



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	4x		Skupinové poradenství
	1x		Motivační kurz
b) Rekvalifikace	0		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: INTERALL CZ s.r.o.

Adresa pracoviště: Nerudova 984/11a

Vedoucí pracoviště: Martin Čapek

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxxx

Kontakt: xxxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora xxxxxxxx

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ xxxxxxxx

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

grafička

Místo výkonu odborné praxe:

Nerudova 984/11A, Karlovy Vary

Smluvený rozsah odborné praxe:

Zaškolení na SW pro grafické návrhy.

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Středoškolské vzdělání.

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa

**Grafický design, objednávky,
kalkulace.**

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE: získání přehledu
v oblasti návrhů interiérů, znalost
výrobců, značek a stylů

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP,

*konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic jednání s
klienty, zpracovávání grafických návrhů
skicování a vytváření konceptů
zhotovování, plakátů, vizitek, billboardů
tvorba multimediálních produktů, grafického manuálu)*

Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

Samostatná práce na návrzích.

*zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí oboru
grafik** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí,
zhotovování vlastních grafických děl*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 8 Průběžné
hodnocení absolventa

Příloha č. 9 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 10 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Doložit 31.3.2018,
30.6.2018, 30.9.2018

Doložit 30.11.2018

Doložit 30.11.2018

Doložit 30.11.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodně předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
12/2017-2/2018	Seznámení s pracovištěm	40hodin/týdně	15 hod.
3-5/2018	Seznámení s SW C4D a Arcon	40hodin/týdně	15 hod.
6-8/2018	Aktualizace ceníků, tisk, založení	40hodin/týdně	0hod.
9-10/2018	Vytvoření poptávky a objednávky	40hodin/týdně	0 hod

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): Martin Čapek
(jméno, příjmení, podpis)

dne 19. 10. 2017