

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

č. smlouvy objednatele: S 640 194 200 17
evid. číslo registru VZ: 64017151

č. smlouvy dodavatele:

„Úklidové služby administrativních budov OŘ Hradec Králové pro rok 2018“

Čl. 1. Smluvní strany

1.1. Objednatel:

Název: **Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**

Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČ: 70994234

DIČ: CZ70994234

Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

Zastoupená: **Ing. Vladimírem Filipem**, ředitelem Oblastního ředitelství Hradec Králové

Bankovní spojení: Česká národní banka, č. účtu: xxx

Kontaktní osoby:

- a) ve věcech smluvních: xxx
- xxx
- b) ve věcech technických: xxx
- xxx

Kontaktní adresa, adresa pro zasílání smluvní korespondence a faktur:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Oblastní ředitelství Hradec Králové

U Fotochemy 259, poštovní schránka 26

501 01 Hradec Králové

(dále jen objednatel)

1.2. Dodavatel:

Název: EKB úklidové služby s.r.o.

Sídlo: Bratří Štefanů 895/1, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové

IČ: 04471334

DIČ: CZ 04471334

Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 35905

Zastoupená: Hanou Erbanovu, jednatelem

Bankovní spojení: ČSOB č. účtu: xxx

Kontaktní osoby:

- a) ve věcech smluvních: xxx
- b) ve věcech technických: xxx

Kontaktní adresa: viz sídlo dodavatele

(dále jen dodavatel)

Čl. 2. Výchozí podklady a údaje

Smlouva bude plněna v souladu se zněním následujících dokumentů:

- 2.1. Výzva k předložení nabídky na poskytnutí služeb „Úklidové služby administrativních budov OŘ Hradec Králové pro rok 2018“, č. j.: 22310/2017-SŽDC-OŘ HKR-NPI ze dne 9. 11. 2017.
- 2.2. Nabídka vybraného dodavatele obdržena dne 24. 11. 2017.
- 2.3. Dokumentace k předmětné veřejné zakázce, která je součástí Zadávací dokumentace.
- 2.4. Dodavatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že se se všemi dokumenty tvořícími zadávací dokumentaci na provádění úklidových prací seznámil a bez výhrad s nimi souhlasí.
- 2.5. Dodavatel prohlašuje, že dokumenty uvedené v této smlouvě mu byly před podpisem této smlouvy k dispozici, že byl s jejich obsahem seznámen, a že jejich obsah je pro něj závazný.
- 2.6. Dodavatel se zavazuje respektovat změny předpisů objednatele a norem, které se týkají předmětného díla a jeho součástí, i pokud k nim dojde během provádění díla a budou objednatelem uplatněny. Tyto změny budou řešeny písemnými dodatky k této smlouvě.

Čl. 3. Předmět smlouvy

- 3.1. Touto smlouvou se dodavatel zavazuje provádět pro objednatele za podmínek v této smlouvě sjednaných včas, řádně, v ujednaném rozsahu a ve sjednaných místech plnění úklidové služby dle konkrétní specifikace jednotlivých činností obsažených v přílohách, které jsou nedílnou součástí této smlouvy, a objednatel se zavazuje za podmínek v této smlouvě sjednaných zaplatit dodavateli za tyto řádně a včas poskytnuté služby cenu dle čl. 1 této smlouvy.
- 3.2. Za úklidové služby se považuje :
 - a) denní, týdenní, měsíční, čtvrtletní a půlroční úklid (dále jen „úklidové práce“),
 - b) hygienický servis.
- 3.3. Dodavatel bude provádět úklidové práce v rozsahu a četnostech uvedených v Příloze č.1 této smlouvy s názvem „Rozsah úklidových prací“ a dle Přílohy č. 2 této smlouvy, které jsou obě nedílnou součástí této smlouvy, za použití vlastních úklidových prostředků, technického vybavení a materiálu, a to včetně použití vlastních čisticích a dezinfekčních prostředků a ochranných pomůcek používaných dodavatelem při provádění úklidových prací.
- 3.4. Předmětem této smlouvy je také nákup a dodávka hygienických potřeb a pomůcek používaných zaměstnanci objednatele, specifikovaných v příloze č. 2 smlouvy označené jako hygienický servis.
- 3.5. Dodavatel bude po celou dobu trvání této smlouvy vázán při výkonu úklidových služeb interními předpisy objednatele, a to včetně provozních řádů pro jednotlivé prostory objednatele. Tyto interní předpisy se objednatel zavazuje dodavateli poskytnout nejpozději ke dni zahájení úklidových služeb. O poskytnutí interních předpisů dodavateli bude proveden písemný záznam, který dodavatel potvrdí. Objednatel se dále zavazuje průběžně informovat dodavatele o všech provedených změnách svých interních předpisů, které jsou pro dodavatele při plnění úklidových služeb závazné.

