

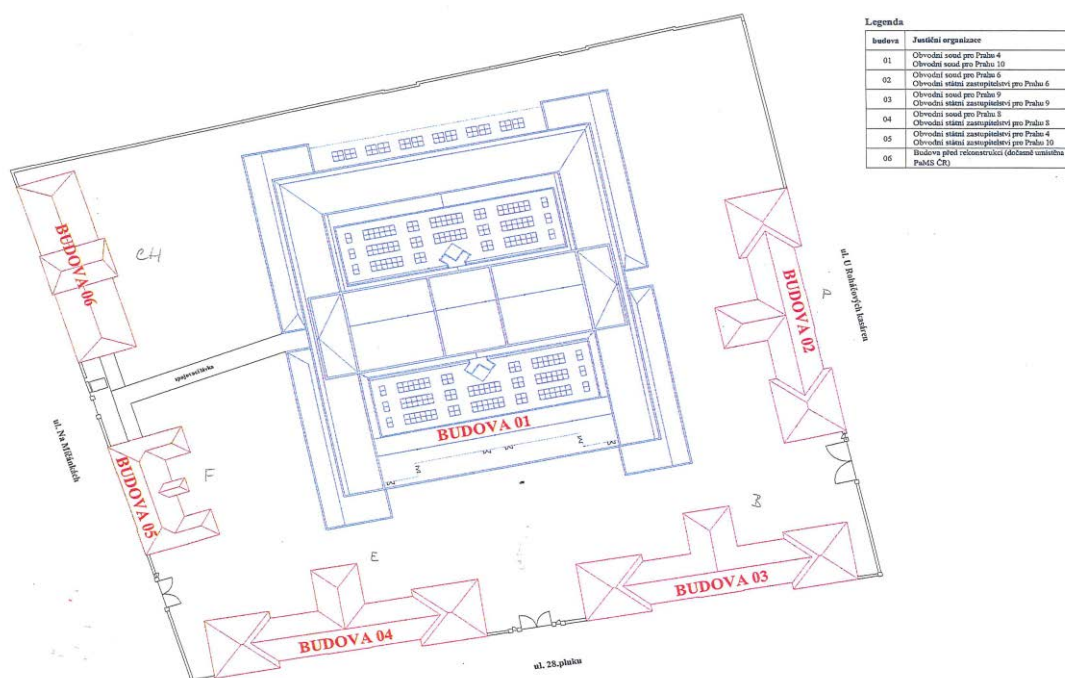
## VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zajištění **vnitřních úklidových služeb** objektu Justičního areálu Na Míčáncích (*dále jen areál*) a související administrativní činnosti.

### I. VYSVĚTLENÍ DŮLEŽITÝCH POJMŮ A INFORMACÍ

**Justiční areál Na Míčáncích** je soubor šesti budov, v nichž jsou umístěna pracoviště obvodních soudů, obvodních státních zastupitelství a Probační a mediační služba.

Situace rozmístění budov s legendou:



**Provozní prostory** – uchazeč má pro své provozní potřeby v užívání úklidové místnosti v celém areálu (viz. tabulka místností), šatnu pro uklízečky v místnosti č. 1.S.505, místnost na odpadové hospodářství č. 1.S.502 a část chodby 1.S.403 u vchodu na rampu. Pracovníci, kteří provádějí úklid, jsou odpovědní za soustředění odpadů a jejich vhodného uskladnění v místnosti č. 1.S.502. v části chodby č. 1.S.403 u vchodu na rampu.

### **Doba vymezená pro úklid prostor veřejně přístupných a prostor neveřejných s běžným bezpečnostním režimem**

Pracovní den	Doba vymezená pro úklid budov 01 - 05	Doba vymezená pro úklid budovy 06
Pondělí	17.00 – 21.00	17.00 – 21.00
Úterý	16.30 – 21.00	17.00 – 21.00
Středa	17.30 – 21.00	17.00 – 21.00
Čtvrtek	16.30 – 21.00	17.00 – 21.00
Pátek	15.00 – 21.00	17.00 – 21.00

Úklid neveřejných prostor se zvláštním režimem dle přílohy C probíhá v pracovní době soudů a státních zastupitelství.

