



Smlouva o realizaci průzkumu veřejného mínění na vybudování tzv. mikrojeslí a umístování dětí mladších tří let do takového zařízení služeb péče o děti

uzavíraná dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“) mezi

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2
zastoupena: Ing. Ladou Hlaváčkovou, zastupující ředitelkou odboru řízení projektů
IČO: 00551023
(dále jen „objednatel“)

a

Výzkumný ústav práce a sociálních věcí, v. v. i.

se sídlem: Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7
zastoupena: Mgr. Jaromírou Kotíkovou, pověřenou řízením VÚPSV v. v. i.
IČO: 45773009
DIČ: CZ45773009
obchodní rejstřík: Rejstřík veřejných výzkumných institucí MŠMT
bankovní spojení: Komerční banka a. s., Praha 5
(dále jen „zpracovatel“)

1. Základní ustanovení

- 1.1. Smluvní strany konstatují, že rozsah a obsah vzájemných práv a povinností vyplývajících z této Smlouva o realizaci průzkumu veřejného mínění na vybudování tzv. mikrojeslí a umístování dětí mladších tří let do takového zařízení služeb péče o děti (dále jen „Smlouva“) se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 1.2. Zpracovatel bere na vědomí, že objednatel považuje účast zpracovatele ve veřejné zakázce při splnění kvalifikačních předpokladů za potvrzení skutečnosti, že zpracovatel je ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 občanského zákoníku schopen při plnění této smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Zpracovatel nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech smluvních stran.
- 1.3. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „*Průzkum veřejného mínění na vybudování tzv. mikrojeslí a umístování dětí mladších tří let do takového zařízení služeb péče o děti*“ (dále jen „veřejná zakázka“), zpracovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne 12. září 2017 (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky v souladu se základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídek vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.4. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.

2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek zpracovatele realizovat výzkum veřejného mínění v souladu s touto Smlouvou a závazek objednatele zaplatit zpracovateli za řádnou realizaci výzkumu veřejného mínění (dále také jen „PVM“ či „průzkum“) odměnu ve výši a za podmínek stanovených v čl. 4 této Smlouvy.
- 2.2. Předmět plnění této Smlouvy je podrobně specifikován v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3. Výstupy předmětu plnění dle odst. 2.2. této Smlouvy budou zpracovány v rozsahu a v souladu s přílohou č. 1 a 2 této Smlouvy, a to v termínech dle odst. 3.2 této Smlouvy a dle harmonogramu, který je součástí přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 2.4. Zpracovatel výslovně souhlasí a zavazuje se objednateli pro případ, že ke splnění požadavků objednatele vyplývajících z této Smlouvy včetně jejích příloh a k řádnému provedení předmětu plnění budou potřebné i další činnosti a práce výslovně neuvedené v této Smlouvě, tyto činnosti a práce na své náklady obstarat či provést a do svého plnění zahrnout bez dopadu na cenu podle této Smlouvy.
- 2.5. Výše uvedený předmět Smlouvy je spolufinancován z prostředků Operačního programu Zaměstnanost, konkrétně z projektu s názvem „Mikrojesle“, reg. č. projektu: CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_009/0000858.

3. Místo a doba plnění

- 3.1. Zadavatel nestanoví konkrétní místo plnění zakázky (Česká republika).
- 3.2. Výstupy předmětu plnění Smlouvy za účelem provedení akceptačního řízení dle odst. 5.1. Smlouvy, zpracované v souladu s čl. 2 této Smlouvy, se zavazuje zpracovatel předat objednateli **do 22 týdnů od nabytí účinnosti této Smlouvy**.

4. Cena a platební podmínky

- 4.1. Cena za předmět plnění dle čl. 2 této Smlouvy činí 950 000,- Kč (slovy: devět set padesát tisíc korun českých) bez DPH, tj. 1 149 500,- Kč (slovy: jeden milión sto čtyřicet devět tisíc pět set korun českých) včetně DPH ve výši 21 %.
- 4.2. Cena za předmět plnění Smlouvy uvedená v odst. 4.1. této Smlouvy je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nelze ji překročit, vyjma změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- 4.3. Cena za předmět plnění Smlouvy bude hrazena na základě faktury – daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného zpracovatelem do 5 kalendářních dnů ode dne oboustranného podpisu akceptačního protokolu dle čl. 5 této Smlouvy. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů od data jejího doručení objednateli.
- 4.4. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře musí být uvedeno, že předmět plnění Smlouvy byl poskytnut v rámci projektu s názvem „Mikrojesle“, reg. č. projektu: CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_009/0000858, a dále následující znění: „Projekt je financován z ESF v rámci OPZ a ze státního rozpočtu ČR“. Fakturu, která neobsahuje uvedené náležitosti, nebo jsou-li náležitosti na faktuře uvedeny nesprávně či neúplně, je objednatel oprávněn vrátit ji zpracovateli s uvedením konkrétních nedostatků k doplnění údajů a odstranění případných nedostatků v objednatelově stanovené lhůtě, a to i opakovaně. Při nezaplacení takto vystavené a doručené faktury se objednatel nedostává do prodlení se zaplacením příslušné faktury. Po doručení řádně vystavené faktury běží znovu sjednaná lhůta splatnosti, a to v délce dle odst. 4.3. této Smlouvy. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.
- 4.5. Faktura se pro účely této Smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zpracovatele.
- 4.6. Včasným provedením platby se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zpracovatele v termínu splatnosti uvedeném na faktuře.
- 4.7. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.

5. Akceptační řízení, předání a převzetí finálních verzí výstupů předmětu Smlouvy

- 5.1. V průběhu realizace předmětu plnění Smlouvy se bude konat akceptační řízení, a to po předání finální verze výstupů předmětu Smlouvy dle přílohy č. 1 této Smlouvy v elektronické podobě a v termínu dle odst. 3.2. Smlouvy.
- 5.2. Výstupy předmětu Smlouvy pro účely akceptačního řízení v rozsahu a v souladu s odst. 5.1 a čl. 2 této Smlouvy se zpracovatel zavazuje zaslat elektronickou poštou na e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele uvedenou v odst. 14.1. této Smlouvy.

- 5.3. Po doručení výstupu předmětu Smlouvy dle předchozího odstavce objednatel doručí nejpozději do 10 kalendářních dnů zpracovateli své připomínky, popř. mu sdělí, že žádné připomínky nemá. Připomínky budou zpracovateli zaslány elektronickou poštou na e-mailovou adresu kontaktní osoby zpracovatele uvedenou v odst. 14.2. této Smlouvy.
- 5.4. Doručené připomínky se zpracovatel zavazuje vypořádat v dokumentu o vypořádání připomínek (libovolný formát) a tento včetně upraveného výstupu předložit objednateli nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů od obdržení připomínek objednatele k opětovnému schválení.
- 5.5. Objednatel schválí upravený výstup předmětu Smlouvy, tzn., že podepíše akceptační protokol, do 5 kalendářních dnů od přijetí upraveného výstupu. Bude-li mít objednatel opětovně k předanému výstupu připomínky, bude se postupovat dle postupu uvedeném v odst. 5.3. až 5.5. této Smlouvy, a to opakovaně do té doby, dokud objednatel nebude mít k předanému výstupu žádné připomínky. Následně se přistoupí k úkonu popsáném ve větě první tohoto odstavce.

Akceptační protokol bude zasílán v elektronické podobě ve formátu *.pdf. Obsahem každého akceptačního protokolu budou následující údaje:

- identifikační údaje obou smluvních stran,
 - co je předmětem akceptačního řízení,
 - shrnutí průběhu akceptačního řízení (zejména budou v akceptačním protokolu uvedena data odeslání/přijetí předmětného výstupu, jakožto i další významné skutečnosti),
 - výsledek akceptačního řízení, tj. bude explicitně uvedeno, že objednatel již k předanému výstupu nemá žádné další připomínky,
 - jméno a příjmení (čitelně napsané) osoby/osob provádějící akceptační řízení včetně jejich vlastnoručního podpisu (může být nahrazeno elektronickým podpisem kontaktní osoby dle odst. 14.1. této Smlouvy),
 - datum a čas vystavení akceptačního protokolu objednatelem.
- 5.6. Výstup předmětu plnění Smlouvy v elektronické podobě je považován za objednatelem řádně převzatý právě prokazatelným odesláním akceptačního protokolu zpracovateli.

6. Práva a povinnosti objednatele

- 6.1. Objednatel se zavazuje, že v době plnění předmětu Smlouvy poskytne zpracovateli potřebnou součinnost.
- 6.2. Objednatel se zavazuje předat zpracovateli veškeré podklady a informace, které má a může je poskytnout a které přímo souvisejí s plněním předmětu Smlouvy, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy si jejich předání zpracovatel vyžádá, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.3. V případě zjištění okolností, které by mohly mít vliv na plnění závazků objednatele vyplývajících z této Smlouvy, se objednatel zavazuje o těchto zjištěných okolnostech zpracovatele bez odkladu písemně informovat.
- 6.4. Objednatel není povinen převzít výstup předmětu plnění této Smlouvy, pokud není předán řádně, včas, bez vad a v souladu s touto Smlouvou. Za výstup předmětu plnění této Smlouvy, který nebyl předán řádně, včas, bez vad a v souladu s touto Smlouvou, není objednatel povinen zpracovateli zaplatit sjednanou cenu.

7. Práva a povinnosti zpracovatele

- 7.1. Zpracovatel se zavazuje poskytovat předmět Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při zpracovávání předmětu plnění Smlouvy je zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito předpisy nebo zájmy objednatele.
- 7.2. Zpracovatel se zavazuje prostudovat připomínky a upozornění objednatele, týkající se průběhu a způsobu plnění smluvních povinností zpracovatele, a v případě jejich opodstatnění bez zbytečného odkladu vyvodit odpovídající závěry a přijmout opatření k odstranění nedostatků v plnění předmětu Smlouvy. O těchto opatřeních se zpracovatel zavazuje písemně objednatel informovat.
- 7.3. Zpracovatel se zavazuje vždy včas předem písemně upozorňovat objednatele na potřebu jeho součinnosti.
- 7.4. V případě zjištění okolností, které by mohly mít vliv na plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy, se zpracovatel zavazuje objednatel o těchto zajištěných okolnostech bez odkladu písemně informovat.
- 7.5. Zpracovatel není oprávněn předat vstupní podklady poskytnuté objednatelem ani jejich část bez souhlasu objednatele třetí osobě, ani je využívat k jiným účelům, než je stanoveno v čl. 2 této Smlouvy. Zpracovatel odpovídá za škody způsobené zneužitím vstupních podkladů nebo jejich části třetí osobou, jestliže je poskytl bez souhlasu objednatele.
- 7.6. Zpracovatel se zavazuje, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Tuto povinnost rovněž zajistí zpracovatel u případných poddodavatelů zpracovatele. Zpracovatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět této Smlouvy hrazen, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětu této Smlouvy v sídle objednatele, a to jak během plnění dle této Smlouvy, tak po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
- 7.7. Zpracovatel se zavazuje, že zajistí, aby veškeré produkty, materiály a výstupy této Smlouvy byly označeny v souladu s povinným minimem publicity OPZ. Pravidla jsou vymezena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce (kapitola 19) ve verzi č. 6, které jsou ke stažení na www.esfcr.cz.
- 7.8. Zpracovatel je povinen ukládat a archivovat dokumenty podle závazných právních předpisů ČR.
- 7.9. Zpracovatel se zavazuje objednateli předat veškeré dokumenty a doklady související s realizací předmětu plnění této Smlouvy nejpozději do doby ukončení Smlouvy.
- 7.10. Zpracovatel se zavazuje poskytnout informace nezbytné pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu předkládané příjemcem finanční podpory (objednatelem).
- 7.11. Zpracovatel se zavazuje poskytnout objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti objednatele vyplývajících z ust. § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 7.12. Zpracovatel bude objednatel pravidelně informovat o průběhu realizace a dosavadních výsledcích plnění předmětu Smlouvy dle čl. 2 této Smlouvy formou měsíčních reportů. Report bude mít formát zprávy o realizaci, která bude obsahovat průběžné informace o postupu plnění

předmětu Smlouvy, identifikaci případných rizik, a to zejména s ohledem na dodržení termínu dle odst. 3.2. Smlouvy, a dále návrh nápravných opatření (bude-li relevantní). Rozsah zprávy je max. 2 normované strany. Report bude odesílán na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedenou v čl. 14 této Smlouvy, a to v elektronické podobě ve formátu *.pdf či ve formátu *.docx (případně v jiném formátu plně kompatibilním s aplikací MS Word).

