5 221,98 €	1	14 412,90 €
Partner 2 Název partnera / Nazwa partnera	- €	- €	Vyplň rozpočet Wypełnij budżet	02 Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i administracyjne	783,30 €	2	12 560,18 €
Partner 3 Název partnera / Nazwa partnera	- €	- €	Vyplň rozpočet Wypełnij budżet	03 Náklady na cestování a ubytování Koszty podróży i zakwaterowania	- €	3	4 899,12 €
Partner 4 Název partnera / Nazwa partnera	- €	- €	Vyplň rozpočet Wypełnij budżet	04 Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	25 923,50 €	4	0,00 €
Partner 5 Název partnera / Nazwa partnera	- €	- €	Vyplň rozpočet Wypełnij budżet	05 Výdaje na vybavení Wydatki na wyposażenie	726,72 €	5	0,00 €
Partner 6 Název partnera / Nazwa partnera	- €	- €	Vyplň rozpočet Wypełnij budżet	06 Pořízení nemovitosti a stavební práce Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane	- €	6	0,00 €
Partner 7 Název partnera / Nazwa partnera	- €	- €	Vyplň rozpočet Wypełnij budżet	07 Výdaje na přípravu projektové žádosti Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego	- €	7	0,00 €
Partner 8 Název partnera / Nazwa partnera	- €	- €	Vyplň rozpočet Wypełnij budżet			8	0,00 €
Partner 9 Název partnera / Nazwa partnera	- €	- €	Vyplň rozpočet Wypełnij budżet			9	0,00 €
Partner 10 Název partnera / Nazwa partnera	- €	- €	Vyplň rozpočet Wypełnij budżet			10	0,00 €
Partner 11 Název partnera / Nazwa partnera	- €	- €	Vyplň rozpočet Wypełnij budżet			11	0,00 €

Dne / Dnia: 9.5.2017

Rozpočet Vedoucího partnera / Budžet Partnera Wiodącego

Poř. č. / Numer	Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczowe	Položka/Pozycja	Jednotky Jednostki			Součet Łącznie
					jednotka jednostka	počet ilość	Cena	
1	1	1.1. Hrubé platy	1	Plat - Manažer projektu (DPČ)/KA 1	hodina	50	7,40	370,00 €
2	1	1.1. Hrubé platy	1	Plat - Metodik, odborný garant (DPČ)/KA 1	hodina	50	12,90	645,00 €
3	1	1.1. Hrubé platy	1	Plat - Finanční manažer (DPČ)/KA 1	hodina	50	7,40	370,00 €
4	1	1.2. Odvody zaměstnavatele	1	Odvody zaměstnavatele na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění (celkem za KA 1)	ks	1	470,90	470,90 €
5	4	4.13 Jiné specifické služby	1	Zpracování odborných podkladů pro tvorbu terénní poznávací stezky a vyhotovení panelů (studium archivních materiálů, sběr archivních historických fotografií, zpracování textových částí informačních panelů), cca 50 fotografií a 13 NS textu, pro 13 ks panelů	ks	13	100,00	1 300,00 €
6	4	4.5. Propagace, informování	1	Grafické práce, sazba textů a fotografií, výroba a kotvení informačních panelů pro terénní poznávací stezku (dřevěný rám, digitální tisk na hliníkový kompozitní materiál), CZ, PL, AJ, DE jazykové mutace, stavební povolení není vyžadováno, celkem 13 ks	ks	13	520,00	6 760,00 €
7	4	4.3. Překlady	1	Překlady textů a jazykové korektury pro informační panely terénní poznávací stezky do PL, AJ, DE; 13 panelů x 3 jazykové mutace x 1 NS	NS	39	15,50	604,50 €
8	4	4.13 Jiné specifické služby	1	Zpracování odborných textových a fotografických podkladů pro mapové plány (rozšířená verze o další prezentované objekty oproti položce č. 5), cca 20 fotografií a 6 NS textu, externí dodavatel (faktura)	ks	1	600,00	600,00 €
9	4	4.3. Překlady	1	Překlady textů a jazykové korektury pro průvodce - mapové plány do PL, AJ, DE; 1 plán x 3 jazykové mutace x 5 NS	NS	15	15,50	232,50 €
10	4	4.5. Propagace, informování	1	Grafické práce, sazba textů a fotografií a tisk průvodců - mapových plánů, plány budou zahrnovat tři možné poznávací okruhy (trasy), celkem čtyři jazykové mutace (CZ, PL, EN, DE), rozměr cca 80x50 cm, plno barevný tisk z obou stran, skládačka, CZ mutace 2500 ks, PL mutace 1500 ks, AJ a NJ mutace po 1000 ks	ks	6 000	0,51	3 060,00 €
11	1	1.1. Hrubé platy	2	Plat - Manažer projektu (DPČ)	hodina	60	7,40	444,00 €
12	1	1.1. Hrubé platy	2	Plat - Metodik, odborný garant (DPČ)	hodina	30	12,90	387,00 €
13	1	1.1. Hrubé platy	2	Plat - Finanční manažer (DPČ)	hodina	40	7,40	296,00 €
14	1	1.2. Odvody zaměstnavatele	2	Odvody zaměstnavatele na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění (celkem za KA 2)	ks	1	383,18	383,18 €
15	4	4.13 Jiné specifické služby	2	Zpracování odborných podkladů pro tvorbu obou mobilních aplikací (studium archivních materiálů, sběr archivních historických fotografií, reprodukční poplatky, odborná rešerše literárních zdrojů, jazykové korektury); dodaná data systematicky pokrývající celou obec (využití zejména u mobilní aplikace Interaktivní mapa); cca 200 fotografií nebo jiných grafických materiálů a 40 NS textu; externí dodavatel (faktura)	ks	1	2 200,00	2 200,00 €
16	4	4.13 Jiné specifické služby	2	Grafické práce pro mobilní aplikaci - interaktivní mapa (jednotný grafický podklad ze kterého bude vytvořena mobilní aplikace a stylizovanou formou bude přehledně prezentovat vybraná témata), vizuální styl bude společný s ostatními výstupy projektu	ks	1	950,00	950,00 €
17	4	4.4. Systémy IT	2	Tvorba mobilní aplikace - interaktivní mapa obce Trstěnice; vytvoření interaktivního a uživatelsky příjemného prostředí, které bude fungovat jako samostatná aplikace online nebo offline na různých typech mobilních zařízení (windows, android, iphone) a bude přehledně prezentovat odborné i populárně-naučné informace o obci Trstěnice (položka 15); aplikace bude prezentovat přibližně 150 samostatných informačních celků, které budou zahrnovat texty, plány, fotografie, atd.	ks	1	2 900,00	2 900,00 €
18	4	4.13 Jiné specifické služby	2	Grafické práce pro mobilní aplikaci - interaktivní hra s příběhem (jednotný grafický podklad ze kterého bude vytvořena mobilní aplikace a stylizovanou formou bude přehledně prezentovat vybraná témata), vizuální styl bude společný s ostatními výstupy projektu	ks	1	800,00	800,00 €
19	4	4.4. Systémy IT	2	Tvorba mobilní aplikace - interaktivní hra s příběhem; vytvoření interaktivního a uživatelsky příjemného prostředí, které bude fungovat jako samostatná aplikace online nebo offline na různých typech mobilních zařízení (windows, android, iphone) a bude přehledně prezentovat odborné i populárně-naučné informace o obci Trstěnice (položka 15); aplikace bude zahrnovat celkem tři samostatné geo-lokační hry, propojující v každé z her přibližně 15 různých GPS souřadnic vybraných objektů nebo míst v Trstěnici s navazujícími informacemi	ks	3	1 400,00	4 200,00 €
20	5	5.2. Hardware a software IT	3	Tvorba webových stránek projektu, web bude prezentovat poznávací stezky v Trstěnici i po skanzenu v Pstrazne, budou zde přístupné mobilní aplikace (interaktivní mapa a interaktivní hry), náklady na položku zahrnují grafické práce, programování, editaci a vkládání informací, poplatky za registraci domény po dobu udržitelnosti projektu, CZ/PL/AJ/NJ mutace	ks	1	726,72	726,72 €
21	1	1.1. Hrubé platy	3	Plat - Manažer projektu (DPČ)	hodina	50	7,40	370,00 €
22	1	1.1. Hrubé platy	3	Plat - Metodik, odborný garant (DPČ)	hodina	50	12,90	645,00 €
23	1	1.1. Hrubé platy	3	Plat - Finanční manažer (DPČ)	hodina	50	7,40	370,00 €
24	1	1.2. Odvody zaměstnavatele	3	Odvody zaměstnavatele na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění (celkem za KA 3)	ks	1	470,90	470,90 €
25	4	4.3. Překlady	3	Překlady textů pro informační letáky do PL, AJ, DE; 3 verze x 1 NS	NS	3	15,50	46,50 €

