

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 4169/2017

stavba č. „Hasičská zbrojnice Praha - Radotín“  
technický dozor investora – stavební část

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

## **Městská část Praha 16**

sídlem: 153 00 Praha 16 – Radotín, Václava Balého 23

zastoupená: Mgr. Karlem Hanzlíkem, starostou

IČO: **00241598**

DIČ: **CZ00241598**

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen „příkazce“)

**a**

## **Consulting – Reality, s.r.o.**

se sídlem: **Křižovnické náměstí 434, 252 29 Dobřichovice**

IČO: **27228754**

DIČ: **CZ27228754**

zastoupená: Ing. Petr Kaplan, jednatelem společnosti

bankovní spojení: [REDAKCE]

č.ú.: [REDAKCE]

(dále jen „příkazník“)

tuto **PŘÍKAZNÍ SMLOUVU:**

## **Článek I.**

### **Předmět smlouvy**

1. Příkazník za podmínek dohodnutých touto smlouvou v souladu s vyhodnocením veřejné soutěže rozhodnutím zadavatele o přidělení veřejné zakázky na poskytování služeb ze dne 15.11.2017 usn. č. 1220/2017 bude jménem a na účet příkazce za úplaty vykonávat a obstarávat pro příkazce technický dozor investora na stavební části stavby v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných předpisů, této smlouvy a příslušných správních rozhodnutí při realizaci

**stavby „Hasičská zbrojnice Praha – Radotín“  
(dále jen „Stavba“)**

2. Příkazník bude vykonávat i další smlouvou nespécifikované ale s předmětem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů nebo s vědomím příkazce. Příkazník bude vykonávat veškeré činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, v souladu s obecně platnými právními předpisy, rozhodnutími vydanými příslušnými orgány na jejich základě, touto smlouvou, pokyny příkazce a normami a standardy v praxi uznávanými.

## **Článek II.** **Čas plnění**

1. Činnosti uvedené v čl. I této smlouvy vykoná příkazník v termínu, který vyplývá ze smlouvy se zhotovitelem číslo 4151/2017 ze dne 13.11.2017, kterou příkazce uzavřel k realizaci Stavby. Příkazník se zavazuje řádně vykonávat všechny činnosti tvořící předmět plnění této smlouvy ode dne zahájení činnosti až do jejího dokončení.
2. Zahájením činnosti se rozumí den předání staveniště zhotoviteli. Dokončením činnosti se rozumí předání a převzetí stavby objednatelem.
3. Příkazník se zavazuje spolupracovat na přípravě kolaudačního řízení.

## **Článek III.** **Odměna příkazníka a platební podmínky**

1. Cena za služby poskytnuté příkazníkem je stanovena v souladu s rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky pod č.j. 020756/2017 ze dne 20.9.2017 ve výši:

základní cena	410.000,- Kč
DPH 21%	86.100,- Kč
cena celkem včetně DPH	496.100,- Kč

Příkazník je povinen účtovat DPH v zákonem stanovené výši v den uskutečnění zdanitelného plnění.

Odměna bude fakturována v měsíčních splátkách ve výši 1/14 z výše uvedené ceny. Poměr je stanoven dle doby realizace stavby zhotovitelem, dohodnuté ve smlouvě o dílo uvedené v čl. II, bod 1 této smlouvy.

Zvýšení cen materiálů a stavebních prací Stavby není důvodem pro zvýšení odměny Příkazníka.

2. Veškeré faktury budou vystaveny a odeslány na adresu příkazce:  
Městská část Praha 16 – Radotín, Václava Balého 23, 153 00 Praha 16
3. Splatnost faktur činí 14 dní od jejího doručení příkazci. Termínem úhrady se rozumí den
4. Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad - musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dále musí obsahovat tyto údaje:
  - údaje příkazce, sídlo, IČO, DIČ
  - údaje příkazníka, sídlo, IČO, DIČ
  - evidenční číslo daňového dokladu
  - bankovní spojení příkazníka
  - datum vystavení daňového dokladu
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění
  - rozsah a předmět fakturovaného plnění
  - číslo smlouvy
  - kontrolní číslo (vyznačené vpravo nahoře na první straně smlouvy pod označením KČ)