- 3.6. Požadavky objednatele na provedení úklidových prací, použité postupy, prostředky a technologie jsou stanoveny v Příloze č.1 této smlouvy „Rozsah úklidových prací“ a příloze č. 2 této smlouvy, které jsou obě nedílnou součástí této smlouvy.
- 3.7. Minimální časový úsek, po který jsou zaměstnanci dodavatele povinni zajišťovat úklidové práce je stanoven v Příloze č.1 této smlouvy „Rozsah úklidových prací“.

Čl. 4. Doba a místo plnění

- 4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 2. 2018 do 31. 1. 2019.
- 4.2. Objednatel se zavazuje zpřístupnit dodavateli veškeré prostory uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.
- 4.3. Místem plnění předmětu této smlouvy jsou nebytové prostory uvedené v příloze č. 2 této smlouvy nacházející se v těchto budovách:
- administrativní budova č. 1 Hradec Králové, nacházející se na adrese: U Fotochemy 259, 501 01 Hradec Králové,
 - administrativní budova č. 2 Hradec Králové, nacházející se na adrese: U Fotochemy 259, 501 01 Hradec Králové,
 - kanceláře a šatny SSM, nacházející se na adrese: Na Důchodě 719, 503 01 Hradec Králové,
 - sklad č. 5 – administrativní část, nacházející se na adrese: Na Důchodě 719, 503 01 Hradec Králové
 - administrativní budova Pardubice, nacházející se na adrese: Hlaváčova 206, 530 02 Pardubice

Čl. 5. Cena předmětu smlouvy, platební podmínky

- 5.1. Výpočet ceny za dodavatelem poskytnuté plnění předmětu této smlouvy se provede tak, že:
- Skutečně uklizené metry čtvereční jednotlivých prostor se vynásobí jednotkovou cenou uvedenou v příloze č. 2 této smlouvy (= cena za úklid 1 m² za jeden den) a tento součin se dále vynásobí počtem pracovních dnů v konkrétním kalendářním měsíci. Dílčí výsledky se následně sečtou. K takto vypočtené ceně pak bude připočtena fixní částka za měsíční dodávku hygienického materiálu dle přílohy č. 2 této smlouvy, která se vypočítá tak, že se jednotlivé položky hygienického materiálu vynásobí jednotkovou cenou uvedenou v příloze č. 2 této smlouvy (=cena za 1 ks) a tento součin se dále vynásobí předepsanou měsíční spotřebou v jednotlivém měsíci. K výsledné částce bude připočteno DPH v zákonem stanovené výši.
- 5.2. Ve výše uvedených cenách jsou zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu této smlouvy.
- 5.3. Veškeré ceny za úklidové služby jsou splatné zpětně, za každý kalendářní měsíc. Po ukončení kalendářního měsíce a po tom, co dodavatel obdrží objednatelem potvrzený Protokol o převzetí a provádění úklidových služeb, vystaví dodavatel daňový doklad, a do 5. dne následujícího měsíce jej zašle doporučeně objednateli (dále jen „faktura“), nebo jej předá osobně pověřenému zaměstnanci objednatele, oproti jeho podpisu.
- 5.4. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 Sb, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Mimo těchto náležitostí bude faktura dále obsahovat:

