



MEDIKAAL-TT

Smlouva o poskytování pracovnílékařských služeb

v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Smluvní strany

Česká republika - Ministerstvo kultury

se sídlem: Maltézské náměstí 471/1, Malá Strana – Praha 1, 11811 Praha

IČ: 000 23 671

DIČ: není plátce

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Právní forma: Organizační složka státu

Zastupující: [REDACTED]

(dále jen „Zaměstnavatel“)

a

MEDIKAAL-TT, s. r. o.

zdravotnickým zařízením č. registrace RZ/984/02- P 75

se sídlem Praha 2, Legerova 389/56, PSČ 120 00

IČ: 25 78 34 83,

DIČ: CZ 699 003 488,

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle C, vložka 69870

zastupující: [REDACTED]

(dále jen „Poskytovatel“)



I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je poskytování pracovnělékařských služeb ve smyslu zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 79/2013 Sb., v platném znění, pro zaměstnance Zaměstnavatele Poskytovatelem v rozsahu určeném touto Smlouvou. Poskytovatel prohlašuje, že je registrovaným zdravotnickým zařízením a tuto činnost vykonává na základě rozhodnutí č. registrace RZ/984/02- P 75, č. j.: MHMP/743257/09/ZDR ze dne 22. 9. 2009.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat pracovnělékařské služby pro veškeré zaměstnance Zaměstnavatele na jeho pracovištích, která jsou v těchto městech:

Praha – Maltézské náměstí Praha – K Starému Bubenci

Praha – Milady Horákové Praha – Náměstí Míru

Praha – Veletržní palác

pro celkový maximální počet zaměstnanců **300** Při nárůstu či poklesu zaměstnanců o 20 a více, Zaměstnavatel změnu oznámí Poskytovateli a paušální poplatek stanovený v čl. IV odst. 2 této Smlouvy bude aktuálně upraven v poměru, v jakém se změnil počet zaměstnanců, na základě doplnění této Smlouvy dodatkem, s novým přepočtem ceny případné nové paušální platby.

3. Poskytovatel se zavazuje provádět pracovnělékařské služby dle § 2 vyhlášky č. 79/2013 Sb., v platném znění, a to především:
 - a) Hodnotit zdravotní stav zaměstnanců nebo osob ucházejících se o zaměstnání prováděním **pracovnělékařských prohlídek a zajišťovat doplňkové lékařské vyšetření**, potřebné k posouzení zdravotní způsobilosti zaměstnance. Tyto prohlídky jsou prováděny prostřednictvím smluvních lékařů (*dále pověřený poskytovatel*), jejichž seznam a místa ordinací jsou uvedeny v Příloze č. 2 Smlouvy. Pověřený poskytovatel provádějící na základě smlouvy s Poskytovatelem posuzování zdravotní způsobilosti vydává v rámci této činnosti lékařský posudek svým jménem. Poskytovatel se zavazuje informovat Zaměstnavatele při změnách pověřených poskytovatelů.
 - b) **Organizovat pracovnělékařskou péči**, tj. zajistit asistenci operátorek a administraci, objednávat zaměstnance, zpřístupnit podporu Informačního systému MEDIKAAL-TT, vést lhůtníky prohlídek, archivovat data.
 - c) **Provádět poradenské a konzultační činnosti**, zastupovat Zaměstnavatele při kontrolách orgánu dohledu.
 - d) **Provádět školení první pomoci**, hygieně při práci, provádět výcvik a výchovu v oblasti ochrany a podpory zdraví.
 - e) **Provádět dohled nad pracovním prostředím** a pracovními podmínkami na jednotlivých pracovištích Zaměstnavatele, jak je stanoveno v zákoně č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontrolu vybavení pracovišť zdravotnickým materiálem, tzn. lékárníček první pomoci, vyhledávat a hodnotit rizika možné expozice škodlivin v pracovním prostředí a o výsledcích informovat Zaměstnavatele.
4. V případě potřeby Zaměstnavatele vypracuje Poskytovatel na žádost Zaměstnavatele **kategorizaci prací**.
5. Obsahem každé pracovnělékařské prohlídky je základní vyšetření dle § 7 vyhlášky č. 79/2013 Sb., v platném znění, které zahrnuje:
 - a) rozbor údajů o dosavadním zdravotním stavu a dosud prodělaných nemocech s cíleným zaměřením zejména na výskyt nemocí, které mohou omezit nebo vyloučit zdravotní způsobilost,
 - b) pracovní anamnézu-zejména sledování odezvy organismu na výskyt rizikových faktorů,



