



SMLOUVA
o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu výzkumu a vývoje
č.j.: MSMT- 28067/2017-1

podprogramu „INTER-EUREKA“ (LTE), programu INTER-EXCELLENCE
(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

IČO: 00022985

se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1,
zastoupená RNDr. Janou Bystřickou, pověřenou zastupováním ředitele odboru strategických programů
a projektů
(dále jen „poskytovatel“)

a

SKY Paragliders a.s.

IČO: 25397893

právní forma: právnická osoba

se sídlem: Okružní 39, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupená: Mgr. Martinem Němcem, Ph.D., Mgr. Janou Němcovou, předsedou představenstva,
členem představenstva
(dále jen „příjemce“)

(společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavírají

podle ustanovení § 9 odst. 1, 2 a 3 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“), podle ustanovení § 14 a § 17 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „nařízení“), a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění zákona č. 460/2016 Sb. (dále jen „občanský zákoník“), tuto **smlouvu**:

Článek 1

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností poskytovatele a příjemce v souvislosti s účelovou podporou poskytnutou podle § 4 odst. 1 písm. e) zákona č. 130/2002 Sb. ze státního rozpočtu na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací s identifikačním kódem **LTE217001** a s názvem Speciální odlehčená tkanina se zvýšenou odolností pro leteckou záchrannou techniku (dále jen „Projekt“), jak plyne z Přílohy I této smlouvy (dále jen „Příloha I“) a Přílohy II této smlouvy (dále jen „Příloha II“) realizovaného v rámci podprogramu INTER-EUREKA (dále jen „Podprogram“), programu INTER-EXCELLENCE. Příloha I obsahuje schválený návrh Projektu, jehož realizace představuje **účel poskytnuté podpory** - specifikovaný mj. rozsahem a cíli řešení Projektu,

indikátory jejich plnění a jejich cílovými hodnotami (tj. očekávané výsledky řešení, způsob a harmonogram jejich dosažení a ověření). Příloha II obsahuje rozpočet Projektu, zahrnující celkovou výši schválených způsobilých nákladů Projektu, jejich výši v jednotlivých kalendářních letech podle jejich dalšího položkového členění podle článku 2 odst. 1 této smlouvy, a dále celkovou výši finančních prostředků určených ke krytí schválených způsobilých nákladů (tj. uznaných nákladů) Projektu v jednotlivých kalendářních letech, výši krytí těchto finančních prostředků v kategoriích: schválená podpora podle této smlouvy, další veřejné zdroje a neveřejné zdroje. Pokud se na Projektu podílí další účastník (další účastníci) Projektu, výše podpory a zdrojů jejího krytí je vyčíslena pro každého účastníka zvlášť. Příloha III této smlouvy (dále jen „Příloha III“) obsahuje plán hodnocení Projektu. Příloha IV této smlouvy (dále jen „Příloha IV“) specifikuje dle příslušných ustanovení zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, podmínky a další podmínky, jejichž nesplnění či porušení bude chápáno jako porušení rozpočtové kázně. V Příloze IV jsou též specifikovány ostatní povinnosti příjemce, které však nemají charakter porušení rozpočtové kázně a je zde i tabulka snížených odvodů za porušení rozpočtové kázně. Příloha V této smlouvy je příručka pro uchazeče. Přílohou V - Příručka pro uchazeče a Příručka pro hodnotitele 2. národní výzvy EUREKA.

- 2) Příjemce je povinen realizovat Projekt za podmínek a v rozsahu této smlouvy.
- 3) Osobou, odpovědnou příjemci za odbornou úroveň Projektu (tj. řešitelem Projektu) a současně určenou pro komunikaci mezi příjemcem a poskytovatelem, je Mgr. Martin Němec, Ph.D.

Článek 2

Způsobilé a uznané náklady Projektu

- 1) Způsobilými náklady Projektu ve smyslu článku 25 odst. 3 nařízení, § 2 odst. 2 písm. k) zákona č. 130/2002 Sb. mohou být pouze takové náklady, které jsou hrazeny výlučně v souvislosti s Projektem a jsou zařazeny do jedné z následujících kategorií:
 - a. osobní náklady/výdaje včetně povinných zákonných odvodů a přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu);
 - b. odpisy dlouhodobého majetku (hmotný a nehmotný);
 - c. ostatní zboží a služby;
 - d. subdodávky;
 - e. cestovné;
 - f. doplňkové (režijní) náklady, maximálně do výše 25% z přímých nákladů Projektu.

Způsobilé náklady musejí být vynaloženy v období řešení Projektu stanoveném v článku 3 této smlouvy.

- 2) Uznanými náklady¹ Projektu ve smyslu § 2 odst. 2 písm. l) zákona č. 130/2002 Sb. jsou způsobilé náklady schválené poskytovatelem.
- 3) Poskytovatel stanovuje celkovou výši uznaných nákladů na celé období řešení Projektu podle článku 3 této smlouvy na 10890000,- Kč (slovy desetmilionůosmsetdevadesát tisíc korun českých).
- 4) Při úhradě uznaných nákladů z podpory je příjemce povinen dodržet intenzitu podpory (tj. podíl účelové podpory na celkových uznaných nákladech) podle Přílohy II. Současně je příjemce

¹⁾ pokud příjemce podpory neúčtuje o „nákladech“ ale o „výdajích“, lze termínem „náklady“ rozumět i tyto výdaje. Pro účely výpočtu podpory a vykazování v Projektu je však nutné tyto výdaje časově rozlišovat ve vztahu k období řešení Projektu (a to i mimoúčetně)

povinen jednoznačně a průkazně doložit úhradu zbývajících uznaných nákladů z ostatních zdrojů.

- 5) Příjemce, který je účetní jednotkou, je v rámci účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro Projekt povinen vést oddělenou evidenci o vynaložených výdajích nebo nákladech Projektu a v rámci této evidence sledovat náklady nebo výdaje hrazené z podpory. Příjemce, který není účetní jednotkou, vede tuto oddělenou evidenci v rámci daňové evidence v souladu se zvláštním právním předpisem² a interními účetními postupy, a to tak, aby jeho vnitřní účetní a kontrolní postupy dovozovaly přímé srovnání položek deklarovaných jako součást Projektu (aktiv a pasiv, nákladů a výnosů) s položkami obsaženými v odpovídajících finančních výkazech a ostatních podkladových účetních dokumentech.
- 6) Příjemce je povinen vynakládat finanční prostředky Projektu správně, efektivně, hospodárně, účelně a přiměřeně k cenám v místě a čase obvyklým v souladu se zvláštními právními předpisy³. Příjemce současně nese plnou odpovědnost za to, že v průběhu řešení Projektu nedojde k dvojímu financování a vykazování týchž uznaných nákladů (financování téže výzkumné aktivity) Projektu z veřejných nebo neveřejných prostředků.

Článek 3 Zahájení a ukončení Projektu

Příjemce je povinen:

- 1) zahájit řešení Projektu v souladu s Přílohou I, nejdříve však od 1. října 2017 a nejdéle do **60 kalendářních dnů** ode dne nabytí účinnosti této smlouvy,
- 2) prostřednictvím průběžné zprávy nebo závěrečné zprávy (v případě, že průběžná zpráva není vyžadována) písemně oznámit poskytovateli datum zahájení prací na řešení Projektu,
- 3) ukončit řešení Projektu tj. ukončit věcně zaměřené projektové aktivity a čerpání poskytnuté podpory podle Přílohy I a Přílohy II nejpozději do 30. září 2020.

Článek 4 Poskytnutí podpory, její výše a podmínky jejího čerpání

- 1) Poskytovatel poskytne příjemci účelovou podporu na řešení Projektu ve formě finanční dotace ve výši podle odst. 2 tohoto článku (dále jen „podpora“) na účet příjemce, který je uvedený v této smlouvě.
- 2) Poskytovatel stanovuje celkovou výši podpory přidělenou na celé období řešení Projektu podle článku 3 této smlouvy na 5435000,-Kč (slovy pět milionů čtyřicet pět tisíc korun českých).
- 3) Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle rozpočtových pravidel k regulaci čerpání rozpočtu, jsou-li povinné údaje o Projektu zařazeny do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „IS VaVal“) a evropských informačních systémů v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a jsou-li zároveň splněny všechny relevantní podmínky, další podmínky

²⁾ zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

³⁾ § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

a ostatní povinnosti příjemce vyplývající z této smlouvy a obecně závazných právních předpisů, poskytovatel poskytne příjemci podporu, a to v následujících termínech podle § 10 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb.:

- a) v prvním roce řešení Projektu jednorázově část podpory vymezenou na tento rok podle Přílohy II do **60 kalendářních dnů** ode dne nabytí účinnosti této smlouvy,
 - b) v dalších letech řešení Projektu vždy jednorázově část podpory vymezenou na daný rok podle Přílohy II do **60 kalendářních dnů** od začátku příslušného kalendářního roku.
- 4) Příjemce je povinen použít podporu výlučně na úhradu uznaných nákladů Projektu vymezených Přílohou II.

Článek 5

Změny uznaných nákladů a výše poskytnuté podpory

- 1) Podle § 9 odst. 7 zákona č. 130/2002 Sb. nesmí být v průběhu řešení Projektu změněna výše uznaných nákladů o více než **50 %** výše uznaných nákladů stanovené v článku 2 odst. 3 této smlouvy a výše podpory o více než **50 %** výše podpory stanovené v článku 4 odst. 2 této smlouvy.
- 2) Změnu celkové výše uznaných nákladů Projektu nebo celkové výše poskytnuté podpory lze provést jen na základě předchozí písemné žádosti příjemce s odůvodněním, které je v souladu s plněním cílů Projektu, a lze ji provést až po vyjádření souhlasu a uzavření písemného dodatku k této smlouvě.
- 3) Změny finančních objemů v položkovém členění podle věcné specifikace uznaných nákladů Projektu podle Přílohy II, které nemají vliv ani na celkovou výši uznaných nákladů Projektu, ani na celkovou výši podpory, poskytovatel schvaluje na žádost příjemce svým písemným souhlasem. Předchozí souhlas poskytovatele není vyžadován pouze v případě, kdy přesuny mezi položkami nepřesáhnou v daném kalendářním roce v souhrnu sumu rovnající se 10 % z poskytnuté podpory v daném roce, přičemž do tohoto souhrnu se započítávají pouze přesuny mezi položkami ve smyslu jejich navýšení. To se nevztahuje na změny finančních objemů nebo položkové přesuny v rámci osobních nákladů, kdy je vyžadován předchozí souhlas poskytovatele bez výjimky. Režijní náklady nelze navyšovat nad rámec stanovený v článku 2 odst. 1.
- 4) Příjemce má možnost podat žádost o souhlas se změnou v položkovém členění podle věcné specifikace uznaných nákladů Projektu podle odst. 3 tohoto článku nejpozději do **15. listopadu** daného kalendářního roku, nejméně však **60 kalendářních dnů** před datem ukončení řešení Projektu podle článku 3 odst. 3 této smlouvy. O souhlas se změnou výše uznaných nákladů nebo poskytnuté podpory Projektu podle odst. 2 tohoto článku s následným uzavřením dodatku k této smlouvě může příjemce požádat do **31. října** daného kalendářního roku, nejméně však **60 kalendářních dnů** před datem ukončení řešení Projektu podle článku 3 odst. 3 této smlouvy.
- 5) Na souhlas poskytovatele se změnou uznaných nákladů Projektu nebo změnou výše podpory podle tohoto článku nemá příjemce právní nárok.
- 6) Pokud příjemce v průběhu řešení projektu, nebo při vyúčtování se státním rozpočtem vrací nedočerpané prostředky státního rozpočtu poskytovateli, je přednostní dodržení stanovené intenzity podpory (nebo povinného poměru kofinancování) před dodržením v rozpočtu uvedených výši celkových uznaných nákladů. Tímto ustanovením nejsou dotčena ustanovení rozpočtových pravidel týkající se porušení rozpočtové kázně.

Článek 6 Finanční vypořádání poskytnuté podpory

- 1) Příjemce je povinen vrátet zpět nevyčerpané finanční prostředky na
 - a) výdajový účet ministerstva č. [redacted] pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta,
 - b) účet cizích prostředků ministerstva č. [redacted] pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.
- 2) V případě, že zvláštní zákon umožňuje příjemci převádět část nespotřebovaných prostředků do Fondu účelově určených prostředků⁴ (dále jen „FÚUP“), je povinen:
 - a) použít podporu, která byla převedena do FÚUP, v následujících letech řešení Projektu, a to pouze na úhradu uznaných nákladů, na které byla určena podle Přílohy II,
 - b) vrátit prostředky FÚUP na příjmový účet MŠMT č. [redacted] a to vždy při zúčtování se SR tj. nejpozději **do 15. února** následujícího roku po zúčtovacím období, kdy byly prostředky podpory do FÚUP převedeny. Po marném uplynutí této lhůty je příjemce povinen vrátit nevyčerpané prostředky FÚUP prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu,
 - c) vrátit nevyčerpané prostředky FÚUP v roce následujícím po posledním roce poskytování podpory na příjmový účet MŠMT [redacted]
- 3) Příjemce je v případě vrácení finančních prostředků povinen plně dodržet lhůty, ve kterých musí být finanční prostředky vráceny, a to:
 - a) **do 15. prosince roku**, na který byla podpora poskytnuta, když je předem zcela zřejmé, že dojde k nedočerpání podpory a pokud je výše nevyčerpané podpory významná⁵; tj. více než 2000 Kč z celkové výše poskytnuté podpory v daném kalendářním roce, podle odst. 1 písm. a) tohoto článku,
 - b) v roce ukončení řešení Projektu nejpozději **15 kalendářních dnů** před datem podle článku 3 odst. 3, když je předem zcela zřejmé, že dojde k nedočerpání podpory, podle odst. 1 písm. a) tohoto článku,
 - c) **do 30 dnů** od oznámení o odstoupení od Projektu uvedeného v Příloze I.
- 4) Příjemce je povinen vyzoomět o vrácení finančních prostředků souvisejících s poskytnutou podporou avízem poskytovatele, a to v listinné nebo v elektronické podobě (na e-mailovou adresu aviza@msmt.cz) a rovněž informovat ve stejné lhůtě o této skutečnosti odbor

⁴) Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.

⁵) Má-li příjemce vrátit částku v nižší než významné výši, může tak učinit i do 15. 12., a vrátit ji na výdajový účet, nejpozději však musí vrátit nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

strategických programů a projektů MŠMT. Poskytovatel musí avízo obdržet nejpozději v den připsání vratky na účet.

- 5) Příjemce je povinen předložit poskytovateli podklady pro finanční vypořádání podpory za jednotlivé kalendářní roky jejího poskytnutí podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a podle pokynů poskytovatele vždy do **15. února** následujícího kalendářního roku.
- 6) Souhrnné vyúčtování uznaných nákladů Projektu, které je také součástí průběžné zprávy podle odst. 6 Přílohy III, příjemce předkládá za jednotlivé kalendářní roky vždy do **30. ledna** následujícího kalendářního roku, souhrnné vyúčtování uznaných nákladů Projektu, které je součástí závěrečné zprávy podle odst. 6 Přílohy III, příjemce předkládá do **30 kalendářních dnů** po ukončení Projektu. V případě ukončení řešení Projektu před termínem uvedeným v článku 3 odst. 3 této smlouvy příjemce předloží poskytovateli souhrnné vyúčtování uznaných nákladů nejpozději do **60 kalendářních dnů** po tomto mimořádném ukončení řešení Projektu.

Článek 7 Další povinnosti příjemce

Příjemce je dále povinen:

- 1) uvádět v souvislosti s Projektem ve všech zveřejňovaných informacích identifikační kód Projektu podle článku 1 odst. 1 této smlouvy a skutečnost, že na řešení Projektu byla poskytnuta podpora v rámci programu INTER-EXCELLENCE, včetně správného oficiálního názvu nebo oficiální zkratky poskytovatele a oficiálního loga poskytovatele v souladu s pravidly, která jsou zveřejněna na adrese www.msmt.cz,
- 2) písemně informovat poskytovatele o všech změnách, které nastaly v době platnosti této smlouvy a které se dotýkají právní osobnosti příjemce, údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti příjemce nebo údajů, které by mohly mít vliv na řešení Projektu, respektive na dosahování jeho cílů nebo jeho rozpočet, a to nejdéle do **7 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl,
- 3) v případě změny řešitele o tuto změnu poskytovatele písemně požádat s nutností následného uzavření dodatku k této smlouvě,
- 4) v případě změn ostatních členů řešitelského týmu, které neovlivní předmět, cíl a rozpočet Projektu, poskytovatele informovat prostřednictvím průběžné nebo závěrečné zprávy,
- 5) umožnit řešiteli a ostatním členům řešitelského týmu uvedeným v Příloze I řešení Projektu v plném rozsahu pracovních úvazků podle Přílohy I v rámci s nimi uzavřeného pracovněprávního vztahu,
- 6) neprodleně informovat poskytovatele o podezření na nesrovnalosti zjištěné při řešení Projektu. Nesrovnalostí se rozumí porušení některého z ustanovení:
 - a) práva Evropské unie,
 - b) právních předpisů České republiky,
 - c) této smlouvy.
- 7) předávat poskytovateli zprávy o řešení Projektu podle Přílohy III,

- 8) řádně uchovávat originály všech rozhodnutí, smluv a dalších dokumentů týkajících se řešení Projektu v souladu s obecně závaznými předpisy po dobu **10 let** od data posledního poskytnutí podpory nebo její části,
- 9) po celou dobu řešení Projektu nakládat s veškerým majetkem získaným z prostředků na Projekt hospodárně, efektivně a účelně, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení,
- 10) vyvinout veškeré nezbytné úsilí k dosažení cílů uvedených v Projektu a splnění veškerých závazků vůči poskytovateli.

Článek 8 **Kontrola řešení Projektu**

- 1) Veřejnosprávní kontrola použití podpory probíhá u příjemce na základě § 39 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, § 4 a ostatních příslušných ustanovení zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a § 13 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Kontrola plnění cílů Projektu je poskytovatelem prováděna v souladu s § 13 zákona č. 130/2002 Sb. podle pokynů poskytovatele v termínech a způsobem, které jsou uvedeny v Příloze III.
- 3) Poskytovatel je oprávněn v průběhu řešení Projektu a následně až po dobu **10 let** po ukončení jeho řešení provádět kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených nákladů Projektu podle této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele kontrolu realizace projektu, hospodaření s poskytnutou podporou a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 5) Pokud zaměstnanci poskytovatele na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce podpory mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, je vedoucí kontrolní skupiny povinen po případném vypořádání námitek k protokolu o kontrole dát podnět příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
- 6) Příjemce je povinen informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou podporou provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.
- 7) Pokud se poskytovatel na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce podpory v přímé souvislosti s ní porušil některou z dalších podmínek, jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě podle § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel.

Článek 9 **Porušení rozpočtové kázně**

- 1) Za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel je považováno pouze porušení těch povinností, které jsou stanoveny v kategorii podmínky a další podmínky, jež jsou specifikovány v Příloze IV.