- a) označení peněžního ústavu a čísla účtu dodavatele, na který má být platba poukázána,
 - b) číslo smlouvy,
 - c) počet příloh faktury,
 - d) razítko s podpisem odpovědné osoby dodavatele za vystavení faktury,
 - e) rozdělení cen za úklidové služby na cenu za úklidové služby dle přílohy č. 1.
- 5.5.** Veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč (korunách českých). Přílohou faktury bude objednatelům potvrzený Protokol o převzetí a provádění úklidových služeb pro daný kalendářní měsíc, za který bude faktura vystavena.
- 5.6.** Splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Smluvní strany se dohodly, že faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele.
- 5.7.** V případě, kdy faktura nebude obsahovat některou z výše předepsaných náležitostí včetně požadované přílohy, nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje, je objednatel oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu dodavateli bez zaplacení. Ve vrácené faktuře objednatel označí důvod jejího vrácení. V případě oprávněného vrácení, je dodavatel povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo ji nově vyhotovit, a doručit objednateli opravenou fakturu do 5 dnů ode dne doručení objednatelům vrácené faktury. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta její splatnosti. Nová lhůta splatnosti bude běžet znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli.
- 5.8.** Dodavatel není oprávněn požadovat po objednateli poskytování zálohových plateb na prováděné úklidové služby.
- 5.9.** Při prodlení s úhradou faktury je objednatel povinen uhradit dodavateli úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.

Čl. 6. Práva a povinnosti smluvních stran

6.1. Dodavatel se zavazuje:

- a) provádět veškeré úklidové služby dle této smlouvy, podle pokynů objednatele, s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, a to tak, aby výsledek prací odpovídal příslušným právním předpisům, podmínkám ujednaným v této smlouvě, obvyklým standardům kvality prací a interním předpisům objednatele;
- b) provádět práce a činnosti směřující k naplnění předmětu této smlouvy výhradně prostřednictvím osob, které jsou plně zdravotně způsobilé k výkonu úklidových služeb. Všechny osoby, které se budou podílet na poskytování úklidových služeb, musí mít komunikativní znalost českého jazyka. Dodavatel je povinen zabezpečit, aby každá osoba podílející se na úklidových službách splňovala tyto podmínky po celou dobu plnění předmětu této smlouvy. Pokud některá z osob podílejících se na úklidových službách tyto podmínky přestane splňovat, je dodavatel povinen neprodleně tuto osobu nahradit jiným zaměstnancem, splňujícím požadavky dle smlouvy;
- c) vybavit své zaměstnance ochrannými pracovními pomůckami a pracovní obuví a oděvem,
- d) uskladňovat veškeré vybavení a pracovní pomůcky výhradně v prostorách k tomu určených a poskytnutých objednatelům za tímto účelem;
- e) určit zaměstnance, který bude pověřen organizací a řízením prací v prostorách objednatele, bude průběžně provádět kontrolu práce jednotlivých zaměstnanců dodavatele a organizačně koordinovat plnění jednotlivých úkolů s pověřenými osobami objednatele (dále „řídící zaměstnanec“). Řídící zaměstnanec bude denně provádět ve všech prostorách kontrolu kvality úklidových služeb v místech plnění. Dodavatel zajistí dostupnost řídicího zaměstnance prostřednictvím mobilního telefonu po dobu 24 hodin denně. Řídící zaměstnanec se bude zúčastňovat školicích akcí objednatele souvisejících s prováděním úklidových služeb, včetně školení o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Určení řídicího

zaměstnanec musí být vždy učiněno písemnou formou, a to k rukám kontaktní osoby objednatele pro věci smluvní;