- c) komplexní fyzikální vyšetření, včetně orientačního vyšetření sluchu, zraku, kůže a orientačního neurologického vyšetření, s důrazem na posouzení stavu a funkce orgánů a systémů, které budou zatěžovány při výkonu práce nebo přípravě na budoucí povolání a jeho výkonu, a s přihlédnutím k případné disabilitě posuzované osoby a
- d) základní chemické vyšetření moči ke zjištění přítomnosti bílkoviny, glukózy, ketonů, urobilinogenu, krve a pH moče.

6. Základní vyšetření se rozšiřuje o další odborná vyšetření pokud:

- a) tak stanoví jiný právní předpis,
- b) jsou prováděna v případě mimořádné prohlídky na základě rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví,
- c) tak stanoví příloha č. 2 k vyhlášce č. 79/2013 Sb., v platném znění pro práce rizikové podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví nebo pro práce s rizikem ohrožení zdraví nebo
- d) jsou indikována posuzujícím lékařem
 - 1. pokud je to k vyloučení nemocí, které omezují nebo vylučují zdravotní způsobilost k práci potřebné, nebo to pracovní podmínky vyžadují
 - 2. jestliže posuzována osoba není registrována u žádného registrujícího poskytovatele a pokud je to podle zjištění zdravotního stavu při základním vyšetření k vyloučení nemocí, které omezují nebo vylučují zdravotní způsobilost k práci důvodné
 - 3. na základě zhodnocení ukazatelů biologických expozičních testů

II.

Povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat pracovnělékařské služby celoročně a nepřetržitě podle potřeb Zaměstnavatele, v součinnosti s ním, podle jeho požadavků a v rozsahu požadovaném příslušnými právními předpisy uvedenými v preambuli této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zejména na základě jmenného seznamu zaměstnanců, který mu Zaměstnavatel podle potřeby aktualizuje, vést lhůtník periodických prohlídek. Poskytovatel se zavazuje Zaměstnavatele upozorňovat na případy, kdy se blíží konec lhůty pro vykonání příslušné prohlídky zaměstnance, nebo bez zbytečného odkladu na případy, kdy zaměstnanec příslušnou prohlídku ve lhůtě nevykoná.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit objednávání zaměstnanců Zaměstnavatele na pracovnělékařské prohlídky přes webové rozhraní, telefonickou asistenci při řešení pracovnělékařských služeb, vystavení lékařských posudků a archivaci dat.
3. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat pracovnělékařské služby podle veškerých platných právních předpisů, které se k této činnosti vztahují, zejména dle prováděcího předpisu k zákonu č. 373/2011 Sb., tj. vyhlášky č. 79/2013 Sb., vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče, v platném znění.
4. Pracovnělékařské prohlídky bude Poskytovatel zajišťovat prostřednictvím jím pověřeného poskytovatele. Seznam pověřených poskytovatelů ordinujících v místech poboček uvedených v čl. I. odst. 2, je uveden v Příloze č. 2. této Smlouvy. V případě, kdy nebude účelné provádět pracovnělékařské prohlídky na vlastních či smluvních pracovištích, Poskytovatel akceptuje i pracovnělékařské prohlídky od zdravotnických zařízení, se kterými nemá uzavřen smluvní vztah.
5. Poskytovatel zadává odborné výkony, které jsou nutnou součástí pracovnělékařských služeb a které sám neprovádí. Poskytovatel objedná nebo posuzované osobě doporučí objednat se k odbornému vyšetření.



6. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění předmětu Smlouvy v souvislosti s vlastní hospodářskou činností Zaměstnavatele. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti Smlouvy.
7. V případě nepřítomnosti určeného pověřeného poskytovatele z důvodu dovolené či překážky v práci toto Poskytovatel oznámí Zaměstnavateli formou emailové komunikace a nabídne Zaměstnavateli provedení pracovnělékařské prohlídky v jiné ordinaci ze sítě svých pověřených poskytovatelů. Poskytovatel si vyhrazuje právo určeného pověřeného poskytovatele změnit a změnu neprodleně ohlásit Zaměstnavateli.
8. Poskytovatel v případě nevydání lékařského posudku je povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit oprávněné osobě Zaměstnavatele.
9. V případě vydání posudku se závěrem: zdravotně nezpůsobilý, zdravotně způsobilý s podmínkou, nebo pozbyl dlouhodobě zdravotní způsobilost, poskytovatel neprodleně informuje zaměstnavatele.
10. Poskytovatel předkládá všechny zprávy a hodnocení v písemné nebo elektronické podobě Zaměstnavateli nebo Zaměstnavatelem určeným osobám. Smluvní strany se dohodly na předávání lékařského posudku Zaměstnavateli prostřednictvím posuzovaného zaměstnance.
11. Veškerou dokumentaci, včetně zdravotnické, která se vztahuje k zaměstnancům Zaměstnavatele, je Poskytovatel povinen vést, uchovávat a nakládat s ní podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci.
12. Součástí dokumentace o pracovnělékařských službách vedené Poskytovatelem je doklad o převzetí záznamu o provedeném dohledu zaměstnavatelem.
13. Poskytovatel je povinen účinně spolupracovat při kontrole kontrolními orgány, poskytnout požadované údaje též kontrolním orgánům a orgánům dohledu dle obecně platných právních předpisů.
14. Poskytovatel nese odpovědnost za veškerou škodu způsobenou Zaměstnavateli porušením svých povinností dle této Smlouvy.
15. Činností uvedené v čl. I odst. 3 písm. e) bude Poskytovatel provádět vždy v termínech stanovených právními předpisy, místním šetřením na začátku spolupráce a dále v případě zásadních změn na pracovištích. Na takové změny bude předem upozorněn ze strany Zaměstnavatele.
16. Činností uvedené v čl. 1 odst. 3 písm. a) budou prováděny na základě lhůt vyplývajících z Poskytovatelem vedeného lhůtníku prohlídek.
17. Školení první pomoci, hygieně při práci a provádění výcviku a výchovy v oblasti ochrany a podpory zdraví budou zajištěna formou poskytnutí licence na využívání výukového počítačového programu „Kurz první pomoci“. V případě potřeby Zaměstnavatele zajistí Poskytovatel na žádost Zaměstnavatele školení o první pomoci prostřednictvím lékaře nebo jiné odborně vyškolené osoby.
18. Nedílnou součástí plnění dle této Smlouvy je i ochrana osobních údajů a splnění dalších povinností specifikovaných v obecně závazných předpisech. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za ochranu takto poskytnutých osobních údajů.
19. Poskytovatel nese odpovědnost za veškerou škodu způsobenou Zaměstnavateli porušením svých povinností dle této smlouvy.

III.

Povinnosti Zaměstnavatele

1. Zaměstnavatel umožní za účelem řádného plnění povinností Poskytovatele dle této Smlouvy Poskytovateli, popř. jím písemně pověřeným osobám, po předchozí vzájemné dohodě, vstup na pracoviště, do stravovacích zařízení a dalších zařízení za účelem kontroly pracovního prostředí a sdělí Poskytovateli informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek a předloží technické dokumentace strojů a zařízení.