- 2) Sankcí za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést na základě rozhodnutí místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením.
- 3) Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 10

Odnětí nebo zastavení podpory, sankce

- 1) Poskytovatel zahájí řízení o odnětí podpory podle ustanovení § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel postupem podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li po podpisu této smlouvy a v době její účinnosti:
 - a) k vázání prostředků státního rozpočtu,
 - b) ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla podpora poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, nebo
 - c) ke zjištění, že podpora byla poskytnuta nebo čerpána v rozporu se zákonem nebo právem Evropské unie,
 - d) ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně,
 - e) k vydání rozhodnutí Evropské komise o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory,
 - f) ke zjištění, že byl umožněn výkon nelegální práce.
- 2) Neoprávněným použitím peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a porušením rozpočtové kázně se rozumí použití podpory příjemcem na jiný účel, než na jaký mu byla podle této smlouvy podpora poskytnuta, nebo v rozporu s jejich časovým určením, i jakékoliv jiné použití podpory v rozporu s podmínkami stanovenými právními předpisy nebo touto smlouvou. Neoprávněné použití nebo zadržetí prostředků dotace je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel.
- 3) Porušení podmínek a dalších podmínek uvedených v Příloze IV smlouvy nebo porušení právních povinností specifikovaných v Příloze IV bude postíženo odvodem za porušení rozpočtové kázně nižším, nebo rovným celkové částce dotace. V Příloze IV je pro stanovení nižšího odvodu uvedeno procentní rozmezí nebo pevný procentní podíl vztahující se k částce, ve které byla porušena rozpočtová kázeň nebo k celkové částce dotace.
- 4) Porušení ostatních povinností specifikovaných v Příloze IV bude vždy posuzováno z hlediska závažnosti. K případné sankci za porušení ostatních povinností bude použito přiměřeně ustanovení článku 10 odst. 3 smlouvy.
- 5) Poskytovatel nemusí vyplatit podporu nebo její část, domnívá-li se důvodně, že příjemce v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel podpory nebo podmínky, za kterých byla podpora poskytnuta.
- 6) Poskytovatel o opatření podle odst. 3 a odst. 4 smlouvy bez zbytečného odkladu vhodným způsobem informuje příjemce. Příjemce může do **15 dnů** ode dne, kdy tuto informaci obdržel, podat poskytovateli proti tomuto opatření námitky. O námitkách rozhoduje ministr školství, mládeže a tělovýchovy.
- 7) Je-li při finanční nebo jiné kontrole zjištěno, že příjemce

- a) porušil povinnost stanovenou právním předpisem,
- b) nedodržel účel dotace, nebo
- c) porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u které nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě podle § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel,

vyzve poskytovatel příjemce k vrácení podpory nebo její části v jím stanovené lhůtě.

- 8) Jsou-li do IS VaVal předány údaje, které neodpovídají definici datových prvků a které ovlivní výši poskytnuté podpory a Rada pro výzkum, vývoj a inovace proto v návrhu výdajů na výzkum, vývoj a inovace příslušnému poskytovateli výši výdajů na následující pětileté období sníží podle § 14 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb., poskytovatel obdobným způsobem sníží podporu příjemci, který mu nesprávné údaje předal.
- 9) V případě, kdy byl příjemce pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v § 7 odst. 3 písm. a) až c) zákona č. 130/2002 Sb. a kdy byl vůči příjemci v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie do doby, než je jeho změnou vyloučeno další poskytování podpory, pokud se na tuto osobu podle zákona nehledí, jako by nebyla odsouzena, může poskytovatel zcela nebo zčásti odstoupit od této smlouvy. Odstoupením z tohoto důvodu se tato smlouva od počátku zcela nebo zčásti ruší a příjemce je povinen vrátit veškerou podporu nebo její část.
- 10) Příjemce podpory je povinen vrátit poskytovateli poskytnutou podporu nebo její část, pokud příjemce od Projektu uvedeného v Příloze I odstoupí. Příjemce je povinen tento svůj záměr oznámit poskytovateli bezprostředně poté, co bude mít objektivní možnost zjistit, že Projekt nebude možné realizovat.

Článek 11 **Závazek mlčenlivosti**

- 1) Příjemce je povinen zachovávat mlčenlivost o údajích, podkladech a vnesených právech, které mu byly poskytnuty jako důvěrné a jejichž předání dalším subjektům by mohlo být pro toho, kdo je poskytl, nevýhodné. Vnesenými právy se pro účely této smlouvy rozumí poznatky a informace, které jsou vlastnictvím příjemce Projektu před uzavřením této smlouvy, nebo které příjemce získá paralelně, avšak mimo naplňování této smlouvy, a které jsou nezbytné pro řešení Projektu. K vneseným právům patří autorská práva a práva k výsledkům na základě návrhu patentu nebo jeho udělení, zlepšovacích návrhů, užitečných vzorů, průmyslových vzorů, chráněných druhů a dalších rozhodnutí nebo jinak srovnatelných ochranných opatření.
- 2) Závazek mlčenlivosti zaniká:
 - a) pokud se obsah těchto údajů, podkladů a vnesených práv stane veřejně přístupným, a to na základě jiných prací prováděných mimo rámec Projektu nebo na základě opatření, která nesouvisejí s těmito pracemi,
 - b) sdělením těchto údajů, podkladů a vnesených práv bez požadavku mlčenlivosti nebo pozdějším odvoláním požadavku mlčenlivosti těmi, kteří požadavek stanovili.
- 3) Pokud je příjemce na základě této smlouvy oprávněn předávat údaje, podklady a vnesená práva dalším osobám, je povinen zajistit, aby tyto osoby zachovávaly mlčenlivost a veškeré údaje používaly jen k účelům, k nimž jim byly předány.
- 4) Příjemce je povinen zajistit zachování mlčenlivosti podle odst. 1 až 3 tohoto článku i u případných dalších účastníků Projektu.

Článek 12 Poskytování informací a údajů o Projektu a jeho výsledcích

- 1) Příjemce je povinen předávat poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace o Projektu a získaných poznacích a jiných výsledcích Projektu. Za tímto účelem je Příjemce povinen postupovat podle pokynů poskytovatele a v souladu s § 31 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb. předávat poskytovateli požadované údaje. Současně příjemce souhlasí se zveřejňováním těchto požadovaných údajů a se zpřístupněním redakčně upravené závěrečné zprávy Projektu veřejnosti poskytovatelem. Poskytovatel předává údaje o Projektu do IS VaVal a evropských informačních systémů.
- 2) Příjemce souhlasí, že v případě, kdy jako další zdroj financování Projektu jsou finanční prostředky státního rozpočtu České republiky poskytnuté některým jiným poskytovatelem, mohou být poskytovatelem tomuto jinému poskytovateli (pokud o to požádá) sděleny údaje o Projektu, které jsou jinak považovány za důvěrné.
- 3) Pokud je předmět řešení Projektu předmětem obchodního tajemství, je příjemce povinen poskytnout konkrétní informace o Projektu a poznacích a jiných výsledcích Projektu v takovém rozsahu a formě, aby byly zveřejnitelné. Pokud předmět řešení Projektu nebo jiné aktivity výzkumu a vývoje podléhají mlčenlivosti stanovené příslušným zvláštním právním předpisem, poskytovatel a příjemce poskytují informace o prováděném výzkumu, vývoji a jejich výsledcích s vyloučením těch informací, o nichž to stanoví příslušný zvláštní právní předpis.

Článek 13 Další účastníci Projektu a účast třetích stran

- 1) V případě, že podle § 2 odst. 2 písm. h) zákona č. 130/2002 Sb. a v souladu s Přílohou I se na řešení Projektu podílí další účastník (další účastníci) Projektu, je příjemce povinen koordinovat činnost všech těchto účastníků Projektu. Podmínkou uzavření této smlouvy o poskytnutí dotace je uzavření smlouvy o účasti na řešení Projektu s dalšími účastníky Projektu a její předložení poskytovateli. Smlouva o účasti na řešení projektu s dalšími účastníky Projektu by měla mimo jiné obsahovat rozdělení kompetencí, jednotlivých činností a poskytnuté podpory mezi příjemce a další účastníky Projektu v souladu s § 9, odst. 1 písmeno i) zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Příjemce je povinen poskytnout část podpory připadající na další účastníky Projektu nejpozději v prvním roce jejího poskytnutí do **20 kalendářních dnů** ode dne, kdy ji obdržel od poskytovatele a v dalších letech jejího poskytování do **30 kalendářních dnů** ode dne, kdy ji obdržel od poskytovatele.

Článek 14 Výsledky a jejich využití

- 1) Úprava užívacích a vlastnických práv k výsledkům a jejich využití⁹⁾ mezi příjemcem a dalšími účastníky Projektu musí být upravena ve smlouvě o účasti na řešení projektu mezi příjemcem

⁹⁾ „využitím“ se pro účely smlouvy o využití výsledků rozumí přímé nebo nepřímé použití výsledků k výzkumným nebo komerčním účelům; za komerční se považuje přímé nebo nepřímé použití výsledků pro vývoj výrobku nebo

a dalšími účastníkem projektu a je podmínkou pro poskytnutí podpory podle této smlouvy. Tato úprava musí příjemci umožnit zveřejňovat úplné, pravdivé a včasné informace o Projektu a jeho výsledcích ve formě, rozsahu a způsobem stanoveným poskytovatelem a v souladu s požadavky zákona č. 130/2002 Sb. a této smlouvy.

- 2) Všechna vlastnická, užívací práva a práva duševního vlastnictví k výsledkům Projektu patří příjemci, popř. dalším účastníkům Projektu a jsou upravena zvláštními právními předpisy⁷⁾.
- 3) Obecné zásady, které platí pro využití výsledků, jsou následující:
 - a) je-li příjemcem výzkumná organizace nebo provozovatel výzkumné infrastruktury a má-li výlučná práva k výsledku plně financovanému z veřejných prostředků, je využití výsledků možné zejména výukou, veřejným šířením výsledků výzkumu na nevýlučném a nediskriminačním základě nebo transferem znalostí,
 - b) je-li příjemcem účelové podpory podnik spolu s výzkumnou organizací nebo provozovatelem výzkumné infrastruktury, pak
 - (1) výsledky této spolupráce, které nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, mohou být volně šířeny a práva k výsledkům vycházejícím z činnosti výzkumné organizace nebo výzkumné infrastruktury plně náleží těmto příjemcům,
 - (2) jakákoliv práva k výsledkům projektu, jakož i související přístupová práva, náleží všem spolupracujícím subjektům v míře odpovídající rozsahu jejich účasti na řešení projektu, nebo
 - (3) výzkumná organizace nebo provozovatel výzkumné infrastruktury obdrží od spolupracujícího podniku náhradu odpovídající tržním cenám za práva k výsledkům projektu, která vznikla v důsledku jejich činnosti a jsou postoupena spolupracujícímu podniku, nebo k nim tento podnik získal přístupová práva.
- 4) Příjemce a další účastníci Projektu, kteří uplatňují práva k výsledkům Projektu, jsou povinni zajistit, aby výsledky, k nimž mají vlastnická práva a které mohou být využity, byly přiměřeně a účinně chráněny a využít je nebo umožnit jejich využití při respektování nezbytné ochrany vlastnických a uživatelských práv k výsledkům a mlčenlivosti podle zvláštních právních předpisů.
- 5) Výsledky, které nelze chránit podle zvláštních právních předpisů nebo nejsou předmětem obchodního tajemství, jiného tajemství nebo utajovanou informací podle zvláštního právního předpisu nebo mezivládních právních aktů týkajících se Programu, a současně mají publikační charakter, je příjemce podpory povinen aktivně veřejně šířit.
- 6) Postoupí-li příjemce majetková práva k výsledkům Projektu třetím osobám, zajistí odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby jeho závazky přešly na nového nositele

technologie a jejich uplatnění na trhu nebo pro koncepci a poskytování služby; příjemce je povinen si zajistit majetková práva k výsledkům, které jsou předmětem využití podle takové smlouvy

- 7) např. Zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů. Zákon č. 529/1991 Sb., o ochraně topografií polovodičových výrobků, ve znění zákona pozdějších předpisů, zákon č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, ve znění zákona pozdějších předpisů, zákon č. 206/2000 Sb., o ochraně biotechnologických vynálezů a o změně zákona č. 132/1989 Sb., o ochraně práv k novým odrůdám rostlin a plemenům zvířat, ve znění zákona pozdějších předpisů, zákon č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů a o změně zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 408/2000 Sb., o ochraně práv k odrůdám rostlin a o změně zákona č. 92/1996 Sb., o odrůdách, osivu a sadbě pěstovaných rostlin, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochraně práv k odrůdám), nebo zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon)

majetkových práv k výsledkům Projektu tak, aby byly zajištěny zájmy poskytovatele vyplývající z této smlouvy.

Článek 15 Práva k majetku

Práva k majetku pořízenému nebo částečně pořízenému z podpory poskytnuté na řešení Projektu se řídí § 15 zákona č. 130/2002 Sb. a sjednanou smlouvou o účasti na řešení Projektu. Příjemce nebo další účastníci Projektu, kteří jsou vlastníky tohoto majetku v rozsahu vymezeném smlouvou o účasti na řešení Projektu uzavíranou podle článku 13 této smlouvy, nejsou oprávněni bez souhlasu poskytovatele s tímto majetkem disponovat⁸ ve prospěch třetí osoby po celé období řešení Projektu.

Článek 16 Odpovědnost za škodu

- 1) Poskytovatel nenese odpovědnost za jednání nebo naopak nečinnost příjemce. Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za nedostatky výrobků nebo služeb, které spočívají na poznacích dosažených v rámci Projektu.
- 2) Prokáže-li třetí strana své nároky spojené s prováděním této smlouvy vůči poskytovateli, je příjemce, který by mohl být považován za odpovědného, povinen poskytnout poskytovateli součinnost.

Článek 17 Spory smluvních stran

Spory smluvních stran vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů.

Článek 18 Vymezení stupně důvěrnosti údajů

Údaje týkající se řešení Projektu, poskytované na základě této smlouvy, nebudou podléhat ochraně podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, ani ochraně podle občanského zákoníku.

Článek 19 Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o registru smluv). Účinnost této smlouvy zaniká dnem schválení závěrečné zprávy o řešení Projektu s výjimkou článku 8 (Kontrola řešení Projektu), článku 12 (Poskytování informací a údajů

⁸⁾ tj. nejsou oprávněni bez souhlasu poskytovatele tento majetek zcizit, pronajmout, půjčit, zapůjčit či zastavit.

- o Projektu a jeho výsledcích), článku 14 (Výsledky a jejich využití) a článku 10 (Odnětí nebo zastavení podpory, sankce).
- 2) Změny této smlouvy mohou být prováděny pouze dohodou smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
 - 3) Právní vztahy, které nejsou touto smlouvou přímo upravené, se řídí rozpočtovými pravidly, zákonem č. 130/2002 Sb., občanským zákoníkem a dalšími souvisejícími zvláštními právními předpisy.
 - 4) Nedílnou součástí této smlouvy je:
 - a) Příloha I - Schválený návrh Projektu,
 - b) Příloha II - Uznané náklady a finanční zdroje Projektu,
 - c) Příloha III - Plán hodnocení Projektu,
 - d) Příloha IV - Podmínky, další podmínky a ostatní povinnosti příjemce a tabulka snížených odvodů za porušení rozpočtové kázně.
 - e) Příloha V - Příručka pro uchazeče a Příručka pro hodnotitele 2. národní výzvy EUREKA.
 - 5) Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží poskytovatel a jedno příjemce. Všechna tři vyhotovení podepsaná oběma smluvními stranami mají právní účinky originálu.
 - 6) Poskytovatel zajistí uveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li poskytovatel uveřejnění smlouvy nebo metadat smlouvy v registru smluv ve lhůtě 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění příjemce ve lhůtě 3 měsíců ode dne uzavření smlouvy.
 - 7) Příjemce souhlasí s uveřejněním celého obsahu smlouvy vyjma osobních údajů.
 - 8) Smluvní strany souhlasně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, nejsou jim známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly její neplatnost, a že tato smlouva je projevem jejich vážné vůle, což stvrzují svými podpisy.

Za poskytce

RNDr. Jana Bystřická
pověřená zastupováním ředitele odboru
strategických programů a projektů

15.11.2017

V Praze dne:

Razítko:

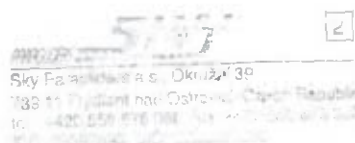


Za příjemce:

Mgr. Martin Němec, Ph.D., Mgr. Jana Němcová
předseda představenstva, člen představenstva

20/11/17
V dne:

Razítko:





Návrh projektu - Příloha I

Podprogram: INTER-EUREKA

Identifikační kód projektu:

LTE217

(nevyplňovat)

Akronym - Název projektu

[Empty light blue rectangular area for project details]

Další český účastník projektu

Název organizace:

Jméno dalšího řešitele



Datum:

Podpisy: _____

Statutární zástupci:

Jméno a funkce statut.
orgánu/ů

Motivační účinek:

Statutární zástupce výše uvedeného subjektu dále prohlašuje, že nebyly zahájeny příslušné činnosti v oblasti VaVaI na projektu (s výjimkou studie proveditelnosti) před podáním návrhu projektu (žádosti o podporu).