Nr	Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczowe	Položka/Pozycja	Jednotky Jednostki			Součet Łącznie
					jednotka jednostka	počet Ilość	Cena	
26	4	4.13 Jiné specifické služby	3	Grafické práce, sazba a tisk informačních letáků s texty v CZ, PL, EN, DE; formát A4; plno barevný oboustranný tisk; letáky budou obsahovat informace o poznávacích stezkách v Trsténice a skanzenu v Pstrazne; skládačka; česká mutace 2500 ks, polská mutace 1500 ks, anglická a německá mutace po 1000 ks	ks	6 000	0,32	1 920,00 €
27	4	4.13 Jiné specifické služby	3	Grafické práce, sazba a tisk prezentačních bannerů, CZ/PL mutace (překlady viz položka 25); plno barevný tisk na polymerní netkanou textilií; rozměr cca 50 x 90 cm, informace o obci Trsténice a skanzenu Pstrazna, 2 ks	ks	2	175,00	350,00 €
28								0,00 €
29								0,00 €
30								0,00 €
31								0,00 €
32								0,00 €
33								0,00 €
34								0,00 €
35								0,00 €
36								0,00 €
37								0,00 €
38								0,00 €
39								0,00 €
40								0,00 €
41								0,00 €
42								0,00 €
43								0,00 €
44								0,00 €
45								0,00 €
46								0,00 €
47								0,00 €
48								0,00 €
49								0,00 €
50								0,00 €
51								0,00 €
52								0,00 €
53								0,00 €
54								0,00 €
55								0,00 €
56								0,00 €
57								0,00 €
58								0,00 €
59								0,00 €
60								0,00 €
61								0,00 €
62								0,00 €
63								0,00 €
64								0,00 €
65								0,00 €
66								0,00 €
67								0,00 €
68								0,00 €
69								0,00 €
70								0,00 €
71								0,00 €
72								0,00 €
73								0,00 €
74								0,00 €
75								0,00 €
76								0,00 €
77								0,00 €
78								0,00 €
79								0,00 €
80								0,00 €
81								0,00 €
82								0,00 €
83								0,00 €
84								0,00 €
85								0,00 €
86								0,00 €
87								0,00 €
88								0,00 €
89								0,00 €
90								0,00 €

er	Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczowe	Položka/Pozycja	Jednotky Jnostki			Součet Łącznie
					jednotka jednostka	počet Ilość	Cena	
Přehled výdajů kapitol	Wykaz wydatków rozdziałów	1	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu				5 221,98	
		2	Kancelářské a administrativní výdaje Wydatki biurowe i administracyjne			783,30		
		3	Náklady na cestování a ubytování Koszty podróży i zakwaterowania			0,00		
		4	Náklady na externí poradenství a služby Koszty ekspertów i usług zewnętrznych			25 923,50		
		5	Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie			726,72		
		6	Pořízení nemovitostí a stavební práce Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane			0,00		
		7	Výdaje na přípravu projektové žádosti Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego			0,00		
			Způsobilé výdaje celkem / Całkowite wydatki kwalifikowalne			32 655,50		
			Nezpůsobilé výdaje / Wydatki niekwalifikowalne					
			Výdaje za projekt / Wydatki za projekt			32 655,50		

