



SMLOUVA

na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

uzavřená mezi smluvními stranami:

statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, 761 40 Zlín

IČ 00283924

DIČ CZ00283924

zastoupeno MUDr. Miroslavem Adámkem, primátorem
ve věcech smluvních Mgr. Petrem Jordánem, vedoucím OKC,
na základě pověření ze dne 1. 3. 2017

tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

odpovědný útvar: Odbor Kulturní centrum MMZ

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Zlín

číslo účtu: [REDACTED]

- dále jen pronajímatel

a

Kovárna VIVA a.s.

se sídlem Vavrečkova 5333, 760 01 Zlín

IČ 46978496

DIČ CZ46978496

zastoupeno Ing. Františkem Červenkou, předsedou představenstva, Pavlem Krajčou, členem
představenstva

tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

č. účtu: [REDACTED]

- dále jen nájemce

I.**Předmět smlouvy**

1. Statutární město Zlín prohlašuje, že je vlastníkem budovy č.p. 5556 na pozemku p.č. st. 8813, k.ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: třída Tomáše Bati 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje uspořádat Slavnostní večer k 25. výročí založení společnosti Kovárna Viva (dále jen „akce“) dne 30. 11. 2017 se začátkem v 19.30 hod. v Kongresovém centru Zlín.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

II.**Rozsah akce**

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci dne 29.11.2017 malý sál od 11:00 do 14:00 hod. pro přípravu akce, dne 30.11.2017 přizemí velkého sálu Kongresového centra Zlín od 15:30 hod. do 22:00 hod., foyery od 14:00 hod. do 01:30 hod. následujícího dne, malý sál od 15:00 do 0:00 hod., prezidentský salonek od 18:00 do 0:00 hod. a celou kapacitu parkoviště v rozsahu uvedeném

v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce, která je nedílnou součástí této smlouvy.

2. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.

III.

Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce zajistí propagaci akce, která je předmětem této smlouvy, a distribuci vstupenek.
4. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
5. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smluvenému účelu.
6. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
7. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti velkého sálu (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz polepu stěn, přibíjení, vrtání a opírání předmětů o stěny. Reklamní objekty, exponáty, kiosky aj. objekty rozmístěné podél prosklených stěn s výhledem na nádvoří Kongresového centra Zlín musí mít zadní stěny esteticky upraveny tak, aby nerušily vzhled budovy Kongresového centra Zlín.

Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty související s pořádanou akcí.
8. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
9. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
10. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.
11. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárních, hygienických a bezpečnostních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.

12. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.
13. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.
14. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

IV.

Cena nájmu a služeb

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 70.000 Kč, k této ceně bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů. Zdanitelné plnění je uskutečněno dnem pořádání akce.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

V.

Odstoupení od smlouvy

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
 - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
 - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

VI.

Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. V případě, že se akce neuskuteční z důvodu nenadálé události na straně nájemce nebo jeho smluvních partnerů (nemoc účinkujících, dopravní nehoda apod.), je nájemce povinen uhradit

pronajimateli náklady spojené se zrušením akce a škodu za ztrátu tržeb v paušální výši 10.000 Kč.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.
3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nemožná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
4. Nájemce souhlasí se zpracováním osobních údajů pro tento smluvní vztah v souladu s ust. zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
7. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

Ve Zlíně dne

28. 11. 2014

statutární město Zlín

Kovárna VIVA a.s.

zlin.

statutární město Zlín

um
n 1
924

vedoucí OKC MMZ

Kovárna VIVA a.s.

Vavrečkova 5333, 760

DIČ: CZ46978496

Tel. +420 577 051 3

Ing. František Červenka
předseda představenstva

Pavel Krajča
člen představenstva

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, e-mail: vanova@kc-zlin.cz, tel.: 577 008 920, 739 348 049

Akce

Název pořadu:	Slavnostní večer k 25. výročí založení společnosti Kovárna VIVA		
Termín:	30.11.2017	Čas zahájení:	19:30
Prostor:	Velký sál přízemí, foyer přízemí + I. balkon, malý sál, restaurace		
Pořadatel:	Kovárna VIVA a.s.	Předpokládaný počet návštěvníků:	400
Popis pořadu, účinkující:	koncert Pavla Šporcra s Filharmonii Bohuslava Martinů, raut, cimbálová muzika		
Harmonogram			
29.11.	11:00 předání restaurace + kuchyně, příprava cateringu Tomášov v restauraci, malém sále a foyeru, (nájem restaurace 29. - 30. 11. dle zvláštní objednávky)		
30.11.			
příjezd, vykládka:	14:00 příprava foyeru - fotostěna, výstavní panely, květinová výzdoba Halka Adamová 15:00 příprava rautu v malém sále		
technická příprava v sále:	15:30 stavba orchestru, 16:30 rozehrání		
zkoušky:	17:00 zkouška orchestru 18:00 zkouška moderace a projekce		
otevření šatny, foyeru návštěvníkům:	18:15 před koncertem hraje kapela, po koncertu je vystřídá cimbálovka (otevřeno jen přízemí foyeru)		
otevření sálu návštěvníkům:	19:00		
zahájení programu v sále:	19:30 úvod moderátora, proslov spolumajitele firmy, koncert FBM s Pavlem Šporcem a dětským sborem květiny po koncertu předají hostesky pořadatele, ukončí moderátor pozvánkou na raut		
raut:	21:20 malý sál, ve foyeru cimbálovka, VIP raut v restauraci a foyer u horního baru (bar otevřený)		
ukončení rautu:	23:30 + ohlášení poslední série CM		
odchod hostů z foyeru:	0:00 - 0:30		
foyer vyklizeny:	1:30		
restaurace uzavřena:	2:00		