Další český účastník projektu		Razítko:
Název organizace:		
Jméno dalšího řešitele:		
Statutární zástupci:	Datum:	
	Podpisy: _____	
	_____ Jméno a funkce statut. orgánu/ů	
Motivační účinek:	<i>Statutární zástupce výše uvedeného subjektu dále prohlašuje, že nebyly zahájeny příslušné činnosti v oblasti VaVaI na projektu (s výjimkou studie proveditelnosti) před podáním návrhu projektu (žádosti o podporu).</i>	

Další český účastník projektu		Razítko:
Název organizace:		
Jméno dalšího řešitele:		



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INTER-EXCELLENCE

Statutární zástupci:	Datum: Podpisy: _____ Jméno a funkce statut. orgánu/ů
Motivační účinek:	<i>Statutární zástupce výše uvedeného subjektu dále prohlašuje, že nebyly zahájeny příslušné činnosti v oblasti VaVai na projektu (s výjimkou studie proveditelnosti) před podáním návrhu projektu (žádosti o podporu).</i>



1. Identifikační údaje

1.1 Akronym - Název projektu

[Redacted area]

1.2 Anotace projektu (viz kap. 8.1.8)

[Redacted area]

1.3 Národní výzva - první

2. Národní výzva.

2.1 Program

INTER-EXCELLENCE LT

2.2 Podprogram

INTER-EUREKA LTE





3. Představení projektu







4. Rámec projektu

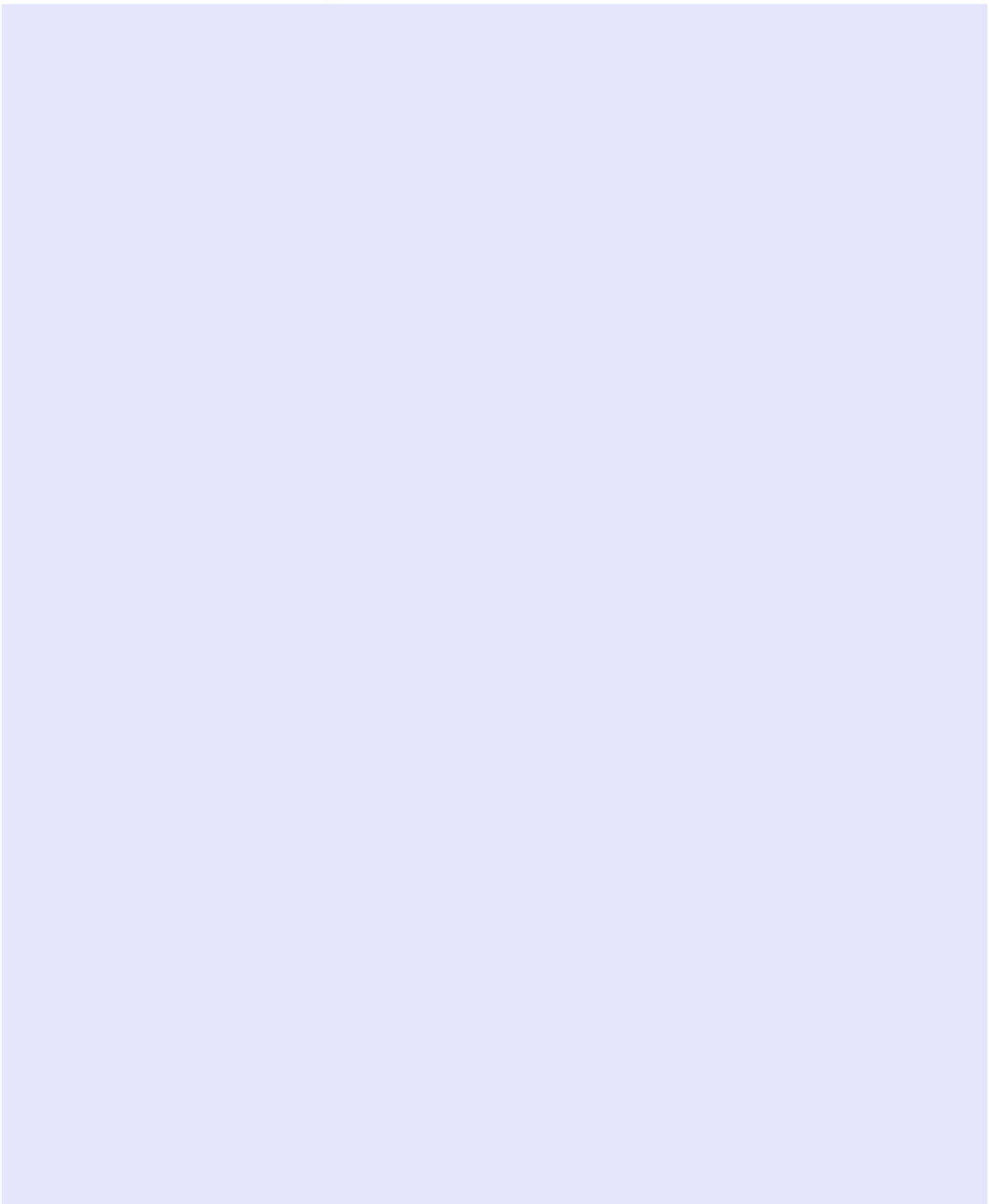
4.1 Účel projektu



















5. Strategie a metodika řešení projektu



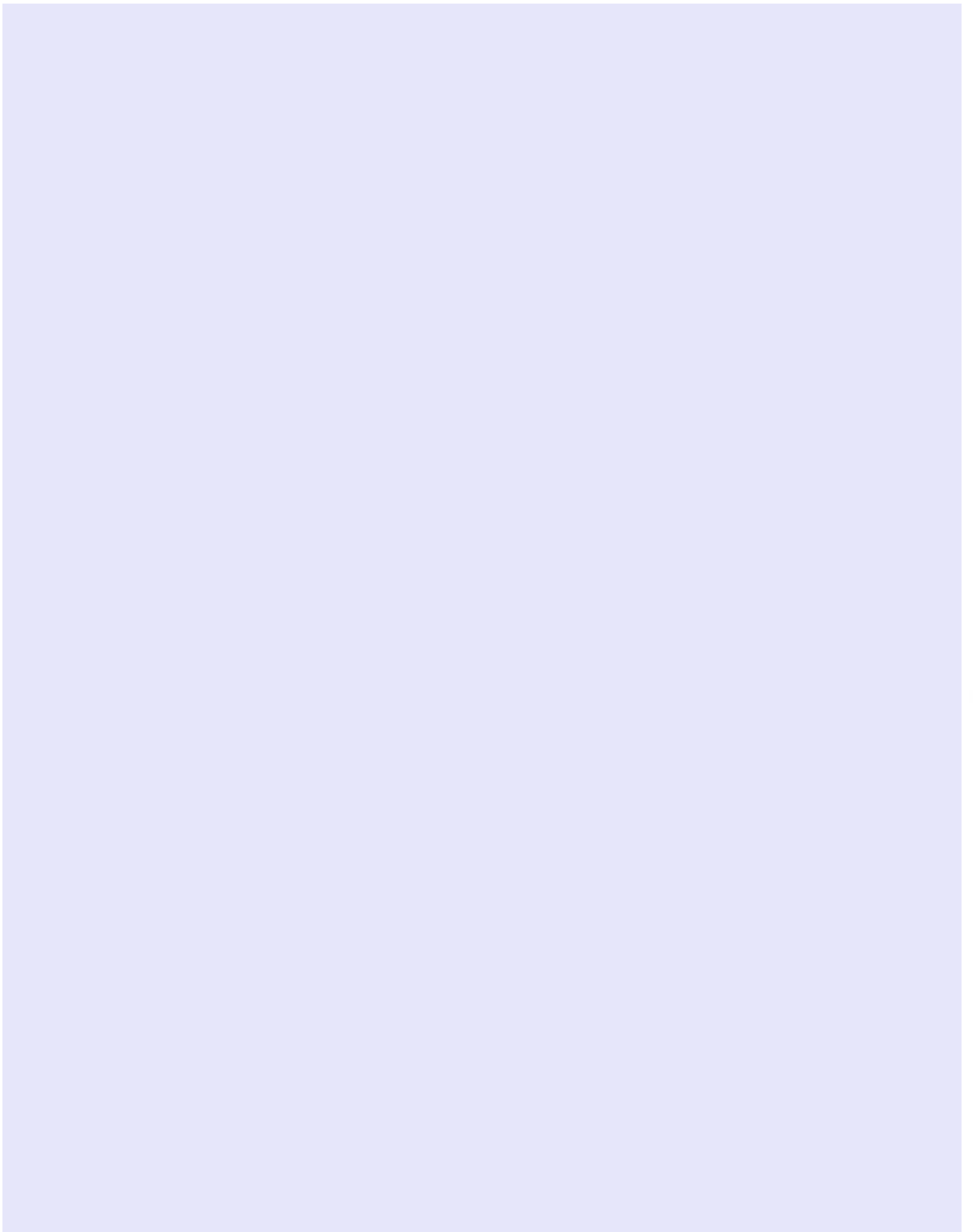
















INTER-EXCELLENCE
EUREKA







INTER-EXCELLENCE







5.3.1 Osoby řešitelského týmu - ... (název dalšího účastníka1)

Role osoby při řešení projektu

Další řešitel projektu

Jméno, příjmení, tituly

Ročník narození

Státní příslušnost

Organizace, pracoviště

Telefon

E-mail

Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Prokázání odborné způsobilosti – odborný životopis dalšího řešitele

5.3.2 Členové řešitelského týmu dalšího účastníka1

Role osoby při řešení projektu

Člen řešitelského týmu

Jméno, příjmení, tituly



Ročník narození

Státní příslušnost

Organizace, pracoviště

Telefon

E-mail

Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

5.3.1 Osoby řešitelského týmu - ... (název dalšího účastníka2)

Role osoby při řešení projektu	Další řešitel projektu
Jméno, příjmení, tituly	
Ročník narození	
Státní příslušnost	
Organizace, pracoviště	
Telefon	
E-mail	

Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Prokázání odborné způsobilosti – odborný životopis dalšího řešitele

5.3.2 Členové řešitelského týmu dalšího účastníka2

Role osoby při řešení projektu	Člen řešitelského týmu
Jméno, příjmení, tituly	
Ročník narození	



Státní příslušnost	
Organizace, pracoviště	
Telefon	
E-mail	

Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu



6. Náklady příjemce podpory – Sky Paragliders a.s.



6.1 Náklady dalšího účastníka1 projektu - ... (název příjemce podpory)

Slovní zdůvodnění. Ve zdůvodnění jednotlivých položek uznávaných nákladů projektu VaVai podrobně specifikujte a kvantifikujte náklady hrazené z poskytnuté podpory (náklady hrazené jinými zdroji). Vždy nejprve ve vyplňované buňce uveďte částku, zda je hrazena z podpory, či jiných zdrojů a pak teprve podrobně slovně specifikujte položku. Pozor! Kutoň shoda s tabulkou uznávaných nákladů (kap. 6.2) (bude přeloženo do formátu kontrolní správnosti návrhu projektu)

Náklady	Roky				
	2017	2018	2019	2020	2021
Osobní náklady					
Ostatní zboží a služby					
Subdodávky					
Členský poplatek					
Odpisy DHM a DNM					
Cestovné					
Nepřímé náklady					
Podpora MŠMT					
Ostatní veřejné zdroje					
Neveřejné zdroje					

6.2 Náklady dalšího účastníka2 - ... (název příjemce podpory)

Slovní zdůvodnění: Ve zdůvodnění jednotlivých položek uznávaných nákladů projektu VaVaI podrobně specifikujte a kvantifikujte náklady hrazené z poskytnuté podpory (náklady hrazené z jiných zdrojů). Vždy naprosto ve vyplňované buňce uveďte

Náklady	Roky				
	2017	2018	2019	2020	2021
Osobní náklady					
Ostatní zboží a služby					
Subdotávky					
Členský poplatek					
Odpisy DHM a DNM					
Cestovné					
Nepřímé náklady					
Podpora MŠMT					
Ostatní veřejné zdroje					
Neveřejné zdroje					

Částku, zda je hrazena z podpory, či jiných zdrojů a pak poprvé podrobně slovně specifikujte položku. Poznámka: Nutná shoda s tabulkou uznávaných nákladů kap. 4.1.3 (buňky vyplňované v rámci každé zúčtovací jednotky spolupráce účastníky projektu)



7. Doplnující informace

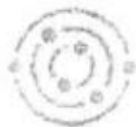




INTER-EXCELLENCE
EUPFPA







8. Seznam příloh

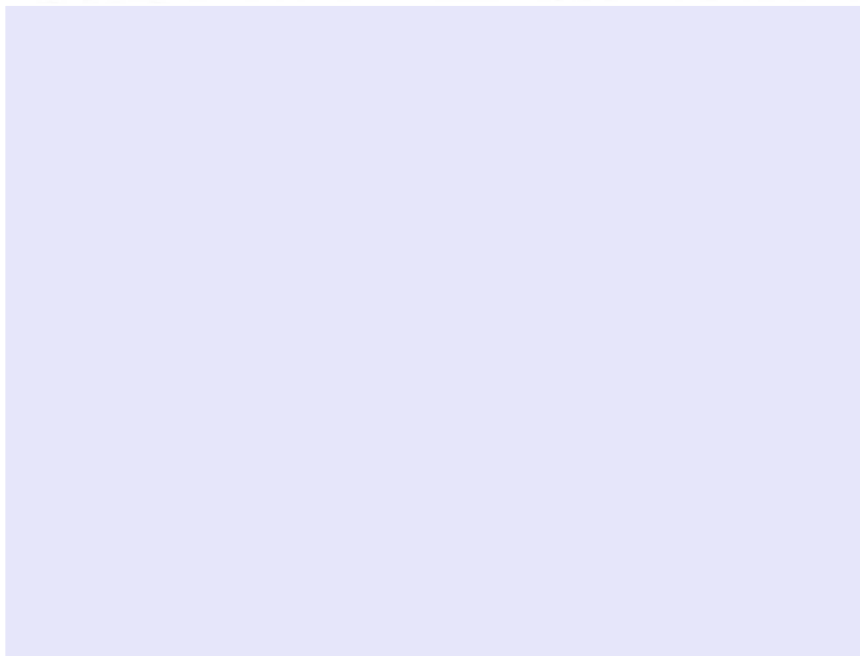




Handwritten text, possibly a signature or name, located in the center of the page.



9. Nápověda



Tabulka uznaných nákladů za projekt

Program: INTER-EXCELLENCE

Podprogram: INTER-EUREKA



INTER-EXCELLENCE

Příloha II

LTE217001

Table area is mostly obscured by a large blue rectangle. Visible text on the left edge of the table:

- Číslo
- Popis
- Měsíční
- účetní
- okres
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12

Tabulka uznaných nákladů Sky Paragliders a.s.

Program: INTER-EXCELLENCE

Podprogram: INTER-EUREKA



INTER-EXCELLENCE

LTE217001

**Příloha III. ke smlouvě
Plán hodnocení Projektu**

- 1) Poskytovatel provádí kontrolu a hodnocení Projektu (dále jen „kontrola“) podle tohoto plánu hodnocení Projektu v souladu s § 13 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Poskytovatel, pokud nerozhodne jinak, provádí kontrolu u projektů, jejichž řešení trvá více než 2 roky, zpravidla dvakrát – jednou přibližně v polovině řešení Projektu a jednou po ukončení řešení Projektu. U projektů, jejichž řešení trvá kratší dobu, se kontrola provádí zpravidla jednou až po ukončení řešení Projektu.
- 3) Poskytovatel provádí kontrolu ve dvou stupních:
 - I. Monitoring: kontrola I. stupně se provádí zpravidla v polovině délky řešení Projektu, a to u projektů, u nichž je podpora poskytována na dobu delší než 2 roky. U projektů, u nichž je podpora poskytována na dobu řešení 2 roky a kratší, se zpravidla kontrola I. stupně provádí až po ukončení řešení projektu a stává se tak součástí kontroly II. stupně. Kontrola probíhá vždy za účasti člena/členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka/určených odborníků, a to na základě příjemcem předložené průběžné zprávy. Průběžná zpráva obsahuje informace a přílohu podle odst. 6 písm. a) této přílohy. Závěrečná zpráva obsahuje informace a přílohu podle odst. 6 písm. b) této přílohy. Poskytovatel si však vyhrazuje právo uskutečnit kontrolu I. stupně i v jiných časových úsecích řešení Projektu.
 - II. Evaluace: kontrola II. stupně navazuje u projektů, které jsou poskytovatelem podporovány déle než dva roky, vždy až na kontrolu I. stupně a je realizována za účasti člena/členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka/určených odborníků, a to na základě příjemcem předložené průběžné zprávy či závěrečné zprávy. Závěrečná zpráva obsahuje informace a přílohu podle odst. 6 písm. b) této přílohy. Evaluace může být navázána na provedení finanční nebo veřejnosprávní finanční kontroly, kterou provádí rovněž poskytovatel. Poskytovatel provádí hodnocení II. stupně (evaluaci) vždy při zjištění nesouladu v I. stupni hodnocení (monitoringu) a vždy po ukončení řešení Projektu. U projektů, které jsou poskytovatelem podporovány po dobu kratší než dva roky, je prováděna kontrola II. stupně na základě příjemcem předložené závěrečné zprávy.
- 4) Podle výsledku hodnocení ve II. stupni bude Projekt zařazen do jedné z následujících kategorií:

V	Projekt úspěšně plní/splnil stanovené cíle v souladu se smlouvou; bylo dosaženo vynikajících výsledků ve výzkumu a vývoji mezinárodního významu. Výsledek hodnocení Projektu v této kategorii je třeba podrobně odůvodnit popisem skutečností, které prokazatelně ovlivňují nebo ovlivnily aktuální světové trendy výzkumu a vývoje.
U	Projekt plní/splnil stanovené cíle v rozsahu stanoveném ve smlouvě („uspěl podle zadání“) a byly získány kvalitní výsledky ve výzkumu a vývoji na národní úrovni.
O	Projekt neplní/nesplnil stanovené cíle z důvodů, které nemohl poskytovatel ani příjemce předvídat. Ostatní podmínky stanovené ve smlouvě byly ale dodrženy. Výsledek hodnocení Projektu v této kategorii je třeba podrobně odůvodnit popisem a vysvětlením skutečností, které příjemce objektivně nemohl předvídat a které mu z prokazatelně

	objektivních důvodů znemožnily splnit všechny cíle stanovené v Příloze II. Nesplněné cíle jsou kategorizovány na cíle, které nebyly naplněny vůbec a cíle, které byly naplněny zčásti. V druhém případě je třeba specifikovat, do jaké míry byly cíle naplněny. Protože výsledek hodnocení Projektu v kategorii „O“ znamená nesplnění některých závazků příjemce stanovených ve smlouvě, případné uplatnění sankcí je třeba posuzovat v souladu s článkem 14 smlouvy.
S	Projekt neplní/nesplnil stanovené cíle, podmínky stanovené smlouvou nebyly ze strany příjemce dodrženy. Výsledek hodnocení Projektu v této kategorii znamená neplnění podmínek smlouvy a uplatnění sankcí je třeba posuzovat v souladu s článkem 14 smlouvy. V případě, že půjde o výsledek průběžného hodnocení Projektu, promítne se do výše poskytované podpory Projektu pro další etapu řešení, kdy původně stanovená výše podpory pro následující kalendářní rok nebo pro celé následující období může být snížena až o 50 % oproti hodnotě uvedené ve smlouvě. Výsledek hodnocení v této kategorii v posledním roce řešení Projektu bude spojen s uplatněním sankce, která může mít i formu úplného odnětí podpory, požadavku na její vrácení nebo vrácení její části podle článku 10 smlouvy.

- 5) V souvislosti s vyhodnocením Programu může poskytovatel požadovat, aby příjemce předložil další podklady pro závěrečné zhodnocení výsledků Projektu, případných přínosů Projektu a jejich socioekonomických dopadů v návaznosti na vyčerpanou podporu v období až do 180 dnů ode dne ukončení poskytování podpory v rámci Programu.
- 6) Pro účely kontroly Projektu v průběhu a na konci jeho řešení má příjemce povinnost předložit poskytovateli ke schválení následující dokumenty:
- a) průběžnou zprávu o řešení Projektu, je-li podle ustanovení odst. 3) této přílohy vyžadována. Průběžná zpráva musí obsahovat
- informace o postupu prací na Projektu,
 - zhodnocení dosažených dílčích cílů Projektu,
 - porovnání skutečně provedených prací na Projektu s plánovaným harmonogramem,
 - přehled a zdůvodnění případných změn, které během řešení Projektu nastaly oproti původním plánům v harmonogramu a rozpočtu, včetně uvedení stanoviska poskytovatele,
 - porovnání výše skutečně vynaložených uznaných nákladů a výše skutečně čerpané podpory s plánovaným rozpočtem,
 - porovnání skutečných výstupů Projektu s daty zveřejněnými příjemcem,
 - roční vyúčtování uznaných nákladů Projektu, včetně souhrnného a položkového výpisu nákladů z účetní evidence za monitorovací období.