- číslo a název stavby, popř. číslo a název etapy
  - fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem
  - zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl)
  - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
5. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se začne počítat nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené či oprávněně vystavené faktury.
  6. V odměně nejsou zahrnuty obvyklé správní a jiné obdobné poplatky, odměna soudního znalce a jiné obdobné výdaje související s činností příkazníka dle této smlouvy, které je příkazník oprávněn příkazci vyúčtovat.
  7. Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem příkazce účelně vynaloží při plnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas příkazci vyúčtuje.
  8. Příkazník na základě této smlouvy nemá nároky plynoucí mu z ust. § 2437 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

#### **Článek IV.** **Povinnosti příkazce**

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával technický dozor investora na stavební části „Stavby“, kterým bude realizovat předmět této smlouvy a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Za tím účelem příkazce vybaví příkazníka plnou mocí.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.
3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
4. Na výzvu příkazníka či na jeho žádost o informaci (písemně, e-mailem) je příkazce povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví.

#### **Článek V.** **Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. K výkonu některých činností může příkazník použít třetí osoby. Za provedení těchto činností však odpovídá příkazci příkazník.
2. Příkazník bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady a materiály jménem příkazce a na jeho účet s tím, že veškerá podání, právní jednání, doklady a další dokumenty bude podepisovat za příkazce takto:

Dokument bude opatřen firemním razítkem příkazníka a podpisem oprávněného zástupce příkazníka.

3. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody v souladu s touto smlouvou. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na zřejmou nevhodnost jeho pokynů na splnění takových pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou. Příkazník je povinen neprodleně informovat příkazce, pokud zjistí, že při provádění činností dle této smlouvy je dle jeho názoru nutné přikročit k provedení změn, které jsou nezbytně nutné k dosažení souladu přípravy a/nebo realizace Stavby se smlouvou, smlouvou se zhotoviteli a/nebo právními předpisy.
4. Příkazník je povinen průběžně a důsledně kontrolovat povinnosti zhotovitele díla a předkládat příkazci návrhy na případné sankční postihy zhotovitele dle uzavřených smluv a při jejich změnách zajistit včasné uzavření dodatků příkazcem (změny termínu dokončení díla, ceny díla, resp. jiných podstatných náležitostí smlouvy). Dodatky smluv musí být podepsány před uplynutím těch lhůt, které jsou předmětem úprav.
5. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah Stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace, či akceptovat vícepráce, či méněpráce zvyšující či snižující náklady Stavby oproti uzavřené smlouvě o provedení díla se zhotovitelem díla.
6. Příkazník vyzve v dostatečném časovém předstihu příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím, za důležitá budou považována zejména taková, která mají zásadní vliv na rozsah a způsob realizace Stavby.
7. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.
8. Příkazník prohlašuje, že je seznámen se zákonem č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a zavazuje se zabezpečovat soulad všech činností vykonávaných jménem příkazce podle této smlouvy a činností vykonávaných zhotovitelem stavby, které příkazník na základě této smlouvy kontroluje, s tímto předpisem.

## **Článek VI.**

### **Ustanovení o doručování**

1. Veškeré písemnosti, oznámení, výzvy a jiné listiny se doručují na adresu Příkazce nebo Příkazníka uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu, a to způsobem uvedeným v tomto článku.

### **Ustanovení závěrečná**

1. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými a očíslovanými dodatky.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. II.

3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu odpovědnými zástupci smluvních stran.
4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž Příkazce obdrží tři výtisky a Příkazník jeden výtisk.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je pravým a svobodným projevem jejich vůle, prosté tísně či nápadně nevýhodných podmínek, smlouva neodporuje zákonu a nepříčí se dobrým mravům a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 30. 11. 2017

V Praze dne 20. 11. 2017

**PŘÍKAZCE**  
Městská část Praha 16

**PŘÍKAZNÍK**  
Consulting – Reality, s.r.o.

Podpis: \_\_\_\_\_  
Mgr. Karel Hanzlík  
Starosta MČ Praha 16

Podpis: \_\_\_\_\_  
Ing. Petr Kaplan  
jednatel společnosti