- f) vybavit řídicího zaměstnance doklady týkajícími se používání, složení a atestů úklidových, mycích a desinfekčních prostředků, a zajistit jejich předložení řídicím zaměstnancem na žádost objednatele;
- g) zajistit pravidelné proškolení svých zaměstnanců v oblasti pracovních postupů při provádění úklidových prací, používání a střídání mycích a desinfekčních prostředků, bezpečnostních a protipožárních předpisů platných v prostorech objednatele, předpisů a postupů týkajících se nakládání s odpady a dalších interních předpisů platných pro prostory objednatele, jakož i bezpečnostních předpisů pro přístup do budovy, užívání místností a zařízení, se kterými byl objednatelem seznámen;
- h) při provádění prací podle této smlouvy dodržovat zásady mezinárodně platných ČSN EN ISO norem v rámci certifikace služeb dodavatele a příslušné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, protipožární, hygienické a ekologické předpisy;
- i) před započítím práce se seznámit s riziky v prostorách objednatele, upozornit na ně své zaměstnance a po dohodě s objednatelem určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví;
- j) upozornit objednatele na všechny okolnosti (např. závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích), které by mohly vést při jeho činnosti v prostorách objednatele k ohrožení majetku, života a zdraví zaměstnanců dodavatele nebo dalších osob. Objednatel je povinen přijmout odpovídající opatření k účinné nápravě;
- k) upozornit objednatele na všechny okolnosti, které by při jeho činnosti v prostorách objednatele podle této smlouvy mohly vést k ohrožení provozu nebo ohrožení bezpečného stavu technických zařízení, objektů a prostor. Objednatel je povinen přijmout odpovídající opatření k účinné nápravě;
- l) zajistit, aby informace, které získal on či jeho zaměstnanci při realizaci úklidových služeb, jež jsou předmětem této smlouvy, nebyly jakýmkoliv způsobem sdělovány třetím osobám;
- m) proškolit své zaměstnance o zákazu nahlížet do písemností a o případném zákazu používání přístrojů jako jsou počítače, kopírky, faxy, telefony v určených prostorách, a o používání ochranných pracovních pomůcek objednatele;
- n) zajistit, aby zaměstnanci provádějící úklidové práce třídili odpad, který je produktem a součástí úklidových prací na papír, sklo, plasty a směsný odpad;
- o) pro prostory, které jsou místy plnění předmětu této smlouvy pravidelně vyhotovovat Protokoly o převzetí a provedení úklidových služeb, a které budou po potvrzení pověřenou osobou objednatele přiloženy v originále na konci kalendářního měsíce jako příloha k faktuře dodavatele;
- p) že objednatel není povinen převzít po provedení úklidových služeb prostory, které při přebírání pověřenou osobou vykazují nedostatky;
- q) že bude hlásit objednateli veškeré změny kontaktních osob, řídicího zaměstnance a dalších osob podílejících se na provádění úklidových služeb;
- r) že zajistí zastupitelnost řídicího zaměstnance tak, aby odpovědné osoby objednatele mohli operativně řešit nedostatky, vady nebo mimořádné situace úklidových služeb;
- s) vést „Knihu úklidu“, ve které budou zaznamenávány podstatné informace o průběhu úklidových služeb, a to zejména příchod a odchod zaměstnanců dodavatele provádějících úklidové služby nebo mimořádné okolnosti bránící řádnému vykonávání úklidových služeb. Objednatel bude do „Knihy úklidu“ zaznamenávat podstatné informace o průběhu úklidových služeb, a to zejména zjištěné nedostatky pro provedení úklidových služeb;
- t) neprodleně odstraňovat nedostatky nebo závady zaznamenané v „Knize úklidu“;
- u) před zahájením úklidových služeb předat pověřenému zaměstnanci objednatele seznam zaměstnanců, kteří budou v místech plnění zajišťovat úklidové služby v rozsahu uvedeném v příloze č.1 této smlouvy. Dodavatel má povinnost seznam pravidelně aktualizovat a veškeré změny objednateli neprodleně oznamovat, zpravidla písemnou formou;
- v) provést bez zbytečného odkladu výměnu zaměstnance zajišťujícího úklidové služby, pokud bude zjištěno, že jedná v rozporu s požadavky objednatele;
- w) nepostoupit své pohledávky a závazky z této smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

6.2. Úklidové služby, které nebudou dodavatelem provedeny nebo vykazují vady a nebudou objednatelům převzaty, nemá dodavatel právo fakturovat.