V rámci průběžného hodnocení je rovněž posuzováno plnění informační povinnosti příjemce a předávání informací do IS VaVal. Povinnou přílohou průběžné zprávy jsou dva oponentní posudky dvou nezávislých oponentů a zápis z oponentního řízení. Průběžné oponentní řízení se provádí podle pokynů poskytovatele¹⁾;

¹⁾ Poskytovatel zveřejní pokyny k oponentnímu řízení na internetových stránkách Programu. Podle pokynů poskytovatele si tento zpravidla vyhrazuje právo určit oponenty a členy oponentní rady nebo členy kontrolní komise, termín, místo konání a způsob provedení oponentního řízení nebo kontrolního dne. Příjemce má právo se k návrhu

b) závěrečnou zprávu o řešení Projektu, která obsahuje

- veškeré informace o průběhu řešení Projektu v posledním kalendářním roce a za celé období řešení Projektu (tj. ode dne oznámeného zahájení Projektu do dne jeho ukončení),
- souhrnné zhodnocení a přehled dosažených výsledků a výstupů s ohledem na všechny stanovené cíle,
- plnění předepsaných indikátorů,
- vyúčtování celkových uznaných nákladů Projektu a přehled vynaložených nákladů včetně specifikace jejich položek a souhrnného a položkového výpisu z účetní evidence,
- výpis o čerpání přidělené podpory Projektu,
- přehled a zdůvodnění případných změn, které během řešení Projektu nastaly oproti původním plánům v harmonogramu a rozpočtu, včetně uvedení stanoviska poskytovatele.

Součástí závěrečné zprávy je redakčně upravená závěrečná zpráva, tj. závěrečná zpráva upravená k publikování tak, aby poskytla třetím stranám natolik dostatečnou informaci o dosažených výsledcích, že mohou požádat příjemce o licenci na výsledky, aniž by byla ohrožena prioritou příjemce výsledky publikovat, autorsky nebo jinak právně chránit, komerčně využít či jiným způsobem zveřejnit. (Redakčně upravená závěrečná zpráva se nepředkládá v případě, kdy lze závěrečnou zprávu zveřejnit v plném znění). Povinnou přílohou závěrečné zprávy jsou dva oponentní posudky dvou nezávislých oponentů a zápis z oponentního řízení. Závěrečné oponentní řízení se provádí podle pokynů poskytovatele¹;

c) dodatečné zprávy, tj. jakékoliv další zprávy vyžádané poskytovatelem za účelem kontroly.

- 7) Příjemce zpracuje dokumenty podle odst. 6 této přílohy v rozsahu a formátech podle pokynů poskytovatele, a předkládá je v písemné formě. Příjemce předává písemnou formu dokumentů poskytovateli prostřednictvím datové zprávy.
- 8) Příjemce předkládá průběžnou zprávu poskytovateli (je-li podle odst. 3) vyžadována), podle odst. 6 písm. a) této přílohy, bez zbytečného prodlení do 60 kalendářních dnů od výzvy učiněné poskytovatelem, nejdéle však do **30. ledna** následujícího kalendářního roku. Poskytovatel si může vyžádat mimořádné předložení průběžné zprávy o řešení Projektu i mimo výše uvedené termíny.
- 9) Příjemce předkládá závěrečnou zprávu podle odst. 6 písm. b) této přílohy poskytovateli nejdéle do **30 kalendářních dnů** po ukončení Projektu podle článku 3 odst. 3 smlouvy.
- 10) Poskytovatel je oprávněn nařídit příjemci uspořádat kontrolní den kdykoli v průběhu řešení Projektu a předložené zprávy podle odst. 6 této přílohy nechat v rámci kontrolního dne posoudit kontrolní komisí. Kontrolní den se provádí podle pokynů poskytovatele.
- 11) Oponentní řízení nebo kontrolní den organizačně a finančně zajišťuje příjemce a konají se zpravidla v místě řešení Projektu, pokud poskytovatel po předchozí dohodě s příjemcem nestanoví jinak. Příjemce je povinen osobám, které se účastní oponentního řízení nebo kontrolního dne nebo jsou jmenovitě určeny poskytovatelem, poskytnout v předem dohodnuté době přístup na pracoviště, kde je Projekt řešen, k osobám podílejícím se na řešení Projektu,

poskytovatele vyjádřit, a to nejdéle **7 kalendářních dnů od jeho doručení**. Pokud tak neučiní, má se za to, že s návrhem poskytovatele souhlasí. Případné námitky příjemce však poskytovatel není povinen akceptovat.

ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, které přísluší k Projektu. Od osob účastnících se oponentního řízení nebo kontrolního dne se požaduje slib mlčenlivosti ve vztahu k obchodnímu či jinému typu tajemství definovaného podle zvláštních právních předpisů.

- 12) Oponentní rada při oponentním řízení a kontrolní komise při kontrolním dnu a jednáních souvisejících s průběhem řešení a ukončením Projektu postupují zejména v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., pokyny poskytovatele a Metodikou hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů schvalovanou vládou ČR a platnou pro hodnocení uplynulého kalendářního roku.
- 13) Z kontrolního dne je pořizován zápis, který je vyhotoven vždy na místě ve dvou vyhotoveních, přičemž jeden z nich náleží poskytovateli a druhý příjemci. Příjemce je povinen doručit poskytovateli zprávu z kontrolního dne do **7 kalendářních dnů** ode dne jeho konání formou datové zprávy.

Příloha IV. ke smlouvě

Podmínky, další podmínky a ostatní povinnosti a tabulka snížených odvodů za porušení rozpočtové kázně

Podmínky

Do této kategorie patří zásadní podmínky pro poskytování podpory, kdy jejich porušením jsou porušována ustanovení zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

V rámci smlouvy patří do kategorie Podmínky tato ustanovení:

Článek 4, odst. 4); Článek 6, odst. 1) až 3),

Další podmínky

Do této kategorie patří podmínky pro poskytování podpory, kdy jejich porušením jsou rovněž porušována ustanovení zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

V rámci smlouvy patří do kategorie Další podmínky tato ustanovení:

Článek 1, odst. 2); Článek 2, odst. 1), odst. 4) až odst. 6); Článek 6, odst. 4) až odst. 6);

Ostatní povinnosti

Do této kategorie patří povinnosti příjemce podpory, kdy jejich porušení nelze klasifikovat jako porušení ustanovení zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

V rámci smlouvy patří do kategorie Ostatní povinnosti tato ustanovení:

Článek 3, odst. 1) až 3); Článek 5, odst. 2 až 3); celý Článek 7; Článek 8, odst. 4, odst. 6); Článek 11, odst. 1, odst. 3), odst. 4); Článek 12, odst. 1, odst. 3); celý Článek 13; Článek 14, odst. 4), odst. 5), odst. 6); celý Článek 15; Článek 16, odst. 2).

Do této kategorie patří i povinnosti příjemce podpory dle Přílohy III ve smyslu v ní obsažených ustanovení odst. 6), odst. 7), odst. 8), odst. 9), a odst. 13).

Tabulka snížených odvodů za porušení rozpočtové kázně

Pořadové číslo	Typ porušení rozpočtové kázně	Sankce
I. Porušení rozpočtové kázně v souvislosti s povinnostmi vyplývajícími ze ZVZ¹		
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Neprovedení zadávacího řízení na výběr dodavatele/zhotovitele • Neuveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení pokud je oznámení o zahájení požadováno zákonem 	<p>100 %</p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p>
2.	Rozdělení předmětu veřejné zakázky s důsledkem snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v ZVZ	<p>100 %</p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky v případě, že tento postup vede až k zadání veřejné zakázky bez jakéhokoli výběrového řízení</p>
3.	Neuveřejnění oznámení o zakázce v souladu s příslušnými pravidly (např. zveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie (OJEU), pokud to vyžadují směrnice)	<p>50 - 80 %</p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky, podle závažnosti porušení pravidel</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Nedostatečné definování předmětu zakázky v oznámení/výzvě o zahájení zadávacího řízení, nebo v zadávací dokumentaci • Nastavení kvalifikačních předpokladů a/nebo hodnotících kritérií v rozporu se ZVZ (např. nastavení kvalifikačních předpokladů, jež nesouvisí s předmětem veřejné zakázky nebo nejsou přiměřené vzhledem k předmětu zakázky nebo stanovení diskriminačních technických podmínek) 	<p>10 - 100 %</p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p>

¹ ZVZ = zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění zákona č. 368/2016 Sb. (viz zadávací dokumentaci kpt. 4.4.4)

5.	<ul style="list-style-type: none">• Neposkytnutí zadávací dokumentace případným uchazečům/zájemcům v dostatečném časovém předstihu (před koncem lhůty pro podání nabídek)• Nedodržení lhůt pro podání nabídek nebo lhůt pro doručení žádosti o účast nebo nezveřejnění jejich prodloužení	80 - 90 % částky dotace, použité na financování předmětné zakázky
6.	<ul style="list-style-type: none">• Úprava kvalifikačních kritérií po otevření nabídek, mající za následek neoprávněné přijetí uchazečů• Nedostatek transparentnosti/nerovné zacházení během hodnocení nabídek nebo změna nabídky během hodnocení• Nezákonné vyjednávání o nabídkách• Odmítnutí nabídky obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky bez vyzvání uchazeče k písemnému zdůvodnění části nabídky, jež jsou pro výši nabídkové ceny podstatné	100 % částky dotace, použité na financování předmětné zakázky
7.	<ul style="list-style-type: none">• Uzavření smlouvy s dodavatelem/zhotovitelem, který se neúčastnil zadávacího řízení• Uzavření smlouvy s uchazečem, který měl být dle zákona obligatorně vyloučen ze zadávacího řízení• Nezákonné vyloučení zájemce/uchazeče ze zadávacího řízení mimo případ, kdy tato skutečnost nemá vliv na výběr nejvhodnější nabídky, respektive vliv na pořadí uchazečů, s nimiž je možné uzavřít smlouvu (první 3 pořadí)	100 % částky dotace, použité na financování předmětné zakázky

8.	<ul style="list-style-type: none"> • Nezákonné použití jednacího řízení bez uveřejnění nebo podstatná změna původních zadávacích podmínek v jednacím řízení s uveřejněním • Zadání dodatečných zakázek na služby/dodávky (pokud toto zadání představuje podstatnou změnu původních podmínek zakázky) bez soutěže, a to pokud neplatí jedna z následujících podmínek: <ul style="list-style-type: none"> - mimořádná naléhavost způsobena nepředvídatelnými událostmi - nepředvídatelná okolnost pro doplňkové služby, dodávky 	<p>100 % částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p> <p>100 % hodnoty dodatečných zakázek</p>
9.	Nezveřejnění hodnotících a kvalifikačních kritérií veřejné zakázky v IS CEDR ² před plánovaným vyhlášením	<p>0 - 60 % částky dotace, použité na financování předmětné zakázky, podle závažnosti porušení povinností</p>
10.	Jiné závažné porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek, jestliže mělo či mohlo mít vliv na výběr na nejvhodnější nabídky	<p>60 - 100 % částky dotace, použité na financování předmětné zakázky, podle závažnosti porušení pravidel</p>
11.	Ostatní méně závažná porušení výše výslovně neuvedených povinností vyplývajících ze ZVZ	<p>0 - 75 % částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p>
II. Porušení rozpočtové kázně v souvislosti s ostatními povinnostmi vyplývajícími ze smlouvy		
12.	Nearchivování veškeré dokumentace spojené s implementací projektu minimálně po dobu deseti let od data posledního poskytnutí podpory nebo její části	<p>60 - 100 % celkové částky dotace</p>

² IS CEDR = informační systém centrální registr dotací

		0 - 50 % celkové částky dotace, v méně závažných případech
13.	Nevedení evidence práce jednotlivých zaměstnanců příjemce/dalšího účastníka projektu	50 - 100 % celkové částky dotace, podle závažnosti porušení
14.	Neoznámení podstatné změny v projektu	100 % celkové částky dotace, použité na financování předmětné aktivity
	Neoznámení nepodstatné změny v projektu	0 - 50 % částky dotace, použité na financování předmětné aktivity, v méně závažných případech
15.	Nevytvoření podmínek k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a/nebo neposkytnutí součinnosti při provádění kontrole	80 - 90 % celkové částky dotace
16.	Předkládání nepravdivých a/nebo neúplných informací poskytovateli	100 % částky dotace, použité na financování konkrétní aktivity, v případě úmyslného jednání, vážně poškozujícího realizaci/udržitelnost projektu
		0 - 40 % částky dotace, použité na financování konkrétní aktivity, v méně závažných případech

17.	Nezacházení s majetkem spolufinancovaným z prostředků na financování projektu s péčí řádného hospodáře. Zejména nepojištění, nezabezpečení proti poškození, odcizení nebo ztrátě	60 - 90 % celkové částky dotace
18	<ul style="list-style-type: none">• Neposkytnutí informací o kontrolách provedených jinými subjekty, podezřeních na nesrovnalosti zjištěných v průběhu realizace projektu• Neposkytnutí informací o přijetí a splnění uložených opatření k nápravě	40 - 90 % celkové částky dotace 0 - 30% celkové částky dotace, v méně závažných případech
19.	Neplnění/porušení jiných ve smlouvě o poskytnutí podpory stanovených Podmínek	30 - 100 % celkové částky dotace, týkající se dané Podmínky 0 - 20 % celkové částky dotace, týkající se dané Podmínky, v méně závažných případech
20.	Neplnění/porušení jiných ve smlouvě o poskytnutí podpory stanovených Dalších podmínek	30 - 100 % celkové částky dotace, týkající se dané Další podmínky 0 - 20 % celkové částky dotace, týkající se dané Další podmínky, v méně závažných případech
21.	Neplnění/porušení jiných ve smlouvě o poskytnutí podpory stanovených Ostatních povinností	0 - 70 % celkové částky dotace, týkající se dané Ostatní povinnosti

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Č. j.: MSMT-28067/2017-1

Identifikační kód
LTE217001

Příloha V. ke smlouvě
Program INTER-EXCELLENCE (LT)
Příručka pro uchazeče podprogramu INTER-EUREKA (LTE) 2. národní výzvy ze dne 1. února 2017

Čj.: MSMT-733/2017-1



INTER-EXCELLENCE
EUREKA

**Program INTER-EXCELLENCE (LT)
PŘÍRUČKA PRO UCHAZEČE
podprogramu INTER-EUREKA (LTE)**

2. NÁRODNÍ VÝZVA

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Vydaná dne 1. února 2017

Obsah

2. CÍL PROGRAMU/PODPROGRAMU, OBLASTI PODPORY A ZPŮSOBILOST.....	6
3. OBECNÉ INFORMACE O VÝZVĚ.....	7
3.1 Harmonogram výzvy.....	7
3.1.1 Právní rámec poskytnuté podpory.....	8
3.1.2 Kontaktní údaje	8
3.2 Způsobilost uchazeče	8
4. NÁVRH PROJEKTU	16
4.1 Obecné informace	16
4.2. Podmínky přijetí návrhu projektu do výzvy	17
5. VYBRANÉ PRÁVNÍ PŘEDPISY A DOKUMENTY	20
5.1 Mezinárodní kontext	20
5.2 Základní dokumenty, které vymezují rámec a pravidla pro implementaci.....	20
5.3 Zadávání veřejných zakázek	20
5.4 Veřejná podpora.....	20
6. STRUKTURA A ŘÍZENÍ PROGRAMU.....	21
6.1 Struktura Programu	21
7.1 Rámcový rozpočet Podprogramu INTER-EUREKA LTE	21
7.1.1 Účelová podpora projektů	22
7.2 Finanční toky v podprogramu	23
8. REALIZACE PODPROGRAMU	23
8.1 Vyhlašování výzev pro nové projekty v Programu	23
8.2 Přijímání návrhů projektů ve výzvách programu	23
8.3 Výběr projektů a hodnotící proces.....	23
8.4. Podmínky pro poskytnutí účelové podpory ze strany MŠMT – příjem žádostí o poskytnutí podpory	24
8.5 Smlouva o poskytnutí podpory	26
8.6 Postupy pro sjednání smlouvy o poskytnutí podpory (včetně jejích základních náležitostí).....	26

9. SYSTÉM REPORTOVÁNÍ, MONITOROVÁNÍ A UZNÁVÁNÍ NÁKLADŮ	28
9.1 Reportování, monitorování a uznávání nákladů na úrovni	28
programu a podprogramu	28
9.1.1 Systém reportování na úrovni programu a podprogramu	28
9.1.2 Systém kontroly podprogramu	28
9.2 Systém reportování, monitorování a kontroly na úrovni projektů	28
9.2.1 Průběžná a závěrečná zpráva o projektu	29
9.2.2 Kontroly na místě	30
9.3 Modifikace projektů	31
10. FINANČNÍ ŘÍZENÍ PROGRAMU	31
10.1 Způsobilé náklady podprogramu a projektů	31
10.1.1 Přímé náklady	32
10.1.2 Nepřímé náklady	37
10.2 Nezpůsobilé náklady	37
10.3 Finanční toky vůči příjemcům a způsobilé náklady projektů	38
10.3.1 Proplácení vůči příjemcům	38
10.4.2 Pozastavení plateb vůči příjemcům	38
11. ÚČETNÍ SYSTÉM	38
11.2 Vedení odděleného účetnictví na úrovni příjemců	38
11.2.1 Povinnost archivace	39

Vysvětlení základních pojmů:

Pojem	Vymezení pojmu
Administrátor programu/podprogramu	<i>Programme Manager</i> - Pracovník MŠMT, odboru 33, který odpovídá za administrativní zajištění programu EUREKA a příslušného podprogramu INTER-E(UREKA) programu INTER-EXCELLENCE
Čestné prohlášení	<i>atutory Declaration</i> - Schválený dokument českého účastníka/ dalšího účastníka projektu, který je nedílnou přílohou české projektové dokumentace

Další účastník projektu	<i>Project partner</i> - Další účastník projektu, tedy malý nebo střední podnik, případně jiná řešitelská organizace konsorcia projektu se sídlem v ČR podle definice v příloze č.3 programu INTER-EXCELLENCE, vázaný s příjemcem smlouvou o účasti na řešení projektu na národní úrovni.
EIS JASU CS	<i>Economic Information System JASU CS</i> - Ekonomický informační systém používaný u NFB
ESE databáze EUREKA	www.eurekanetwork.org – online IT systém na podporu implementace programových aktivit EUREKA, slouží např. pro informaci, administraci projektů, reportování, archivaci dokumentů.
Hodnocení projektů INTER-E(EUREKA) LTE	<i>Project Assessment Methodology (dále jen „PAM“)</i> metodika pro způsob hodnocení projektů INTER-E(EUREKA) LTE na národní úrovni
Informační systém výzkumu, vývoje a inovací (IS VaVal)	<i>R&D Information System</i> - Informační systém veřejné správy zajišťující shromažďování, zpracování, poskytování a využívání údajů o výzkumu, vývoji a inovacích podporovaných z veřejných prostředků. IS VaVal byl zřízen podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací
Národní financující orgán - NFB	<i>National Funding Body (dále jen „NFB“)</i> – Národní veřejný orgán odpovědný za dosažení cílů a implementaci programové činnosti EUREKA prostřednictvím podprogramu INTER-E(EUREKA). Funkci NFB v ČR plní Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Národní programový koordinátor	<i>EUREKA National Project Coordinator (NPC)</i> – Národní kontaktní bod
Národní výzva	<i>NFB Call</i> – výzva MŠMT (NFB) pro podávání projektů, jejich národní hodnocení a následné rozhodnutí předložit projekty pro schválení Skupinou vysokých představitelů programu EUREKA
Návrh projektu INTER-EUREKA	<i>Project Proposal (dále jen NP)</i> – Český formulář projektu, který obsahuje v příloze povinnou dokumentaci projektu EPF a CA a další
Ochrana duševního vlastnictví	<i>Intellectual Property Right</i> – (dále jen „IPR“) – ochrana duševního vlastnictví mezi účastníky projektu
Partnerská smlouva	<i>Cooperation Agreement</i> Smlouva uzavřená se všemi účastníky konsorcia projektu, tj. nahrazující smlouvu o účasti na řešení projektu podle národní legislativy
Podprogram INTER-E(EUREKA) (LTE)	Podprogram INTER-E(EUREKA) (LTE) je součástí programu Inter-Excellence (LT)
Pokyny k vypracování projektových zpráv	<i>Instructions for Project's Reports</i> - Podrobnější informace pro vypracování zpráv včetně platných formulářů – www.msmt.cz
EUREKA	EUREKA – mezinárodní program průmyslového výzkumu a vývoje s účastí více jak 40 členských a 3 asociovaných zemí
Project form	<i>EUREKA Project Form (dále jen „EPF“)</i> mezinárodní formulář pro podání návrhu projektu do ESE
Příjemce	<i>EUREKA Project Participant</i> – malý, střední, velký podnik, z ČR podle definice v příloze č. 3 programu INTER-EXCELLENCE, kterému je na základě předložené a schválené žádosti udělena účelová podpora na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí podpory