- 7.13. Zpracovatel se v průběhu plnění předmětu Smlouvy zavazuje osobně se setkávat se zástupci objednatele minimálně 1x měsíčně (na adrese Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5; nebude-li v závislosti na domluvě obou zúčastněných stran specifikováno jinak), případně (po předchozí domluvě) problematiku plnění konzultovat telefonicky, a to za účelem informování objednatele o průběhu prací na předmětu smlouvy a ke konzultaci problematických oblastí. Termín bude stanoven po vzájemné dohodě kontaktních osob obou smluvních stran dle čl. 14. této Smlouvy. Jakékoliv problémy, které vyvstanou během realizace a jež by znamenaly odložení realizace předmětu Smlouvy, budou s objednatelem konzultovány neprodleně, tj. do 2 pracovních dnů ode dne vzniku takového problému.
- 7.14. Zpracovatel se zavazuje využít k plnění předmětu této Smlouvy pouze konkrétní realizační tým. Jmenný seznam členů realizačního týmu je uveden v příloze č. 4 této Smlouvy. Zpracovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu této Smlouvy toto složení realizačního týmu; jinak je zpracovatel povinen postupovat dle odst. 7.16 této Smlouvy. Zpracovatel se zavazuje k plnění předmětu této Smlouvy použít všechny osoby, prostřednictvím kterých prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů, a to na pozicích, na které je při prokazování kvalifikace jejich prostřednictvím nominoval.
- 7.15. V případě, že bude zpracovatel požadovat změnu člena realizačního týmu, zavazuje se vyžádat si předchozí písemný souhlas objednatele s provedením takové změny. V případě této změny člena realizačního týmu, prostřednictvím kterého prokazoval splnění kvalifikace, je zpracovatel povinen doložit zároveň kvalifikaci nového člena realizačního týmu, která odpovídá požadované kvalifikaci původního člena realizačního týmu. Souhlas objednatele nebude bezdůvodně odepřen. Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu člena realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s objednatelem. Zpracovatel je ve lhůtě 5 pracovních dnů od takové žádosti povinen provést výměnu jednoho či více členů realizačního týmu. Veškeré případné náklady související s jejich výměnou nese výlučně zpracovatel.
- 7.16. Zpracovatel se zavazuje objednateli předložit návrhy (draft) požadovaných výstupů předmětu Smlouvy v elektronické podobě k odsouhlasení/připomínkám, a to v souladu s harmonogramem uvedeným v příloze č. 1 této Smlouvy. Zpracované připomínky objednatel opětovně posuzuje. Bez odsouhlasení ze strany objednatele nebude moci zpracovatel realizovat navazující činnosti dle přílohy č. 1 této Smlouvy.

8. Sankční ujednání

- 8.1. Zpracovatel se zavazuje, že v případě prodlení s dodáním výstupů předmětu plnění Smlouvy dle termínu uvedeném v odst. 3.2. této Smlouvy zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2% z celkové ceny předmětu plnění uvedené v odst. 4.1. této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
- 8.2. V případě, že zpracovatel nedodrží povinnosti, resp. lhůty, stanovené v odst. 5.3., 5.4. a 5.5., této Smlouvy, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.

- 8.3. V případě, že zpracovatel nesplní povinnost dle odst. 7.7. a 7.9. této smlouvy, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 8.4. V případě, že zpracovatel nesplní povinnost dle odst. 7.11. této smlouvy, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 8.5. V případě, že zpracovatel nesplní povinnost dle odst. 7.12. a 7.13. této smlouvy, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 8.6. V případě, že zpracovatel poruší povinnosti stanovené v odst. 7.14. či 7.15. této Smlouvy, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.7. V případě neoprávněné změny poddodavatele dle čl. 15 této Smlouvy (je-li relevantní) ze strany zpracovatele, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každou provedenou změnu.
- 8.8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku objednatele na více smluvních pokut uložených zhotoviteli dle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 8.9. Při nedodržení termínu splatnosti faktury objednatelem je zpracovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 8.10. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- 8.11. Smluvní strany sjednávají, že smluvní pokuty a dále nároky na náhradu škody či jiné újmy jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy budou stranou oprávněnou vůči straně povinné uplatněny.

9. Ostatní ujednání

- 9.1. Zpracovatel bere na vědomí, že objednatel ve smyslu ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, má zákonnou povinnost zpřístupnit informace o této Smlouvě, pokud bude řádně o tyto informace požádán.
- 9.2. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytnutím předmětu Smlouvy, se v elektronické podobě stávají okamžikem jejich předání a převzetí objednatelem jeho výlučným vlastnictvím. Zpracovatel není oprávněn poskytnout žádný z těchto výstupů (a to ani před předáním objednateli) třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

10. Ukončení Smlouvy

- 10.1. Tuto smlouvu lze ukončit splněním předmětu plnění Smlouvy, dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy z důvodů stanovených občanským zákoníkem nebo ve Smlouvě.
- 10.2. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení ze strany zpracovatele. Za takové podstatné porušení se považuje zejména, nikoliv však výlučně:

- Prodlení s poskytnutím výstupů předmětu plnění Smlouvy po dobu delší než dva (2) kalendářní dny od termínu uvedeného v odst. 3.2. této Smlouvy a nezahájí řádné poskytování plnění ani do dvou (2) pracovních dnů po vyzvání objednatelem.
 - Prodlení s plněním jakékoli povinnosti dle této Smlouvy delší než 5 kalendářních dnů, pokud zpracovatel nesjedná nápravu ani do 5 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení objednatele o takovém prodlení s žádostí o jeho nápravu.
 - Pokud zpracovatel jedná v rozporu s jakýmkoliv závazným právním předpisem či podstatně poruší pokyny objednatele.
- 10.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže dojde k naplnění jakékoliv skutečnosti uvedené v § 223 odst. 1 a 2 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 10.4. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže proti majetku zpracovatele bude vedeno insolvenční řízení.
- 10.5. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit i pouze ve vztahu k části plnění předmětu Smlouvy, a to za splnění kterékoliv podmínky uvedené v odst. 10.2. této Smlouvy.
- 10.6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
- 10.7. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou, odstoupením některé ze smluvních stran od této Smlouvy, jsou povinnosti obou stran následující:
- 10.7.1. zpracovatel provede soupis všech jím vykonaných činností a úkonů ke splnění jeho závazků dle této Smlouvy do doby dle odst. 3.2. Smlouvy;
 - 10.7.2. zpracovatel vyzve objednatele k protokolárnímu předání a převzetí všech výstupů plnění dle soupisu;
 - 10.7.3. objednatel není povinen soupis převzít, pokud obsahuje nesprávné údaje;
 - 10.7.4. zpracovatel provede vyúčtování výstupů plnění dle soupisu a vystaví závěrečnou fakturu (pravidla dle odst. 4.3. a násl. Smlouvy se použijí obdobně).
- 10.8. Odstoupení od této Smlouvy ze strany objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce ze strany zpracovatele k tíži objednatele.

11. Ochrana důvěrných informací

- 11.1. Smluvní strany sjednávají, že za důvěrné informace se považují veškeré informace o skutečnostech týkajících se smluvních stran a jejich činnosti, jejichž zveřejnění by se mohlo jakýmkoli způsobem dotknout jejich oprávněných zájmů nebo jejich dobrého jména, získané v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy v jakékoli formě, s výjimkou informací všeobecně známých. Za důvěrné informace se považují i veškeré obchodní a technické informace, které byly jednou ze smluvních stran sděleny jiné smluvní straně a jsou předmětem obchodního tajemství.
- 11.2. Obě smluvní strany se zavazují, že budou zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích, o nichž se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, a to po dobu účinnosti této Smlouvy, a dále po dobu 3 let po ukončení plnění dle této Smlouvy, pokud se důvěrné informace nestanou veřejně známými bez zavinění druhé strany.
- 11.3. Zpracovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém

vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací poddodavatelem odpovídá objednateli přímo zpracovatel.

- 11.4. Smluvní strany se zavazují, že důvěrné informace nepoužijí k jiným účelům než k plnění dle této Smlouvy a v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, a že budou zajišťovat jejich ochranu přiměřeným způsobem. V případě, že zpracovatel využije k realizaci plnění předmětu Smlouvy třetí stranu, pak odpovídá za takové plnění při ochraně důvěrných informací, jako by plnil sám.
- 11.5. Smluvní strany sjednávají pro případ porušení povinnosti k zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 11.6. Zpracovatel je oprávněn po předání a převzetí celého předmětu, resp. všech výstupů plnění předmětu této Smlouvy užít obecnou informaci o plnění dle této Smlouvy jako referenci. Se souhlasem objednatele může obsah reference dohodnutým způsobem rozšířit.
- 11.7. Zpracovatel se zavazuje během plnění předmětu této Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy.