MEDIKAAL-TT

2. Zaměstnavatel je povinen vést dokumentaci o poradenství a dohledu a zároveň být součinný a potvrdit poskytovateli doklad o převzetí záznamu o provedeném dohledu.
3. V případě navýšení rizikových faktorů na pracovišti, zvýšení míry rizika u rizikového faktoru, nebo vytvoření nového pracovního místa je Zaměstnavatel povinen informovat Poskytovatele.
4. Zaměstnavatel poskytne Poskytovateli potřebné informace o skutečnostech potřebných k výkonu pracovnělékařských služeb.
5. Zaměstnavatel bude Poskytovateli předávat průběžně aktualizovaný seznam svých zaměstnanců s jejich osobními údaji, druhem jejich práce a označením pracoviště. Tento seznam bude ze strany Zaměstnavatele pravidelně aktualizován.
6. Zaměstnavatel zajistí součinnost svých zaměstnanců při provádění prohlídek dle vzájemné dohody mezi Zaměstnavatelem a Poskytovatelem.
7. Zaměstnavatel srozumí zaměstnance, že pracovnělékařské služby **není možno** poskytovat bez výpisu ze zdravotní dokumentace zaměstnance, vedené jeho ošetřujícím lékařem, v případech stanovených legislativou možno dodat potvrzení o nezměněném zdravotním stavu. Zaměstnavatel vybaví zaměstnance žádostí o výpis ze zdravotní dokumentace od poskytovatele. Úhrada výpisu ze zdravotní dokumentace nejde na vrub Poskytovatele. Pokud je vyžádání výpisu ze zdravotní dokumentace nemožné nebo obtížné, projedná Zaměstnavatel postup s Poskytovatelem.
8. Povinností Zaměstnavatele je informovat zaměstnance o nutnosti omluvy z pracovnělékařské prohlídky, nejlépe 24 hodin předem.
9. Zaměstnavatel si je vědom, že pokud se posuzovaná osoba (zaměstnanec) nepodrobí lékařské prohlídce či se nedostaví ve stanoveném termínu bez uvedení vážného důvodu, nesmí ji pověřený poskytovatel vydat lékařský posudek. Poté se na zaměstnance hledí jako na osobu zdravotně nezpůsobilou, nebo jako na osobu, která pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilost vykonávat dosavadní práci.
10. Zaměstnavatel se zavazuje umožnit Poskytovateli vykonání mimořádné lékařské prohlídky pro své zaměstnance v rozsahu určeném Poskytovatelem v případě, že vykonání mimořádné lékařské prohlídky nařídí orgán ochrany veřejného zdraví (hygienická stanice), nebo pokud o prohlídku požádá zaměstnanec.
11. Zaměstnavatel nese plnou odpovědnost za ochranu přístupových údajů do informačního systému.

IV. Cena

1. Za zajištění **pracovnělékařských prohlídek** uvedených v čl. I. odst. 3 písm. a) náleží Poskytovateli odměna **450,- Kč** (slovy: čtyři sta padesát korun českých) za každého vyšetřeného zaměstnance. Za provedení **doplňkových lékařských** vyšetření, potřebných k posouzení způsobilosti zaměstnance bude fakturována částka dle platného ceníku lékařů.
2. Za zajištění **činností uvedených v čl. I. odst. 3 písmeno b), c), d)** náleží Poskytovateli pravidelná **paušální odměna** ve výši **2700,- Kč** (slovy: dva tisíce sedm set korun českých), za jeden kalendářní měsíc.
3. Za **provádění dohledu** nad pracovním prostředím a pracovními podmínkami na jednotlivých pracovištích Zaměstnavatele podle čl. I odst. 3 písmeno e) a zpracování záznamu z tohoto dohledu pracoviště náleží Poskytovateli odměna ve výši **2500,- Kč** (slovy: dva tisíce pět set korun českých) za provedení konkrétního dohledu na jednom pracovišti Zaměstnavatele. Cena v sobě zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele, včetně nákladů cestovních.
4. Za provedení **kategorizace práce** náleží Poskytovateli odměna ve výši **1500,- Kč** (slovy: jeden tisíc pět set korun českých) za jednorázové vytvoření dokumentu pro jedno pracoviště a všechny jeho profese. V případě nutnosti zpracování nové kategorizace prací z důvodů navýšení rizikových faktorů na



pracovišti, zvýšení míry rizika u rizikového faktoru, nebo vytvoření nového pracovního místa, náleží Poskytovateli odměna dle dohody.

5. Za provedení školení první pomoci prostřednictvím lékaře, nebo jiné odborně vyškolené osoby náleží Poskytovateli odměna dle aktuálního ceníku školitele.
6. Podkladem pro zaplacení odměny je faktura, kterou Poskytovatel vystaví vždy k poslednímu dni příslušného měsíce, v němž byla činnost vykonána, splatnost faktury činí 14 dní. Přílohou faktury bude seznam služeb, včetně jmen a příjmení posuzovaných osob.
7. Faktury budou Poskytovatelem zasílány **elektronickou poštou v PDF formátu** na emailovou adresu poskytnutou Zaměstnavatelem. Elektronicky zaslané faktury splňují veškeré náležitosti podle platných právních předpisů České republiky.

