

**Divadlo v Dlouhé**

IČO/DIČ: 00064343 / CZ00064343  
se sídlem: Dlouhá 727/39, 110 00 Praha 1  
zastoupený: Mgr. Danielou Šálkovou, ředitelkou  
bankovní spojení: ČSOB Praha 1, číslo účtu  
ID datové schránky: d5983un  
(dále jen „pořadatel“)

a

**Divadlo F. X. Šaldy**

IČO / DIČ: 00083143/CZ00083143  
se sídlem: Zhořelecká 344/5, 46001 Liberec 1  
zastoupený: Ing. Jarmilou Levko, ředitelkou  
bankovní spojení: ČS, a. s. Liberec, číslo účtu  
ID datové schránky: 82wkhnk  
(dále jen „host“)

uzavírají tuto

## **SMLOUVU O PROVEDENÍ POHOSTINSKÉHO PŘEDSTAVENÍ** číslo H59/2017

**Oba smluvní partneři se dohodli, že za podmínek uvedených v této smlouvě realizují jedno představení takto:**

Název představení:	<b>Atomová kočička</b>
Termín:	<b>12. ledna 2018 v 19:00 hodin</b>
Místo konání:	Divadlo v Dlouhé, velký sál

### **I.**

#### **Pořadatel se zavazuje**

1. Zajistit na představení vyhovující sál a jeviště dle technických podmínek dodaných hostem nejpozději měsíc před termínem hostování.
2. Zajistit následující služby: osvětlovač, zvukař, jevištní mistr nebo jevištní technik – všichni pouze jako dozor, dále pokladní, uvaděčky a šatnářky, obsluha divadelního baru, požární dozor, služba ve vrátnici.
3. Zajistit uklizené šatny a hygienická zařízení od **8:00** hodin dne **12. 1. 2018**
4. Uvést hosty ve svých propagačních materiálech – měsíčních repertoárech divadla a v katalogu festivalu. Propagační materiály dodá s dostatečným předstihem host.
5. Zajistit distribuci vstupenek ve své pokladně.
6. Zajistit zábor komunikace pro nakládání a vykládání dekorací.
7. Administrativně zajistit nábor vstupenek, tj. zpracovat objednávky, rozeslat vstupenky a faktury a vyřizovat veškerou administrativu tím vzniklou, vše na vlastní náklady.
8. Poskytnout na vyžádání hostu fotodokumentaci představení a údaje o návštěvnosti.

### **II.**

#### **Host se zavazuje**

1. Poskytnout pořadateli k propagačním účelům 2x fotografie z příslušných inscenací, 1x program a plakát
2. Dodržovat předpisy bezpečnosti práce a protipožární předpisy platné v prostorách pořadatele pro hostující soubory. Host podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl s výše uvedenými předpisy seznámen a že jim porozuměl. Písemné školení PO a BOZP je nedílnou součástí této smlouvy.
3. V případě otevřeného ohně nebo pyrotechnických efektů stanoví podmínky jejich provozu bezpečnostní technik Divadla v Dlouhé, který zpracuje písemné povolení těchto efektů s určením způsobu jejich provádění a zajištění bezpečnosti. Bez tohoto dokumentu není možné provozovat na jevišti otevřené ohně ani pyrotechnické efekty.

Host je povinen předat seznam všech efektů včetně popisu a případné fotodokumentace bezpečnostnímu technikovi Vladimíru Václavíkovi, mail: xx nejpozději pět pracovních dnů před konáním akce.

4. Divadlo v Dlouhé nepovoluje žádné zvláštní úpravy jeviště nebo hlediště. Host odehraje představení ve studiové úpravě s diváky ne jevišti.
5. Host nese odpovědnost za prokázané škody a pracovní úrazy vzniklé během představení.
6. Host zajistí atest o provedení nehořlavé úpravy dekorací.
7. Host je povinen dbát pokynů pracovníka vykonávajícího produkční dozor. Pracovníka jmenuje vedení divadla.
8. Host prohlašuje, že je nositelem veškerých práv spojených s veřejným provozováním tohoto díla, zejména práv k užití děl autorů a výkonných umělců. Host dále prohlašuje, že nebudou porušena autorská ani jiná práva třetích osob. Host zaplatí divadlu škodu, která by takovým porušením vznikla.