6.3. V případě změny v označení smluvních stran, změn pověřených osob, statutárních orgánů a dalších údajů uvedených v článku 1.1. – 1.2. se nepoužije ustanovení článku 12.2. smlouvy. Ke změně údajů uvedených v článku 1. Smlouvy, postačuje oznámení druhé smluvní straně ve formě doporučeného dopisu s doručenkou. K tomuto dopisu musí být přiložena ověřená listina nebo plná moc, dokládající oznamovanou změnu údajů. Ustanovení tohoto článku se použije i v případě změny právní formy některé ze smluvních stran, zániku smluvní strany s likvidací nebo bez likvidace, kdy práva a povinnosti podle obecně závazných právních předpisů přechází na právního nástupce smluvní strany. Tento článek neplatí pro změny bankovního spojení, které musí být vždy oznámeny s předstihem tak, aby byl uzavřen mezi smluvními stranami příslušný dodatek k této smlouvě. Oznámení o změně bankovního spojení je třeba zaslat ve formě žádosti na provedení změny nebo doplnění bankovního spojení prostřednictvím datové schránky dodavatele do datové schránky objednatele.

6.4. Objednatel se zavazuje:

- a) zajistit, aby v místě plnění byl pověřený zaměstnanec objednatele (dále i „pověřená osoba“) k převzetí provedených úklidových služeb. Tento zaměstnanec je zároveň oprávněn provádět potvrzení do Protokolu o převzetí a provádění úklidových služeb. Určení pověřené osoby musí být vždy učiněno písemnou formou, a to k rukám kontaktní osoby dodavatele pro věci smluvní;
- b) zabezpečit dodavateli přístup do všech prostor, kde bude dodavatel úklidové služby provádět;
- c) poskytnout elektrickou energii potřebnou pro řádný provoz a fungování nářadí, strojů a přístrojů, které používá dodavatel při zabezpečování prací a činností podle této smlouvy a dále vodu potřebnou k řádnému vykonávání prací dle této smlouvy;
- d) poskytnout dodavateli bezplatně potřebný počet uzamykatelných místností, které bude dodavatel využívat k úschově úklidové techniky a čisticích prostředků, a dále poskytnout dodavateli prostory pro převlékání a provádění osobní hygieny jeho zaměstnanců. Za tyto prostory nese odpovědnost dodavatel;
- e) pomocí pověřené osoby provádět alespoň 3x týdně kontrolu kvality poskytovaných úklidových služeb včetně kontroly řádného vedení „Knihy úklidu“, do níž bude po provedené kontrole zapsán její výsledek. Pověřená osoba je oprávněna dohodnout s příslušným řídicím zaměstnancem dodavatele způsob odstranění zjištěných vad;
- f) nahlásit příslušnému řídicímu zaměstnanci dodavatele jakékoli omezení požadavků na úklidové služby související s provozem prostor objednatele, a to předem ve lhůtě 3 dnů, půjde-li o omezení plánované nebo neprodleně, půjde-li o omezení neplánované. Případné snížení rozsahu uklízených prostor související s omezením požadavků objednatele se odpovídajícím způsobem zohlední v ceně plnění dle přílohy č. 2. této smlouvy.

6.5. Objednatel je oprávněn prostřednictvím svých pověřených zaměstnanců provádět u všech osob, které dodavatel využívá při plnění předmětu této smlouvy kontrolu, zda tyto osoby nejsou pod vlivem alkoholu nebo návykové látky.

Dodavatel seznámí své zaměstnance a osoby, které užívá při plnění předmětu této smlouvy s povinnostmi podrobit se kontrole prováděné objednatelům.

Kontrola bude prováděna orientační dechovou zkouškou na přítomnost alkoholu a slinným testem na přítomnost návykových látek.