Příjem žádostí o účelovou podporu	<i>Výzva MŠMT</i> za účelem dokončení kontroly způsobilosti mezinárodně vybraných českých projektů pro uzavření smlouvy o poskytnutí podpory a následné financování
Rada programů	<i>EUREKA/Eurostars Board</i> – Společný Odborný poradní orgán Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro programy EUREKA a Eurostars
Příručka hodnotitele	<i>Guide for evaluators</i> – příručka pro hodnotitele podprogramu INTER-EUREKA (LTE)
Příručka NFB INTER-EUREKA	<i>Guide for NFB</i> – příručka pro národní financující orgán podprogramu INTER-EUREKA (LTE)
Sekretariát programu EUREKA	<i>EUREKA Secretariat</i> (dále jen „ESE“) – sekretariát programu se sídlem v Bruselu
Seznam projektů ke schválení	<i>ESE Green List</i> - Jedná se o seznam projektů dané kvalifikace určený ke schválení HLG s doporučením financování na národních úrovních
Skupina vysokých představitelů EUREKA	<i>EUREKA High Level Group (HLG)</i> – skupina vysokých představitelů členských zemí, která dohlíží na implementaci programu
Sledování ukončených projektů	<i>Market Impact Report (dále jen „MIR“)</i> - formulář Sekretariátu EUREKY pro sledování dopadů výsledků projektu v období dvou a čtyř let po jeho ukončení
Smlouva o poskytnutí podpory na řešení projektu	<i>Project Contract</i> - Právní akt (dále jen „smlouva o poskytnutí podpory“), kterým se příjemci poskytují účelové prostředky na řešení projektu, včetně stanovení závazků a povinností NFB a příjemce
Usnesení Vlády ČR k programu INTER-EXCELLENCE	<i>Resolution of the Government</i> - Usnesení Vlády České republiky ze dne 2. května 2016 č. 393 o k programu INTER-EXCELLENCE (LT)
Uzávěrka pro nové projekty ESE	<i>ESE Deadline</i> – uzávěrka Sekretariátu EUREKA pro podání návrhů mezinárodních projektů EUREKA
Zákon (legislativní zkratka)	<i>Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací) ve znění pozdějších předpisů</i>
Závěrečná zpráva ESE	<i>Final Report</i> – (dále jen „FR“) formulář ESE pro ukončené projekty
Způsobilé náklady	<i>Eligible Expenditures</i> – Jsou to takové výdaje nebo náklady ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích nebo v souvislosti s nimi. Způsobilé výdaje nebo náklady jsou definovány v oddílu 4 v článku 25 bodu 3 Nařízení Komise (EU) č. 651/2015 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem a v zákoně č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací a zároveň se specifikují touto příručkou

Způsobilý uchazeč	<i>Eligible Applicant</i> - Uchazečem je subjekt, který se uchází o poskytnutí podpory. Jedná se o malý, střední podnik, nebo velký podnik v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 2003/36/EC z 6. května 2003, popřípadě ve spolupráci s výzkumnou organizací v roli dalšího účastníka projektu v souladu s definicí Nařízení Komise (EU) č.651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Úvod

Tato příručka je určena pro národní uchazeče za účelem lepší orientace v programu INTER-EXCELLENCE (LT) v podprogramu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji INTER-EUREKA (LTE). Příručka popisuje zejména národní proceduru. Mezinárodní procedura je popsána pouze tehdy, jestliže přímo podmiňuje činnosti prováděné na národní úrovni.

Tato Příručka programu INTER-EXCELLENCE LT, podprogramu INTER-EUREKA (LTE) (dále jen „příručka“) stanovuje pravidla a postupy podprogramu INTER-EUREKA a kompetence ve vztahu k stanovení způsobilosti uchazečů a výdajů nebo nákladů v projektech, způsobu jejich prokázání, podmínek přijetí žádosti o podporu v rámci podprogramu, sjednání smlouvy o poskytnutí podpory, monitoring a kontrolu řešených a ukončených projektů. Příručka popisuje řídicí a kontrolní systém podprogramu.

Národním financujícím orgánem projektů podprogramu INTER-EUREKA (LTE) je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), které je odpovědné za řízení podprogramu INTER-EUREKA) a jeho úspěšnou implementaci. Potřebné formuláře a další informace pro podání návrhu projektu INTER-EUREKA jsou k dispozici na www.msmt.cz.

2. Cíl Programu/podprogramu, oblasti podpory a způsobilost

Mezinárodní program EUREKA - vznikl v roce 1985 s cílem podporovat spolupráci mezi průmyslovými podniky, výzkumnými ústavy a vysokými školami a vytvářet podmínky pro zvýšení technické a technologické vyspělosti a výkonnosti evropského průmyslu, rozvíjet jeho společnou infrastrukturu a řešit problémy týkající se více zemí (dále jen „Program“). Projekty EUREKA slouží civilním účelům a jsou zaměřeny na oblasti soukromého i veřejného sektoru. Jejich výstupem jsou špičkové výrobky, technologie a progresivní služby schopné prosadit se na trhu. Program EUREKA nestanovuje tematické úkoly a ncentralizuje financování ani výběr projektů. Řídí se zásadou, že návrhy a iniciativa musejí vycházet zdola (tzv. princip bottom-up). Koordinace účasti České republiky a českých organizací v programu EUREKA je obdobně jako ve všech členských zemích programu EUREKA zabezpečována Sekretariátem Národního programového koordinátora. Česká republika se stala členskou zemí v roce 1995.

Program INTER-EXCELLENCE LT, jeho podprogram INTER-EUREKA (LTE) je určen na podporu mezinárodní spolupráce malých, středních a velkých podniků, které ve své podnikatelské činnosti mají rovněž aktivity výzkumu a vývoje, a jejich spolupráci s univerzitami, výzkumnými organizacemi a centry. Účast v projektech je podmíněna splněním pravidel podprogramu INTER-EUREKA (LTE).

Konečné schválení vybraných projektů pro jejich financování z národních prostředků z podprogramu INTER-EUREKA (LTE) je provedeno mezinárodním rozhodnutím Skupiny vysokých představitelů programu EUREKA. Český poskytovatel MŠMT ve spolupráci s odborným poradním orgánem provádí odborné hodnocení obsahu předloženého návrhu projektu českého uchazeče před jeho odesláním do sekretariátu programu EUREKA, který zabezpečuje zpracování tzv. green list pro rozhodnutí Skupiny vysokých představitelů. Projekty nemají stanovenou technologické zaměření, ale jsou především řešeny v oblastech, jako jsou například komunikační a informační technologie, biotechnologie a lékařská technika, nové materiály, životní prostředí, doprava, energetika, automatizace a robotika a další. Výstupy projektů EUREKA, a tím tedy podprogramu INTER-EUREKA (LTE), musí být cíleny na jejich komerční využití, tj. nové inovované výrobky, nové technologie, nové služby a jejich rychlé uplatnění na trhu. Maximální doba řešení projektu je 48 měsíců.

Řešení projektů v rámci této výzvy může být zahájeno nejdříve od data schválení mezinárodním hodnotitelem (viz. kap. 8.3), nejpozději však do 60 kalendářních dnů po dni nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu (dále jen „smlouvy o poskytnutí podpory“)¹⁾.

Identifikační kód programu: LT

Identifikační kód podprogramu: LTE

Pro tuto 2. národní výzvu kód: LTE217

3. Obecné informace o výzvě

3.1 Harmonogram výzvy

Harmonogram 2. národní výzvy podprogramu	Termín
vyhlášení 2. národní výzvy pro podávání návrhů projektů :	15. února 2017
počátek soutěžní lhůty :	16. února 2017
ukončení soutěžní lhůty :	5. dubna 2017
počátek hodnotící lhůty :	6. dubna 2017
ukončení hodnotící lhůty :	5. června 2017
Ukončení podání žádosti o poskytnutí podpory	7. srpna 2017

¹⁾ V případě podle §9 odst. 5 Zákona, kdy je příjemcem podpory organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, poskytovatel vydává ve prospěch příjemce rozhodnutí o poskytnutí podpory podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V dalším textu této zadávací dokumentace rozumíme pod pojmem „smlouva o poskytnutí podpory“ rovněž „rozhodnutí o poskytnutí podpory“.

Soutěžní lhůta je období, během kterého je možné podávat návrhy projektů (žádosti uchazečů o poskytnutí účelové podpory), a počíná dnem následujícím po dni vyhlášení výzvy – **16. února 2017** a končí dnem uzávěrky přijímání návrhů projektů – **5. dubna 2017** (ověření dodržení soutěžní lhůty bude poskytovatelem provedeno na základě razítka poskytovatele poštovních služeb, které nesmí být starší posledního dne soutěžní lhůty, tj. 5. dubna 2017, nebo na základě údajů z podatelny poskytovatele).

Hodnotící lhůta počíná dnem následujícím po ukončení soutěžní lhůty – tedy **6. dubna 2017** a končí dnem vyhlášení výsledků na internetových stránkách poskytovatele – tedy **15. září 2017**.

Lhůta pro uzavření smlouvy o poskytnutí podpory je stanovena v § 25 Zákona. Lhůta a způsob poskytnutí podpory jsou upraveny v § 10 Zákona.

3.1.1 Právní rámec poskytnuté podpory

Poskytovatel a příjemce uzavírají podle Zákona smlouvu o poskytnutí podpory, pokud Zákon nestanoví jinak. V případě dalšího účastníka projektu, uchazeč/příjemce podpory uzavírá s tímto dalším účastníkem projektu smlouvu o účasti na řešení projektu, jejíž kopii nebo návrh předkládá poskytovateli.

Na poskytnutí podpory není právní nárok. Rozhodnutí poskytovatele o výsledku výzvy je konečné a nelze se proti němu odvolat.

3.1.2 Kontaktní údaje

Poskytovatel:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor strategických programů a projektů

Karmelitská 529/5

118 12 Praha

Internetové stránky poskytovatele: www.msmt.cz.

Úplné informace o výzvě v podprogramu, včetně zadávací dokumentace, jsou k dispozici na internetové stránce poskytovatele na adrese <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoi-2/inter-excellence>.

Kontaktní osoba:

3.2 Způsobilost uchazeče

Pro účely Programu je způsobilým uchazečem malý, střední, nebo velký podnik podle definice v příloze č. 3 programu INTER-EXCELLENCE. V roli dalšího účastníka projektu mohou být také organizace pro výzkum a šíření znalostí²⁾ (dále jen „výzkumné organizace“) podle Nařízení Komise č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení Komise (EU) č. 651/2014“) a podle definice v příloze č. 3 programu INTER-EXCELLENCE. V případě výzkumných organizací mohou být projektem podporovány i jejich hospodářské činnosti, a proto na ně bude v každém případě nahlíženo jako na podniky.

Povinnou podmínkou k podpoře projektů je, že na projektu participuje nejméně jeden účastník z ČR a nejméně jeden zahraniční účastník v souladu s pravidly programu EUREKA.

3.3 Podmínky způsobilosti

Podporu na projekt v podprogramu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují všechny podmínky podprogramu, vyhlášené v této výzvě a současně všechny podmínky způsobilosti dané § 18 Zákona a kpt. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení. V případě dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. h) Zákona se tyto podmínky vztahují vždy i na všechny další účastníky projektu.

Uchazeč (další účastník projektu) je dle Zákona a Nařízení způsobilý³⁾, pokud současně:

je způsobilým uchazečem podle podprogramu

1. je malým, středním, nebo velkým podnikem, podle definice v příloze č. 3 programu INTER-EXCELLENCE
2. předkládá (v případě dalšího účastníka projektu prostřednictvím uchazeče) návrh projektu podepsaný osobou zplnomocněnou/osobami zplnomocněnými k podpisu⁴⁾,

je odborně způsobilý

3. má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem,
4. tuto odbornou způsobilost dokládá svým prohlášením (v bodě 6a₂ formuláře čestného prohlášení),
5. sestavil adekvátní řešitelský tým,

je ekonomicky způsobilý

6. není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
7. má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
8. nebyl na něj vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnost s vnitřním trhem,

²⁾ čl. 2 odst. 83 a 91 Nařízení Komise č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

³⁾ § 18 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, a dále kpt. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení

⁴⁾ návrh projektu předkládá pouze uchazeč, a to i za všechny případné další účastníky projektu

9. není podnikem v obtížích ve smyslu kap. 1 článku 2 odst. 18 Nařízení,

je trestně způsobilý

10. žádná osoba, která vykonává funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
11. žádná osoba, která vykonává funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže/výzvy ve výzkumu, vývoji a inovacích,
12. subjekt nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestní čin hospodářský nebo trestní čin proti majetku nebo se na něj tak podle zákona hledí,

v případě dalších účastníků projektů. může prokázat právní ošetření jejich vzájemných vztahů

13. doloží návrh nebo kopii již uzavřené smlouvy o účasti na řešení projektu,

prokáže shodu tištěné a elektronické verze návrhu projektu

14. prostřednictvím formuláře čestného prohlášení.

Předkládá-li uchazeč i za dalšího případného účastníka projektu více návrhů projektů do jedné výzvy podprogramu, postačí jediné řádné prokázání této způsobilosti přiložené k libovolnému návrhu projektu prostřednictvím formuláře čestného prohlášení o způsobilosti uchazeče/dalšího účastníka projektu k řešení projektu (dále jen „čestné prohlášení“). Uchazeč (další účastník projektu) pak musí u dalších návrhů projektů, předložených do výzvy, uvést odkaz na úplnou dokumentaci, tj. na návrh projektu, který dané čestné prohlášení obsahuje.

Nesplnění některé z podmínek způsobilosti uchazeče nebo dalšího účastníka projektu podle této zadávací dokumentace je důvodem k vyřazení návrhu projektu z výzvy, resp. neuzavření smlouvy o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu.

3.4 Prokazování způsobilosti

Způsob jejího prokázání

Podmínka způsobilosti

při podání návrhu projektu

po vyhlášení
výsledků výzvy

(tj. před uzavřením
smlouvy
o poskytnutí
podpory)

Prokázání způsobilosti podle programu/podprogramu

1.	<p style="text-align: center;">Statut malého, středního podniku, velkého podniku, status výzkumné organizace⁵</p>	<p>čestným prohlášením v příslušném formuláři⁶ návrhu projektu, který je součástí zadávací dokumentace</p>	<p><i>dále se neproказuje (v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel a je oprávněn vyžádat si od uchazeče doplňující informace a doklady - platí i pro následující body 2. až 14.)</i></p>
2.	<p>dokument opravňující zplnomocněnou osobu k podpisu</p>	<p>originálem (ověřenou kopií) příslušného dokumentu, ze kterého vyplývá podpisová pravomoc (plná moc/vnitřní předpis). Originál nebo ověřená kopie příslušného dokumentu je postačující pro danou výzvu, ke každému dalšímu projektu v rámci výzvy se přikládá prostá kopie. U institucí zřízených ze zákona se tento dokument (příslušná právní norma) nepřikládá. Jestliže statutární orgán nebo jeho člen přenese podpisovou pravomoc na svého zástupce; dokumentem opravňujícím daného zástupce k podpisu (plnou mocí s úředně ověřeným podpisem, interním předpisem apod.). Tento dokument se v rámci výzvy předkládá v originále pouze jedenkrát, a to, pokud je to relevantní, pro všechny typy</p>	<p><i>(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)</i></p>

⁵⁾ Poskytovatel je oprávněn při ověřování splnění této podmínky způsobilosti uchazeče po vyhlášení výsledků výzvy prověřit status uchazeče/dalšího účastníka projektu jako výzkumné organizace.

⁶⁾ Formulář čestného prohlášení je sestaven tak, aby umožnil ověření znaků výzkumné organizace dle definice v Nařízení

uchazečů/ dalších účastníků projektu.

Prokázání odborné způsobilosti

			<i>úředně ověřenou kopií, ne starší než 90 kalendářních dnů, dokladu o oprávnění k podnikání/jinému průkaznému oprávnění, ne starším než 90 kalendářních dnů v rámci výzvy se prokazuje jednou, ke každému dalšímu projektu se přikládá prostá kopie tohoto dokumentu.</i>
3.	oprávnění k činnosti	příložením prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiného průkazného oprávnění ⁷⁾ k návrhu projektu, dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj (dokumenty dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj nedokládají subjekty zřízené zvláštním právním předpisem a jmenovitě uvedené v tomto předpisu ⁶⁾ např. veřejné a státní vysoké školy nebo veřejné výzkumné instituce)	
4.	prohlášení o odborné způsobilosti	prohlášením v příslušném formuláři ⁸⁾ pro podání návrhu projektu, který je součástí zadávací dokumentace (s razítkem a podpisy všech členů statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu)	<i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)</i>

⁷⁾ Např. kopie zřizovací nebo zakládací listiny, společenské smlouvy, stanov nebo jiného zakladatelského dokumentu uchazeče podle právních předpisů České republiky, kterým je živnostenský zákon, nebo Obchodní zákoník nebo zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 207/2004 Sb., o ochraně, chovu a využití pokusných zvířat, ve znění vyhlášky č. 39/2009 Sb., nebo jiný zvláštní zákon, pokud je jím žadatel zřízen.

⁸⁾ Prohlášení na poskytovatelem předepsaném formuláři se vztahují k doložení způsobilosti v rozsahu ustanovení kpt. 3.2 této zadávací dokumentace a podle § 18 odst. 2 písm. c) až f) zákona, přičemž způsobilost uvedená v písm. e) a f) se v případě právnických osob prokazuje u těchto právnických osob a současně u všech fyzických osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem platným v ČR obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odst. 2 písm. e) zákona - organizační jednotky ministerstva vyplňují prohlášení pouze jako pro právnické osoby.