12. Autorská a vlastnická práva

- 12.1. V případě, že zpracovatel v rámci plnění předmětu této Smlouvy vytvoří dílo, které bude dílem podléhajícím ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, takto vytvořené dílo bude považováno za dílo zhotovené na objednávku a bude považováno za kolektivní autorské dílo zaměstnanců zpracovatele, kteří jej vytvořili ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu ke zpracovateli. V souladu s autorským zákonem bude objednatel dnem úplného zaplacení ceny za celý předmět této Smlouvy oprávněn dílo užívat, a to výhradně pro své potřeby. Zpracovatel prohlašuje, že poskytnutím licencí objednateli neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob a že je oprávněn na objednatele licenci převést. V případě, že zpracovatel nedodrží toto ustanovení, zavazuje se uhradit veškeré nároky třetích osob z důvodu porušení práv duševního vlastnictví třetích osob a dále náhradu škody způsobenou tím objednateli.
- 12.2. Zpracovatel uděluje objednateli výhradní licenci pro časově a teritoriálně neomezené užití díla, které vznikne splněním předmětu této Smlouvy. Součástí výhradní licence je oprávnění objednatele upravit či jinak měnit dílo, jeho název nebo označení autora, oprávnění spojit dílo s jiným dílem, jakož i zařadit dílo do díla souborného dle potřeb objednatele.
- 12.3. Zpracovatel uděluje objednateli souhlas, aby oprávnění tvořící součást licence mohla být zcela nebo zčásti poskytnuta třetí osobě, a dále uděluje objednateli souhlas s postoupením licence třetím osobám.

13. Odpovědnost za škodu

- 13.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v souladu s platnými a účinnými právními předpisy a touto Smlouvou. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení vzniku škody či jiné újmy a k případné minimalizaci vzniklé škody či jiné újmy.

- 13.2. Na odpovědnost smluvních stran za škodu či jinou újmu se vztahují ustanovení platných a účinných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění předmětu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 13.3. Výsledky činnosti zpracovatele dle této Smlouvy mají vady, jestliže jejich zpracování neodpovídá Smlouvě, požadavkům, připomínkám nebo pokynům uplatněným objednatelem v průběhu poskytování plnění zpracovatelem dle této Smlouvy nebo jestliže hmotné zachycení výsledků činnosti zpracovatele jsou neúplné tak, že z důvodu jejich neúplnosti není možné pokračovat ke splnění účelu této Smlouvy.
- 13.4. Zpracovatel se zavazuje, že výsledky jeho činnosti dle této Smlouvy a hmotné zachycení výsledků činnosti zpracovatele budou ke dni předání bez vad a způsobilé k užití k účelu sjednanému touto Smlouvou.
- 13.5. Zpracovatel plně odpovídá za zpracování předmětu plnění dle této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby, tj. poddodavatele.

14. Kontaktní osoby

- 14.1. Kontaktní osobou objednatele je Mgr. Kumová Petra, email: petra.kumova@mpsv.cz;
- 14.2. Kontaktní osobou zpracovatele je Mgr. Jana Paloncyová, Ph.D.
- 14.3. Případnou změnu kontaktních údajů je smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně.
- 14.4. Není-li ve Smlouvě uvedeno jinak, obě smluvní strany budou vzájemně komunikovat či si předávat informace a dokumenty prostřednictvím výše uvedených kontaktních osob.

15. Využití poddodavatelů

Zpracovatel se zavazuje, že bude využívat k plnění předmětu Smlouvy pouze poddodavatele uvedené v Seznamu poddodavatelů, který je přílohou č. 3 této Smlouvy, a to pro části plnění předmětu Smlouvy, jak jsou uvedeny v Seznamu poddodavatelů. Jakoukoli změnu v osobě některého z poddodavatelů při plnění předmětu Smlouvy nebo v obsahu činnosti některého z poddodavatelů v rámci plnění předmětu Smlouvy provede zpracovatel pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. V případě změny poddodavatelů, prostřednictvím kterých prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů, je zpracovatel povinen doložit zároveň kvalifikaci nového poddodavatele, která odpovídá požadované kvalifikaci původního poddodavatele. Souhlas objednatele nebude bezdůvodně odepřen.

16. Závěrečná ustanovení

- 16.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Smlouva v souladu s ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra ve smyslu ust. § 4 zákona o registru smluv.

- 16.2. Jakékoli změny nebo doplňky musí být řešeny písemně, formou číslovaných dodatků odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami. Tato Smlouva bude po jejím podpisu oběma smluvními stranami zveřejněna zejména na profilu zadavatele objednatel v souladu s § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek, a v Registru smluv dle předchozího odstavce tohoto článku Smlouvy. Zpracovatel bere na vědomí uveřejnění této Smlouvy.
- 16.3. Smlouva je vyhotovena v pěti (5) stejnopisech s platností originálu, z nichž tři (3) obdrží objednatel a dva (2) obdrží zpracovatel.
- 16.4. Záležitosti v této Smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními platných a účinných právních předpisů, zejména občanským zákoníkem.
- 16.5. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Podrobná specifikace předmětu Smlouvy

(viz příloha Návrhu smlouvy)

Příloha č. 2: Popis realizace předmětu Smlouvy

(účastníkem bylo předloženo v jeho nabídce jako zvláštní bod)

Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů

(účastníkem bylo předloženo v jeho nabídce jako zvláštní bod)

Příloha č. 4: Jmenný seznam členů realizačního týmu

(účastníkem bylo předloženo v jeho nabídce jako zvláštní bod)

Za zpracovatele:

V Praze dne 11. září 2017

Mgr. Jaromíra Kotíková
pověřena řízením
Výzkumný ústav práce a sociálních věcí,
v. v. i.

Za objednatele:

V Praze dne _____

Ing. Lada Hlaváčková
ředitelka odboru řízení projektů
Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí

PŘÍLOHA Č. 1

Podrobná specifikace předmětu Smlouvy

CÍLE A ZÁMĚR OBJEDNATELE:

Předmětem Smlouvy je zjištění postojů ve společnosti, především u rodin s předškolními dětmi, na umístění dětí od 6 měsíců do 4 let věku do zařízení péče o děti předškolního věku, zkušenosti cílové skupiny s podobným typem zařízení (jesle, dětské skupiny, případně jiné), názor na optimální velikost a věkovou strukturu kolektivu dětí, kvalifikaci pečujících osob a případné podněty k vytvoření registru pečujících osob, dále podněty ke stávajícím hygienickým, technickým a administrativním standardům a názor na očekávanou cenu za předmětnou službu.

Pilotní ověření mikrojeslí jako veřejné služby péče o nejmenší děti navazuje na velkou tradici jeslí v České republice (dále také jen „ČR“) a předpokládá zejména zapojení obcí, které byly v 90. letech téměř výhradními zakladateli jeslí. Projekt se zaměřuje na řešení nedostatku služeb péče o nejmenší děti, který je částečně zapříčiněn rušením provozu jeslí v režimu zdravotnických zařízení v roce 2013¹. V současné době je hlavním problémem v ČR nedostatek služeb péče o děti do 3 let věku a regionálně výrazná nedostupnost mateřských škol (dále také jen „MŠ“) pro děti mladší 3 let, což znesnadňuje rodičům s malými dětmi sladit pracovní a rodinný život a vrátit se na trh práce. Průzkum reaguje na výsledky současných výzkumů, které ukazují, že zejména v obcích do 5 tisíc obyvatel a okolí velkých měst je situace s umístěním dítěte do MŠ problematická².

Výsledky průzkumu povedou k podpoře budování a provozu mikrojeslí a budou využity při výstupech projektu pilotního ověření nové veřejné služby péče o nejmenší děti v mikrojeslích. Pilotní ověření mikrojeslí se zaměřuje na zlepšení nabídky cenově dostupných a kvalitních zařízení služeb péče o děti za účelem zvýšení zaměstnanosti rodičů s malými dětmi, specificky žen, a usnadnění slučitelnosti pracovního a soukromého života.

Výsledky průzkumu jsou potřebné pro naplnění následujících cílů projektu:

- 1)** Podpora poskytovatelů, zejména obcí, při zřizování a provozování mikrojeslí prostřednictvím komplexního poradenství a podpory.
- 2)** Pilotně ověřit tzv. mikrojesle³, které jsou koncipovány jako veřejná služba péče o děti a nabídnou péči dětem od šesti měsíců do čtyř let v malém kolektivu dětí (maximálně čtyři děti), zajištěnou profesionálními pečujícími osobami. Prostřednictvím dané služby dojde k podpoře kvalitních a dostupných služeb pro rodiče s dětmi a podpoře jejich návratu na trh práce.
- 3)** Zjištění zájmu rodičů o umístění dětí mladších čtyř let do zařízení péče o děti a v návaznosti na to zvážit možnosti zavedení garance místa v předškolních zařízeních pro děti od jednoho roku.

Další očekávané pozitivní dopady projektu:

- Rozšíření škály nabídky služeb péče o děti, zejména pro děti do věku čtyř let.

¹ Z tehdejších 1 043 zařízení zbylo v roce 2012 kolem 45 jeslí.

² Výzkum veřejného mínění na sladění pracovního a rodinného života a rovnost žen a mužů v oblasti rodinné politiky a trhu práce, Výzkumná zpráva, SocioFactor s.r.o, 2016.

³ Více informací uvedeno ve výzvě: <https://www.esfcr.cz/vyzva-126-opz>.

- Zvýšení kvality služeb péče o děti v mikrojeslích a dalších zařízeních s předepsanými odbornými kvalifikacemi pečujících osob.
- Zvýšení zájmu a motivace poskytovatelů zakládat a provozovat mikrojesle.
- Zvýšení informovanosti široké veřejnosti o mikrojeslích a jejich přínosech pro poskytovatele a rodiče.
- Zvýšení důvěry rodičů v mikrojesle a potažmo i další služby péče o nejmenší děti.
- Územní samosprávné celky mohou prostřednictvím zakládání mikrojeslí řešit problematiku nedostatečných kapacit předškolní péče a uspokojovat zájmy svých občanů v oblasti sladění práce a rodiny.
- Zvýšení zájmu samosprávy o problematiku sladění pracovního a rodinného života.
- Podpora dobré praxe v oblasti řešení služeb péče o nejmenší děti na obecní úrovni a její šíření.
- Zvýšení zájmu o možnosti výkonu práce v oblasti péče o nejmenší děti.
- Zvýšení zájmu poskytovatelů zřizovat mikrojesle a navýšit tím kapacitu zařízení pro předškolní děti v dané obci, což ve svém důsledku může vést ke zvýšení zaměstnanosti žen s dětmi předškolního věku.
- Zlepšení ekonomické situace rodin prostřednictvím zapojení rodičů na trh práce.
- Zlepšení sociální integrace dětí ze znevýhodněného prostředí.

Výsledky navrhovaného průzkumu povedou mj. k nastavení podmínek zřizování a provozu tzv. mikrojeslí tak, aby co nejlépe a nejefektivněji splňovaly svůj účel a naplňovaly potřeby společnosti.

PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU SMLOUVY:

Předmětem Smlouvy je realizace celorepublikového průzkumu veřejného mínění s minimálně 1 500 respondenty (zástupci tří skupin: rodiče dětí ve věku do 4 let, zástupci obcí/měst, pečující osoby), přičemž očekávaný rozsah dotazníku je 180 – 200 znaků/proměnných.

Metodologie průzkumu je koncipována jako smíšená s cílem sloučit kvantitativní metodu (dotazníkové šetření) i kvalitativní metody průzkumu (strukturované a polostrukturované rozhovory, focus group). Nejdříve bude proveden předvýzkum (zjištění z předvýzkumu budou využita při přípravě dotazníku a včleněna do struktury dotazníkového šetření), na který naváže kvantitativní průzkum formou dotazníku, který může být dle potřeby doplněn kvalitativním šetřením (focus group, nebo rozhovory s cílovou skupinou).