Nástupy služeb místního personálu

Jevištní technik:	15:30	Elektroúdržba:	14:00
Zvukař:	18:00	Inspicient:	14:00
Osvětlovač:	18:00	Uvaděčky, šatnářky:	18:15

Technické požadavky

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	scéna připravena pro koncert FBM dle požadavků FBM + prostor v přední části jeviště pro moderátora a řečníka, stojan s mikrofonom pro pana Vančuru, pořadatel umístí na podiu květinovou výzdobu	rautové stoly dle požadavku rest. Tomášov - 35 stolů pro MS a foyer a všechny zbývající bistrostolky
Výška předscény	0	x
Horizont	ne	x
Tahy	ne	x
Projekce	prezentace dodaná Kovárnou VIVA	
Světla	osvětlení po obvodu scény ve firemních barvách - tedy červená a modrá	
Zvuk	handka pro moderátora a další mikrofon ve stojanu pro řečníka cimbálovka a kapela ve foyeru bude mít vlastní ozvučení	
Uspořádání hlediště	koncertní, sklídlit 5 řad středního sektoru, pořadatel dle potřeby přeznačí písmena řad a umístí jmenovky pro VIP, v zadní části sálu stojky orientačního systému (pořadatel využije pro označení VIP sektoru, příp. jako směrovky ve foyeru)	
Uspořádání foyeru	kapela/cimbálovka u obrazovek, robot (bude malovat obraz) u pamětní desky, fotokoutek v prvním okně naproti baru + připravit zábor pro případné použití, dále vyklidit dvě okna pro Tomášov a posezení přesunout k obložení, v dalších oknech standardní posezení, na vhodná místa doplnit co nejvíce bistrostolky,	

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, e-mail: vanova@kc-zlin.cz, tel.: 577 008 920, 739 348 049

před první čtyři květináče umístí pořadatel výstavní panely,
u horního baru umístí rautové stoly Tomášov, doplnit za posezení u zábradlí 2-3 bistrostolky,
ve vestibulu 2 stoly a židle pro hostesky + při odchodu zde budou rozdávat dárky (zpočátku budou dárky pod pultem šatny)

Požadavky na další místnosti a šatny: (počty židlí, stolů ad.)	A129a (menší místnost v I. vedle jeviště)	
	A129b (velká místnost v I. vedle jeviště)	zázemí pořadatelů
	AS133 (menší místnost v -I.)	
	AS134 (velká místnost v -I.)	
	AS123 (velká šatna blízko garáží)	šatna pro cimbálovku
	AS124 (velká šatna blízko garáží)	
	A130 prezidentský salonek	18:00 - 0:00
Použití kouřových efektů a aerosolů	ne	

Ostatní požadavky

Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti:	celá kapacita parkoviště vyhrazena pro účastníky akce, výjezd po akci volný, z toho rezervace 15 míst označit červenými kužely
Otevření baru:	18:15 přizemí, po koncertu oba bary
Jiné:	podklady pro obrazovky ve foyeru dodá pořadatel nejpozději dva pracovní dny před akcí (formát 16:9, soubory jpg nebo avi) na panel nad hlavním vchodem vložit nápis Slavnostní večer Kovárny VIVA a.s. pořadatel bude mít hostesky na kontrolu vstupu na VIP raut u obou schodišť do 1. patra a u schodiště ze šatny pořadatel bude mít 3 pracovníky security

Fakturační údaje

Název organizace:	Kovárna VIVA a.s
Adresa:	Vavrečkova 5333, 76001 Zlín
IČ, DIČ:	469 78 496, CZ469 78 496
Organizaci zastupuje:	Ing. František Červenka, předseda představenstva; Ing. Filip Vančura, člen představenstva; Pavel Krajča, člen představenstva
Bank. spojení, č. účtu:	
Poštovní adresa (pokud je odlišná):	

Kontakty - nájemce

Hlavní organizátor nebo produkce:	Petra Kušková Martin Lutonský	tel.		e-mail	
další:					
Cateringová firma:	restaurace Tomášov				

Kontakty - KCZ

Produkce:	Helena Váňová	
Zvukaf:	Roman Halašta	
Osvětlovač:	Igor Chudárek	
Jevišt. technik:	Roman Dorničák	