5.	řešitelský tým	<p>v příslušném formuláři návrhu projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikací řešitele projektu, tj. fyzické osoby, která je zaměstnancem uchazeče a která je odpovědná za odbornou úroveň a realizaci celého projektu, agendu spojenou s administrací projektu a komunikací s poskytovatelem, - identifikací všech klíčových členů řešitelského týmu⁹⁾, jejich pracovní pozice, požadovaného kvalifikačního stupně, rozsahu pracovní činnosti, kterou budou vykonávat v rámci projektu, a vymezením tomu odpovídající pracovní kapacity a role v řešitelském týmu 	<p><i>uchazeč (další účastník projektu) dále nedokládá</i></p>
----	----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

Prokázání ekonomické způsobilosti

6.	likvidace, úpadek	<p>čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace</p>	<p><i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)</i></p>
7.	vypořádané závazky	<p>čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace</p>	<p><i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)</i></p>
8.	Nesplacený inkasní příkaz	<p>čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace</p>	<p><i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel ve spolupráci s ÚOHS)</i></p>

⁹⁾ V případě záměru uchazeče vytvořit novou pracovní pozici a obsadit ji až po zahájení řešení projektu na základě výsledků výběrového řízení, je nutno tuto skutečnost v návrhu projektu výslovně popsat, vč. termínu vypsání výběrového řízení, kvalifikačních požadavků a předpokládaného termínu nástupu nového pracovníka - v tomto případě se konkrétní jméno pracovníka neuvádí. Řešitelským týmem se rozumí všichni zaměstnanci uchazeče, resp. dalších účastníků projektu, kteří se podílejí na řešení projektu, na vytváření jeho výsledků a jejichž osobní náklady jsou hrazeny z projektu.

9.	podnik v obtížích ¹⁰	čestným prohlášením v příslušném formuláři ¹¹ pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)
----	---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

Prokázání trestní způsobilosti

10.	pravomocné odsouzení ¹²	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této	dále se neprokazuje - ověřuje poskytovatel v <i>Rejstříku trestů</i>
-----	------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

¹⁰⁾ Definice podniku v obtížích:

Podnikem v obtížích se rozumí takový podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo - pro účely způsobilosti pro rizikové financování - která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze 1 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/ ze dne 26. června 2013a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
- b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo - pro účely způsobilosti pro rizikové financování - která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013.
- c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
- d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
- e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdanění a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

¹¹⁾ Formulář čestného prohlášení je sestaven tak, aby umožnil ověření znaků podniku v obtížích dle definice v Nařízení

¹²⁾ Definice podmínky „nebyl pravomocně odsouzen“:

je-li fyzickou osobou

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče/ trestný čin hospodářský/ trestný čin proti majetku, nebo se podle zákona na něj tak hledí,
- nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem výzvy ve výzkumu, vývoji a inovacích;

je-li právnickou osobou

- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) / trestný čin hospodářský/trestný čin proti majetku, nebo se podle zákona na něj tak hledí,
- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem výzvy ve výzkumu, vývoji a inovacích (V případě vícečlenného statutárního orgánu se prokazuje u každého člena jednotlivě).

Trestní bezúhonnost se neprokazuje u osob, u kterých jsou pro samotný výkon funkce (statutárního orgánu nebo jeho člena) stanoveny obdobné podmínky jejího prokázání zvláštním právním předpisem.

	zadávací dokumentace	<i>dálkovým přístupem¹³</i>
11.	disciplinární potrestání čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)</i>

V případě dalších účastníků projektu, prokázání právního ošetření vzájemných vztahů

12.	subjekt nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo se na něj tak podle zákona hledí	<i>dále se neprokazuje - ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů dálkovým přístupem</i>
13.	návrhem „smlouvy o účasti na řešení projektu“ upravující vzájemné vztahy účastníků (zejména podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech, podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu)	<i>originálem nebo ověřenou kopií „smlouvy o účasti na řešení projektu“ v časovém intervalu po vyhlášení výsledků výzvy a před sjednáním smlouvy o poskytnutí podpory</i>

Prokázání shody údajů elektronické a tištěné verze návrhu projektu

14.	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu	<i>(v případě nesrovnalosti)</i>
-----	--------------------------------------------------------------	----------------------------------

¹³⁾ Při ověřování podmínky trestní způsobilosti si poskytovatel zajistí (v rozsahu příslušného oprávnění podle jiného právního předpisu) výpis z evidence Rejstříku trestů. Bezúhonnost se prokazuje u každé z osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu nebo jsou členy statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu), který je právnickou osobou, pokud nejsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odstavci 2 písm. e) a f) Zákona. V této souvislosti má poskytovatel právo vyžádat si u těchto osob upřesňující osobní údaje nezbytné pro prokázání trestní bezúhonnosti v období po ukončení hodnotící lhůty a před uzavřením smlouvy.

projektu, který je součástí zadávací *ověřuje*
dokumentace *poskytovatel*)

Čestná prohlášení vztahující se k právnické osobě musí být podepsaná vždy statutárním orgánem dané právnické osoby, u vícečlenných statutárních orgánů pak všemi jeho členy.

Doklady k prokázání způsobilosti po vyhlášení výsledků výzvy je uchazeč (za sebe i všechny další účastníky projektu) povinen doručit poskytovateli neprodleně po vyhlášení výsledků výzvy, nejpozději však do **15 pracovních dnů** po vyhlášení výsledků výzvy.

Pokud nastanou v době po podání návrhu projektu a před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory (nebo vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory) změny, které se dotýkají právního postavení uchazeče (dalšího účastníka projektu) či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, je uchazeč (další účastník projektu) povinen písemně informovat poskytovatele o těchto změnách **do 7 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Nesplnění povinnosti informovat poskytovatele o změnách týkajících se způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu) je důvodem k **okamžitému vyřazení** návrhu projektu z výzvy a neposkytnutí podpory.

V případě zjištění jakýchkoliv nesrovnalostí podle údajů výše si poskytovatel vyhrazuje právo **neuzavřít** s takovýmto uchazečem smlouvu o poskytnutí podpory, popř. nevydat rozhodnutí o poskytnutí podpory.

4. Návrh projektu

4.1 Obecné informace

Žádostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory na realizaci projektu podprogramu je návrh projektu v českém jazyce zpracovaný na předepsaných formulářích podle této zadávací dokumentace. Formuláře pro zpracování návrhů projektů jsou po celou dobu soutěžní lhůty dostupné pro uchazeče na internetové adrese programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence>, nebo je lze získat u kontaktní osoby na adrese poskytovatele uvedené v kpt. 2 této zadávací dokumentace.

Tyto formuláře není dovoleno jakýmkoliv způsobem měnit nebo upravovat a není dovoleno uvedené položky odstraňovat, ani v případě, že je uchazeč nevyplní. Za změnu se nepovažuje nakopírování příslušných částí tabulek formuláře z důvodu vkládání dat. V opačném případě bude návrh projektu z výzvy vyřazen. V případě finančních tabulek se veškeré údaje uvádí v celých Kč (nikoliv v celých tisících Kč).

Věcný obsah předkládaného návrhu projektu musí odpovídat cílům podprogramu uvedeným v kpt. 1.3 této zadávací dokumentace a vyhlášeným soutěžním podmínkám, které jsou obsahem této zadávací dokumentace. Uchazeči o podporu jsou povinni zajistit, aby jimi předkládaný návrh projektu současně zcela odpovídal obecně závazným právním předpisům.

Úspěšnost návrhu projektu ve výzvě závisí na schopnosti uchazeče správně popsat všechny náležitosti projektu a prokázat, že jím navrhované postupy, metody a cíle řešení projektu jsou jasné a srozumitelné, že plánované finanční prostředky pro úspěšné dokončení projektu jsou přiměřené a projekt má vyrovnaný rozpočet. Dále musí uchazeč prokázat, že má k dispozici kvalitní řešitelský tým odborníků. Uchazeč musí identifikovat všechny finanční zdroje, nezbytné pro úspěšné dokončení projektu. Úspěšnost dále závisí na dodržení hlavních zásad při přípravě návrhu projektu:

- Pro vypracování návrhu projektu, který je pak žádostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory, slouží tato zadávací dokumentace zpracovaná poskytovatelem pro vyhlášení předmětné výzvy ve výzkumu, vývoji a inovacích.
- Uchazeč je povinen prokázat svoji způsobilost k řešení navrhovaného projektu podle ustanovení § 18 Zákona. **Uchází-li se o řešení jednoho projektu uchazeč s dalšími účastníky projektu, vztahuje se povinnost prokázat svoji způsobilost jak na uchazeče, tak i na dalšího účastníka projektu.**
- Podíl výše účelové podpory na uznaných nákladech u projektů může činit až 50 % celkových uznaných nákladů na řešení projektu.
- V návrhu projektu musí být specifikovány **všechny** finanční zdroje, které uchazeč bude užívat k finančnímu zabezpečení realizace projektu.
- Konkrétní výši účelové podpory u jednotlivých projektů stanoví poskytovatel na základě výsledků hodnocení návrhů projektů podle ustanovení § 21 Zákona.
- Uchazeč a případný každý další účastník projektu musí předložit informaci uchazeče o identifikaci podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů (ve formě čestného prohlášení).
- Součástí návrhu projektu je Anotace projektu (abstrakt) pro hodnotitele v češtině (viz příslušný formulář)

4.2. Podmínky přijetí návrhu projektu do výzvy

Návrh projektu musí při podání splňovat následující náležitosti:

ve věcném obsahu

- odpovídat cílům podprogramu, uvedených v kpt. 2. této zadávací dokumentace a vyhlášeným soutěžním podmínkám, které jsou obsahem této zadávací dokumentace;
- správně popsat všechny náležitosti projektu a prokázat, že navrhované postupy, metody a cíle řešení projektu jsou jasné a srozumitelné, že plánované finanční prostředky pro úspěšné dokončení projektu jsou přiměřené a projekt má vyvážený rozpočet;
- prokázat existenci kvalitního řešitelského týmu odborníků;
- identifikovat všechny finanční zdroje, nezbytné pro úspěšné řešení a dokončení projektu;
- zcela odpovídat obecně závazným právním předpisům;

ve formálním obsahu

- být podán v průběhu soutěžní lhůty na adresu poskytovatele dle kpt.3;
 - být zpracován na poskytovatelem předepsaných formulářích a to ve formátech, v nichž byly poskytovatelem zveřejněny nebo jsou požadovány („*.docx/*.doc“, „*.xlsx/*.xls“nebo „*.pdf“);
 - být zpracován v českém jazyce; pokud není ve vlastním formuláři stanoveno jinak;
 - být úplný a obsahovat všechny požadované údaje, povinné přílohy, včetně dokladů o způsobilosti uchazeče/dalšího účastníka projektu, příslušných razítek a podpisů v souladu s požadavky uvedenými u jednotlivých formulářů;
 - mít konzistentní údaje ve formulářích s údaji obsaženými v přílohách (u právnických osob, zřízených podle zvláštního právního předpisu, musí údaje, týkající se jejich způsobilosti, souhlasit s příslušnou právní normou);
 - být podán v tištěné a elektronické verzi, které musí být navzájem obsahově shodné, obě kompletní a obsahovat všechny povinné přílohy:
 - tištěná verze návrhu projektu musí být podepsána statutárním zástupcem/oprávněným členem statutárního orgánu uchazeče/dalšího účastníka projektu v souladu se zřizovací nebo zakládací listinou, výpisem z obchodního rejstříku (u institucí zřízených ze zákona se příslušná právní norma nebo jiný doklad o zřízení nebo založení nepřikládá), - příslušný dokument, ze kterého jednoznačně vyplývá podpisová pravomoc, je nutno přiložit k návrhu projektu (jedná se o povinnou přílohu). Pokud se na řešení projektu podílí vedle uchazeče také další účastník projektu, podepisují návrh projektu statutární zástupci uchazeče a všech dalších případných účastníků. (Tištěná verze musí nerozebíratelně spojovat všechny listy návrhu projektu, včetně příloh týkajících se projektu. Za nerozebíratelné spojení je považováno spojení všech listů jakýmkoliv způsobem znemožňujícím jejich vynětí, doplnění či záměnu. Možnými variantami v tomto ohledu jsou: 1/ proděravění všech listů, spojení kroužkovou vazbou provázané provázkem, jehož konce budou přelepeny a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list návrhu projektu; 2/ spojení kancelářskou sešivačkou, kovovou sponou, apod. s jejím přelepením a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list návrhu projektu);
 - elektronická verze je povinnou přílohou tištěné verze a předkládá se na běžném nosiči (např. CD/USB). Na tento nosič se ukládá kompletní verze návrhu projektu shodná s tištěnou obsahující všechny podpisy a razítka (např. ve formátech *.pdf) a současně obsahově shodná finální verze uložená v původních formátech formulářů vytvořených poskytovatelem (*.doc/docx, *.xls/xlsx).
- Za shodu elektronické a tištěné verze návrhu projektu nese plnou odpovědnost uchazeč, obsahovou shodu uchazeč dokládá svým čestným prohlášením, (v případě nesrovnalostí nemůže být s poskytovatelem uzavřena smlouva o poskytnutí podpory);**
- mít pouze jednoho uchazeče, který se v případě úspěšnosti ve výzvě stává jediným příjemcem podpory (tímto není omezena případná účast dalších účastníků projektu dle § 2 odst. 2 písm. h) Zákona a kpt. 3 této zadávací dokumentace);

- v případě účasti dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. h) Zákona: obsahovat návrh smlouvy o účasti na řešení projektu upravující vzájemné vztahy účastníků nebo v případě, že byla již uzavřena její kopii (zejména jejich podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu, podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech);
- být doručen poskytovateli kompletně v jedné uzavřené obálce na adresu poskytovatele, opatřené výrazným nápisem „INTER-EUREKA (LTE217) – 2. výzva – NEOTVÍRAT!“.

Seznam dokumentů návrhu projektu, způsob ověření jejich pravosti a jejich požadovaný formát, obsahuje následující tabulka (podle kap.8. návrhu projektu):

Podpis v listinné podobě	Dokument	Formát dokumentu pro CD/USB
ANO Statutární orgán	Kompletní návrh projektu včetně příloh a tabulek uznaných nákladů	doc/docx a v pdf
ANO Statutární orgán	Čestná prohlášení k prokázání vybraných podmínek způsobilosti (dle kpt. 3. 4. této zadávací dokumentace)	pdf
ANO členové řešitelského týmu	Souhlas se zpracováním osobních údajů	pdf
ANO	Dokument, ze kterého vyplývá podpisová pravomoc podle podmínky 2 kap. 3.4.	pdf
NE	Oprávnění k činnosti – podmínka 3 podle kpt. 3.4.	pdf
NE	Návrh smlouvy o spolupráci na řešení projektu (příjemce - další účastník), případně její kopii	pdf
NE	Anotace projektu pro hodnotitele	doc/docx

Formální způsobilost návrhu projektu podléhá kontrole poskytovatele a nedodržení kteréhokoli z výše uvedených podmínek může být důvodem k jejímu vyřazení z výzvy.

Věcnou způsobilost návrhu projektu posuzuje odborný poradní orgán, na základě jehož doporučení poskytovatel rozhodne o výběru návrhů projektů.

Návrh projektu nesmí být v průběhu výzvy věcně měněn ani *doplňován*. Za změnu návrhu projektu se nepovažuje, pokud poskytovatel neuzná část uchazečem navržených nákladů projektu nebo sníží jím požadovanou celkovou výši podpory z veřejných prostředků. Snížení navržených nákladů projektu nebo výše podpory z veřejných prostředků musí být uvedeno v protokolu hodnocení návrhu projektu podle § 21 odst. 6 Zákona.

5. Vybrané právní předpisy a dokumenty

Uvedené právní předpisy a dokumenty je třeba vždy používat v platném a účinném znění. Jednotlivé novelizace nejsou uváděny.

Implementace podprogramu v České republice vychází z těchto dokumentů:

5.1 Mezinárodní kontext

EUREKA byla založena na základě vyhlášení společné deklarace, přijaté na konferenci ministrů a členů Evropské komise na zasedání, které se konalo 17. července 1985 v Paříži. Na následném zasedání uskutečněném 5. a 6. listopadu 1985 v Hannoveru ministři a členové Evropské komise vyhlásili principy řízení a činnosti EUREKY (tzv. Hannoverská deklarace).

5.2 Základní dokumenty, které vymezují rámec a pravidla pro implementaci

Realizace programu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji INTER-EXCELLENCE je schválena usnesením vlády České republiky ze dne 2. května 2016 č. 393.

5.3 Zadávání veřejných zakázek

1. Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 842/2011 ze dne 19. srpna 2011, kterým se stanoví standardní formuláře pro zveřejňování oznámení v oblasti zadávání veřejných zakázek a kterým se zrušuje nařízení (ES) č. 1564/2005;
2. Směrnice Evropského parlamentu a Rady č. 2004/18/ES ze dne 31. března 2004, o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby.

5.4 Veřejná podpora

1. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.
2. Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88.
3. Sdělení Komise - Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2014/C 198/01, regulující oblast podpory výzkumu, vývoje a inovací.

6. Struktura a řízení Programu

6.1 Struktura Programu

Vláda České republiky usnesením ze dne 21. prosince 1994 č. 737 vyslovila souhlas se vstupem do programu EUREKA a uložila ministru školství, mládeže a tělovýchovy koordinaci účasti České republiky v programu EUREKA a provádění každoroční úhrady příspěvku České republiky na činnost Sekretariátu EUREKA v Bruselu.

Česká republika byla přijata za člena programu EUREKA na konferenci ministrů konaném 30. června 1995 v Interlakenu.

V podmínkách ČR se podpora projektům EUREKA poskytuje podle pravidel programu EUREKA CZ na období 2011 až 2017. Jeho nástupcem je INTER-EUREKA (LTE) (dále jen „podprogram“), jako podprogram nově schváleného Programu INTER-EXCELLENCE, který byl schválen usnesením Vlády České republiky ze dne 2. května 2016 č. 393.

Program je na národní úrovni realizován MŠMT ve spolupráci s ESE a v koordinaci se Skupinou vysokých představitelů EUREKA. Podrobnější údaje jsou uvedeny v Příručce pro národní financující orgán INTER-EUREKA.

7. Rámcový rozpočet a finanční toky v programu INTER-EXCELLENCE

7.1 Rámcový rozpočet Podprogramu INTER-EUREKA LTE

Prostředky podprogramu jsou jednotlivým příjemcům udělovány formou účelové podpory MŠMT na základě hodnotícím procesem schválených projektů vybraných k podpoře v souladu s procedurami programu EUREKA vedoucími k získání tzv. „statutu EUREKA“.

Z prostředků podprogramu je hrazena pouze: účelová podpora jednotlivých projektů vybraných na základě mezinárodního hodnocení EUREKA.

Tabulka 1: Rozpočtová struktura podprogramu

Pro tuto výzvu se alokuje rozpočet:

NFB (MŠMT) se podílí na spolufinancování rozpočtu podprogramu INTER-EUREKA (LTE) maximálně do výše 50%. Ostatní uznané náklady projektu tvoří neveřejné zdroje zajištěné uchazečem.

7.1.1 Účelová podpora projektů

Předpokládá se, že NFB bude vyhlašovat v průběhu kalendářního roku 2 národní výzvy pro podávání projektů podprogramu INTER-EUREKA (LTE).

U podprogramu je stanoven limit pro přidělení podpory ve výši 4 000 000 Kč na jeden projekt pro dva a více českých účastníků ročně¹⁴ a ve výši 3 000 000 Kč na jeden projekt pro jednoho českého účastníka ročně, který vychází z definovaných pravidel stanovených NFB pro účast v Programu.

Projekty mohou mít délku až 48 měsíců. Nejvyšší intenzita podpory může při splnění podmínek podprogramu činit až 50 % z celkových uznaných nákladů projektu u průmyslového výzkumu a až 25 % z celkových uznaných nákladů projektu u experimentálního vývoje. Pro velký podnik může činit účelová podpora maximálně 30% uznaných nákladů jeho příslušné části rozpočtu projektu.