Požadované výstupy předmětu Smlouvy (v elektronické podobě):

- Hlavní zjištění a výstupy předvýzkumu (formát vhodný pro editaci textu – formát musí být plně kompatibilní s aplikací MS Word).
- Dotazníky pro cílové skupiny (formát vhodný pro editaci textu – formát musí být plně kompatibilní s aplikací MS Word).
- Prezentace (formát musí být plně kompatibilní s aplikací MS PowerPoint), která popíše hlavní zjištění průzkumu.

- Souhrnná zpráva o provedení průzkumu (ve formát plně kompatibilním s aplikací MS Word včetně formátu *.pdf), která bude obsahovat hlavní zjištění průzkumu a metodiku provedeného šetření. Ta bude obsahovat podrobný popis postupů v průzkumu a veškerou dokumentaci s tím spojenou (tj. zejména vzory dotazníků, které byly předloženy cílovým skupinám, seznam otázek u provedených rozhovorů, stručné shrnutí metodologie).

Harmonogram plnění návrhů (draft) a finálních verzí požadovaných výstupů předmětu Smlouvy (v elektronické podobě):

- Draft realizace předvýzkumu (formát vhodný pro editaci textu – formát musí být plně kompatibilní s aplikací MS Word) bude objednateli zaslán k odsouhlasení / připomínkám do 2 týdnů od nabytí účinnosti Smlouvy.
- Draft k výstupům předvýzkumu (formát vhodný pro editaci textu – formát musí být plně kompatibilní s aplikací MS Word) bude objednateli zaslán k odsouhlasení / připomínkám do 5 týdnů od nabytí účinnosti Smlouvy.
- Drafty dotazníků pro každou ze tří cílových skupin budou zaslány (formát vhodný pro editaci textu – formát musí být plně kompatibilní s aplikací MS Word) k odsouhlasení / připomínkám do 7 týdnů od nabytí účinnosti Smlouvy.
- Draft prezentace (formát musí být plně kompatibilní s aplikací MS PowerPoint) s představením hlavních výstupů studie k odsouhlasení / připomínkám do 17 týdnů od nabytí účinnosti Smlouvy.
- Draft souhrnné zprávy (formát vhodný pro editaci textu – formát musí být plně kompatibilní s aplikací MS Word) k odsouhlasení / připomínkám do 17 týdne od nabytí účinnosti Smlouvy.
- Finální verze požadovaných výstupů předmětu Smlouvy k akceptačnímu řízení do 22 týdnů od nabytí účinnosti Smlouvy.

Požadované zaměření dotazníkového šetření – výzkumné problémy, otázky a témata:

1) Zájem rodičů s dětmi do 4 let o službu mikrojeslí

Cílová skupina: Rodiče s dětmi do 4 let (žijící v obcích s 0 – 5 000 a 5 001 – 20 000 obyvatel a ve městech nad 100 000 obyvatel)

- zjištění postojů rodičů na umístění dětí mladších tří let do mikrojeslí
- zkušenosti rodičů se zařízeními podobného typu (jesle, nebo jiné zařízení pro děti ve věku 0 až 4 let)
- názor rodičů na možnost dávat své dítě do péče v soukromém bytě pečující osoby,
- upřednostnili by tuto službu před službou v „klasickém zařízení (typu mateřská školka, lesní školka, dětská skupina apod.)“
- požadavky na službu mikrojeslí:
 - otevírací doba
 - finanční podmínky (přijatelná výše poplatku za službu)
 - kvalifikace pečujících osob
 - které zařízení upřednostňují a proč (mikrojesle zřízené obcí, pečující osobou, nebo NNO, nebo jinou osobou)
 - velikost skupiny
 - věková struktura dětí
 - výchovně – vzdělávací program zařízení

- možnost kroužků a kurzů (u starších dětí)
- vyhovuje jim služba spíše v místě bydliště, nebo v místě pracoviště

2) Za jakých podmínek by byly obce/města ochotné zakládat mikrojesle?

Cílová skupina: Obce s 0 – 5 000 a 5 001 – 20 000 obyvatel a města nad 100 000 obyvatel

- zjistit zájem obcí o službu péče o děti v mikrojeslích
- zjistit zájem obce realizovat takové zařízení, případně ve spolupráci s pečující osobou (podpora vzniku mikrojeslí v soukromém bytě)
- možnost obce poskytnout na provoz mikrojeslí vhodné prostory
- sleduje obec poptávku služeb péče o děti předškolního věku u občanů, pokud ano, jakým způsobem
- jak řeší situaci v případě poptávky rodičů s dětmi o služby péče o děti
- jaký je poměr nabídky a poptávky v případě služeb péče o děti v dané obci
- zjistit, jestli je určena osoba, která se tématu rodinné politiky na obecním úřadě věnuje

3) Za jakých podmínek by byli pečující osoby a rodiče s dětmi do 4 let na mateřské dovolené / rodičovské dovolené (dále také jen „MD či RD“) ochotni zakládat (ve svém bytě) mikrojesle?

Cílová skupina:

(A) Pečující osoby o děti do zahájení povinné školní docházky, jejichž náplní práce je péče o děti do zahájení povinné školní docházky, a to v zařízeních poskytujících služby péče o tyto děti nebo v domácnostech rodičů těchto dětí (působící v obcích s 0 – 5 000 a 5 001 – 20 000 obyvatel a městech nad 100 000 obyvatel).

(B) Potenciální pečující osoby o děti do zahájení povinné školní docházky = rodiče na mateřské nebo rodičovské dovolené (žijící v obcích s 0 – 5 000 a 5 001 – 20 000 obyvatel a městech nad 100 000 obyvatel).

- zjistit zájem pečujících osob zakládat mikrojesle (ve svém bytě)
- zjistit zájem rodičů s dětmi na MR/RD zakládat mikrojesle (ve svém bytě)
- zjistit zájem obou podskupin cílových skupin realizovat takové zařízení jako OSVČ, nebo ve spolupráci s obcí, tj. jako zaměstnanci obce, případně jiné (v rámci spolku a NNO)
- zjistit jestli by rodiče s dětmi na MR/RD, kteří nemají vzdělání nebo praxi v oboru péče o děti, měli zájem absolvovat kurz profesní kvalifikace Chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky (69-017-M) a pečovat o děti ve věku od 6 měsíců do 4 let
- pokud by provozovali mikrojesle, jakou otevírací dobu by si představovali
- za jaké finanční ohodnocení by byli ochotni poskytovat službu péče o děti v mikrojeslích
- jaká je jejich představa o činnostech (druh, náročnost), které se pojí s provozem mikrojeslí
- byli by (podle svého uvážení) schopni provozovat mikrojesle, tj. sami zastat veškeré činnosti spojené s provozem mikrojeslí kromě péče například administrativní zajištění provozu, komunikace s rodiči, úklid, příprava stravy apod.)
- jaký názor by podle nich měli ostatní členové domácnosti na skutečnost, že by se mikrojesle nacházely v jejich bytě

PŘÍLOHA Č. 2

Popis realizace předmětu Smlouvy

1. TEORETICKO-ANALYTICKÝ PŘÍSTUP

Požadavek na naplnění aspirací v oblasti rodinného i pracovního či společenského života se stal v průběhu 2. poloviny 20. století obecnou normou ve všech moderních společnostech.

Řada výzkumů poukazuje na skutečnost, že v evropském kontextu zůstávají české matky s dětmi dlouho doma (např. Hamplová a kol. 2012, Paloncyová 2011, Hašková 2011). Výzkumné studie z poslední doby v této souvislosti upozorňují na propad zaměstnanosti žen v období, kdy mají malé děti, zvláště v prvních třech letech jejich života (např. Kalíšková, Münich, 2012). Na délku období, po které stojí žena mimo trh práce, mají kromě zákonné délky rodičovské dovolené a výše rodičovského příspěvku vliv i další faktory jako situace na trhu práce a postoj zaměstnavatelů. Nutnou podmínkou pro návrat matek po porodu do práce je však dostatečná nabídka kvalitních, finančně dostupných služeb péče o děti. V evropském kontextu je výše porodnosti dávána do spojitosti právě s možnostmi skloubit práci a rodinu (Sleeboš, 2003). V polovině 70. let 20. století vykazovaly země, které měly vysokou míru účasti žen na trhu práce, nízkou úroveň plodnosti. Od přelomu 80. a 90. let již tato úměra neplatí a nejvyšší intenzita plodnosti je ve státech s nejvyšší zaměstnaností žen (Neyer, 2009; Sleeboš, 2003).

V postojích vzrůstá v české společnosti povědomí neoprávněnosti „tradiční“ genderové dělby rolí (CVVM, 2016). Častějšími zastánci egalitárního modelu jsou ženy, u nichž navíc jeho preference roste se vzděláním (Kuchařová a kol., 2017). V oblasti péče o děti do tří let je však stále za hlavní pečující osobu považována zejména matka, jejíž péči nemůže jakákoli forma nerodinné péče plně nahradit (Paloncyová a kol., 2014; Kuchařová, Psychlová, 2016). Nicméně v posledních letech se preference rodičů, mimo jiné i v souvislosti se zavedením flexibilního čerpání rodičovského příspěvku, posunuly směrem k dřívějšímu, spíše pozvolnému návratu matky na trh práce. Dle posledních výzkumů veřejného mínění realizovaných VÚPSV, zaměřených na rodiče dětí v předškolním věku (Péče 2013, Otcovská 2015, Příjmy a výdaje rodin s dětmi 2015), převládá u matek přání pečovat o děti celodenně do jejich 2 let, teprve poté se u části z nich objevuje a dále postupně vzrůstá preference zapojení širší rodiny či kolektivních zařízení (Paloncyová a kol., 2014; Kuchařová, Psychlová, 2016). Naplnění těchto preferencí však v realitě naráží na bariéry. Jednak na nízkou nabídku flexibilních pracovních příležitostí a jednak na nedostatečnou či nedostupnou nabídku služeb péče o děti. V tomto věku dítěte je stále upřednostňován individuální přístup a kolektivní zařízení jsou rodiči kritizována zejména pro velký počet dětí v péči jedné vychovatelky a vyšší nemocnost dětí (Paloncyová a kol., 2014). Vhodnou alternativou proto mohou být služby individuální péče (chůvy). Ty jsou však zatím zpravidla vyhledávány jako nouzové řešení z důvodu nedostatečných kapacit veřejných institucionálních služeb, či jsou voleny rodiči, kteří upřednostňují služby s individuálním přístupem k dětem nebo vyžadují flexibilitu služeb. Významnou roli hrají i vyšší finanční náklady na

tuto službu či nedůvěra k profesní způsobilosti chůvy. Tento stav byl odbornou veřejností reflektován. V roce 2012 byla v Národní soustavě povolání definována profese chůvy. Odbornou způsobilost starat se o děti je možné mimo jiné prokázat složením tzv. profesní zkoušky u autorizované osoby dle předpisů Národní soustavy kvalifikací.