## Seznam činností vykonávaných v rámci úklidu vnitřních ploch areálu

**1. pravidelný úklid** – dle stanovených frekvencí (denní, týdenní, měsíční, roční) úklid všech dále uvedených prostor.

Pozn. 1: Úklidovými pracemi se rozumí práce včetně dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb. Tj. toaletního papíru, mýdla do dávkovačů, papírových ručníků, aromatických kostek do pisoárů apod.

Pozn. 2: Množství čisticích prostředků a hygienických potřeb odhadne uchazeč dle velikosti areálu. Počet zaměstnanců působících v areálu je cca 1.000, počet návštěvníků kolísá podle počtu soudních jednání kolem 15.000 osob/měsíc. Toaletní papír v kvalitě veřejná zóna: jednovrstvý, neveřejná: dvouvrstvý.

Pozn. 3: Výměry uklízených vnitřních ploch jsou uvedeny v tabulce místností viz. příloha A.

**2. stálá služba** – v průběhu pracovní doby areálu, tj. od 7.30 do 19.00 hod. provádí dvakrát denně (v 10:00 hod. a v 14:00 hod.) kontrolní obchůzku, zaměřenou na průběžnou kontrolu čistoty veřejných prostor, odstranění zjištěných znečištění, průběžné doplňování hygienických potřeb a operativní úklid na základě požadavku pracovníka objednatele nebo Justiční stráže (např. vytření podlahy u nápojových automatů v případě rozlití kávy).

Veškerá mimořádná zjištění v rámci výkonu stálé služby musí být neprodleně odstraněna nebo jejich odstranění zajištěno předáním hlášení kontaktní osobě objednatele.

Veřejnými prostory se rozumí veřejně přístupné prostory v hlavní budově SO 01 (zejm.: chodby, foyer, WC, schodiště, výtahy) a dále také veřejné prostory v 1. NP (přízemí) SO 06: čekárna, WC, vestibul. Objednatel si vyhrazuje právo určit trasu kontrolní obchůzky.

**3. administrativní činnost** – spočívá ve vedení *provozní knihy úklidu* areálu.

## Kategorizace jednotlivých prostor z hlediska lokalizace v areálu

A	Kanceláře
B	Dražební místnost, konferenční sál, hovorny, studovna, eskortní místnosti
C	Spisovna
D	Šatna
E	WC, umývárna, kuchyňka, bufet, úklidová komora
F	Foyer, vstupní hala, chodba, manipulační prostory, schodiště, spojovací lávka a chodby mezi budovami
G	Sklad
H	Dílna
I	Technické místnosti
J	Výtahy
K	Ostatní

## **Kategorizace úklidových prostor z hlediska uplatňovaného bezpečnostního režimu:**

### **1. Veřejně přístupné prostory**

Pravidelný úklid bude probíhat po uzavření areálu pro veřejnost, v tzv. mimopracovní době (viz str. 1 - tabulka vymezené doby pro úklid), vyjma úklidových činností, prováděných stálou službou v průběhu provozu areálu (kontrola a průběžný úklid sociálních zařízení a doplňování hygienických potřeb, mimořádné znečištění veřejných prostor během provozu areálu, apod.). Úklid musí být hotov nejpozději do 21.00 h.

### **2. Neveřejné prostory s běžným bezpečnostním režimem**

Pravidelný úklid bude přizpůsoben pracovní době pracovníků justičních organizací, tj. vždy po ukončení pracovní doby justičních organizací v jednotlivých dnech (viz str. 1 - tabulka vymezené doby pro úklid). Úklid bude prováděn bez doprovodu. Úklid musí být hotov nejpozději do 21.00 h.