Kontrola bude prováděna dle části čtvrté a páté Směrnice SŽDC č. 120 „Dodržování zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek“ č.j.: 36503/2017-SŽDC-GR-O10 účinné od 7. 11. 2017, která byla zveřejněna jako součást zadávací dokumentace (dále jen jako „Směrnice“), přičemž platí, že pokud se v předmětné Směrnici hovoří o oprávněné osobě nebo o vedoucím zaměstnanci, rozumí se jimi vždy pověřený zaměstnanec objednatele, pokud se v předmětné Směrnici hovoří o zaměstnanci, rozumí se jím vždy zaměstnanec dodavatele nebo jiná osoba, kterou dodavatel užívá při provádění díla.

Pozitivní výsledek ověření bude neprodleně oznámen dodavateli (telefonicky, emailem).

Náklady na vyšetření v případě pozitivního výsledku uhradí dodavatel.

V případě pozitivního výsledku kontroly nesmí dotčená osoba dodavatele pokračovat ve vykonávané činnosti a bude jí odebrán „Průkaz ke vstupu do prostor a provozované železniční dopravní cesty SŽDC“.

- 6.6. V případě, že se osoba, kterou dodavatel využívá při plnění předmětu této smlouvy, odmítne podrobit zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo návykové látky, nebo je-li u této osoby dosaženo pozitivního výsledku kontroly, je objednatel oprávněn na základě posouzení souvisejících okolností, uplatnit vůči dodavateli sankci až do výše 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 6.7. Pro každé porušení povinností dle této smlouvy dodavatelem (bez ohledu na jeho zavinění), zejména podmínek kvality úklidových prací, bude objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
- 6.8. Veškerá ujednání obsažená ve Výzvě budou dodržena.

Čl. 7. Odpovědnost za vady provedených služeb

- 7.1. Provedené úklidové služby budou mít vady, jestliže jejich provedení nebude odpovídat smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality prací, a to včetně podmínek stanovených interními předpisy objednatele, se kterými byl dodavatel seznámen.
- 7.2. Reklamací vad uplatní objednatel písemně, a to záznamem do „Knihy úklidu“ příslušných prostor. Dodavatel je povinen reklamované vady neprodleně po pokynu (tj. po vytvoření záznamu v „Knize úklidu“) pověřené osoby objednatele odstranit a řádně provést úklidovou službu.
- 7.3. Způsob řešení reklamace bude dodavatelem popsán v Protokolu o převzetí a provádění úklidových služeb.
- 7.4. Dodavatel je povinen vady odstranit na svůj náklad. Odstranění vady nemá vliv na nárok objednatele na smluvní pokutu a náhradu škody.
- 7.5. Při zjištění, že provedené služby vykazují vady, které nelze odstranit novým plněním, nebo které nelze novým plněním zhojit, nebo pokud dodavatel vady v objednatel stanovené lhůtě neodstraní, není objednatel povinen uhradit dodavateli cenu za takto vadně provedené úklidové služby.

Čl. 8. Zajištění závazků - smluvní pokuta, úrok z prodlení

- 8.1. Nezahájí-li dodavatel provádění úklidu dle čl. 4.1. smlouvy (tj. nenastoupí v termínu na poskytování úklidu), je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1/30 z ceny za provádění pravidelného měsíčního úklidu dle Přílohy č. 2 této smlouvy „Položkový soupis úklidových prací“, a to za každý den prodlení až do doby zahájení úklidu.
- 8.2. V případě, že dodavatel neprovede plnění dle přílohy č. 1 a přílohy č. 2 této smlouvy, tj. nebude-li některá činnost provedena řádně a v souladu s ostatními povinnostmi vyplývajícími ze smlouvy, a o vadě bude proveden záznam dle čl. 7.2., nebude toto plnění podle smlouvy považováno za řádně splněné. Dodavatel je v takovém případě povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každý takový případ.