V řadě evropských zemích však existují služby péče o děti stojící na pomezí kolektivních zařízení a individuální péči. Např. ve Francii jde o tzv. mateřské asistentky, které poskytují služby péče o děti (nejvýše 4 mladší 6 let) ve své domácnosti, mají k výkonu této profese příslušné oprávnění a za tyto služby pobírají mzdu. Podmínky výkonu tohoto povolání byly poprvé legislativně ukotveny už v roce 1977 a jsou dále dle měnících se potřeb společnosti a rodin upravovány, a to zejména pokud jde o kvalifikaci, další vzdělávání, zajištění a ochranu pracovních podmínek mateřských asistentek. Zároveň je kladen velký důraz na stav a vybavení prostor, kde je péče poskytována. Snahou je, aby bylo pro děti vytvořeno bezpečné prostředí, přičemž podmínky jsou nastaveny tak, aby se co nejvíce podobalo přirozenému prostředí běžné rodinné domácnosti. Obdobný vývoj sledujeme např. v Rakousku (Barvíková, Palonciová, 2017) či Německu, kde jsou služby poskytované Tagesmutter/Tagesvater v posledním desetiletí v souvislosti s potřebou naplnit barcelonské cíle a vycházet vstříc potřebám rodin ohledně flexibilní doby péče a individuálního zacházení výrazně rozvíjeny nejen po kvantitativní, ale i po kvalitativní stránce. Do budoucna mají mít své pevné místo mezi službami péče o děti a představovat profesní perspektivu pro mnoho zainteresovaných a kvalifikovaných osob. MPSV se těmito zkušenostmi z Francie, Německa a Rakouska inspirovalo při svém návrhu konceptu tzv. mikrojeslí, jejichž provoz je nyní ověřován v pilotním projektu. První zkušenosti s jejich provozem v Praze zachytil výzkum STEM/MARK (2017).

Zjišťování poptávky po službách a evaluace potřeb rodin, včetně jejich výhledu do budoucna, by mělo být přirozenou součástí rodinné politiky na lokální úrovni. Demografické a odvozené prognózy obcím umožní včas reagovat na předpokládaný vývoj mimo jiné formou optimalizace kapacit a forem služeb péče o děti. Institucionálním zakotvením rodinné politiky na obcích se v roce 2012 zabýval výzkum VÚPSV „Soubor opatření rodinné politiky na regionální a lokální úrovni a podmínky jejich zavádění v praxi“. Z šetření vyplynulo, že potřeby rodin a obyvatel zjišťují dvě třetiny obcí, a to nejčastěji neformální cestou (rozhovory). Výzkumy, dotazníková šetření a ankety pořádala necelá třetina obcí, častěji v obcích nad 10 000 obyvatel. Potřebnost zaštitění a koordinace aktivit na podporu rodiny pověřeným útvarem nebo pracovníkem v roce 2012 vnímala pouze čtvrtina dotázaných obcí. Vnímání této potřebnosti rovněž narůstalo s velikostí obce (Kuchařová a kol., 2014b).

Obce se v zajištění péče o děti mladší tří let nejčastěji angažují tradičním způsobem, tedy prostřednictvím mateřských škol a jeslí, transformovaných ze zdravotnických zařízení na jiná zařízení pro děti převážně do tří let věku. Dále mohou zřizovat a provozovat dětské skupiny, mikrojesle (pilotně), alternativní služby péče o děti na základě živnostenského zákona či obecně platných právních předpisů, včetně krátkodobého hlídání např. v dětských koutcích ve svých úřadech či příspěvkových organizacích obce a podporovat provoz alternativních forem služeb péče provozovaných jinými zřizovateli.

Na základě výsledků výše uvedeného šetření VÚPSV z roku 2012, lze říci, že oblast služeb denní péče o děti do 3 let je v porovnání s ostatními věkovými skupinami (předškolní a školní věk) pokryta jednoznačně nejhůře. Relativně nejlépe se daří pokrýt potřeby rodičů s malými dětmi obcím s 2 000 až 9 999 obyvateli, a to až čtvrtině z nich. V další necelé čtvrtině těchto obcí tyto služby jsou, ovšem nepokrývají potřeby rodičů v dostatečné míře. Výrazně převyšující poptávka nad nabídkou nejvíce trápí obce s 10 000 a více obyvateli (polovinu z nich). (Kuchařová a kol. 2014a)

Zdroje

- Barvíková, J., Paloncyová, J. 2017. *Tagesmutter/Tagesvater v Rakousku*. Praha: VÚPSV, v.v.i.
- CVVM. 2016. *Názory veřejnosti na roli muže a ženy v rodině - únor 2016*. Tisková zpráva.
- Hamplová, D. (eds.), Mitchell, E. 2012. *Kdo se (po)stará? Dítě mezi rodinou, státem a trhem*. Praha: Sociologický ústav AV ČR, v.v.i. 136 s. ISBN 978-80-7330-216-0.
- Hašková, H. 2011. „Proměny časování a způsobu návratu matek do zaměstnání.“ *Gender, rovné příležitosti, výzkum*. 12 (2): 40-52. ISSN 1213-0028.
- Kalíšková, K., Műnich, D. 2012. „Češky: nevyužitý potenciál země.“ *Krátká studie, 2012, 3*, Národohospodářský ústav AVČR, v.v.i.
- Kuchařová, V., Barvíková, J., Höhne, S., Janurová, K., Nešporová, O., Paloncyová, J., Svobodová, K., Vidovičová, L. 2017. *Zpráva o rodině*. Praha: VÚPSV, v. v. i.
- Kuchařová, V., Barvíková, J., Svobodová, K., Šťastná, A. 2014a. *Lokální a regionální rodinná politika v praxi*. Praha: VÚPSV, v. v. i.
- Kuchařová, V., Svobodová, K., Šťastná, A., Podrápský, F. 2014b. *Rodinná politika na úrovni obcí a krajů: Principy a východiska*. Praha: VÚPSV, v. v. i.
- Kuchařová, V., Paloncyová, J., Janurová, K. 2016. *Zabezpečení životních podmínek dětí v rodinách*. Praha: VÚPSV, v. v. i.
- Kuchařová, V., Psychlová, K. 2016. *Výzkum zájmu rodičů o motivační otcovskou dovolenou*. Praha: VÚPSV, v. v. i.
- Neyer, G. 2009. Rodinná politika a plodnost v Evropě: Pronatalitní politika v souvislosti s politikou genderovou, politikou zaměstnanosti a opatřeními týkajícími se péče o děti. *Demografie*, roč. 51, s. 235–251
- Paloncyová, J. 2011. „Vztah profesní dráhy a založení rodiny z hlediska generací žen.“ *Fórum sociální politiky* 5(5):2-8. ISSN 1802-5854.
- Paloncyová, J., Barvíková, J., Kuchařová, V., Psychlová, K. 2014. *Nové formy denní péče o děti v České republice*. Praha: VÚPSV, v. v. i.
- Sleebos, J. 2003. *Low fertility rates in OECD countries: facts and policy responses*. OECD Labour Market and Social Policy Occasional Papers, No. 15, OECD Publishing.
- STEM/MARK. 2017. *Zjištění hodnoty indikátoru 5 00 10 - Podíl dětí do 3 let umístěných v zařízení péče o děti a vybraných kvalitativních údajů*. Výzkum pro potřeby Hlavního města Prahy.
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon)

2. POPIS METODOLOGIE

Předmět průzkumu je podrobně specifikován v Příloze č. 1 Návrhu smlouvy.

Metodologie průzkumu je koncipována jako smíšená s cílem sloučit kvantitativní i kvalitativní metody. Nejdříve bude proveden předvýzkum, na který naváže kvantitativní průzkum formou dotazníku, který může být dle potřeby doplněn kvalitativním šetřením (focus group, rozhovory s cílovou skupinou).

Cílové skupiny

- **Rodiče** dětí ve věku do 4 let žijící v obcích ve vybraných velikostních pásmech z hlediska počtu obyvatel
- Zástupci **obcí/měst/městských částí** ve vybraných velikostních pásmech z hlediska počtu obyvatel
- Stávající a potenciální **pečující osoby** o děti do zahájení povinné školní docházky
 - stávající - jejich náplní práce je péče o děti v zařízeních poskytujících služby péče o děti nebo v domácnostech rodičů dětí
 - potenciální - rodiče na mateřské nebo rodičovské dovolené

Fáze průzkumu a podíly VÚPSV, v. v. i. a STEM/MARK, a. s. na činnostech

- **Realizace předvýzkumu** a jeho vyhodnocení - **VÚPSV, v. v. i.**
- **Příprava průzkumu**, jeho design, výběr a školení tazatelů - **VÚPSV, v. v. i. a STEM/MARK, a. s.**
- **Návrh dotazníků** pro jednotlivé cílové skupiny v rozsahu dotazníku cca 200 znaků/proměnných - **VÚPSV, v. v. i.**
- **Realizace celorepublikového průzkumu** veřejného mínění s min. 1 500 respondenty - **STEM/MARK, a. s.**
- **Kvalitativní šetření** – v případě potřeby - **VÚPSV, v. v. i.**
- **Vyhodnocení průzkumu** a vyhotovení požadovaných výstupů:
 - prezentace hlavních zjištění - **VÚPSV, v. v. i.**
 - souhrnná zpráva obsahující hlavní zjištění průzkumu a metodiku šetření vč. podrobného popisu postupů, veškerou dokumentaci - **VÚPSV, v. v. i.**

Fáze průzkumu v rámci časového harmonogramu

- | | |
|--|----------------------------|
| ▪ Úvodní schůzka zainteresovaných osob, upřesnění zadání, diskutování zaměření dotazníku | do 1 týdne po Smlouvy |
| ▪ Draft realizace předvýzkumu k připomínkám | do 2 týdnů od Smlouvy |
| ▪ Draft k výstupům předvýzkumu k připomínkám | do 5 týdnů od Smlouvy |
| ▪ Drafty dotazníků pro cílové skupiny k připomínkám | do 7 týdnů od Smlouvy |
| ▪ Finální verze dotazníku | do 7 týdnů od Smlouvy |
| ▪ Výběr a školení tazatelů | do 8 týdnů od Smlouvy |
| ▪ Sběr dat | 9. - 15. týden od Smlouvy |
| ▪ Kontrola, pořizení dat , kódování | 16. týden od Smlouvy |
| ▪ Čištění dat, analýza výsledků | 16. - 17. týden od Smlouvy |
| ▪ Draft prezentace s hlavními výstupy k připomínkám | do 17 týdnů od Smlouvy |
| ▪ Draft souhrnné zprávy k připomínkám | do 17. týdne od Smlouvy |
| ▪ Zapracování komentářů k draftu prezentace | do 18. týdne od Smlouvy |
| ▪ Zapracování komentářů k draftu zprávy | do 18. týdne od Smlouvy |
| ▪ Finální verze výstupů k akceptačnímu řízení | do 22 týdnů od Smlouvy |

Předvýzkum

V rámci předvýzkumu bude provedena sekundární analýza výzkumů realizovaných na téma předškolní péče o děti. Půjde zejména o výzkumy VÚPSV, STEM/MARK, Institutu pro veřejnou politiku a sociální práci Masarykovy univerzity, Sociologického ústavu AV ČR a dalších relevantních institucí. Vzhledem k tomu, že se většina výzkumů dosud soustředila na postoje a strategie rodičů, nepokládáme za nutné vést s touto cílovou skupinou hloubkové rozhovory. V úvahu připadají rozhovory s rodiči, kteří již mají zkušenost s docházkou dětí do mikrojeslí. Za žádoucí považujeme provést hloubkové rozhovory s pečujícími osobami a zástupci obcí a měst.