Přehled výdajů klíčových aktivit		1	Terénní poznávací stezka				14 412,90
Wykaz wydatków działań kluczowych		2	Mobilní poznávací stezka				12 560,18
		3	Společná prezentace				4 899,12
		4	aktivita / działanie				0,00
		5	aktivita / działanie				0,00
		6	aktivita / działanie				0,00
		7	aktivita / działanie				0,00
		8	aktivita / działanie				0,00
		9	aktivita / działanie				0,00
		10	aktivita / działanie				0,00
		11	aktivita / działanie				0,00
			Paušální sazba nepřímých výdajů / Stawka ryczałtowa wydatków pośrednich				783,30
			Výdaje za projekt / Wydatki za projekt				32 655,50



Identifikace bankovního účtu konečného uživatele / Identyfikacja rachunku bankowego mikrobebeneficjenta

Základní informace o mikroprojektu / Podstawowe informacje dotyczące mikroprojektu:

Název mikroprojektu/ Tytuł mikroprojektu: **Poznávací stezka po lidových památkách v pohraničí**

Registrační číslo mikroprojektu / Numer rejestracyjny mikroprojektu:
CZ.11.2.45/0.0/0.0/16_008/0000948

Konečný uživatel/vedoucí partner / Mikrobebeneficjent/Partner Wiodący: **Institut lidového kulturního dědictví, z.s.**

Údaje týkající se bankovního účtu k proplacení prostředků z Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR) / Dane dotyczące rachunku bankowego dla refundacji środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR):

Majitel účtu / Właściciel rachunku bankowego:

Název / Nazwa: **Institut lidového kulturního dědictví, z.s.**

Adresa / Adres: **Toulovcovo náměstí 151, Litomyšl 570 01**

Název banky / Nazwa banku: **Česká spořitelna, a.s.**

Adresa banky / Adres banku: **Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4**

Číslo účtu / Numer rachunku: **4143160309**

Kód banky / Kod banku: **0800**

Měna účtu/ rachunek w walucie¹: **CZK**

SWIFT: **GIBACZPX**

IBAN: **CZ94 0800 0000 0041 4316 0309**

Datum / Data: **28. 8. 2017**

Ing. Jiří Kmošek

ILKD

Institut lidového kulturního dědictví, z.s.
 Toulovcovo náměstí 151, 570 01 Litomyšl, Česká republika
 IČ: 04346572, www.ilkd.cz, info@ilkd.cz, +420 131 773 376

Jméno a podpis statutárního zástupce /
 Imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej

¹ V případě mikroprojektu typu A je vedoucí partner povinen vést bankovní účet v EUR. V případě mikroprojektu typu B a C může být účet veden v měně CZK/PLN nebo EUR. Proplacení z EFRR probíhá v EUR. / W przypadku mikroprojektów typu A Partner Wiodący jest zobowiązany do prowadzenia rachunku bankowego w EUR. W przypadku mikroprojektów typu B i C rachunki mogą być prowadzone w walucie CZK/PLN lub EUR. Refundacja z EFRR wypłacana jest w EUR.

Tabulka odvodů za porušení pravidel Programu Interreg V-A Česká republika – Polsko v oblasti publicity a veřejných zakázek

I. STANOVENÍ FINANČNÍCH OPRAV PŘI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉ HODNOTY A ZAKÁZEK VYŠŠÍ HODNOTY NESPADAJÍCÍCH POD PŮSOBNOST ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, OD 01. 10. 2016 ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK¹

Výše finanční opravy

Výše finanční opravy se vypočítá z částky, která byla poskytovatelem dotace poskytnuta v souvislosti s výběrovým řízením, u kterého se porušení pravidla vyskytlo.

Při stanovení výše finanční opravy se přihlídně k ROZHODNUTÍ KOMISE C(2013) 9527, ze dne 19. 12. 2013 v platném znění, kterým se stanoví a schvalují pokyny ke stanovení finančních oprav, jež má Komise provést u výdajů financovaných Unii v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro zadávání veřejných zakázek.

Sazby níže uvedené se použijí v případech, kdy není možné přesně vyčíslit finanční důsledky pro danou zakázku.

Závažnost porušení pravidel se posuzuje s ohledem na následující faktory: úroveň hospodářské soutěže, transparentnost a rovné zacházení. Má-li dotčené nedodržení pravidel odrazující účinek na potenciální účastníky nebo vede-li toto nedodržení k zadání zakázky jinému účastníkovi, než kterému měla být zadána, je to silný ukazatel, že jde o porušení závažné.

Je-li porušení pravidel pouze formální povahy bez skutečného nebo potenciálního finančního dopadu, nebude provedena žádná oprava.

Vyskytne-li se v jednom výběrovém řízení více porušení pravidel zde uvedených, sazby oprav se nesčítají, ale zohlední se při rozhodování o sazbě opravy (5 %, 10 %, 25 % nebo 100 %) nejzávažnější porušení². Finanční opravu ve výši 100 % je možné uplatnit v nejzávažnějších případech, kdy porušení zvýhodňuje určité účastníky / zájemce nebo kdy se porušení týká podvodu, jak určí příslušný soud nebo správní orgán.

