

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA**  
o poskytnutí dotace z prostředků rozpočtu  
Karlovarského kraje

Smlouva se uzavírá mezi:

**Karlovarský kraj**  
Se sídlem: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary  
IČO: 70891168  
Zastoupen: Ing. Josef Janů, člen Rady Karlovarského kraje  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karlovy Vary  
Číslo účtu: XXX  
(dále jen „poskytovatel“)

a

**Město Mariánské Lázně**  
Se sídlem: Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně  
IČO: 00254061  
Zastoupen: Ing. Petr Třešňák, starosta  
Bankovní spojení: ČNB  
Číslo účtu: XXX  
(dále jen „příjemce“)

**Čl. I.**  
**Obecné ustanovení**

Ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Pravidel pro hodnocení žádostí a poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje, odboru regionálního rozvoje na úseku územně plánovací činnosti obcí pro rok 2017 (dále jen „pravidla“) poskytuje poskytovatel příjemci dotaci na účel uvedený v čl. II. této smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.

**Čl. II.**  
**Výše dotace a její účel**

1. Příjemci je poskytována v roce 2017 účelová investiční dotace z rozpočtu poskytovatele ve výši: **100.000,- Kč** (slovy: stotisíc korun českých) na realizaci projektu: **Územní plán města Mariánské Lázně a zabezpečení vypracování Územního plánu města Mariánské Lázně zahrnujícího právní stav po vydaných Změnách č. 1 až 27 v roce 2017** (dále jen „projekt“).
2. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných nákladů na realizaci projektu v tomto roce, činí 157.300,-Kč.
3. Pokud skutečné náklady projektu překročí základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z jiných zdrojů. Není však možné použít jako další zdroje finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele.
4. Pokud budou skutečné náklady projektu nižší než základ pro stanovení výše dotace a zároveň podíl dotace na skutečných nákladech projektu přesáhne 80 %, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky z poskytnuté dotace ve výši rovnající se rozdílu mezi výší poskytnuté dotace a částkou rovnající se 80 % skutečných nákladů projektu v příslušném kalendářním roce, a to způsobem a v termínu stanoveném v čl. IV. odst. 8 této smlouvy.

### **Čl. III. Způsob poskytnutí dotace**

Peněžní prostředky ve výši dotace budou příjemci poskytnuty jednorázově do 21 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet uvedený v této smlouvě, variabilní symbol **XXX**, specifický symbol **XXX**. Dotace se poskytuje formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

### **Čl. IV. Základní povinnosti příjemce a náležitosti závěrečného vyúčtování**

1. Příjemce je povinen použít poskytnuté peněžní prostředky maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1 této smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty. Poskytnuté finanční prostředky nelze použít na dary, pohoštění, mzdy a úhrady cestovních nákladů pracovníků nebo funkcionářů příjemce či příjemce samotného, správní a místní poplatky související s realizací projektu, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty, poštovné a platby obdobného charakteru.
2. Účetní transakce související s projektem musí být odděleně identifikovatelné od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících. Příjemce je povinen vést oddělenou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. To znamená, že účetní transakce související s projektem musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit příjemce (např. na zvláštním účetním středisku).
3. Příjemce je povinen provést závěrečné vyúčtování realizace projektu do 31. prosince 2017 a předložit toto závěrečné vyúčtování vč. všech součástí odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Karlovarského kraje (dále jen „ORR“) nejpozději do 7. ledna následujícího roku, resp. do dne ukončení smlouvy dle čl. VII. Zálohová platba se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování jako uznatelný výdaj.
4. Při vyúčtování předloží příjemce:
  - a. vyplněný formulář závěrečného vyúčtování podepsaný oprávněnou osobou příjemce a opatřený razítkem příjemce;
  - b. originály účetních dokladů vztahující se k dotaci a to za účelem jejich označení otiskem razítka poskytovatele (např. faktury);
  - c. kopie veškerých účetních záznamů, zejména účetních dokladů, vztahujících se k dotaci (např. kopie faktur a bankovních výpisů, přičemž kopie výpisů budou opatřeny vlastnoručním podpisem statutárního orgánu příjemce). Ke každému účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování dotace jako uznatelný výdaj;
  - d. oddělenou evidenci finančních prostředků ve formě výpisu z účetnictví příjemce;
  - e. registrační list zpracovávané dokumentace s vyplněnými pravdivými údaji až do poslední ukončené etapy;
  - f. celá bezúplatně předaná dokumentace dotované etapy ÚPD, dokumentace SEA a NATURA 2000 – pokud byly zpracovány:
    - v tištěné podobě (v jednom vyhotovení);
    - v digitální podobě na CD nebo DVD (ve dvou vyhotoveních).
5. Digitálně předávaná data budou obsahovat:
  - a. kompletní dokumentace dle odst. 4 písm. f. tohoto článku ve formátu „pdf“, a to ve standardu „1:1“, (to znamená, co vidím v tištěné podobě, vidím přesně stejně