Tvorba dotazníků

Souběžně s předvýzkumem bude tým VÚPSV připravovat dotazníky pro cílové skupiny. Jejich tvorba bude založena na bohatých profesionálních zkušenostech týmu VÚPSV a na výsledcích předvýzkumu. Finální verze bude konzultována se zadavatelem i zástupci STEM/MARK zodpovědnými za sběr dat.

Metoda sběru dat

V rámci tohoto výzkumu se vyskytují tři cílové skupiny, z hlediska typu metody sběru dat je lze rozdělit na dvě hlavní: **a) rodiče dětí a pečující osoby** a **b) zástupci měst a obcí**. Pro každou skupinu je vhodná odlišná metoda **vedení rozhovoru tazatele s respondentem dle strukturovaného dotazníku**.

V případě **dotazování rodičů a pečujících osob budou využity face-to-face rozhovory**. Pro **dotazování obcí je však nejvhodnější metodou telefonické dotazování**. Online dotazování není ani v jednom případě doporučovaná metoda.

Rodiče a pečující osoby

- Tazatel navštíví cílovou osobu ze skupiny **rodičů a potenciálních pečujících osob** v domácnosti, což je s ohledem na šetřenou problematiku a délku rozhovoru nezbytné. V případě **stávajících pečujících osob** může proběhnout rozhovor tazatele s respondentem v domácnosti respondenta nebo na jiném místě (např. zaměstnání, veřejný prostor, kavárna).
- V případě, že dotazník bude obsahovat některé citlivé otázky, bude respondent požádán o samovyplnění odpovědi do dotazníku.
- Délku rozhovoru s rodiči odhadujeme na cca 35 minut (180-200 znaků). V případě pečujících osob očekáváme délku rozhovoru cca 10-15 minut.
- **Zaznamenávání odpovědí** proběhne v případě face-to-face dotazování **do elektronické** (CAPI, Computer Assisted Personal Interviewing) **nebo papírové** (PAPI, Pen & Paper Personal Interviewing) **formy dotazníku**, očekáváme cca polovinu rozhovorů realizovaných pomocí CAPI a polovinu pomocí PAPI.

Zástupci měst a obcí

- V případě této cílové skupiny je nejvhodnější **metoda telefonického dotazování**, která zajistí náhodný výběr obcí pro dotazování s ohledem na reprezentativitu vzorku, a rovněž zajistí, že rozhovor bude proveden se správnou osobou, v potřebné kvalitě a v daném termínu.
- Telefonická rekrutace s následným vyplněním online dotazníku se na základě našich zkušeností ukazuje jako **méně vhodná**, a to z hlediska dosahované response rate, která je u online dotazování nižší (respondenti souhlasí s výzkumem, ale online dotazník následně z různých důvodů nevyplní, ani po několika urgencích). Rovněž z hlediska zajištění nejvhodnější osoby pro dotazování je telefonické dotazování vhodnější než online dotazník (tazatel po screeningových otázkách a nalezení správné osoby provede dotazování okamžitě nebo si domluví vhodný termín). Roli hraje i omezený čas na sběr.
- Varianta **face to face dotazování** cílové skupiny **zástupců měst a obcí** je metodicky rovnocenná, ale časově velmi náročná, jak na přípravu, tak na samotný sběr. Příprava zahrnuje náhodný výběr obcí, jejich emailové nebo/a telefonické oslovení, souhlas s výzkumem, kontaktování tazatele, domluvení schůzky s vhodnou osobou. Na zajištění tohoto typu sběru v dostatečné kvalitě není potřebný čas (viz limity zvolené metodologie a jejich překonání). Proto tuto variantu nedoporučujeme.
- V případě cílové skupiny obcí očekáváme délku rozhovoru cca 10-15 minut, což je vhodná délka i pro telefonický rozhovor.
- Telefonické rozhovory jsou během rozhovoru zaznamenávány tazatelem do speciálního dotazovacího programu.

Ke každé části vzorku bude přístupováno jako **k samostatnému reprezentativnímu šetření**. Tím bude dosaženo vyšší kvality a spolehlivosti dat (než v případě, že by byla reprezentativita sledována jen pro celkový vzorek). Vzhledem k tomu, že v dílčím vzorku CAPI budou **ze všech rozhovorů prováděny kontrolní nahrávky**, které budou následně poslouchány a důsledně kontrolovány a vyhodnocovány, bude možné využít tento dílčí vzorek i jako kontrolní pro zjištění spolehlivosti výsledků PAPI vzorku. Na základě našich zkušeností, nastavených nadstandardních kontrolních

procesů, kvalitě tazatelské práce a intenzivní komunikaci s tazateli neočekáváme žádné významné rozdíly mezi výsledky zjištěnými formou CAPI a PAPI. Kombinace metod umožní **rychlejší zajištění sběru** daného počtu rozhovorů a zajistí **vyšší kvalitu** dat než dotazování pouze formou PAPI.

Za účelem kontroly plnění dotazových úkolů a „hlídání“ PAPI dotazníků v době mezi jejich vyplněním a pořízením do elektronické podoby v centrále agentury využívá STEM/MARK **vlastní online aplikaci** Elektronická evidence (více viz část 3., Kvalita tazatelské sítě...).

V případě potřeby bude kvantitativní část doplněna o hloubkové rozhovory se zástupci cílových skupin. Jejich cílem je podrobnější vhled do problematiky, jež zvýší spolehlivost zjištěných závěrů.

Limity zvolené metodologie a návrhy jejich překonání

- **Čas vymezený na sběr dat**

Limit: Na vlastní sběr dat připadá v rámci plánovaného harmonogramu časový prostor v délce 5-6 týdnů. Sběr dat může ovlivnit jeho načasování do období prázdnin, delších státních svátků či nějaké mimořádné události (povodně, sněhová kalamita aj.). Respondenti i tazatelé v tomto období čerpají volno, jejich ochota zapojit se do výzkumu se snižuje.

Překonání: Sběr dat bude ve spolupráci se zadavatelem směřován do období, kdy hrozí minimální riziko prázdninových či svátečních dnů. Mimořádným událostem se lze v předstihu jen obtížně vyvarovat, pokud však nastanou, jsme připraveni nasadit maximální úsilí pro úspěšné zajištění a dokončení sběru dat včas.

- **Technologické omezení při CAPI či CATI dotazování**

Limit: Teoreticky může dojít k poruše či výpadku zařízení u některého z tazatelů, který pro dotazování využívá počítač.

Překonání: V takovém případě je ze strany STEM/MARK zajištěn okamžitý servis a dodání nového zařízení v řádu hodin.

- **Spolehlivost a kvalita rozhovorů realizovaných PAPI**

Limit: Teoreticky může nastat situace, kdy tazatel vybere respondenta mimo stanovenou kvótu, záměrně či opomenutím nevyplní některé otázky v dotazníku, nebo si dokonce část nebo celý rozhovor „vymyslí“. Tato situace pak může mít vážný dopad na kvalitu a spolehlivost výsledků.

Překonání: Ve společnosti STEM/MARK je kontrole kvality práce tazatelů i ostatních procesů věnována značná pozornost – a to i přesto, že to zvyšuje náklady. Kontroly probíhají po celou dobu, počínaje kontrolou práce tazatelů až ke konečným kontrolám při zpracování dat. Vzhledem k členství STEM/MARK v české profesní asociaci výzkumných společností SIMAR a v mezinárodní asociaci ESOMAR je pro STEM/MARK povinné provádět standardní kontrolní procedury v předepsaném rozsahu. Kontroly STEM/MARK jsou však vždy nastaveny přísněji.

- **Návratnost**

Limit: V praxi může nastat situace, kdy respondenti projevují malou ochotu zapojit se do výzkumu. Ta může být způsobena několika faktory: špatný výběr období pro sběr dat (prázdniny, svátky), obtížné či nezajímavé téma výzkumu, malá motivace respondentů při delších rozhovorech, nevhodný postup tazatele, malá motivace tazatelů, přílišná délka dotazníku a tím vysoká náročnost na časovou dotaci a koncentraci respondenta aj.

Překonání: Zkušená výzkumná agentura dokáže předem spolehlivě odhadnout, zda a nakolik toto riziko hrozí a předejít mu. Pilotáž výzkumu potvrdí, zda hrozí riziko nízké návratnosti. Řešení obvykle spočívají v dobrém proškolení tazatelů, jejich namotivování pro dané téma, stanovením odpovídající odměny za kvalitní provedení rozhovoru, u delších rozhovorů je vhodné odměnit respondenta drobným dárkem. Velmi důležité je nepodcenit předvýzkum a pilotáž, které považujeme za důležité a nezbytné. Pilotáž dotazníku spočívá v provedení několika testovacích rozhovorů, které před zahájením vlastního sběru dat ověří funkčnost dotazníku, jeho logiku, srozumitelnost jednotlivých otázek a použité terminologie pro cílovou skupinu. Z těchto rozhovorů mohou vzniknout případná doporučení na úpravy formulace některých otázek. Návrhy na případné úpravy dotazníku budou se zadavatelem předem konzultovány a odsouhlaseny.

Na základě našich zkušeností jsme přesvědčeni, že tento postup povede k úspěšné analýze sledovaných oblastí.

3. POSTUP A METODY DOTAZNÍKOVÉHO ŠETŘENÍ

Parametry vzorku

- **Min. 1 500 kompletních rozhovorů**, z toho :
 - Rodiče - 35 % vzorku, min. n=525
 - Obce a města - 40 % vzorku, min. n=600
 - Pečující osoby - 25 % vzorku, min. n=375.
- Pro výběr dotázaných bude použit **kvótní výběr** tak, aby získaný soubor dotázaných byl **reprezentativní z následujících hledisek:**
 - **Rodiče – nastavení parametrů vzorku s ohledem na:**
 - A) velikostní pásma obcí dle podmínek zadavatele
 - 0-500 obyvatel 35 %, n=cca 200
 - 5001 až 20 tis. obyvatel 35 %, n=cca 200
 - nad 100 tis. obyvatel 30 % (minimálně 4 velká města), n=cca 170
 - B) kraje

Vzorek bude reprezentativní buď podle počtu dětí ve věku 0 až 4 roky, nebo dle velikosti kraje z hlediska počtu obyvatel. Obě nastavení mají své výhody i omezení pro interpretaci, konkrétní výběr bychom proto rádi konzultovali se zadavatelem, aby výsledky lépe vycházely vstříc jeho potřebám. Úroveň porodnosti je v rámci krajů přibližně stejná, považujeme tedy reprezentativitu dle počtu dětí ve věku 0 až 4 rok za méně vhodné kritérium pro nastavení kvót. V rámci krajů bude dodržen podíl velikostních pásem obcí podle bodu A), oporou pro zajištění této kvóty budou data ČSÚ <https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich-k-112017>
 - C) věk dítěte

Doporučujeme rozdělení vzorku na dvě skupiny podle věku dětí, aby byly zjištěny dostatečně reprezentativní názory a postoje cílové populace. Jako opora nastavení kvót budou využity předchozí výzkumy zaměřené na šetření rodin s dětmi.