Následující sazby finančních oprav jsou aplikovány pro všechna výběrová řízení vyhlášená od 1. 5. 2017, pokud z právního aktu, na základě kterého jsou poskytovány prostředky z EFRR nebo státního rozpočtu ČR, nevyplyvá něco jiného.

¹ Vychází z Metodického pokynu pro oblast zadávání veřejných zakázek pro programové období 2014–2020 (MMR – NOK)

² Za jednotlivý případ podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., se považuje jednotlivé výběrové řízení, nikoli jednotlivé porušení v dále uvedených tabulkách.

Oznámení o zakázce a zadávací podmínky

C.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
1.	Neuveřejnění nebo neodeslání oznámení výběrového řízení	Zakázka byla zadána, aniž by bylo uveřejněno nebo odesláno oznámení o zahájení výběrového řízení dle odst. 7.2.1 MP.	100 %, nebo min. 25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění
2.	Umělé rozdělení předmětu zakázky	Předmět zakázky je rozdělen tak, aby došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod limity stanovené v odst. 6.4. MP a jeho zadání proběhlo v mírnějším režimu, než je stanoven pro předmět zakázky před jejím rozdělením podle odst. 7.2.1 MP.	100 %, nebo min. 25 %, s ohledem na závažnost porušení
3.	Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek	Lhůty pro podání nabídek byly kratší než lhůty uvedené v odst. 7.3.2 Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 (dále „MP“).	min. 25 %, pokud je délka lhůty kratší alespoň o 50 % její délky stanovené MP, min. 10 %, pokud je délka lhůty kratší alespoň o 30 % její délky stanovené MP, 2–5 %, v případě jiného zkrácení lhůty pro podání nabídek
4.	Nedostatečná doba k opatření zadávacích podmínek	Doba k tomu, aby si dodavatelé opatřili zadávací podmínky, je příliš krátká a vytváří tak neodůvodněnou překážku pro otevření veřejné zakázky hospodářské soutěži (porušení odst. 7.2 a 7.3. MP).	min. 25 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací podmínky, kratší než 50 % lhůty pro doručení nabídek. min. 10 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací podmínky, kratší než 60 % lhůty pro doručení nabídek min. 5 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací podmínky, kratší než 80 % lhůty pro doručení nabídek
5.	Neuveřejnění informací o prodloužení lhůty pro podání nabídek	Došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek, ale toto prodloužení nebylo uveřejněno stejným způsobem, jakým bylo zahájeno výběrové řízení (porušení odst. 7.2 a 7.3. MP).	min. 10 %, nebo min. 5 % s ohledem na závažnost porušení
6.	Neuvedení hodnotících kritérií v zadávacích podmínkách	Hodnotící kritéria, případně jejich podrobná specifikace nejsou uvedeny v zadávacích podmínkách (porušení odst. 7.2.1 písm. f) MP).	min. 25 %, nebo min. 10 %, nebo 5 %, pokud byla hodnotící kritéria v zadávacích podmínkách uvedena, ale nedostatečně podrobně popsána
7.	Diskriminační kvalifikační požadavky	Stanovení diskriminačních kvalifikačních požadavků v rozporu s odst. 7.2.2 MP. Například: - Povinnost mít provozovnu nebo zástupce v dané zemi nebo regionu;	min. 25 %, nebo min. 10 %, nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení

		- Povinnost účastníků mít zkušenosti v dané zemi nebo regionu; - Stanovení kvalifikačních předpokladů, které neodpovídají předmětu zadávané veřejné zakázky.	
8.	Hodnotící kritéria stanovená v rozporu se zásadami odst. 6.1.1	Stanovení hodnotících kritérií, která nevyjadřují vztah užité hodnoty a ceny, tedy v rozporu s odst. 8.3.9 MP).	min. 25 %, nebo min. 10 %, nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
9.	Diskriminační vymezení předmětu zakázky	Předmět zakázky je v zadávacích podmínkách vymezen příliš konkrétně tak, že není zajištěn rovný přístup k jednotlivým dodavatelům, resp. někteří dodavatelé jsou takto vymezeným předmětem zakázky zvýhodnění (porušení odst. 7.2.3 a 7.2.4 MP).	min. 25 %, nebo min. 10 %, nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
10.	Nedostatečné vymezení předmětu zakázky	Předmět zakázky je v zadávacích podmínkách vymezen nedostatečně tak, že zadávací podmínky neobsahují veškeré informace podstatné pro zpracování nabídky (porušení odst. 7.2.1 písm. e) MP).	min. 10 %, nebo min. 5 % s ohledem na závažnost porušení

Posouzení a hodnocení nabídek

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
11.	Změna kvalifikačních požadavků po otevření obálek s nabídkami	Kvalifikační požadavky byly změněny ve fázi posouzení kvalifikace, což má vliv na splnění kvalifikace jednotlivými dodavateli (nesplnění kvalifikace dodavatelů, kteří by ji dle zadávacích podmínek splňovali nebo splnění kvalifikace dodavatelů, kteří by ji dle zadávacích podmínek nesplňovali) porušení odst. 6.1.1 ve spojení s odst. 7.2.2 tohoto MP.	min. 25 %, nebo min. 10 %, nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
12.	Hodnocení nabídek podle jiných kritérií hodnocení, než byla uvedena v zadávacích podmínkách	Při hodnocení nabídek byla použita jiná kritéria hodnocení (případně jejich váhy), než byla uvedena v zadávacích podmínkách a tato skutečnost měla vliv na výběr nejvhodnější nabídky porušení odst. 6.1.1 ve spojení s odst. 8.3.9 tohoto MP.	min. 25 %, nebo min. 10 %, nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
13.	Netransparentní posouzení a/nebo hodnocení nabídek	Protokol o posouzení a hodnocení nabídek neexistuje nebo neobsahuje všechny náležitosti vyžadované v odst. 8.1.2 MP.	min. 25 %, nebo min. 10 %, nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
14.	Podstatná změna zadávacích podmínek	Zadavatel v rámci jednání o nabídkách podstatně změnil zadávací podmínky v rozporu s odst. 7.4.3 MP.	min. 25 %, nebo min. 10 %, nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení

15.	Zvýhodnění některého dodavatele nebo některých dodavatelů	V průběhu lhůty pro podání nabídek nebo při jednání s dodavateli jsou některým dodavatelům poskytnuty informace, které nejsou poskytnuty jiným. Případně je některý dodavatel nebo někteří dodavatelé jsou jiným způsobem zvýhodněni a tyto skutečnosti mají vliv / mohou mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky (porušení odst. 6.1.1 ve spojení s odst. 7.4 tohoto MP).	min. 25 %, nebo min. 10 %, nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
16.	Změna nabídky během hodnocení	Zadavatel umožní účastníkovi / zájemci, aby upravil svou nabídku během hodnocení nabídek (porušení odst. 6.1. tohoto MP).	min. 25 %, nebo min. 10 %, nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
17.	Odmítnutí mimořádně nízkých nabídek	Nabídková cena se zdá být mimořádně nízká v poměru k výrobkům, stavebním pracím nebo službám, zadavatel však tyto nabídky vyřadí, aniž by nejprve písemně požádal o upřesnění základních prvků nabídky, které považuje za důležité (porušení odst. 8.3.7. tohoto MP).	min. 25 %, nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
18.	Střet zájmů	Zadání zakázky v rozporu s odst. 6.5. MP.	100 %

Plnění zakázky

C.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
19.	Podstatná změna smlouvy na plnění zakázky	Podstatná změna závazku ze smlouvy ne plnění zakázky (definovaná v odst. 9.2.1 MP), která by mohla mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	100 % z hodnoty dodatečných zakázek vyplývajících z podstatné změny smlouvy a min. 25 % ze smluvní ceny původní zakázky
20.	Snížení rozsahu smlouvy na plnění zakázky	Snížení rozsahu smlouvy provedením podstatné změny smlouvy (definované v odst. 9.2.1 MP), které by mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % ze smluvní ceny po jejím snížení
21.	Zadání dodatečných stavebních prací / služeb / dodávek bez důvodu dle MP	Původní zakázka byla zadána v souladu s MP, ale dodatečné zakázky byly zadány v rozporu s odst. 9.2.1 MP.	100 % z hodnoty dodatečných zakázek min. 25 % v případě, kdy dodatečné zakázky nepřekročí 50% hodnoty původní zakázky
22.	Zadání dodatečných stavebních prací nebo služeb ve vyšším rozsahu než 50 % původní zakázky	Původní zakázka byla zadána v souladu s MP, ale dodatečné stavební práce nebo služby byly zadány v objemu vyšším než 50 % původní zakázky, tedy v rozporu s odst. 9.2.1 MP.	100 % z částky přesahující 50 % ceny původní zakázky

Jiné porušení

23.	Jiné porušení výše neuvedené	Jiné porušení MP výše neuvedené, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 %, nebo min. 1 % s ohledem na závažnost porušení
-----	------------------------------	--	--

II. HLAVNÍ DRUHY NESROVNALOSTÍ A ODPOVÍDAJÍCÍ SAZBY FINANČNÍCH OPRAV PODLE ROZHODNUTÍ KOMISE C(2013) 9527 ZE DNE 19. 12. 2013 V PLATNÉM ZNĚNÍ, KTERÝM SE STANOVÍ A SCHVALUJÍ POKYNY KE STANOVENÍ FINANČNÍCH OPRAV – VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V REŽIMU ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, OD 01. 10. 2016 ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Č.	Druh nesrovnalosti	Použitelné právní předpisy / referenční dokument	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
1.	Nezveřejnění oznámení o zakázce	Čl. 35 a 58 směrnice 2004/18/ES, Čl. 42 směrnice 2004/17/ES, Oddíl 2.1 interpretačního sdělení Komise č. 2006/C179/02	Oznámení o zakázce nebylo zveřejněno v souladu s příslušnými právními předpisy (např. zveřejnění v Úředním věstníku).	100 % 25 %, pokud zveřejnění oznámení o zakázce vyžadují směrnice a oznámení o zakázce nebylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie, ale bylo zveřejněno takovým způsobem, aby bylo zajištěno, že podnik nacházející se na území jiného členského státu měl přístup k příslušným informacím týkajícím se zakázky ještě před tím, než byla udělena tak, aby mohl podat nabídku nebo dát najevo svůj zájem o získání této zakázky. V praxi to znamená, že buď bylo oznámení o zakázce zveřejněno na vnitrostátní úrovni (podle vnitrostátních právních předpisů nebo pravidel v tomto ohledu), nebo byly dodrženy základní normy pro zveřejňování oznámení o zakázkách. Další podrobnosti o těchto normách obsahuje oddíl 2.1 interpretačního sdělení Komise č. 2006/C179/02



