

S M L O U V A
o poskytování služeb v oboru
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

uzavřená mezi

Objednatel:

SZŠ a VOŠ zdravotnická, Liberec, Kostelní 9, příspěvková organizace

se sídlem Kostelní 9, Liberec 2, 460 31

zastoupená: Mgr. Janou Urbanovou, ředitelkou školy

IČ: 00673731

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

a

Zhotovitelem:

Marcela Jílková

služby v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,

odborná způsobilost v PO: [REDAKCE]

odborná způsobilost v prevenci rizik BOZP: [REDAKCE]

460 01 Liberec 5, Skalní 494/3

IČ 13342185, DIČ – neplátce DP

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

I.

1. Zhotovitel se zavazuje v provozech objednatele zajišťovat služby v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále BOZP) a požární ochrany (dále PO). Zejména bude zajišťovat činnosti uvedené v části II. této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli pro výkon jeho činnosti potřebnou součinnost, spočívající zejména v:
 - a) zajištění vstupu do všech svých objektů, na všechna svá pracoviště a do všech provozovaných prostor,
 - b) poskytnutí dokumentace a informací potřebných pro výkon sjednané činnosti,
 - c) neodkladném ohlášení zhotoviteli vzniku všech pracovních úrazů s pracovní neschopností, provozních havárií, požárů a jiných mimořádných událostí v oblasti BOZP a PO,
 - d) projednávání otázek zajištění BOZP a PO se zhotovitelem,
 - e) zajištění účasti zaměstnanců na školeních BOZP a PO.
3. Objednatel se zavazuje odstraňovat závady a nedostatky v oblasti BOZP a PO, které zhotovitel při výkonu své činnosti zjistil a objednatele o nich informoval.

II.

1. Zhotovitel se zavazuje objednateli poskytovat služby v oboru požární ochrany; zejména bude:
 - a) organizovat a kontrolovat plnění povinností vyplývajících z předpisů o PO,
 - b) po odborné a metodické stránce řídit činnost osob pověřených plněním úkolů na úseku PO,
 - c) provádět komplexní prohlídku stavu požární ochrany 1x ročně,
 - d) provádět kontrolu dokumentace PO 1x ročně,
 - e) vypracovat a vést v aktuálním stavu dokumentaci PO objednatele, (začlenění činností z hlediska PO, směrnice PO, směrnice pro činnost požárních preventivních hlídek, tematické plány a časové rozvrhy školení o PO, požární poplachové směrnice, požární řady, přehled rozmístění věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení apod.)
 - f) provádět školení o PO vedoucích zaměstnanců, odbornou přípravu členů požárních preventivních hlídek a odbornou přípravu preventistů PO,
 - g) účastnit se kontrol PO státními orgány a školní inspekcí,
 - h) vyšetřovat požár.

2. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli služby v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; zejména bude:
 - a) organizovat a kontrolovat plnění povinností vyplývajících z předpisů o BOZP a z hygienických předpisů ve vztahu k zaměstnancům,
 - b) po odborné a metodické stránce řídit činnost osob pověřených plněním úkolů na úseku BOZP,
 - c) provádět prověrky BOZP 1x ročně,
 - d) vypracovat a vést v aktuálním stavu dokumentaci BOZP objednatele,
 - e) provádět školení BOZP vedoucích zaměstnanců,
 - f) vést evidenci pracovních úrazů s PN a nemocí z povolání, navrhopat opatření k zamezení opakování stejných pracovních úrazů,
 - g) navrhopat rozsah odškodnění pracovních úrazů, vyřizovat odškodnění pracovních úrazů a nemocí z povolání na příslušné pojišťovně,
 - h) účastnit se vyšetřování smrtelných pracovních úrazů a pracovních úrazů, které si vyžádaly nejméně 5denní hospitalizaci,
 - i) účastnit se kontrol BOZP státními, případně odborovými orgány a školní inspekcí.

III.

1. Objednatel bude hradit zhotoviteli za poskytnutou činnost paušální částku 1 750,- Kč měsíčně. Fakturováno bude:
 - za měsíce září až prosinec běžného roku, tedy 4 x 1750,- Kč,
 - za měsíce leden až červen běžného roku, tedy 6 x 1750,- Kč.Faktura bude mít splatnost nejméně 14 dnů.
2. Náklady na práce a služby související se zajištěním BOZP a PO zadané se souhlasem objednatele jiným zhotovitelům bude objednatel hradit přímo těmto zhotovitelům.

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická,

Liberec, Kostelní 9, příspěvková organizace

Kostelní 9, 460 31 Liberec 2 Tel.: +420 482 710 016, tel., fax: +420 485 100 750

<http://www.szs-lib.cz>, e-mail: info@szs-lib.cz

Bankovní spojení: č. účtu 30731461/0100

IČO: 00673731

- Náklady nad rámec této smlouvy projedná zhotovitel s objednatelem před jejich vznikem a současně dohodnou způsob jejich placení.
- Objednatel určil kontaktní osobu [redacted] (hospodářku školy) a [redacted] [redacted] (vedoucí učitelku praktického vyučování) pro spolupráci se zhotovitelem, která disponuje potřebnými pravomocemi v rozsahu potřebném pro součinnost k plnění této smlouvy.

IV.

- Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1. 9. 2017 na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi. Důvod nemusí být ve výpovědi udán.

V Liberci dne 1. 9. 2017

V Liberci dne 1. 9. 2017

Zhotovitel:

[redacted]

MARCELA JÍLKOVÁ
*služby v oboru bezpečnosti
práce a požární ochrany*
IČO: 13342135

Objednatel:

[redacted]

Střední zdravotnická škola
a
Vyšší odborná škola zdravotnická,
Liberec, Kostelní 9,
příspěvková organizace ①