 - Rodiče dětí ve věku 0 až 2 roky
 - Rodiče dětí 2 až 4 roky
 - D) vzdělání rodiče a příjem domácnosti

Jako opora budou využita např. data z průzkumu SILC (ČSÚ, Životní podmínky)
 - **Obce a města** – reprezentativita by měla být zajištěna podle počtu obcí v daném kraji v daných velikostních pásmech.

Zároveň doporučujeme rozdělit velikostní pásmo 0 až 5 000 obyv. na 2 až 3 menší celky, aby byla zajištěna reprezentativita dle velikosti obce i v rámci této široké skupiny. Velká města, která se skládají z částí s obecní působností, budou z hlediska výzkumu považována za obce takových velikostí, jak velké jsou jednotlivé městské části. V rámci kraje budou obce vybírány náhodným krokem v příslušném velikostním pásmu, přičemž zohledněno bude také geografické uspořádání kraje (okresy). Oporou pro zajištění této kvóty budou data ČSÚ <https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatele-v-obcich-k-112017>

- **Pečující osoby** působící v obcích s 0 – 5 000, 5 001 – 20 000 obyvatel a nad 100 000 obyvatel

Tato cílová skupina bude čítat cca 200 rozhovorů se stávajícími pečujícími osobami a 525 potenciálních pečujících osob získaných v rámci rozhovorů s cílovou skupinou rodičů s dětmi do 4 let.

Velikost vzorku 200 je z hlediska ČR dostatečná. Abychom pokryli území ČR, bude v každém kraji dotázáno 5 respondentů ze skupiny pečujících osob v daných velikostních pásmech. V případě, že některé velikostní pásmo v některém kraji bude chybět, budou dotázáni pouze respondenti z dostupných pásem.

A) Stávající pečující osoby budou zahrnovat především učitele/vychovatele v předškolních zařízeních, certifikované chůvy apod. Respondenty by měli být zástupci těchto zařízení:

- zařízení, která spadají pod zákon č. 561/2004, Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. mateřské školy

- dětské skupiny na základě zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

- jiná zařízení - subjekty, u kterých není na první pohled zřejmé, o jaký typ zařízení se jedná – jde tedy o jesle, školičky apod.

- zařízení provozovaná na základě vázané živnosti „Péče o dítě do 3 let v denním režimu“ a také zařízení provozovaných na základě volné živnosti, obor činnosti „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“.

B) Struktura potenciálních pečujících osob bude odpovídat nastavení vzorku rodičů

- Plnění kvót bude průběžně při terénním sběru kontrolováno, v případě neplnění některé z kvót bude realizován cílený dosběh. O rozhovorech získaných CAPI a CATI metodou má centrála

STEM/MARK okamžitý přehled, protože každý rozhovor je v krátkém intervalu odeslán do databáze a plnění stanovených úkolů tazateli může být průběžně vyhodnocováno.

- Tuto situaci neočekáváme, pokud by se však ukázalo, že v některé obtížněji zastihnutebné socio-demografické cílové podskupině nebude možné prostřednictvím tazatelů zajistit dostatečný počet respondentů, je STEM/MARK připraven využít vlastní aktivně řízený výzkumný panel rekrutovaný kombinací offline metod (**Český národní panel**), který obsahuje 50 000 prověřených respondentů. Zde by byl požadovaný respondent předem vybrán podle informací, kterými o každém panelistovi STEM/MARK disponuje, telefonicky předrekrutován a dále osobně navštíven tazatelem ze spádového území.

Způsob výběru respondentů pro cílovou skupinu rodičů a pečujících osob

Každý tazatel bude mít přidělen tzv. **dotazový úkol** s přesným rozpisem kvót pro rozhovory, Dotazový úkol obsahuje zjednodušeně řečeno např. informaci: *najdi ženu ve věku do 18 let se základním vzděláním, z obce do 1000 obyvatel...*

STEM/MARK nevyužívá v případě osobního dotazování **žádné databáze respondentů**. Tazatel vybírá respondenta dle vlastního uvážení, musí však dodržovat tato **pravidla**:

- Respondent nesmí pracovat v marketingovém výzkumu, reklamě, public relations a v odvětvích příbuzných tématu dotazování
- Dotazovaný respondent nesměl být dotazován (či se účastnit jakéhokoli šetření) v minulém půl roce
- Nikdy se nedotazují příbuzní či známí tazatele
- Tazatel se nesmí nechat při výběru respondenta ovlivnit vlastními preferencemi (sympatie, vzhled...)
- Z jedné domácnosti smí být dotázán pouze jeden respondent

Před zahájením dotazování prochází tazatel s potenciálním respondentem tzv. **screeningový dotazník**, kde si ověří, že se jedná o osobu, která patří do požadované cílové skupiny. Správnost výběru je zajištěna tak, že tazatel vyplní všechny informace do screeningového dotazníku a odešle je pro kontrolu spolu s vlastním vyplněným hlavním dotazníkem. Při kontrolních procedurách jsou pak informace ze screeningového dotazníku striktně kontrolovány a ověřovány.

Postup při oslovení a motivace respondenta

Respondenti jsou osloveni **přímo tazatelem při osobním (face-to-face či telefonickém) rozhovoru**. Tazatel respondentovi objasní smysl a cíl výzkumu, informuje o přibližné délce rozhovoru a požádá o zapojení do výzkumu. Respondent může poskytnout rozhovor ihned, nebo si s tazatelem dohodne vhodný termín a místo návštěvy/nového termínu telefonátu. Doporučujeme, aby respondenti prostřednictvím tazatele obdrželi **oficiální žádost o účast** ve výzkumu, která je sestavena společně za realizátora výzkumu a jeho objednatele. V rámci obdobných

šetření se tento postup jeví jako velmi užitečný a zvyšující návratnost. Respondenti tak totiž získají **dojem vlastní důležitosti pro výzkum a také se tím zvyšuje serióznost výzkumu.**

Kvalita tazatelské sítě, způsob kontroly a spolupráce realizačního týmu s tazatelskou sítí

Všichni tazatelé musí projít **vstupním školením** a seznámit se s daným šetřením. Jeho součástí je **test**, který jasně ukáže správnost vyškolení každého tazatele. Případné chyby/nejasnosti jsou s tazateli ihned řešeny a stanou se rovněž součástí metodologických pokynů pro supervizi dotazování. Během dotazování je průběžně monitorována práce tazatelů a kontrolováno pochopení/dodržování pokynů sdělených při školení. Kromě toho jsou tazatelé standardně **dvakrát ročně školeni v nových technikách.**

Činnost tazatelů je neustále **monitorována oblastními zástupci** STEM/MARK. Ti mají následující hlavní úkoly:

- shromažďovat a kontrolovat data; po kontrole dotazníky buď vrátí k doplnění či korekci chyb nebo - pokud budou úplně a správně vyplněny - je odešlou do centrály
- dbát, aby každý den a na místě, kde probíhá dotazování, byl požadovaný počet tazatelů
- průběžně na místě nebo telefonicky kontrolovat činnost tazatelů
- podávat hlášení o plnění dotazových úkolů zodpovědnému pracovníkovi centrály STEM/MARK.

Komunikace mezi centrálou STEM/MARK a oblastními zástupci a tím i tazateli probíhá pravidelně, obvykle **na denní bázi** tak, aby byla zajištěna neustálá kontrola a informace o dosavadních výsledcích, případně o organizačních problémech, které jsou ihned řešeny. Vyskytne-li se nečekaná situace, obratem jsou informováni i ostatní oblastní zástupci, aby se mohli na řešení možného problému předem připravit, nejlépe mu zcela předejít.

Sběr a zaznamenávání dat

Tazatel prochází s respondentem jednotlivé otázky, vyplňuje odpovědi tak, že v dotazníku zakroužkuje vybrané varianty odpovědí nebo vypisuje odpovědi na otevřené otázky. Po ukončení každého týdne dotazování proběhne hodnocení, v rámci kterého budou diskutovány zkušenosti a návrhy na zlepšení.

Respondenti jsou po ukončení rozhovoru požádáni **o sdělení svého kontaktního telefonního čísla/adresy/e-mailové adresy**, které evidovány odděleně od vyplněného dotazníku. **Následně** jsou náhodně vybraní respondenti **kontaktováni a dotázáni**, zda bylo dotazování provedeno, kdy a jakým tazatelem (30 % dodaných kontaktů na respondenty, v případě pochybností 100 % kontroly). Bývají zkontrolovány náhodně vybrané otázky z dotazníku a ověřena správnost a pravdivost záznamu odpovědi. Telefonická kontrola práce tazatelů probíhá z vlastního CATI studia, korespondenční kontrola probíhá pomocí korespondenčních lístků a elektronická kontrola prostřednictvím internetu.

Při dotazování metodou CAPI začal STEM/MARK jako první výzkumná agentura v ČR s kontrolou práce svých tazatelů nahráváním záměrně vybraných úseků dotazníku během každého rozhovoru (po předchozím souhlasu respondenta), čímž je zabráněno případnému fingovanému vyplňování

dotazníku tazatelem. Tím dosahuje vysoké spolehlivosti získaných dat. Software pro CAPI dotazování navíc umožňuje automatickou kontrolu logického sledu otázek a filtrů.

Za účelem kontroly plnění dotazových úkolů a „hlídání“ PAPI dotazníků v době mezi jejich vyplněním a pořízením do elektronické podoby v centrále agentury využívá STEM/MARK **vlastní online aplikaci** Elektronická evidence. Do ní oblastní zástupci v jednotlivých regionech zaznamenávají počty kompletně vyplněných dotazníků a další potřebné informace. Díky aplikaci je možné průběžně monitorovat plnění dotazových úkolů a okamžitě řešit případné výpadky. Navíc se data vkládaná do této aplikace na centrále STEM/MARK před pořízením dotazníků znovu kontrolují, čímž se zajistí úplnost doručených dotazníků. Počty již pořízených dotazníků v elektronické podobě se dále kontrolují proti datům zaznamenaných v aplikaci, čímž se zajistí úplnost pořízených dotazníků. Díky této aplikaci se tudíž nemůže stát, že dotazník zůstane někde zapomenut a nepořízen do elektronické podoby.