2.	Umělé rozdělení zakázek na stavební práce / služby / dodávky	Čl. 9 odst. 3 směrnice 2004/18/ES, Čl. 17 odst. 2 směrnice 2004/17/ES	Předmět stavebních prací nebo návrhovaný nákup určitého množství dodávek nebo služeb je dále rozdělen, následkem čehož se dostane mimo oblast působnosti směrnic, takže celý soubor dotčených stavebních prací, služeb nebo dodávek není zveřejněn v Úředním věstníku EU.	100 % 25 %, pokud zveřejnění oznámení o zakázce vyžadují směrnice a oznámení o zakázce nebylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie, ale bylo zveřejněno takovým způsobem, aby bylo zajištěno, že podnik nacházející se na území jiného členského státu měl přístup k příslušným informacím týkajícím se zakázky ještě před tím, než byla udělena tak, aby mohl podat nabídku nebo dát najevo svůj zájem o získání této zakázky. V praxi to znamená, že buď bylo oznámení o zakázce zveřejněno na vnitrostátní úrovni (podle vnitrostátních právních předpisů nebo pravidel v tomto ohledu), nebo byly dodrženy základní normy pro zveřejňování oznámení o zakázkách. Další podrobnosti o těchto normách obsahuje oddíl 2.1 interpretačního sdělení Komise č. 2006/C179/02
3.	Nedodržení lhůt pro doručení nabídek, nebo lhůt pro doručení žádostí o účast	Článek 38 směrnice 2004/17/ES, Článek 45 směrnice 2004/17/ES	Lhůty pro doručení nabídek (nebo doručení žádostí o účast) byly kratší než lhůty stanovené ve směrnici.	25 %, pokud zkrácení lhůt ≥ 50 % 10 %, pokud zkrácení lhůt ≥ 30 % 5 % v případě jakéhokoli jiného zkrácení lhůt (tuto sazbu opravy



				Ize snížit na 2 % až 5 %, pokud povaha a závažnost nedostatku neodůvodňuje 5% sazbu opravy)
4.	Nedostatečná doba k tomu, aby si potenciální uchazeči nebo zájemci opatřili zadávací dokumentaci	Čl. 39 odst. 1 směrnice 2004/18/ES, Čl. 46 odst. 1 směrnice 2004/17/ES	Doba k tomu, aby si potenciální uchazeči nebo zájemci opatřili zadávací dokumentaci, je příliš krátká, a vytváří tak neodůvodněnou překážku pro otevření veřejné zakázky hospodářské soutěži. Opravy se uplatňují na individuálním základě. Při určování výše opravy se zohlední případné polehčující faktory vztahující se k specifitě a složitosti zakázky, zejména možná administrativní zátěž nebo obtíže s poskytováním zadávací dokumentace.	25 %, je-li doba, do kdy si potenciální uchazeči nebo zájemci musí opatřit zadávací dokumentaci kratší než 50 % lhůt pro doručení nabídek (v souladu s příslušnými předpisy). 10 %, je-li doba, do kdy si potenciální uchazeči nebo zájemci musí opatřit zadávací dokumentaci kratší než 60 % lhůt pro doručení nabídek (v souladu s příslušnými předpisy). 5 %, je-li doba, do kdy si potenciální uchazeči nebo zájemci musí opatřit zadávací dokumentaci kratší než 80 % lhůt pro doručení nabídek (v souladu s příslušnými předpisy). 10 %
5.	Nezveřejnění prodloužených lhůt pro doručení nabídek, nebo prodloužených lhůt pro doručení žádostí o účast	Čl. 2 a čl. 38 odst. 7 směrnice 2004/18/ES, Čl. 10 a čl. 45 odst. 9 směrnice 2004/17/ES	Lhůty pro doručení nabídek (nebo doručení žádostí o účast) byly prodlouženy bez zveřejnění v souladu s příslušnými právními předpisy (tj. zveřejnění v Úředním věstníku EU, jestliže se na veřejnou zakázku vztahují směrnice).	Oprava může být snížena na 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.

6.	Případy, které neodůvodňují použití vyjednávacího řízení s předchozím zveřejněním oznámení o zakázce	Čl. 30 odst. 1 směrnice 2004/18/ES	Zadavatel zadává veřejnou zakázku ve vyjednávacím řízení po zveřejnění oznámení o zakázce, ale takový postup není podle příslušných ustanovení odůvodněný.	25 % Oprava může být snížena na 10 %, nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
7.	Zvláště u zadávání zakázek v oblasti obrany a bezpečnosti, na něž se vztahuje směrnice 2009/81/ES, nedostatečně zdůvodněné nezveřejnění oznámení o zakázce	Směrnice 2009/81/ES	Zadavatel zadává veřejnou zakázku v oblasti obrany a bezpečnosti prostřednictvím soutěžního dialogu nebo vyjednávacího řízení bez zveřejnění oznámení o zakázce, ovšem okolnosti použití takového řízení neodůvodňují.	100 % Oprava může být snížena na 25 %, 10 %, nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti
8.	Neuvedení kritérií pro výběr v oznámení o zakázce, a/nebo kritérií pro zadání zakázky (a jejich váhu) v oznámení o zakázce nebo v zadávací dokumentaci	Články 36, 44, 45 až 50 a 53 směrnice 2004/18/ES a její přílohy VII A (oznámení o veřejné zakázce: body 17 a 23) a VII B (oznámení o koncesi na stavební práce: bod 5). Články 42, 54 a 55 a příloha XIII směrnice 2004/17/ES	Oznámení o zakázce nestanoví kritéria pro výběr a/nebo pokud ani oznámení o zakázce, ani zadávací podmínky nepopisují dostatečně podrobně kritéria pro zadání zakázky a jejich váhu.	25 % Oprava může být snížena na 10 %, nebo 5 %, jestliže byla kritéria pro výběr nebo kritéria pro zadání zakázky uvedena v oznámení o zakázce (nebo v zadávacích podmínkách, pokud jde o kritéria pro zadání zakázky), avšak nikoli dostatečně podrobně.
9.	Protiprávní a/nebo diskriminační kritéria pro výběr a/nebo kritéria pro zadání zakázky stanovená v oznámení o zakázce nebo v zadávací dokumentaci	Čl. 45 až 50 a 53 směrnice 2004/18/ES Čl. 54 a 55 směrnice 2004/17/ES	Případy, kdy byly hospodářské subjekty odrazeny od podání nabídky v důsledku nezákonných kritérií pro výběr a/nebo kritérií pro zadání zakázky stanovených v oznámení o zakázce nebo v zadávací dokumentaci. Například: povinnost již mít provozovnu nebo zástupce v zemi nebo regionu, již nabyté zkušenosti uchazečů v dané zemi nebo regionu.	25 % Oprava může být snížena na 10 %, nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.