Podpora nemůže být poskytnuta podnikům v obtížích nebo podnikům, které mají nesplacený inkasní příkaz k vrácení podpory, vystavený na základě rozhodnutí EK, kterým byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem EU¹⁵.

7.1.1.1 Způsobilé náklady nebo výdaje projektu

Finanční prostředky podprogramu se použijí na úhradu nákladů nebo výdajů spojených s řešením vybraného mezinárodního projektu programu. Základní vymezení způsobilých nákladů nebo výdajů je definováno v oddíle 4, článku 25, bodu 3 Nařízení Komise (EU) č.

¹⁴) Tato výše vyhovuje též limitům pro poskytování podpory podle v čl. 1 odst. 2 a) a čl. 4 odst. 1 písm. i) Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Tato výše může být změněna podle rozhodnutí poskytovatele v souladu s limity uvedenými výše a následně zveřejněna na tomto odkazu: <https://www.eurekanetwork.org/countries/czech-republic>

¹⁵) Odst. 13 a 14 a čl. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

651/2014. Způsobilé náklady nebo výdaje projektu musí být dále ve shodě s jejich vymezením v Zákoně (§2, písm. k).

Základní pravidla způsobilosti nákladů nebo výdajů, obecné vymezení způsobilých a nezpůsobilých nákladů nebo výdajů definuje MŠMT níže.

7.2 Finanční toky v podprogramu

Příjemcům účelové podpory jsou prostředky hrazeny MŠMT formou zálohových ročních plateb. Průběžné finanční zprávy vykazují splnění podmínek daných příslušnými smlouvami o poskytnutí podpory.

8. Realizace podprogramu

8.1 Vyhlášení výzev pro nové projekty v Programu

Organizace vyhlášení výzev je podle mezinárodních dokumentů Programu společně v kompetenci ESE a příslušné předsednické země. V České republice budou v návaznosti vyhlášeny dvě národní výzvy v průběhu kalendářního roku.

8.2 Přijímání návrhů projektů ve výzvách programu

Přijímání návrhů projektů je prováděno na základě vyhodnocení způsobilosti projektů v souladu s pravidly NFB členských zemí programu. Žádosti o podporu (návrhy projektů) jsou zasílány ESE pouze elektronickou cestou. ESE provádí také formální kontrolu návrhů projektů.

8.3 Výběr projektů a hodnotící proces

Národní výběr projektů a hodnotící proces je v kompetenci NFB členských zemí programu, které již v předstihu před vyhlášením uzávěrky ESE (tj. v národní výzvě) provedly svá hodnocení.

NFB spolupracuje s OPO před hodnocením návrhu projektu, tj. EUREKA network projektu, který přidělí návrhu projektu svého zpravodaje. Na projekt je vypracováno stanovisko zpravodaje podle metodiky PAM a závěrečné hodnocení je schvalováno OPO. Součástí hodnocení musí být stanovisko ke způsobu zajištění financování projektu, respektive k možnosti udělení veřejné podpory od NFB. Na základě těchto informací potvrdí národní koordinátor sekretariátu programu do příslušné webové aplikace kritéria hodnocení projektu. V odůvodněných případech může národní koordinátor po předchozí dohodě s NFB a OPO upravit další postup projektu na ESE, případně ho pozastavit. Lhůty pro předání jednotlivých informací stanovuje národnímu koordinátoru ESE.

U subklastrových projektů EUREKY se postupuje obdobným způsobem hodnocení projektu s tím rozdílem, že nezávislý hodnotící panel klastrového projektu poskytne NFB provedená hodnocení zahraničními experty. Následně je vypracováno OPO výsledné hodnotící stanovisko podle metodiky PAM.

Hodnocení návrhu projektu je zahájeno v OPO. Došlé návrhy předkládá národní koordinátor na pravidelném zasedání OPO. Každému návrhu projektu je přidělen zpravodaj, který provede ve spolupráci s OPO a NFB předběžnou kontrolu způsobilosti uchazeče a projektu. Na základě zjištění OPO dále doporučí projekt k dalšímu postupu. V případě nedoporučení návrhu projektu musí být podáno odůvodnění, aby mohl být uchazeč vyrozuměn.

OPO navrhuje ke každému projektu nejméně dva oponenty. Pokud má NFB k návrhům výhrady dojde k jejich výměně s tím, že na projekt jsou provedena vždy nejméně dvě hodnocení. V případě rozporu ve vypracovaném hodnocení je pořízeno další hodnocení třetího oponenta. Zajištěné posudky jsou předkládány OPO s tím, že následuje vypracování konečného stanoviska OPO podle platné metodiky hodnocení. Pořadí projektů (národní Green List) od nejvyššího přiděleného bodového hodnocení k nejnižšímu je určeno ke schválení MŠMT – na úrovni NM III. Na základě stanoveného pořadí projektů je určena výše disponibilních prostředků vyčleněných pro podporu v podprogramu. Na základě výsledků hodnocení u ostatních NFB rozhodne skupina nejvyšších představitelů o účasti projektu daného uchazeče v programu a zástupce poskytovatele potvrdí příslib financování vybraného projektu.

Hodnocení projektů na národní úrovni a jejich zahrnutí do národního Green List je podmínkou pro předání nového projektu do ESE a následné zařazení do ESE Green list.

V národním green listu může být zařazen projekt, který byl doporučen OPO k financování, ale s ohledem na nedostatek disponibilních prostředků mu nemůže MŠMT podporu poskytnout. V rámci další administrace tohoto projektu bude uchazeč požádán o písemné doložení způsobu financování své účasti v projektu. Důvodem je umožnění realizace projektu, který má vzhledem ke svému dobrému hodnocení potenciál získat finanční prostředky na jeho realizaci u zahraničních partnerů. Vzhledem k tomu, že projekt nebude ze státního rozpočtu podpořen, nebude s uchazečem sjednána smlouva o poskytnutí podpory a uchazeč nebude nijak smluvně vázán.

Schválené projekty skupinou vysokých představitelů jsou ESE zveřejněny na webové stránce Programu EUREKA www.eurekanetwork.org.

8.4. Podmínky pro poskytnutí účelové podpory ze strany MŠMT – příjem žádostí o poskytnutí podpory

Žádost o poskytnutí účelové podpory může MŠMT předložit uchazeč, který je vyrozuměn na webových stránkách ESE o získání statutu EUREKA. S ním pak bude uzavřena smlouva o poskytnutí podpory.

Při žádosti o účelovou podporu lze vždy žádat o podporu nejdříve od toho roku, v němž byla žádost přijata ke zpracování.

Žádost o poskytnutí podpory se zpracovává písemně formou vyplněných strukturovaných formulářů odpovídajících požadavkům čl. 6 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a národní legislativě.

Uchazeč přiloží k žádosti o poskytnutí podpory přílohy dokládající neopominutelně:

- účast uchazeče na řešení projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji se statutem EUREKA; tímto dokladem je dokument programu, publikovaný ESE na webových stránkách <http://www.eurekanetwork.org/project/>
- partnerskou smlouvu o řešení projektu s podpisy všech účastníků projektu, včetně zahraničních
- v případě, že některý z účastníků řešení projektu nezíská finanční prostředky rozpočtu své NFB, musí písemně doložit způsob financování své účasti v projektu společně se souhlasem všech partnerů
- čestné prohlášení, ve kterém příjemce potvrdí, že nemá nesplacený inkasní příkaz k vrácení podpory vystavený na základě rozhodnutí EK, kterým byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem a že nesplňuje definici podniku v obtížích a ve kterém odůvodní a potvrdí existenci motivačního účinku.

Přílohy s výjimkou čestného prohlášení se připojují k písemné žádosti formou kopie. Originály si uchazeč ponechá pro případnou kontrolu.

Uchazeč zašle jedno vyhotovení žádosti s podpisy statutárního/statutárních zástupců o poskytnutí podpory v listinné podobě na předepsaném formuláři s požadovanými přílohami společně s CD jako doporučenou poštovní zásilku na adresu MŠMT, odbor strategických programů a projektů, Karmelitská 5, 118 12 Praha 1, nebo doručí osobně do podatelny ministerstva. Jiná forma žádosti nebude přijata.

8.4.1 Hodnocení žádosti o poskytnutí účelové podpory a sjednání smlouvy o poskytnutí podpory

MŠMT kontroluje, zda je žádost o poskytnutí podpory správně vyplněna a zda je způsobilá pro poskytnutí podpory podle Zákona a této příručky a poté schválí výši podpory z veřejných prostředků. MŠMT prověřuje, podle zaslaných dokumentů způsobilost uchazeče a dalších účastníků projektu podle § 18 bodu (5) a (6).

Oznámení o poskytnuté podpoře zveřejní MŠMT na adrese www.msmt.cz a s úspěšnými uchazeči uzavře smlouvu o poskytnutí podpory. Uchazeče, kterým dotace nebyla přiznána, MŠMT písemně vyrozumí a uvede důvody odmítnutí žádosti. Odstraní-li uchazeč důvod, pro který byla žádost o poskytnutí podporu zamítnuta, může podat novou žádost o poskytnutí podpory.

Účelová podpora bude poskytnuta v takové výši, aby celková výše příspěvku poskytnutá uchazeči MŠMT na úhradu uznaných způsobilých nákladů projektu, resp. jeho části řešené uchazečem, společně s příjmy projektu nepřekročila maximální možnou výši požadované veřejné podpory poskytované na uznané způsobilé náklady vzniklé při řešení projektu nebo jeho části podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Soulad výše požadované podpory s tímto nařízením posoudí u konkrétních uchazečů MŠMT.

Celková výše účelové podpory nesmí současně překročit limit stanovený v kritériích způsobilosti uvedeným na <http://www.eurekanetwork.org/countries/czech-republic>.

8.4.2 Způsob hodnocení návrhů projektů v národní výzvě

Způsob a postup hodnocení návrhů projektů vychází ze Zákona a metodiky PAM.

Ke každému návrhu projektu jsou ustanoveni dva oponenti, kteří vypracují písemně oponentní posudek. Posudek oponenta má formu formuláře, který obsahuje stupnici a slovní komentář k jednotlivým kritériím hodnocení a souhrnné vyjádření oponenta. Více podrobností o způsobu hodnocení projektů je uvedeno v příručce hodnotitele.

8.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě předchozího procesu MŠMT sjedná smlouvu o poskytnutí podpory se stanovenou konečnou výší účelové podpory vycházející z rozhodnutí MŠMT v jednotlivých letech řešení projektu ve prospěch příjemců.

8.6 Postupy pro sjednání smlouvy o poskytnutí podpory (včetně jejich základních náležitostí)

Právním aktem o přidělení prostředků je obvykle smlouva o poskytnutí podpory (dále jen „smlouva o poskytnutí podpory“. Vzor smlouvy o poskytnutí podpory je součástí zadávací dokumentace každé výzvy.

Smlouvu o poskytnutí podpory sjednává MŠMT s příjemcem na celou dobu řešení projektu. Je možné ji měnit pouze sjednáním číselně označeného dodatku ke smlouvě o poskytnutí podpory. Součástí smlouvy o poskytnutí podpory je schválený návrh projektu (odborné přílohy projektu jsou akceptovány anglickém jazyce).

Mezi náležitosti Smlouvy podle § 9 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací neopomenutelně patří:

- a. označení poskytovatele (MŠMT);
- b. označení příjemce;
- c. název, identifikační údaje projektu a předmět jeho řešení;
- d. cíle projektu a jeho předpokládané výsledky, způsob ověření jejich dosažení;
- e. jméno, příjmení a případné akademické tituly a vědecké hodnosti fyzické osoby, která je příjemci odpovědná za odbornou úroveň projektu, (dále jen „řešitel“);
- f. termíny zahájení a ukončení řešení projektu;
- g. výše způsobilých nákladů nebo výdajů projektu a jejich členění, výše podpory a její rozdělení v jednotlivých letech včetně termínů a způsobu jejího poskytování, včetně vyznačení podílu spolufinancovaného z Programu a vlastních zdrojů;
- h. povinnost úhrady případné korekce ze strany příjemce/dalšího účastníka projektu;
- i. úprava užívacích a vlastnických práv k výsledkům

- j. smluvní podmínky pro účast dalších účastníků projektu, výše jejich podpory s uvedením výše výdajů Programu a výše spolufinancování příjemce/dalšího účastníka projektu a její rozdělení v jednotlivých letech včetně termínů a způsobu jejího poskytování a kontroly;
- k. způsob vykazování způsobilých nákladů nebo výdajů projektu;
- l. způsob kontroly řešení projektu, včetně kontroly využití poskytnuté podpory a kontroly využití výsledků a uchování dokladů;
- m. způsob vyhodnocení výsledků řešení projektu včetně vypořádání poskytnuté podpory;
- n. vymezení stupně důvěrnosti údajů zahrnující jejich označení podle zvláštních právních předpisů;
- o. způsob poskytnutí údajů o projektu a jeho výsledcích pro informační systém výzkumu, vývoje a inovací;
- p. způsob řešení sporů;
- q. sankce za nedodržení podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí podpory včetně podmínek pro pozastavení plateb;
- r. datum nabytí/skončení účinnosti a platnosti smlouvy o poskytnutí podpory;
- s. povinnost zamezit duplicitnímu financování projektu z dalších zdrojů včetně zahraničních;
- t. povinnost vést oddělené účetnictví pro finanční správu projektu;
- u. povinnost poskytnout veškerou dokumentaci a umožnit kontroly ze strany Evropské komise, OLAF, NKÚ, MŠMT, Rady auditorů Evropského společenství volného obchodu (ESVO);
- v. povinnost dodržení platné legislativy pro oblast výzkumu a vývoje (VaV), včetně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů;
- w. povinnost příjemce informovat poskytovatele o změnách podstatných pro řešení projektu, především o vzniklých nesrovnalostech;
- x. povinnost zajištění publicity projektu.
- y. povinnost informovat o skutečnosti, že projekt byl financován MŠMT, včetně uvedení loga

Smlouva o poskytnutí podpory se vydává v českém jazyce, finanční údaje jsou uvedeny v CZK. Přílohou smlouvy o poskytnutí podpory je smlouva mezi příjemcem a dalším/dalšími účastníkem/účastníky projektu (*angl. Cooperation Agreement*). Vzhledem k tomu, že mandatorním účastníkem projektu je mezinárodní subjekt, bude tato smlouva sepsána v anglickém jazyce.

Součástí smlouvy o poskytnutí podpory je i příloha, která udává podrobné plánované čerpání rozpočtu projektu pro jednotlivé roky a pro jednotlivé účastníky projektu.

Za správnost údajů odpovídá uchazeč, neboť má podle odst. 10 § 18 Zákona povinnost písemně informovat MŠMT o změnách, které nastaly v době od podání jeho návrhu projektu v národním kole - výzvě do případného uzavření smlouvy o poskytnutí podpory a které se

dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování MŠMT, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

Na poskytnutí účelové podpory není právní nárok.

9. Systém reportování, monitorování a uznávání nákladů¹⁶

9.1 Reportování, monitorování a uznávání nákladů na úrovni programu a podprogramu

9.1.1 Systém reportování na úrovni programu a podprogramu

Monitorováním programu se rozumí pravidelné a systematické předkládání zpráv, z povahy programu/podprogramu ve vztahu k MŠMT a ESE.

Příjemce podpory je povinen ve vztahu k MŠMT a k ESE předkládat následující dokumenty:

- roční **průběžnou, nebo závěrečnou zprávu**, jejíž formulář je k dispozici na www.msmt.cz
- Final Report, Market Impact Report ve stanovených lhůtách po ukončení projektu pro účely ESE a MŠMT
- další **podklady nezbytné pro průběžné a systematické vyhodnocování programu, podprogramu**. Tyto podklady mohou být požadovány až do pěti let po ukončení programu.

9.1.2 Systém kontroly podprogramu

Příjemce v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí podpory a pokyny MŠMT zveřejněnými na webových stránkách MŠMT zajistí **řádný mechanismus řízení a kontroly** a zejména:

- a) bude používat účetní systém poskytující přesné, úplné a spolehlivé informace
- b) včas přijme opatření nutná k zabránění, odhalení a nápravě nesrovnalostí a podvodu;
- c) zavede efektivní a výkonný interní systém kontroly a zajistí jeho fungování.

9.2 Systém reportování, monitorování a kontroly na úrovni projektů

Režim reportování a monitoringu projektů vychází z požadavků členství v programu a platné legislativy ČR. Kontrolní činnost se řídí § 13 Zákona.

Předmětem monitoringu a kontroly MŠMT je prověření, zda příjemce/další účastník projektu s prostředky podpory nakládá účelně, hospodárně a efektivně. Monitorovány jsou jak věcné

¹⁶ Způsobilými/uznanými náklady se rozumí i způsobilé/uznané výdaje v případech, kdy příjemce nevede účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví

aspekty projektu, tak i jeho finanční stránka. NFB monitoruje implementaci podporovaných projektových aktivit jako:

- a) *věcný monitoring formou věcné části průběžných a závěrečných zpráv;*
- b) *finanční monitoring formou finanční části průběžných a závěrečných zpráv a kontrola na místě.*

MŠMT je oprávněno provádět kontrolu plnění cílů projektu, čerpání a využití podpory, jakož i účelnosti uznaných nákladů podle platné smlouvy o poskytnutí podpory případně vydaného rozhodnutí. MŠMT může provést kontrolu kdykoliv v době řešení projektu a následně až do tří let po ukončení projektu, nebo předčasného zastavení projektu.

Jednání organizuje příjemce podpory nejlépe v místě řešení projektu v souladu se smlouvou o poskytnutí podpory a s pokyny MŠMT. Kontrola se provádí obvykle jako

- **Průběžná oponentura** (dále jen „PO“) se provádí každoročně ve spolupráci s OPO formou průběžné zprávy, pokud není stanoveno NFB jinak.
- **Závěrečná oponentura** (dále jen „ZO“) se u příjemce podpory provádí v souladu s termínem ukončení projektu podle platné a účinné smlouvy o poskytnutí podpory. K provedení ZO se ustanovuje pětičlenná oponentní rada a dva oponenti. Předsedou je zpravidla MŠMT určený zpravodaj projektu.
- **Kontrolní den** (dále jen „KD“) **může být vykonán v průběhu řešení projektu.**

9.2.1 Průběžná a závěrečná zpráva o projektu

MŠMT monitoruje kontrolu čerpání a užití poskytnuté účelové podpory podle podmínek smlouvy o poskytnutí podpory v souladu s ustanovením § 13 Zákona. Monitorování (sledování) projektů je založeno na **ex-post** informacích o realizaci projektových aktivit formou pravidelného reportingu prostřednictvím *průběžné nebo závěrečné zprávy o projektu*.

Průběžná zpráva se předkládá periodicky zpravidla v ročních cyklech (12měsíční monitorovací období). MŠMT si může vyžádat průběžnou zprávu i v průběhu monitorovacího období (podle okolností, například nesrovnalosti).

Příjemce zasílá MŠMT průběžnou a/nebo závěrečnou zprávu v závislosti na délce projektu s těmito přílohami:

- a) *finanční zpráva o řešení projektu, účetní analytická uzávěrka*
- b) *zpráva o postupu řešení projektu s hodnocením splnění jednotlivých dílčích cílů a dosažení dílčích výsledků.*

Příjemce zasílá MŠMT průběžnou a závěrečnou zprávu s přílohami podle jeho pokynů a to, jak v elektronické, tak v listinné podobě, která se od elektronické nesmí lišit.