- 8.3.** V případě opakovaného vadného plnění jakýchkoliv úklidových služeb ze strany dodavatele v průběhu jednoho kalendářního měsíce, činí smluvní pokuta 1% z měsíční smluvní odměny dodavatele.
- 8.4.** V případě, že objednatel zjistí, že dodavatel neprovedl bez zbytečného odkladu výměnu zaměstnance dodavatele dle čl. 6.1 písm. b) této smlouvy, který nesplňuje požadavky objednatele, zavazuje se dodavatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500,-Kč za každý takový případ.
- 8.5.** V případě, že dodavatel nesplní svoji povinnost mít sjednánu a udržovat po celou dobu trvání smluvního vztahu v platnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem objednateli nebo jakékoliv třetí osobě na majetku, životu či zdraví s minimální pojistnou částkou 5 000 000,- Kč dle ujednání čl. 9.1 této smlouvy, nebo odmítne-li objednateli k prokázání splnění této povinnosti předložit uzavřenou pojistnou smlouvu, zavazuje se dodavatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.
- 8.6.** V případě, že dodavatel postoupí své pohledávky a závazky z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 60% postoupené pohledávky.
- 8.7.** V případě, kdy zaměstnanec dodavatele nedodrží minimální dobu provádění úklidových prací v objektu stanovenou v Příloze č.1 této smlouvy, je dodavatel v takovém případě povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každý takový případ.
- 8.8.** V případě jakéhokoliv dalšího porušení některé z povinností dodavatele dle této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každé porušení povinností dodavatele.
- 8.9.** Veškeré smluvní pokuty jsou splatné do 30 (slovy: třiceti) dnů ode dne doručení výzvy objednatele k jejich uhrazení dodavateli. Objednatel je rovněž oprávněn jednostranně započíst svou splatnou i nesplatnou pohledávku vůči i nesplatné pohledávce dodavatele.
- 8.10.** Smluvní strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu škody ve výši, v jaké převyšuje smluvní pokutu.
- 8.11.** V případě prodlení některé ze smluvních stran s peněžitým plněním, je druhá smluvní strana oprávněna požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy. Takto požadovaný úrok z prodlení se povinná smluvní strana zavazuje uhradit do 30 dnů ode dne, kdy jí bude doručena písemná výzva oprávněné smluvní strany.
- 8.12.** Povinnost jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou, je povinná smluvní strana zavázána plnit i po zaplacení smluvní pokuty. Smluvní pokuty za porušení povinností dodavatelem lze sčítat.

Čl. 9. Pojištění

- 9.1.** Dodavatel se zavazuje, že po dobu platnosti této smlouvy bude nepřetržitě pojištěn pro případ odpovědnosti za škody způsobené objednateli nebo třetí osobě, které mohou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy vzniknout. Pojistné plnění bude činit minimálně 5 000 000,- Kč, s maximální možnou mírou spoluúčasti dodavatele ve výši 5% pojistného plnění. Pojistná smlouva nesmí obsahovat ustanovení vylučující povinnost plnění pojišťovny (výluky z pojištění) s výjimkou takových výluk, které odpovídají standardně uplatňovaným výlukám ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění.