- v digitální podobě), pokud je některý z výkresů členěn v tištěné podobě na části, bude v digitální podobě předán v jednom celku;
- b.** textové části dokumentací ve formátu MS Office Word (\*.doc, verze 97 a vyšší);
  - c.** grafické části dokumentací ve vektorovém formátu:
    - i. datové vrstvy požadované metodikou MINIS, dle jí definovaných pravidel;
    - ii. ostatní datové vrstvy - doporučujeme typ ShapeFile, kde atributová data budou součástí ShapeFile;
    - iii. projektové soubory grafických příloh (\*.mxd, \*.apr, apod.);
    - iv. metadatové informace o vrstvách (*jen nově vytvořených zpracovatelem*) v ISO 19115;
  - d.** strukturu dle aktuální metodiky MINIS.
  - e.** pro grafické části dokumentace nezpracovávané dle MINIS ve vektorovém formátu:
    - i. datové vrstvy - doporučujeme typ ShapeFile, kde atributová data budou součástí ShapeFile;
    - ii. projektové soubory grafických příloh (\*.mxd, , apod.);
    - iii. metadatové informace o vrstvách (*jen nově vytvořených zpracovatelem*) v ISO 19115;
  - f.** v případě doplňujících průzkumů a rozborů vektorová data (doporučujeme typ Shapefile), doplněných nebo upravených jevů (vrstev) + jednoduchý formulář s metadaty.
- 6.** Podmínkou poskytnutí dotace na kteroukoliv zpracovávanou etapu je povinnost předat územně plánovací dokumentaci po jejím vydání (tedy „konečnou verzi“ dokumentace) v tištěné podobě v jednom vyhotovení a zároveň v digitální podobě ve formátech a počtech nosičů dle odst. 4 písm. f.) a odst. 5 tohoto článku.
- 7.** Nevyčerpané peněžní prostředky z dotace je příjemce povinen vrátit do 31. prosince 2017 na účet poskytovatele (formou bezhotovostního převodu) vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Karlovy Vary, č. účtu **XXX**, variabilní symbol **XXX**, specifický symbol **XXX**, resp. do dne ukončení smlouvy dle čl. VII.
- 8.** Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky na účet uvedený v odst. 7 tohoto článku, jestliže odpadne účel, na který je dotace poskytována, a to do 15 dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví.
- 9.** V případě vrácení dotace příjemce písemně zdůvodní, proč dotaci nevyužil, či nevyužil v plném rozsahu. Zdůvodnění bude zasláno ORR do 10 pracovních dnů od odeslání peněžních prostředků na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 10.** Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty – v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit v závěrečném vyúčtování tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj.
- 11.** Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je povinen dále postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
- 12.** Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky.
- 13.** Příjemce je povinen uvádět vhodným způsobem při veškeré veřejné prezentaci, že na projekt obdržel dotaci od Karlovarského kraje a viditelně umístit na zpracovaných dokumentacích (na

deskách) logo Karlovarského kraje a logo projektu Karlovarského kraje „Živý kraj“. Za správnost použitého loga odpovídá příjemce (loga viz [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz) a [www.zivykraj.cz](http://www.zivykraj.cz)).

## **Čl. V.**

### **Kontrolní ustanovení**

1. Příslušné orgány kraje jsou oprávněny, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí veškeré průkazné účetní záznamy týkající se daného projektu.

## **Čl. VI.**

### **Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Jestliže příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v čl. IV. odst. 2, 9, 12, 13, popř. poruší jinou povinnost nepeněžitě povahy vyplývající z této smlouvy (vyjma čl. IV. odst. 3, 4, 5, 6, 10, 11), nespočívající však v neoprávněném použití prostředků dle odst. 2 tohoto článku, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % (slovy: pět procent) poskytnutých peněžních prostředků, dle této smlouvy, do rozpočtu poskytovatele.
2. Jestliže příjemce neprokáže způsobem stanoveným v čl. IV. odst. 3, 4, 5, 6, 10, 11 použití peněžních prostředků v souladu s čl. IV. odst. 1, popř. použije poskytnuté prostředky (případně jejich část) k jinému účelu, než je uveden v článku II. odst. 1 této smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
3. Jestliže příjemce nesplní termín odvodu dle čl. IV. odst. 7, 8, této smlouvy, považuje se toto jednání za zadržetí peněžních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 3 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
4. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet číslo **XXX**, vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Karlovy Vary.

## **Čl. VII.**

### **Ukončení smlouvy**

1. Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.

2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Vypovědní lhůta činí 30 kalendářních dní a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení vypovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že vypověď byla doručena 5. dnem od jejího odeslání.
3. Ve vypovědní lhůtě může poskytovatel pozastavit poskytování prostředků.

### **Čl. VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Příjemce prohlašuje, že se seznámil s pravidly a bude se jimi při hospodaření s poskytnutými finančními prostředky dotace řídit.
2. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat ORR o jakékoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle této smlouvy.
3. Příjemce souhlasí s tím, že předaná dokumentace bude poskytovatelem využita v tištěné i v digitální podobě pro zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup, pro územně plánovací činnost kraje i obcí, jako podklad pro dokumentace zadávané krajem a pro geografický informační systém kraje.
4. Pokud tato smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle této smlouvy příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a tři poskytovatel.
6. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo v souladu s ustanovením § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Karlovarského kraje usnesením č. ZK 420/RR/17 ze dne 7. 9. 2017.

Karlovy Vary dne .....	..... dne .....
..... poskytovatel	..... příjemce

Příloha č. 1 - Pravidla pro hodnocení žádostí a poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje, odboru regionálního rozvoje na úseku územně plánovací činnosti obcí pro rok 2017

Příloha č. 2 - Formulář závěrečného vyúčtování  
Za správnost: **XXX**