### **3. Neveřejné prostory se zvláštním režimem**

Pravidelný úklid bude prováděn při respektování režimu jednotlivých typů prostor se zvláštním bezpečnostním režimem. Úklid v těchto prostorech bude probíhat pouze v doprovodu zaměstnance soudu nebo státního zastupitelství nebo justiční stráže.

Každá oblast se zvláštním režimem má svoji odpovědnou osobu, pověřenou bezpečnostním ředitelem daného prostoru, případně velitelem justiční stráže nebo bezpečnostním tajemníkem areálu.

Úklid probíhá pouze v pracovní dny a pracovní době soudů a státních zastupitelství.

Podrobný přehled prostor se zvláštním režimem je uveden v příloze C.

## **II. FREKVENCE A ROZSAH ÚKLIDU DLE LOKALIZACE V AREÁLU**

### **A. Kanceláře, jednací síně, místnosti svědků a poradní místnosti**

#### ***Denně:***

- vytření podlahy místnosti;
- ořzení prachu z nábytku, parapetů a volně dosažitelných míst;
- vysypání a omytí odpadkových košů a soustředění odpadků na místo určení;
- ořzení telefonů;
- omytí a ořzení dveří v okolí kliky;
- omytí odpadkových košů a výměna sáčků do koše.

#### ***Týdně:***

- vyluxování podlahy místnosti 2x týdně
- setření prachu z těžko dostupných míst;
- omytí a přešetření dveří a zárubní;
- ořzení rámu obrazů a plastik;
- ořzení radiátorů a parapetů.

#### ***Měsíčně:***

- umytí obkladů stěn;
- vymetení pavučin.

### **B. Dražební místnost, konferenční sál, hovorňy, studovna, eskortní místnost**

#### ***Denně:***

- vytření podlahy místnosti;
- ořzení prachu z nábytku, parapetů a volně dosažitelných míst;

- vysypání a omytí odpadkových košů a soustředění odpadků na místo určení;
- otření telefonů;
- omytí a otření dveří v okolí kliky;
- omytí odpadkových košů a výměna sáčků do koše.

**Týdně:**

- vyluxování podlahy místnosti 2 x týdně;
- setření prachu z těžko dostupných míst;
- omytí a přešetření dveří a zárubní;
- otření rámců obrazů a plastik;
- otření radiátorů a parapetů.

**Měsíčně:**

- umytí obkladů stěn;
- vymetení pavučin.

**C. Spisovna**

**Denně:**

- vysypání a omytí odpadkových košů a soustředění odpadků na místo určení;

**Týdně:**

- vyčistění nebo vyluxování podlahy místnosti;
- otření prachu z nábytku, parapetů a volně dosažitelných míst;
- otření telefonů;
- otření radiátorů a parapetů;
- setření prachu z těžko dostupných míst;
- omytí a přešetření dveří a zárubní.

**D. Šatny**

**Denně:**

- mytí podlah, umyvadel vč. baterie, obložení a odkládacích poliček;
- otření židlí nebo lavic s omyvatelným povrchem;
- otření botníku;
- vysypání a omytí odpadkových košů a soustředění odpadků na místo určení.

**Týdně:**

- otření zrcadla přípravkem na mytí a leštění skla;
- omytí a přešetření dveří a zárubní.

**Měsíčně:**

- otření radiátorů a parapetů; 2x měsíčně
- otření šatních skříněk. 2x měsíčně

**E. WC, umývárna, kuchyňka, bufet, úklidová komora**

**Denně:**

- umytí a desinfekce umyvadel baterií a chromových částí;
- umytí a desinfekce záchodových mis, pisoárů a příslušenství;
- vytírání podlah desinfekčními prostředky;
- vysypání, omytí a desinfekce odpadkových košů a soustředění odpadků na místo určení;
- omytí a otření dveří v okolí kliky;
- čištění zrcadel;
- mytí dřezů a pracovní desky;
- čištění zásobníků mýdla a toaletního papíru včetně jejich doplnění.