### III.

#### **Honoráře a náhrady**

1. Pořadatel se zavazuje zaplatit hostovi za jedno odehrané představení honorář ve výši
2. **45.000,- Kč** (slovy: čtyřicet pět tisíc korun českých).
3. Pořadatel se zavazuje uhradit hostovi náklady vzniklé hostováním takto:
  - dopravu souboru a dekorací podle skutečné fakturace externích a dalších dopravců dle již dříve zaslané kalkulace.
4. Pořadatel se zavazuje zaplatit zábor komunikace pro nakládání a vykládání divadelní výpravy hosta.
5. Pořadatel se zavazuje zaplatit odměnu ve prospěch autorů divadelní hry vybranou prostřednictvím:  
OSA Praha ve výši x% z hrubé tržby, za jedno divadelní představení.  
Nahlásit odehrané představení na Intergram z. s. Klientská 1207, Praha 1, a uhradit x,- Kč Odeslat na účet pana Tomáše Dianišky x% z hrubé tržby na č. ú.:
6. Tržba z představení náleží pořadateli.
7. Tržba za prodané programy a další propagační materiály náleží hostovi.

### IV.

#### **Další ujednání**

1. Ve smyslu této smlouvy ručí host za veškeré škody vzniklé během hostování. Dojde-li k jakémukoliv poškození pronajatých prostor, zavazuje se host vzniklé škody uhradit.
2. Host má právo od smlouvy odstoupit písemně nejpozději dva měsíce před sjednaným termínem.
3. Bude-li uskutečnění pohostinského vystoupení znemožněno nepředvídatelnou událostí (vyšší moc) či neodvratitelnou událostí ležící mimo smluvní strany jako je epidemie, přírodní katastrofa, technická závada v divadle, vážné onemocnění, případně úmrtí v rodině účastníka představení, mají obě strany právo od smlouvy odstoupit bez nároku na finanční náhradu škody.
4. Zruší-li jedna ze stran vystoupení bez závažného důvodu v termínu kratším než 60 dnů před sjednaným vystoupením, uhradí 50% částky dohodnuté v bodu III.1.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
6. Kontaktní osoby:  
za pořadatele: Markéta Nachlingerová,  
za hosta: Eva Rázková,

Smluvní strany berou na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní DFXŠ Liberec v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla v plném rozsahu v registru smluv zveřejněna. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem zástupců obou stran. Jakékoliv doplňky či změny mohou být učiněny pouze formou písemného dodatku se souhlasem obou stran. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má povahu originálu.

V Praze dne \_\_\_\_\_

V Liberci .....

.....  
Mgr. Daniela Šálková.  
ředitelka Divadla v Dlouhé.

.....  
Ing. Jarmila Levko  
ředitelka Divadla F. X. Šaldy Liberec

# **ŠKOLENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY (PO) A BEZPEČNOSTI A O OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI (BOZP) PRO HOSTUJÍCÍ UMĚLECKÉ PRACOVNÍKY DIVADLA V DLOUHÉ (DVD) A PRO VEŠKERÉ DALŠÍ OSOBY, KTERÝM BUDOU PROSTORY DVD PRONAJATY**

vydané ke smlouvě H59/2017 uzavřené s Divadlem F.X. Šaldy

Termín hostování: 12. 1. 2018

(celkem 2 listy)

Účelem tohoto školení je podat hostujícím pracovníkům rámcovou informaci o základních povinnostech vyplývajících z platných zákonných ustanovení v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce.

## **POŽÁRNÍ OCHRANA**

Všichni pracovníci, nájemci a hosté DvD jsou v zájmu zajištění PO povinni zejména:

1. Počínat si při práci a jiné činnosti tak, aby nezapříčinili vznik požáru, dodržovat předpisy o PO a vydané příkazy, zákazy a pokyny týkající se PO Seznámit se s požárním řádem pracoviště, požárně poplachovými směrnicemi a evakuačním plánem.
2. Zpozorovaný požár neprodleně uhasit dostupnými hasebními prostředky, není-li to možné, neodkladně vyhlásit požární poplach a přivolat pomoc podle požárních poplachových směrnic. V objektu divadla se požár nahlašuje ve vrátnici. Při zamezování, zdolávání požáru a jiných živelných pohrom nebo nehod je každý na vyzvání velitele požárního zásahu povinen poskytnout potřebnou osobní a věcnou pomoc dle zákona č. 133/85 Sb. § 18 a § 19.
3. Každý pracovník je povinen oznámit vznik jakéhokoliv požáru na pracovišti vedoucímu pracovníku, osobě zodpovědné za pronájem nebo vrátnici.
4. Každý pracovník je povinen dbát na to, aby pracoviště po ukončení práce bylo v požárně nezávadném stavu, závady, které by mohly být příčinou požáru neodkladně nahlásit vedoucímu pracovníkovi.
5. V prostorách DvD je přísný zákaz kouření. Tento zákaz platí i na ostatních požárně nebezpečných pracovištích a úsecích. Výjimku tvoří kužárna, kužácké koutky a kanceláře. Všechny prostory se zákazem kouření jsou viditelně označeny tabulkou „Zákaz kouření“. Je zakázáno používat vaříče nebo jiné spotřebiče, které nejsou v majetku divadla. Tento zákaz se týká i ponorných vaříčů.

