**DODATEK č. 1 č. dohody OLA-MN-277/2017**

**k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne 29.11.2017**

uzavřené mezi

**Úřadem práce České republiky**

zastupující osoba: Ing. Bořivoj Novotný, ředitel Odboru zaměstnanosti krajské pobočky v Olomouci

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

adresa pro doručování: Úřad práce ČR – krajská pobočka v Olomouci, Vejdovského č.p. 988/4, Hodolany, 779 00 Olomouc 9

číslo účtu: xxx

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** Honeywell Aerospace Olomouc s.r.o.

zastupující osoba: RNDr. Zdeněk Kovář, jednatel

sídlo firmy (místo podnikání): Nádražní č.p. 400, Mariánské Údolí, 783 65 Hlubočky 3

IČO: 25384961

adresa provozovny: Nádražní č.p. 400, Mariánské Údolí, 783 65 Hlubočky 3

číslo účtu: xxx

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II

Předmět dodatku

Tímto dodatkem se mění příloha č. 1 – formulář *Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě* a příloha č. 3 – formulář *Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity*

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

V Olomouci 1.12.2017

..................................................................

RNDr. Zdeněk Kovář
jednatel
Honeywell Aerospace Olomouc s.r.o.

..................................................................

Ing. Bořivoj Novotný

ředitel Odboru zaměstnanosti

krajské pobočky v Olomouci

Za Úřad práce vyřizuje: Marcela Hlavinková

Telefon: 950 141 694

**Přílohy**

„Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“

„Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“