Zázemí STEM/MARK pro CAPI výzkum

- 250 CAPI stanic a školených tazatelů reprezentativně rozmístěných v rámci ČR
- Kontrola kvality práce oblastními zástupci
- Tazatel ročně průměrně provede 180 - 190 dotazníků

Zázemí STEM/MARK pro PAPI výzkum

- Téměř 850 pravidelně školených tazatelů reprezentativně rozmístěných v rámci ČR
- Kvótní výběr a vyhledávání respondentů podle předem specifikovaných vlastností patří k častým způsobům dotazování, tazatelé jsou na něj zvyklí a nečiní jim obtíže.
- Tazatelé splňují kvalitativní standardy, tj.:
 - jsou starší patnácti let
 - jsou právně způsobilí a morálně bezúhonní
 - úspěšně absolvovali vstupní školení
 - úspěšně provedli testovací práce
 - zavázali se podpisem dodržovat etické zásady, s nimiž byli seznámeni na školení

Zázemí STEM/MARK pro telefonické (CATI) výzkumy

- Unikátní dotazovací SW vyvinutý STEM/MARK umožňuje přesné vedení rozhovoru, kontrolu kvót v průběhu hovoru a dodržování filtrování dotazníku
- Studia STEM/MARK pro CATI dotazování v Praze a Ústí nad Labem mají 80 stanic a za rok se v nich realizují stovky tisíc rozhovorů
- Je nahrávána většina rozhovorů (na přání klienta všechny)
- Realizuje je 800 proškolených operátorů a 32 stálých zaměstnanců
- Průběžné výsledky dotazování jsou k dispozici v online statistikách na webu
- Systém kontrol operátorů:
 - Online náslechy – supervize kontroluje probíhající hovor
 - Okamžitá zpětná vazba
 - Hodnocení kvality volání operátora

- 1 supervizor na 5 – 8 operátorů

Offline - nahrávky kompletních rozhovorů

- Zpětná vazba operátorovi písemnou formou přímo na monitor a ústní formou
- Kontrola/přepis volných odpovědí

Pravidelné školení operátorů

- Seznámení se s náplní výzkumu
- Výklad odborných pojmů
- Upozornění na kritická místa dotazování
- Zkušenosti z minulých výzkumů
- Pilotní rozhovory

4. FORMULACE ZÁRUKY KVALITY VÝSLEDNÉHO DATOVÉHO SOUBORU

STEM/MARK zaručuje dosažení výsledného datového souboru s požadovanými charakteristikami. Provede všechna nezbytná opatření vedoucí k naplnění očekávaných parametrů šetření a požadované kvalitě výsledného datového souboru.

Jeho zkušenosti a nástroje k řešení případných nenadálých komplikací v průběhu sběru dat garantují sesbírání celého požadovaného vzorku respondentů v jednotlivých socio-demografických skupinách.

Kontroly prováděné při zpracování dat a verifikace výstupů

Data budou zpracována osvědčenými a neustále vyvíjenými postupy STEM/MARK plně respektující dohodnuté národní a mezinárodní standardy výzkumu trhu a veřejného mínění.

Postup v případě PAPI

- První stupeň kontroly práce tazatelů probíhá již během evidence zpět doručených dotazníků. V této fázi se provádí kontrola správnosti výběru respondenta. Zároveň probíhá vizuální kontrola správnosti a úplnosti vyplnění dotazníků. Nevyhovující dotazníky jsou z dalšího zpracování vyřazeny, v případě méně závažných odstranitelných chyb jsou dotazníky zaslány zpět tazatelům k doplnění.
- Přepis (pořízení) dat do elektronické podoby se z důvodů minimalizace chyb operátorů provádí dvakrát, tzv. 100% verifikace. Druhé pořízení provádí vždy jiný pracovník než ten, který vyhotovil primární zápis nebo kódování. Pořízení je provedeno v software SPSS Data Entry. Součástí pořizovacího software je automatická kontrola rozsahu povolených hodnot a logických filtrů.
- Kódování - jsou-li v dotazníku otevřené otázky, jejich odpovědi je třeba pro zpracování připravit pomocí kódování odpovědí. Při kódování odpovědí jsou všechny dotazníky pečlivě zkontrolovány týmem zkušených pracovníků – kodérů. Pro tento účel bude vytvořen závazný postup, tzv. kódovací klíč. Ten se zaměřuje zejména na:
 - logickou kontrolu vyplnění dotazníku – filtry, základní logicky vazby
 - převedení odpovědí z otevřené otázky do číselné podoby (kategorizace)
 - doplnění chybějících kódů odpovědí
- Chybně či neúplně vyplněné dotazníky jsou z dalšího zpracování vyřazeny.

Postup v případě CAPI a CATI

- Většina kontrol spojených s čištěním dat a kontrolami logiky je zautomatizována a probíhá již při samotném dotazování. Software hlídá, aby byly správně vyplněny všechny odpovědi na všechny otázky, aby fungovaly požadované filtry na vybrané otázky atd.
- Zaznamenal-li respondent do dotazovacího software jinou formu odpovědi, nebo zapomněl-li např. vyplnit některou odpověď, software ho ihned upozorní a nepustí ho v dotazování dále, dokud chybu neopraví.

Postup společný pro CAPI i PAPI

- Při zpracování údajů jsou dále prováděny další kontroly datového souboru týkající se zejména kompatibility, případné excesy v datech jsou dále prověřovány, je prováděna kontrola pomocí korelace jednotlivých pasáží dotazníku, kontrola na duplicitu (zda nevstoupil některý dotazník do zpracování dvakrát), opětovné logické kontroly vyplnění dotazníku – filtry, základní logické vazby, kontroly rozmezí hodnot (zda je např. věk v rozmezí 18 až 100 let) aj. K provedení všech kontrolních procesů dochází dále i v analýze dat a při zpracování zprávy.
- Při zpracování bude rovněž provedena kontrola konzistence dat zajištěných od souboru tazatelů a od souboru tazatelek, zda nevykazují rozdíly způsobené vlivem pohlaví dotazujících osob.
- Čištění dat a kontroly logické správnosti - finální datový soubor (po spojení dat z CAPI a PAPI) je v datovém oddělení popsán názvy proměnných a jejich hodnot. Následně proběhne kontrola pro odhalení a korekci případných nelogických vazeb a chybných odpovědí pomocí kontrolních syntaxů a skriptů (maker) v programu SPSS.

5. NABÍDKOVÁ CENA

POLOŽKA	NÁKLAD
předvýzkum, příprava dotazníku	
set-up (příprava sběru dat, výběr a školení tazatelů, programování, tisk, distribuce dotazníků), management výzkumu aj.	
sběr dat - rodiče (N=550, F2F)	
sběr dat - obce (N=600, CATI)	
sběr dat - pečující osoby (N=550+cca 200, F2F)	
kontroly, pořízení dotazníků, kódování odpovědí	
čištění dat, kontroly	
příprava datového souboru	
analýza dat a zpracování výstupů	
CELKEM BEZ DPH	950 000 Kč
DPH	199 500 Kč
CELKEM S DPH	1 149 500 Kč

PŘÍLOHA Č. 3
Seznam poddodavatelů

Plnění veřejné zakázky bude plněno prostřednictvím následujících poddodavatelů:

Název subjektu, sídlo, IČO	Definice části plnění, kterou dodavatel bude plnit prostřednictvím poddodavatele
<p style="text-align: center;">STEM/MARK a. s., Chlumčanského 497/5, 180 00 Praha 8 IČO: 61859591</p>	<p>Společnost STEM/MARK, a.s. (dále STEM/MARK) bude při plnění veřejné zakázky zodpovědná za sběr dat v sociologické kvantitativní části.</p> <p>VÚPSV, v.v.i. nedisponuje tazatelskou sítí, proto při realizaci dotazníkových šetření využívá služeb výzkumných agentur.</p> <p>V oblasti sladování práce a rodiny, služeb péče o děti STEM/MARK takto s VÚPSV, v.v.i. jako jeho unikátní poddodavatel v minulých letech spolupracoval na řadě úspěšných výzkumných projektů např. „Nové formy denní péče o děti v ČR“, „Výzkum veřejného mínění k nové motivační otcovské dovolené“ či „Rodiny s dětmi v ČR – sociodemografická a příjmová analýza“.</p> <p>Současně v této oblasti realizoval STEM/MARK další výzkumné projekty pro jiné zadavatele. Jedná se o českou výzkumnou agenturu, která má dlouhodobé zkušenosti s realizací projektů v oblasti veřejné správy a samosprávy, výzkumů veřejného mínění a velkých sběrů dat mezi obyvateli ČR. Disponuje širokou sítí tazatelů, jejichž práce je pravidelně kontrolována za využití nejmodernějších technologií, např. nahrávek části rozhovorů.</p> <p>Spolupráce se STEM/MARK vždy probíhala na velmi profesionální úrovni, jak během přípravy terénního sběru, tak v jeho průběhu i při předání získaných dat. STEM/MARK velmi dobře rozumí systému práce a potřebám VÚPSV, v.v.i., spolupráce na této zakázce tedy může těžit z předchozích zkušeností.</p>

V Praze dne 11. září 2017

Mgr. Jaromíra Kotíková
pověřena řízením
Výzkumný ústav práce a sociálních věcí, v. v. i.

PŘÍLOHA Č. 4

Jmenný seznam členů realizačního týmu

1. vedoucí týmu:

- Ukončené VŠ vzdělání (II. stupeň) v oboru sociologie nebo příbuzných oborů (demografie, antropologie, sociální geografie, politická ekonomie, veřejná a sociální politika, politologie, ekonomie nebo statistika).
- Řešitel/ka alespoň jednoho průzkumu veřejného mínění zaměřeného na problematiku rodiny nebo péče o děti anebo sladování rodinného a pracovního života (tj. zkušenost s přípravou dotazníku, která zahrnuje rešerši literatury dosavadních relevantních výzkumů, přípravu a formulaci otázek; příprava a zkušenosti s realizací sběru dat prostřednictvím dotazníkového šetření, s analýzou a zpracováním kvantitativních i kvalitativních dat a s přípravou závěrečné výzkumné zprávy).
- Alespoň 3 roky (tj. 36 měsíců; nemusí být po sobě jdoucí) zkušeností s řízením projektů, s vedením řešitelských týmů a se zpracováním analýz.

Pozice bude vykonávána: *Mgr. Janou Paloncyovou, Ph.D.*

2. 2 výzkumníci/výzkumnice

- Ukončené VŠ vzdělání (II. stupeň) v některém z oborů společenských, příp. politických věd.
- Alespoň 1 prokazatelnou zkušenost se zpracováním a realizací průzkumů veřejného mínění formou dotazníkového šetření na obdobné téma (tj. zkušenost s přípravou dotazníku, která zahrnuje rešerši literatury minulých výzkumů na obdobné téma, přípravu a formulaci otázek; příprava a zkušenosti s realizací sběru dat prostřednictvím dotazníkového šetření, s analýzou a zpracováním kvantitativních dat a s přípravou závěrečné výzkumné zprávy).
- Alespoň 2 roky (tj. 24 měsíců; nemusí být po sobě jdoucí) zkušeností se zpracováním analýz.

Pozice bude vykonávána: *Mgr. Janou Barvíkovou, Ph.D. a PhDr. Mgr. Kamilou Svobodovou, Ph.D.*

V Praze dne 11. září 2017

Mgr. Jaromíra Kotíková

pověřena řízením

Výzkumný ústav práce a sociálních věcí, v. v. i.