**Týdně:**

- omytí a naleštění zrcadel a keramického obložení stěn;
- důkladné umytí a naleštění dveří a zárubní;
- odstranění minerálních nánosů;
- desinfekce keramických obkladů.

#### **F. Foyer, vstupní hala, chodba, manipulační prostory, schodiště, spojovací lávka a chodby mezi budovami**

##### ***Denně:***

- vytření nebo strojové omytí veškerých vodou omyvatelných podlahových ploch a schodů;
- vysávání všech kobercových ploch na chodbách a vestibulech;
- otírání zábradlí na schodištích;
- vysypání a omytí odpadkových košů a soustředění odpadků na místo určení;
- vysávání a umytí interiérů osobních výtahů;
- čištění prosklených přepážek ve vstupních halách;
- otírání prachu z nízkého nábytku ve vstupních halách;
- otírání prachu z parapetů ve vstupních halách a na chodbách;
- omytí soklů v obou atriích 1. patra.

##### ***Týdně:***

- omytí radiátorů na chodbách;
- otření hasicích přístrojů;
- otření nábytku stojícího na chodbách;
- omytí a naleštění skleněných stěn u stanoviště justiční stráže a dále u turniketů, včetně turniketů samotných. Skleněné části z obou stran, turniket včetně kovových stěn (plocha celkem uvedeného cca 133 m<sup>2</sup>);
- omytí a naleštění vnitřní strany skleněných stěn spojovací lávky (cca 488 m<sup>2</sup>);
- omytí a přešetření dveří a zárubní.

#### **G. Sklad a místnosti se zvláštním režimem jinde neuvedené**

##### ***1 x za 14 dní:***

- vytření podlahy místnosti;
- otření prachu z nábytku, parapetů a volně dosažitelných míst;
- vysypání a omytí odpadkových košů a soustředění odpadků na místo určení;
- omytí a otření dveří v okolí kliky;
- otření radiátorů;
- setření prachu z těžko dostupných míst;
- omytí a přešetření dveří a zárubní.

#### **H. Dílna**

##### ***Týdně:***

- vytření / vyluxování podlahy;
- vysypání odpadkových košů a soustředění odpadků na místo určení.

#### **I. Technické místnosti**

##### ***Měsíčně:***

- vytření / vyluxování podlahy.
- technické místnosti, které mají zdvojenou podlahu, nesmějí být udržovány voskováním nebo pastováním, aby neztratily svoji antistatickou funkci.
- strojové čištění parkingu v 1. a 2. suterénu SO 01 (viz tabulka místností v příl. A) v zimních měsících (tzn. prosinec, leden, únor);
- omytí a přešetření dveří a zárubní.

**Čtvrtletně:**

- strojové čištění parkingu v 1. a 2. suterénu SO 01 (viz tabulka místností v příl. A) v jarních, letních a podzimních měsících (tzn. březen – listopad vč.)

**J. Výtahy**

**Denně:**

- mytí podlah kabin o ploše 96 m<sup>2</sup>;
- mytí svislých stěn a stropů (dle potřeby);
- odstraňování skvrn na stěnách.

**Týdně:**

- mytí vstupních dveří v každém patře.

**2x ročně:**

- mytí vstupních prosklených ploch výtahů o ploše 312 m<sup>2</sup>.

**K. Ostatní**

**Denně:**

- úklid dvou venkovních vrátnic o celkové ploše 16 m<sup>2</sup>.

**Na požádání:**

- jinde neuvedené prostory.