10.	Kritéria pro výběr se nevztahují k předmětu zakázky a nejsou mu úměrná	Čl. 44 odst. 2 směrnice 2004/18/ES Čl. 54 odst. 2 směrnice 2004/17/ES	Pokud lze doložit, že minimální úroveň způsobilosti pro konkrétní zakázku se nevztahuje k jejímu předmětu a nejsou mu úměrná, a není tedy pro zájemce zajištěn rovný přístup, nebo to má za následek vytváření neodůvodněných překážek pro otevření veřejné zakázky hospodářské soutěži.	25 % Oprava může být snížena na 10 %, nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
11.	Diskriminační technické specifikace	Čl. 23 odst. 2 směrnice 2004/18/ES Čl. 34 odst. 2 směrnice 2004/17/ES	Stanovení technických norem, které jsou příliš specifické, a není tedy pro zájemce zajištěn rovný přístup, nebo to má za následek vytváření neodůvodněných překážek pro otevření veřejné zakázky hospodářské soutěži.	25 % Oprava může být snížena na 10%, nebo 5% podle závažnosti dané nesrovnalosti.
12.	Nedostatečná definice předmětu zakázky	Článek 2 směrnice 2004/18/ES Článek 10 směrnice 2004/17/ES Věci C-340/02 (Komise v. Francie) a C-299/08 (Komise v. Francie)	Popis v oznámení o zakázce nebo v zadávacích podmínkách nestačí potenciálním uchazečům / zájemcům k určení předmětu zakázky.	10 % Oprava může být snížena na 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti. V případě, že provedené práce nebyly zveřejněny, se na odpovídající částku uplatní oprava ve výši 100 %

Hodnocení nabídek

13.	Změna kritérií pro výběr po otevření nabídek, jež vede k nesprávnému přijetí uchazečů.	Čl. 2 a čl. 44 odst. 1 směrnice 2004/18/ES Čl. 10 a čl. 54 odst. 2 směrnice 2004/17/ES	Kritéria pro výběr byla upravena během fáze výběru, což vedlo k přijetí uchazečů, kteří by podle kritérií pro výběr, jež byla zveřejněna, přijati nebyli.	25 % Oprava může být snížena na 10 %, nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
-----	--	---	---	--



14.	Změna kritérií pro výběr po otevření nabídek, jež vede k nesprávnému odmítnutí uchazečů.	Čl. 2 a čl. 44 odst. 1 směrnice 2004/18/ES Čl. 10 a čl. 54 odst. 2 směrnice 2004/17/ES	Kritéria pro výběr byla upravena během fáze výběru, což vedlo k odmítnutí uchazečů, kteří by podle kritérií pro výběr, jež byla zveřejněna, byli přijati.	25 % Oprava může být snížena na 10 %, nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
15.	Hodnocení uchazečů / zájemců podle nezákonných kritérií pro výběr nebo zadání zakázky	Čl. 53 směrnice 2004/18/ES Čl. 55 směrnice 2004/17/ES	V průběhu hodnocení uchazečů / zájemců byla kritéria pro výběr použita jako kritéria pro zadání zakázky, nebo se nepostupovalo podle kritérií pro zadání zakázky (nebo příslušných dílčích kritérií nebo vah) uvedených v oznámení o zakázce nebo zadávacích podmínkách, což vedlo k použití nezákonných kritérií pro výběr nebo zadání zakázky.	25 % Oprava může být snížena na 10 %, nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
16.	Nedostatek transparentnosti nebo rovného zacházení při hodnocení	Čl. 2 a 43 směrnice 2004/18/ES Čl. 10 směrnice 2004/17/ES	Auditní stopa týkající se zejména bodového hodnocení uděleného každé nabídce je nejasná / neodůvodněná / nedostatečně transparentní nebo vůbec neexistuje a/nebo hodnotící zpráva neexistuje nebo neobsahuje všechny prvky požadované příslušnými předpisy.	25 % Oprava může být snížena na 10 %, nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
17.	Změna nabídky během hodnocení	Čl. 2 směrnice 2004/18/ES Čl. 10 směrnice 2004/17/ES	Zadavatel umožní uchazeči / zájemci, aby upravil svou nabídku během hodnocení nabídek.	25 % Oprava může být snížena na 10 %, nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
18.	Jednání během řízení o udělení zakázky	Čl. 2 směrnice 2004/18/ES Čl. 10 směrnice 2004/17/ES	V rámci otevřeného nebo zúženého řízení zadavatel během fáze hodnocení jedná s účastníky nabídkového řízení, což vede k významné změně původních podmínek uvedených v oznámení o zakázce nebo zadávacích podmínkách.	25 % Oprava může být snížena na 10 %, nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.