## **BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI**

### **I. Pracovníci jsou v zájmu BOZP povinni:**

- a) dodržovat právní předpisy k zajištění BOZP, s nimiž byli řádně seznámeni
- b) počínat si při práci tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví svých spolupracovníků
- c) nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné omamné prostředky na pracovištích organizace, nenastupovat pod jejich vlivem do práce a dodržovat stanovený zákaz kouření na pracovištích
- d) oznamovat zodpovědným pracovníkům DvD nedostatky a závady, které by mohly ohrozit BOZP a podle svých možností se účastnit jejich odstraňování
- e) podrobit se vyšetření, které provádí organizace nebo příslušný orgán státní správy, aby zjistily, zda pracovníci nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných prostředků

### **II. Pracovní úrazy: (vyhl. č. 110/75 Sb.)**

Pokud pracovník utrpí při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi jakékoliv poškození zdraví a pokud je toho schopen, je povinen o této skutečnosti uvědomit svého nadřízeného.

V případě, že v důsledku tohoto poškození zdraví je pracovník uznán práce neschopným, je tato skutečnost kvalifikována jako pracovní úraz (dále PÚ). Organizace je povinna sepsat s poškozeným pracovníkem Záznam o pracovním úrazu. Tento záznam je nutno vyplnit nejpozději do 2 dnů po ohlášení úrazu pracovníkem.

Pracovním úrazem není úraz, který se pracovníkovi přihodil na cestě do zaměstnání a zpět. Organizace se zproští odpovědnosti za PÚ zcela, prokáže-li, že:

- a) škoda byla zaviněna tím, že pracovník porušil právní nebo ostatní předpisy k zajištění BOZP, ačkoli byl s nimi řádně seznámen.
- b) škodu si přivodil postižený pracovník svou opilostí nebo v důsledku zneužití jiných omamných prostředků.

### **III. Hlavní body BOZP týkající se Divadla v Dlouhé - povinnosti hostů / podnájemců**

1. Vstup do zákulisí a na jeviště je pouze na pokyn inspicienta
2. Povinnost seznámit se před představením s celou scénou, ověřit si jednotlivé nástupy a odchody a vyzkoušet si je
3. Za seznámení hostujícího pracovníka s celkovým aranžmá odpovídá režisér představení nebo asistent režie
4. Vstup na dekorační stavbu (praktikáble, schody, mosty, apod.) je při montážních a dekoračních zkouškách povolen pouze se souhlasem jevištního mistra, při ostatních zkouškách a představeních na pokyn inspicienta
5. Během představení nebo zkoušek v dekoraci, na začátku každé přestávky, opustí účinkující ihned jeviště a zákulisí
6. Používání jakéhokoliv otevřeného ohně na jevišti bez písemného souhlasu technika PO divadla je zakázáno.
7. Používání zvedacích zařízení, jevištních tahů ke zvedání a spouštění osob a používání propadů bez písemného souhlasu referenta BOZP je zakázáno
8. Veškeré výjimky z předpisů BOZP pro divadlo (vynechání zábradlí, větší sklon šikmý, šplhání po lanech, aranžované pády osob z výšky nebo do hloubky, použití žebříků pro výstupy nebo sestupy apod.) jsou bez písemného souhlasu referenta BOZP s určením podmínek, za kterých je výjimka možná, zakázány.

**! UPOZORNĚNÍ !**

Toto školení je nedílnou součástí smlouvy. Vraťte prosím se smlouvou.

Datum:

Podpis hostujícího umělce/zodpovědného zástupce hostujícího souboru / podnájemce:

---