**III. FREKVENCE A ROZSAH ÚKLIDU OSTATNÍHO ZAŘÍZENÍ A VYBAVENÍ**

(s ohledem na požadavky platných hygienických norem)

<b>Druh práce</b>	<b>Požadovaná</b>
Čištění svítidel	únor, srpen
Čištění hasicích přístrojů	1x měsíčně
Mytí a leštění kancelářského nábytku	leden, duben, červenec, říjen
Mytí a leštění dveří včetně zárubní	čtvrtletně
Čištění topných těles (na začátku a konci topné sezóny)	pololetně
Doplňování toaletního papíru, tekutých mýdel a ručníků na WC, hyg. sáčků a vůní atd.	průběžně
Mytí oken - viz příloha B Tabulky oken s výkazem výměr	květen, říjen
Mytí zaskleného vstupu přední části SO 01 (v rozsahu mezi služebními bočními vchody)	1x týdně
Čištění koberců extrakčním strojem	květen - červen
Čištění čalouněného nábytku extrakčním strojem	květen - červen
Mytí horizontálních kovových žaluzií	červenec - srpen
Čištění vertikálních hliníkových žaluzií	leden - březen
Čištění vertikálních látkových žaluzií	leden - březen
Mytí vnitřní strany požárních oken u SO 03 a SO 04, o ploše 50 m <sup>2</sup>	květen, říjen
Ošetření podlah – výkaz výměr viz. níže tabulka výměr	duben, září

- počet svítidel různých typů je v areálu 20.316 ks. Podrobný seznam je uveden v příloze E;
- počet hasicích přístrojů různých typů je v areálu 272 ks;
- čištění čalouněného nábytku – jedná se o židle VITRA, v počtu křesel konferenční VISAVIS 1.153 ks, křeslo pracovní AXESS 1061 ks, křeslo senátu Meda Pro 174 ks a křeslo soudce Meda Slim 818 ks, a dále 50 ks židlí různého typu v objektu 06;
- horizontální žaluzie jsou pouze venkovní, v počtu 88 ks o ploše 79 m<sup>2</sup> (o rozměru půdorysu 893 x 999 mm);
- vertikální žaluzie hliníkové mají plochu 4.717 m<sup>2</sup>; jedná se o vnitřní žaluzie, mechanicky roztahovatelné, o šíři lamel 110 mm;
- vertikální žaluzie látkové jsou instalovány v celkem 66 oknech a mají plochu 182 m<sup>2</sup>; jedná se o vnitřní žaluzie, mechanicky roztahovatelné, o šíři lamel 110 mm;
- ošetřením podlah (2x ročně) se rozumí:
  - Teraso: strojní hloubkové čištění, impregnace;
  - Linoleum: celoplošné strhnutí a odstranění starých vrstev vosků, neutralizace a následné nanesení dvou vrstev polymerických vosků;
  - Vlysové podlahy: odmytí, lehké ruční přebroušení v místech, kde to stav vyžaduje (např. nalepené žvýkačky, skvrny od tekutin apod.), napuštění oleji či hydrovosky; vše za dodržení předepsaných technologických postupů.

Tabulka výměr:

<b>Podlahy</b>	<b>objekt</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
Teraso: chodby, sály, podesty, schodiště	SO 01	10.174
Teraso: chodby a podesty	SO 02, SO 03, SO 04	842
Žula: žulové schodiště	SO 02, SO 03, SO 04	608
Linoleum: chodby, kanceláře	SO 01, SO 02, SO 03, SO 04, SO 05	15.663

#### **IV. SEZNAM PŘÍLOH (na CD jako Příloha č. 4 Smlouvy)**

**Příloha A** (v rozsahu A1 – A9) – výkaz výměr ploch pro provádění vnitřního úklidu;  
ve formě tabulky místností

**Příloha B** – výkaz výměr ploch pro mytí oken;  
ve formě tabulky oken

**Příloha C** – přehled prostor se zvláštním režimem  
ve formě tabulky místností

**Příloha D** – spojovací látka;  
ve formě technické dokumentace

**Příloha E** – zdroje;  
ve formě tabulky světelných zdrojů