19.	Vyjednávání řízení s předchozím zveřejněním oznámení o zakázce se zásadními změnami podmínek uvedených v oznámení o zakázce nebo zadávacích podmínkách	Čl. 30 směrnice 2004/18/ES	V rámci vyjednávání řízení s předchozím zveřejněním oznámení o zakázce se původní podmínky zakázky podstatně mění, což odůvodňuje zveřejnění nového nabídkového řízení.	25 %	Oprava může být snížena na 10 %, nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
20.	Odmítnutí mimořádně nízkých nabídek	Čl. 55 směrnice 2004/18/ES Čl. 57 směrnice 2004/17/ES	Nabídky se zdají být mimořádně nízké v poměru k výrobkům, stavebním pracím nebo službám, zadavatel však tyto nabídky odmítne, aniž by nejprve písemně požádal o upřesnění základních prvků nabídky, které považuje za důležité	25 %	
21.	Střet zájmů	Čl. 2 směrnice 2004/18/ES Čl. 10 směrnice 2004/17/ES	Zjistí-li příslušný soudní nebo správní orgán, že došlo ke střetu zájmů, a to buď u příjemce příspěvku poskytovaného Unií, nebo u zadavatele.	100 %	

Realizace zakázky

22.	Podstatná změna prvků zakázky uvedených v oznámení o zakázce nebo zadávacích podmínkách	Čl. 2 směrnice 2004/18/ES Čl. 10 směrnice 2004/17/ES Judikatura: Věc C-496/99 P, CAS Succhi di frutta SpA, Sb. Rozh. 2004, s. I-3801, body 116 a 118, Věc C-340/02, Komise v. Francie, Sb. Rozh. 2004, s. I-9845, Věc C-91/08 Wall AG Sb. Rozh. 2010, s. I-2815	Základní prvky zadání zakázky mimo jiné zahrnují cenu, povahu prací, lhůtu pro dokončení, platební podmínky a použité materiály. Pokud jde o to, co představuje základní prvek, je vždy nezbytné provést analýzu na základě posouzení jednotlivých případů.	25 % výše zakázky plus výše dodatečné částky zakázky vyplývající z podstatných změn prvků zakázky.	
-----	---	---	---	--	--

23.	Omezení rozsahu zakázky	Čl. 2 směrnice 2004/18/ES Čl. 10 směrnice 2004/17/ES	Zakázka byla zadána v souladu se směrnicemi, ale následovalo omezení jejího rozsahu.	Hodnota omezení rozsahu plus 25 % celkové hodnoty konečného rozsahu (pouze je- li uvedené omezení rozsahu zakázky významné).
24.	Zadávání zakázek na dodatečné stavební práce / služby / dodávky (pokud takové zdání představuje významnou změnu původních podmínek zakázky) bez hospodářské soutěže, aniž je splněna jedna z následujících podmínek - krajní naléhavost způsobená nepředvídatelnými událostmi, nepředvídaná okolnost pro dodatečné stavební práce, služby, dodávky.	Čl. 31 odst. 1 písm. c) a odst. 4 a) směrnice 2004/18/ES	Hlavní zakázka byla zadána v souladu s příslušnými předpisy, ale následovalo zadání jedné nebo více zakázek na dodatečné stavební práce / služby / dodávky (ať už formalizované písemnou formou, či nikoli) v rozporu s ustanoveními uvedených směrnic, jmenovitě s ustanoveními týkajícími se vyjádření řízení bez uveřejnění z důvodů krajní naléhavosti způsobené nepředvídatelnými událostmi nebo zadání dodatečných dodávek, stavebních prací nebo služeb	100 % hodnoty doplňkových zakázek Pokud celková hodnota dodatečných stavebních prací / služeb / dodávek (ať už formalizovaná písemnou formou, či nikoli) zadaná v rozporu s ustanoveními směrnic nepřesahuje prahové hodnoty stanovené v těchto směrnicích a 50 % hodnoty původní zakázky, může být oprava snížena na 25 %
25.	Dodatečné práce nebo služby překračující limit stanovený v příslušných ustanoveních	Čl. 31 odst. 4 písm. a) poslední pododstavec směrnice 2004/18/ES	Hlavní zakázka byla zadána v souladu s ustanoveními směrnic, ale následovalo zadání jedné nebo více doplňkových zakázek, které překračují hodnotu původní zakázky o více než 50 %.	100 % částky přesahující 50 % hodnoty původní zakázky

III. PŘEHLED SANKCÍ ZA PORUŠENÍ PRAVIDEL PUBLICITY

Odpovědnost příjemců	Pochybení	Pokud je náprava možná	Postih příjemce, pokud se neřídil napomenutím nebo pokud náprava není možná v %	Základ pro stanovení sankce
Splnění povinností příjemců dle čl. 2.2. Přílohy XII Nařízení EU 1303/2013 a povinností stanovených ŘO na výstupech projektu (publikace, mapy,...) vlajka EU, texty: Evropská unie, Evropský fond pro regionální rozvoj, logo programu	úplně chybí	napomenutí	5	sankce v % výdaje na pořízení výstupu
	je nekompletní	napomenutí	3	
	je nepředpisové*	napomenutí	1	
Splnění povinností příjemců dle čl. 2.2. Přílohy XII Nařízení EU 1303/2013 a povinností stanovených ŘO na nosičích publicity (plakáty, pozvánky,...) vlajka EU, texty: Evropská unie, Evropský fond pro regionální rozvoj, logo programu	úplně chybí	napomenutí	50	sankce v % výdaje na pořízení nosiče publicity
	je nekompletní	napomenutí	25	
	je nepředpisové *	napomenutí	15	
Splnění povinností příjemců dle čl. 2.2. Přílohy XII Nařízení EU 1303/2013 a povinností stanovených ŘO na propagačních předmětech vlajka EU, texty: Evropská unie, Evropský fond pro regionální rozvoj, logo programu	úplně chybí	napomenutí	100	sankce v % výdaje na pořízení propagačního předmětu
	je nekompletní	napomenutí	50	
	je nepředpisové*	napomenutí	25	

* Provedení neodpovídá Kap. II Technické vlastnosti informačních a komunikačních opatření k operacím a pokyny pro vytvoření znaku unie a vymezení standardních barev Prováděcího nařízení EK č. 821/2014 a Příloze II Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení barev Prováděcího nařízení EK č. 821/2014

Výpočet sankce: při porušení více povinností se sankce nesčítají, stanoví se sankce za nejzávažnější porušení povinností (v tabulce nejvyšší sankce).

- 13 -