V závěrečné zprávě zhodnotí příjemce průběh řešení celého projektu a provede finanční bilanci. Doloží dosažení celkových výsledků projektu a provede vyúčtování celkové účelové

podpory na celou dobu řešení projektu. Závěrečnou zprávu příjemce MŠMT předloží podle pokynů.

Příjemce je odpovědný za poskytnutí požadovaných informací pro přípravu zpráv od dalšího/dalších účastníka/účastníků projektu.

Úhrada prostředků podpory podle smlouvy o poskytnutí podpory v druhém a případně v dalších letech je podmíněna splněním povinností příjemce včetně odevzdání průběžné zprávy o projektu.

Pokyny k oponenturám pro zpracování průběžné a závěrečné zprávy o realizaci projektu v uplynutém období jsou každoročně zveřejněny na webové stránce www.msmt.cz.

Průběžné i závěrečné zprávy se zpracovávají na standardizovaném formuláři připraveném MŠMT a jsou podepisovány statutárním/statutárními zástupcem/zástupci příjemce.

Nesplnění povinností odevzdáním průběžných/závěrečných zpráv může vést až k tříletému vyloučení příjemce ze všech veřejných soutěží/výzev vyhlášených MŠMT. Odevzdání průběžné zprávy podle pokynů MŠMT a ve shodě se smlouvou o poskytnutí podpory je základní podmínkou poskytnutí podpory pro období následující po příslušném reportovacím období.

9.2.2 Kontroly na místě

MŠMT je povinen provádět *finanční kontrolu* nejméně u 5 % objemu institucionální podpory a účelové podpory poskytnuté v daném kalendářním roce.

Kontrolní činnost NFB se řídí:

- zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, ve znění pozdějších předpisů (pro tzv. veřejnosprávní kontrolu, kterou NFB vykonává v oblasti podpory výzkumu, vývoje a inovací).

MŠMT provede kontrolu fyzicky na místě:

- A. *plánovaně* podle plánu kontrol sestaveného na základě zhodnocení nedostatků a rizik v termínech v něm stanovených; nebo
- B. *neplánovaně* zpravidla na základě vnějšího podnětu nebo nových informací kontrolního orgánu MŠMT (viz tabulka 3).

MŠMT kontroluje na místě neopomenutelně:

- smlouvu o poskytnutí podpory;

- porovnání účetních dokladů s účetním deníkem;
- vazbu nákladů na účetní doklady;
- mzdové předpisy;
- mzdové sestavy.

9.3 Modifikace projektů

V průběhu realizace může na základě aktuálních okolností, vývoje, změn a požadavků zainteresovaných subjektů vyvstat potřeba modifikace v projektech.

Možné přesuny v rozpočtu projektu v kompetenci příjemce jsou identifikovány ve smlouvě o poskytnutí podpory. V takovém případě se jedná o přesuny bez nutného souhlasu MŠMT, avšak přesun musí být opodstatněný, musí souviset s řešením daného projektu a jeho realizací a nesmí být změněn cíl a předmět řešení projektu či výše rozpočtu projektu.

Přesuny v rozpočtu projektu v souhrnné výši **nad ve smlouvě o poskytnutí podpory uvedený limit** (v rozpočtu každého účastníka projektu) z dotčených rozpočtových položek jsou možné jen po předchozím písemném souhlasu na základě písemné žádosti zaslané MŠMT.

Každá žádost o změnu projektů bude předložena dopisem zaslaným na adresu MŠMT, Odbor strategických programů a projektů, Karmelitská 5, 118 12 Praha 1.

Každá takto zasláná žádost bude posouzena a odsouhlasena/zamítnuta vedoucím pracovníkem MŠMT podle příslušného zmocnění.

U projektu není možné:

- měnit účel, na který byla účelová podpora MŠMT určena;

10. Finanční řízení Programu

10.1 Způsobilé náklady¹⁷ podprogramu a projektů

Způsobilými náklady projektu mohou být jen takové náklady, které jsou vynakládány v souvislosti s cíli programu/ podprogramu, v přímé souvislosti s věcným a časovým vymezením projektu a pro projekt nezbytné, a v souladu s definicí obsaženou v § 2 odst. 2 písm. k) Zákona a odd. 4 čl. 25 Nařízení.

Způsobilé náklady musejí být přiměřené aktivitám uvedeným v návrhu projektu, musejí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musejí být vynakládány v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Způsobilé náklady vymezí uchazeč v návrhu projektu a jsou předmětem posuzování

¹⁷ Způsobilými/uznanými náklady se rozumí i způsobilé/uznané výdaje v případech, kdy příjemce nevede účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví

ve výzvě. Jejich položky musejí odpovídat věcnému obsahu předkládaného návrhu. Způsobilé náklady projektu mohou vzniknout před sjednáním smlouvy o poskytnutí podpory, časové stanovení způsobilosti nákladů je stanoveno ve smlouvě o poskytnutí podpory.

Způsobilost nákladů se vztahuje jak na příjemce, tak na dalšího účastníka Projektu.

10.1.1 Přímé náklady

Mezi přímé náklady projektů patří:

1. osobní náklady včetně povinných zákonných odvodů a přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu);
2. odpisy dlouhodobého majetku (hmotný a nehmotný);
3. ostatní zboží a služby;
4. subdodávky;
5. cestovné.

Kurzové ztráty jsou způsobilým nákladem u položky, kde vznikly.

Aby tyto náklady byly uznány způsobilými, musí být:

- uvedeny v rozpočtu /projektu;
- skutečné;
- vynaložené účastníkem v průběhu projektu;
- stanoveny podle obvyklých účetních a manažerských zásad organizace;
- použity výhradně za účelem dosažení cílů a očekávaných výsledků Programu/projektu;
- v souladu se zásadami úspornosti, účelnosti a efektivity;
- zaneseny v účetní evidenci účastníka;
- očištěny od nezpůsobilých nákladů.

10.1.1.1 Osobní náklady

Do této kategorie patří:

Osobní náklady na realizaci projektu v souladu s vnitřními předpisy uchazeče/příjemce:

- náklady na zaměstnance příjemce /dalšího účastníka projektu, který vykonává specifickou odbornou činnost, která je nezbytná pro dosažení cílů projektu, tj. činnost v souvislosti s „obsahovou“ náplní realizace projektu, včetně administrativní a technické asistence.
- odměny nemohou být vypláceny samostatně.

10.1.1.2 Dlouhodobý majetek (hmotný a nehmotný) - odepisovaný

Způsobilým nákladem je částka rovnající se výši odpisu dlouhodobého majetku v daném reportovacím období. Za způsobilý náklad je považována částka rovnající se maximální výši odpisu v souladu s výpočtem podle postupu níže. Způsobilými jsou i odpisy majetku, který byl již zakoupen uchazečem/příjemcem, bude využíván pro projekt a není ještě odepsán uchazečem/příjemcem.

Pokud se jedná o dlouhodobý hmotný či nehmotný majetek (majetek, jež je odepisován), tak způsobilými náklady mohou být pouze odpisy podle běžné praxe v organizaci. Vstupní cena, která je základem pro výpočet odpisů, musí být pro účely způsobilosti upravena tak, aby obsahovala pouze položky způsobilých nákladů.

Příjemce prostředků není oprávněn měnit zvolenou metodu výpočtu odpisů v průběhu odpisování. Pro účely způsobilosti aplikuje příjemce zvolenou metodu výpočtu odpisů na vstupní cenu majetku obsahující pouze způsobilé náklady.

Odpisy jsou způsobilé pouze za předpokladu splnění následujících podmínek:

- a) odpisy se vztahují pouze na období realizace projektu, resp. na období, v němž je daný majetek využíván pro účely programu/projektu;
- b) odpisy se vztahují pouze na poměrnou část majetku, která je pro projekt využívána (např. 50 %);
- c) pro způsobilost odpisů musí příjemce prostředků doložit účetním dokladem pořizovací cenu majetku, který bude odepisovat;
- d) za způsobilý náklad je považován odpis maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovený s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace projektu či období využívání majetku pro účely projektu.

Pro položku *odpisů* platí, že způsobilými náklady je pouze výše odpisů vypočtená podle následujícího vzorce:

$UN = (A/B) \times C \times D$, kde

A = doba trvání projektu

B = doba upotřebitelnosti (délka odepisování)

C = pořizovací cena

D = koeficient využitelnosti pro řešení projektu

10.1.1.3 Ostatní zboží a služby

Způsobilý je náklad na pořízení vybavení a zařízení, jež nespadá do skupiny odepisovaného majetku, a náklady související s jeho pořízením, jsou plně zahrnuty do spotřeby, jsou tedy

způsobilé v celé výši, ale jen za předpokladu, že se jedná o majetek související se schváleným projektem.

Do této položky patří také:

- spotřební zboží, provozní materiál a pořízení drobného hmotného a majetku - jedná se o způsobilé náklady na pořízení drobného hmotného majetku, provozní a spotřební materiál, a jiné náklady, u kterých může příjemce prostředků prokázat, že jsou pro účelné uskutečnění projektu nezbytné, a které je možné jednoznačně doložit příslušnými účetními doklady.

- nákup služeb - náklady spojené s dodáním služeb jsou způsobilé za splnění podmínek, že dodání služby bude přispívat k realizaci projektu a vytvářet přidanou hodnotu, jedná se především o:
 - pořízení drobného nehmotného majetku;
 - náklady spojené se zveřejňováním výsledků (například publikační, vydavatelské a ediční náklady) a s informačními aktivitami jinými než prováděnými zaměstnanci příjemce/dalšího účastníka Projektu;
 - patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (například patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením grantového projektu a nezbytným k jeho řešení.

10.1.1.4 Subdodávky

Příjemce může část prováděné aktivity – věcného řešení projektu sub-kontrahovat. Příjemce je oprávněn použít tento finanční nástroj limitovaně (do 10% celkových uznaných nákladů projektu), a to pouze v případě, že není schopen danou aktivitu provést vlastní kapacitou a tuto skutečnost zdůvodní v návrhu projektu. Pokud bude tato hranice překročena, musí uchazeč potřebu subdodávky velmi podrobně specifikovat a zdůvodnit v návrhu projektu.

Subdodávka je specializovaná služba zabezpečující část projektových prací, které nejsou vykonávány příjemcem podpory nebo dalším účastníkem projektu (outsourcing). Ostatní služby nezabezpečují projektové práce, ale zajišťují podpůrné zboží a služby, které vzniknou v souvislosti s plněním projektových cílů.

10.1.1.5 Cestovní náhrady

Cestovné je způsobilým nákladem pro služební cestu bezprostředně související s projektem a nezbytnou pro jeho realizaci. Náklady vzniklé v souvislosti s prodloužením služební cesty, ať již z osobních nebo jiných pracovních důvodů nelze považovat za způsobilé.

Cestovnými náhradami se v rámci této příručky rozumí

- jízdní náklady – tj. náklady na cestu, které v případě zahraniční cesty zahrnují náklady na dopravu v zemi pobytu a nutné vedlejší náklady, za které se považují poplatky za vstup na letiště, vízové poplatky, pojistné za pojištění léčebných výloh a další;
- náklady na ubytování;
- stravné (zahrnující kapesné);
- ostatní náklady.

10.1.1.6.1 Cestovní náhrady při cestě českých pracovníků do zahraničí a po České republice

Způsobilými jsou náklady spojené s pracovními cestami zaměstnanců příjemce /dalšího účastníka Projektů při cestách v souvislosti s realizací projektu. Pracovní cestou se rozumí doba od nástupu zaměstnance na cestu k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce, včetně výkonu práce v tomto místě, do návratu zaměstnance z této cesty.

Zaměstnancem se rozumí také osoba, která má s příjemcem/dalším účastníkem projektu uzavřenou dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti, pokud je možnost vyslání na pracovní cestu v dohodě stanovena. U služebních cest realizovaných v rámci projektu musí být příjemce prostředků schopen na požádání doložit písemnou pozvánku, resp. program daného jednání či navštívené akce, zápis ze služební cesty.

Cestovní náhrady při cestě českých pracovníků se řídí zákoníkem práce č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami MPSV a MF, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

A) jízdné

Způsobilými náklady na jízdné jsou náklady spojené s dopravou na služební cestě po ČR/do zahraničí podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, jmenovitě:

- *náklady na jízdenky veřejné dopravy, místenky, lehátka nebo lůžka* - způsobilými náklady jsou jízdné za cestu autobusem a za cestu vlakem v základní vozové třídě – při cestách **nad 300 km** je možno vykázat jízdné ve vyšší než základní vozové třídě – včetně ceny místenky. Použití vlaku SuperCity je přípustné pouze z důvodů časových, kdy není k dispozici alternativní spoj, a to pouze v II. vozové třídě;
- *letenky* - jsou způsobilým nákladem při vzdálenosti **nad 200 km**, způsobilým nákladem při použití letadla je letenka v ekonomické třídě a přímo související poplatky (např. letištní) při letu na vzdálenost větší než 500 km. Pokud jde o kratší vzdálenost než 500

km (ale větší než 200 km), je třeba doložit, že náklady na letenku jsou výhodnější, než náklady odpovídající ceně jízdenky v I. třídě vlaku vyšší kvality (SuperCity, EuroCity, InterCity, apod.);

- *použití taxi* - taxislužby lze použít jen ve zcela výjimečných a odůvodněných případech, kdy nelze přepravu zajistit služebním vozidlem, vlastním vozidlem zaměstnance ani veřejným hromadným dopravním prostředkem;
- *jízdenky místní hromadné dopravy, náklady související s použitím soukromého vozidla* (náhrada vyjadřující odhad míry opotřebení vozidla a náhrada za spotřebované pohonné hmoty) *či služebního vozidla* (náhrada za spotřebované pohonné hmoty) - výše a nárok na tyto náhrady jsou limitovány zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami MPSV, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

V případě, že zaměstnanec použije se souhlasem zaměstnavatele (tedy na vlastní žádost) místo určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy vlastní silniční motorové vozidlo, má zaměstnanec nárok pouze na náhradu jízdních nákladů ve výši odpovídající ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek. V případě, že zaměstnanec použije vlastní silniční motorové vozidlo na žádost zaměstnavatele, přísluší zaměstnanci amortizační úhrada a náhrada nákladů na spotřebovanou pohonnou hmotu.

Jízdní náklady jsou hrazeny v prokázané výši, a to při respektování hospodárnosti.

Pokud příjemce zvolí jiný, než doporučený způsob dopravy musí prokázat, že tento je hospodárnější a efektivnější, nebo k němu měl závažný důvod.

B) stravné a kapesné

Náklady na stravné jsou poskytovány v případě, že jídlo není zahrnuto v ceně ubytování či poskytnuto v rámci programu navštívené akce. V opačném případě je částka stravného přiměřeně snížena.

Způsobitelným nákladem může být i kapesné, které může příjemce prostředků poskytnout zaměstnancům při zahraniční pracovní cestě (výše a nárok na kapesné je limitována zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).

C) ubytování

Náklady na ubytování jsou hrazeny v prokázané výši, a to při respektování hospodárnosti, tj. musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.

D) ostatní náklady

Způsobilými náklady v rámci cestovních náhrad jsou také další úhrady nákladů přímo souvisejících s pracovní cestou. Může jít např. o konferenční poplatky, o poplatky za parkovné, dálniční poplatek (v přiměřené výši vzhledem k délce pracovní cesty), poplatky za úschovu zavazadel, v případě zahraničních cest náklady na cestovní připojištění apod.

10.1.1.7 Daň z přidané hodnoty (DPH)

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilý náklad pouze v případě kdy příjemce nebo další účastník projektu vystupuje v projektu jako neplátce DPH.

Informace o tom, zda příjemce/další účastník projektu vystupuje v projektu, jako neplátce DPH musí být vždy uvedena v předkládané žádosti.

Kurzové ztráty jsou způsobilým nákladem u položky, kde vznikly.

10.1.2 Nepřímé náklady

Nepřímé náklady (*angl. Indirect costs*) představují nezbytné náklady spojené s realizací projektu, nicméně nemohou být přímo spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Jedná se například o nájem kanceláře, nákup vody, paliv, energie, úklid, údržbu, bezpečnost, připojení na internet, IT služby, poplatky za telefon, fax, provoz služebního vozidla.

Stanovení výše nepřímých nákladů se řídí finančními pravidly Horizon2020, kde se pro výpočet nepřímých nákladů zavádí jednotná pevná sazba financování nepřímých nákladů pro všechny příjemce bez ohledu na jejich právní status ve výši 25 % z přímých nákladů. Ze základu pro výpočet se odečítají:

- náklady na subdodávky
- náklady na příspěvky poskytnuté třetími stranami, které nebyly využívány v prostorách příjemce

10.2 Nezpůsobilé náklady

Způsobilými náklady nejsou například:

- bankovní poplatky
- úroky z úvěrů;
- debetní úroky;
- pokuty, penále, finanční tresty;
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;
- nedobytné pohledávky;
- správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.);
- daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet daně nebo vrácení;
- náklady na právní spory;
- daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, apod.);

- ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- clo
náklady, které byly nebo budou nárokovány jako způsobilé v rámci jiných dotačních programů.

10.3 Finanční toky vůči příjemcům a způsobilé náklady projektů

10.3.1 Proplácení vůči příjemcům

MŠMT poskytuje účelovou podporu z výdajů své rozpočtové kapitoly na výzkum a vývoj z účelových prostředků.

Účelová podpora se poskytuje v korunách českých zpravidla jedenkrát ročně.

Nevyužitou část poskytnuté podpory v daném kalendářním roce je nutné vrátit MŠMT podle jeho pokynů na www.msmt.cz. Finanční vypořádání projektů se řídí vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud budou MŠMT nebo dalšími kontrolními orgány shledány náklady příjemce/dalších účastníků projektu jako nezpůsobilé, provede se případná korekce na úkor příjemce/dalšího účastníka projektu, který způsobilé náklady vykázal.

10.4.2 Pozastavení plateb vůči příjemcům

Příjemci jsou pozastaveny platby vždy až do příštího zúčtovacího období, pokud nepředložil MŠMT (a) podklady k prokázání způsobilých nákladů projektu (výkaz skutečně vynaložených nákladů), (b) průběžnou zprávu o postupu řešení projektu a (c) ostatní podklady ve lhůtách stanovených smlouvou o poskytnutí podpory.

Platby jsou vůči příjemci pozastaveny také v případě neposkytnutí pravdivých informací nebo při podezření na takovou skutečnost, a to v jakékoliv fázi implementace projektu.

Poruší-li příjemce své povinnosti vyplývající z právního aktu, může MŠMT vyloučit návrhy projektů tohoto příjemce z veřejných soutěží/výzev ve výzkumu, vývoji a inovacích po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal.

11. Účetní systém

11.2 Vedení odděleného účetnictví na úrovni příjemců

O vynaložených nákladech projektu je příjemce povinen podle smlouvy o poskytnutí podpory vést oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v jejím rámci sledovat náklady hrazené z poskytnuté podpory na řešení projektu.

Příjemce je povinen nejen vést oddělené účetnictví projektu, ale v rámci něho sledovat ještě odděleně jednotlivé zdroje financování (podprogram/vlastní (veřejné a neveřejné) zdroje).

11.2.1 Povinnost archivace

Příjemce je povinen uchovávat účetní evidenci projektu po dobu 10-ti let od data poslední úhrady v podprogramu.