Emailová adresa pro zasílání faktur: [REDACTED]

8. Ceny v článku IV. Smlouvy jsou uvedeny bez DPH. K cenám bude připočteno DPH ve výši stanovené právními předpisy v době zdanitelného plnění. Ke dni podpisu této Smlouvy činí dle zákonů ČR připočtená sazba DPH:
 - za provedení vstupní a výstupní pracovnělékařské prohlídky podle článku IV. bod 1 ve výši 15% (snížená sazba DPH)
 - za provedení periodické a mimořádné pracovnělékařské prohlídky podle článku IV. bod 1 ve výši 0% (osvobození od DPH podle § 58 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty - ochrana zdraví v rámci pracovního poměru)
 - za zajištění činností podle článku IV. bod 2 ve výši 21%
 - k odměně za dohled podle článku IV. bod 3 ve výši 21%
 - za provedení kategorizace práce podle článku IV. bod 4 ve výši 21%
9. Výše dohodnuté úhrady za pracovnělékařské služby včetně všech jejich součástí může být měněna na základě dohody smluvních stran, nová cena na následující kalendářní rok musí být stanovena nejpozději do 31. 12. předchozího roku. V případě, že nedojde ke změně smluvní úhrady, bude v dalším roce zachována dosavadní cena.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemně.
3. Neplní-li jedna strana povinnosti dané Smlouvou a neučiní-li v přiměřené době stanovené v písemné výzvě poškozené strany nápravu, je poškozená strana oprávněna od této Smlouvy odstoupit s účinností ke dni doručení písemného odstoupení straně, která se neplnění povinností bez nápravy dopustila. Z jiných důvodů, či bez uvedení důvodu, může dát kterákoliv strana výpověď s tříměsíční výpovědní dobou, která započne běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně. Výpověď musí mít v obou případech písemnou formu.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že se s touto Smlouvou před jejím podpisem důkladně seznámily a že Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné vůle, určitě a vážně, nikoli v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Platnost a účinnost Smlouvy nastává dnem 1. prosince 2017.
7. Za účelem plnění předmětu této smlouvy je pověřena kontaktní osobou:

- za poskytovatele paní [REDACTED]

- za zaměstnavatele paní [REDACTED]



MEDIKAAL-TT

8. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb. Smlouva bude zveřejněna zaměstnavatelem.

Zaměstnavatel

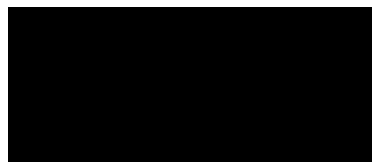
V Praze dne 22. 11. 2017



Česká republika - Ministerstvo kultury

Poskytovatel

V Praze dne 22. 11. 2017



MEDIKAAL-TT, s. r. o.



Přílohy Smlouvy:

Příloha č. 1 Postup po uzavření smlouvy

Příloha č. 2 Seznam pověřených poskytovatelů pro Zaměstnavatele

MINISTERSTVO KULTURY
Maltézské náměstí 471/1
118 11 Praha 1 – Malá Strana
IČ: 00023671





Příloha č. 1 POSTUP PO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Po přijetí podepsané smlouvy v papírové podobě je postup za strany poskytovatele následující:

1. Jednatelka společnosti zkontaktuje klienta, zpravidla personalistu, s informacemi:
 - ☞ jméno operátorky, do jejíž kompetence bude společnost spadat,
 - ☞ proces provádění dohledu,
 - ☞ kategorizace prací (nutnost dodání či vypracování).
2. Proběhne tzv. implementace informačního systému. Samotná implementace se odvíjí od kategorizace prací, díky které nastavíme veškeré informace, nutné ke správnému vedení lhůtníku a údaje potřebné k pracovnělékařské prohlídce.
3. Po konfiguraci informačního systému (dále jen IS) ze strany poskytovatele je IS nastaven v klientském rozhraní. Do IS je nutné zadat všechny zaměstnance společnosti, a to včetně jejich nacionalů (bydliště dle OP, správnou pracovní pozici dle kategorizace prací, správné pracovní činnosti apod.). To vše, je nutné zanést do IS u každého zaměstnance v počátcích spolupráce. Pracovní pozice a pobočky předem nastavují operátorky na základě kategorizace prací.
4. Zadání je možné za strany jak klienta, tak poskytovatele. Pokud se klient rozhodne pro zadání zaměstnanců od poskytovatele, je tento úkon zpoplatněn jednorázovým poplatkem dle domluvy.
5. Odpovědná odborná pracovnice sjedná a vykoná dohled pracoviště. Výstupem z dohledu je Záznam, jehož převzetí stvrdí zaměstnavatel (nebo jím pověřená osoba) svým podpisem.
6. Po vykonání všech výše uvedených kroků může personalista nebo jiný pověřený pracovník objednávat jednotlivé zaměstnance na pracovnělékařské prohlídky. Postup objednávání je detailně rozebrán v Manuálu personalisty. Případnou pomoc při objednávání mu poskytne svěřená operátorka.

POPIS PROCESU OBJEDNÁVÁNÍ NA PRACOVNĚLÉKAŘSKÉ PROHLÍDKY

POVĚŘENÍ POSKYTOVATELÉ V PRAZE

Telefonní kontakt na zaměstnance, popř. nadřízeného pracovníka

- ☞ zaměstnance telefonicky kontaktuje operátorka společnosti MEDIKAAL-TT (v některých případech nadřízenému pracovníkovi) s nabídkou několika možných termínů prohlídky
- ☞ operátorka zaměstnanci sdělí potřebné instrukce týkající se prohlídky

Návštěva lékaře

- ☞ zaměstnanec se k lékaři dostaví s výpisem ze Zdravotní dokumentace a ranní močí

POVĚŘENÍ POSKYTOVATELÉ MIMO PRAHU (výjimečně někteří pověřeni poskytovatelé v Praze)

E-mailový kontakt na zaměstnance, popř. nadřízeného pracovníka

- ☞ zaměstnanec e-mailem obdrží instrukce týkající se prohlídky, vygenerovaný posudek a kontaktní údaje na lékaře
- ☞ instrukce týkající se prohlídky: kolikrát si zaměstnanec SÁM vytiskne posudek a jaké další věci nezapomenout s sebou do ordinace
- ☞ kontaktní údaje: telefonní číslo, ordinace lékaře → zaměstnanec se k lékaři objednává SÁM
- * informativní e-mail o prohlídce u lékaře posíláme nejlépe z důvodu kontroly, jak ze strany zaměstnavatele, tak naši v kopii nadřízenému pracovníkovi

Návštěva u lékaře

- ☞ zaměstnanec se k lékaři dostaví s výpisem ze Zdravotní dokumentace, vytištěnými posudky (4 krát) a ranní močí
- * chybějící výpis ze Zdravotní dokumentace může být důvodem k neprovedení prohlídky



Příloha č. 2 SEZNAM POVĚŘENÝCH POSKYTOVATELŮ

Pověření poskytovatelé ordinující v místech poboček uvedených v čl. I. odst. 2 této Smlouvy.

jméno/název	město
Poliklinika I.P.Pavlova s.r.o. (Praha 2, Legerova)	Praha
Medicur, spol. s r.o. (Praha 9, Kpt. Stránského)	Praha
Medifin, a.s. (Praha 5, Kartouzská)	Praha

Prohlídky v Praze se primárně provádějí na: Poliklinice I.P. Pavlova s.r.o. a Medicuru, spol. s r.o. po domluvě či naplnění kapacity i ostatními pověřenými poskytovateli.

Objednávky se naplňují sestupně a dále dle kapacit lékařů.

Sít' pověřených poskytovatelů z důvodu uspokojení potřeb a přání našich klientů neustále rozšiřujeme.

V případě potřeby možno využít i ostatní pověřené poskytovatele v rámci celé ČR.

Poskytovatel se zavazuje informovat Zaměstnavatele pokaždé při změně pověřených poskytovatelů.