Čl. 10. Zánik smlouvy

- 10.1.** Smlouvu lze ukončit vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran.
- 10.2.** Smlouva může být písemně vypovězena kteroukoli ze smluvních stran kdykoli bez udání důvodu, a to s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní doba v takovém případě začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 10.3.** Objednatel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu, dojde-li k zásadnímu porušení této smlouvy ze strany dodavatele, a to s výpovědní dobou 1 (slovy: jeden) měsíc. Za zásadní porušení této smlouvy se považuje zejména:
- a) pokud dodavatel bude provádět úklidové služby prostřednictvím osob, které nesplňují požadavky stanovené v čl. 6.1. písm. b) této smlouvy, a to jak opakovaně, tak i v případě, pokud tyto osoby ve lhůtě stanovené objednatelům nevymění;
 - b) pokud dodavatel nebude mít uzavřeno pojištění v rozsahu dle čl. 9. této smlouvy. Výpovědní doba ve všech případech uvedených v tomto odstavci začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena dodavateli.
- 10.4.** Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy pouze v případech stanovených touto smlouvou nebo jejími přílohami nebo v případech stanovených obecně závaznými právními předpisy.
- 10.5.** Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností ze strany dodavatele. Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany dodavatele se považuje zejména:
- a) dodavatel opakovaně (více než třikrát v průběhu kalendářního pololetí) poruší své povinnosti založené smlouvou, přičemž byl objednatel na porušení svých povinností písemně upozorněn;
 - b) bylo-li vůči dodavateli zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů;
 - c) byl-li dodavatel zrušen s likvidací nebo bez likvidace v případě, že nemá žádný majetek,
 - d) byl-li na dodavatele nařízen výkon rozhodnutí nebo exekuce;
 - e) dodavatel není schopen plnit svoje povinnosti spojené s plněním předmětu této smlouvy.
- 10.6.** Dodavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud je objednatel v prodlení se splněním svých peněžitých závazků po dobu delší než 90 (slovy: devadesát) pracovních dnů.
- 10.7.** V případě odstoupení od smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky.
- 10.8.** Smluvní strana oprávněná odstoupit od smlouvy je povinna odstoupení od smlouvy oznámit druhé smluvní straně písemně formou poštovní zásilky s dodejkou. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.
- 10.9.** Okamžikem doručení odstoupení od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, nároku na zaplacení smluvní pokuty, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných práv, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

Čl. 11. Zvláštní ustanovení

- 11.1. Dodavatel a objednatel se v souladu s obecně závaznými právními předpisy a interními předpisy objednatele dohodnou na dílčích organizačních otázkách souvisejících s plněním předmětu této smlouvy.
- 11.2. Smluvní strany se dohodly, že pro řešení sporů vyplývajících z této smlouvy je příslušný obecný soud dle sídla objednatele.
- 11.3. Smluvní strany si písemným oznámením navzájem sdělí bezodkladně změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů, a údaje o vstupu do likvidace, insolvence, zániku a právním nástupnictví.
- 11.4. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde z provozních důvodů na straně objednatele k trvalé změně v podlahových plochách uklízených prostor, či k jiné skutečnosti, dodavatel uzavře s objednatelem dodatek k této smlouvě, který tyto skutečnosti zohlední.

Čl. 12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Podpis smlouvy je projevem souhlasu s celým jejím obsahem. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.
- 12.2. Změny smlouvy mohou smluvní strany provádět pouze písemnou formou (číslovanými dodatky) a po vzájemné dohodě.
- 12.3. Smluvní strany se zavazují, že veškeré případné spory, do nichž se při plnění této smlouvy dostanou, budou řešeny v první řadě dohodou. Zástupci smluvních stran se sejdou na základě písemné výzvy v dohodnutém termínu a místě nejpozději do 10 dnů ode dne doručení výzvy. Veškeré spory z této smlouvy, u nichž nedojde k dohodě, budou řešit soudy České republiky.
- 12.4. Smluvní strany berou na vědomí, že veškeré právní jednání adresované druhé smluvní straně nabývají účinnosti dnem doručení na adresu, kterou si pro účely doručování v záhlaví této smlouvy označily jako sféru své dispozice, a to bez ohledu na skutečnost, kdy se druhá strana fakticky s právním jednáním seznámí. Tudíž právní jednání je učiněno již samotným doručením na adresu uvedenou ve smlouvě.
- 12.5. Smluvní strany prohlašují, že jednotlivé články jsou dostatečné z hlediska náležitostí pro vznik smluvního vztahu, bylo využito smluvní volnosti stran a tato smlouva se uzavírá určitě, vážně a srozumitelně.
- 12.6. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí výhradně právem České republiky. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení Obchodních podmínek na opravné práce OŘ HKR, dále pak obecně závazné právní předpisy.
- 12.7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech. Každé vyhotovení má platnost originálu. Po podpisu obou smluvních stran objednatel obdrží dvě vyhotovení smlouvy a dodavatel rovněž dvě vyhotovení.
- 12.8. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“). Pokud budou splněny podmínky stanovené ZRS pro povinnost uveřejnění smlouvy v Registru smluv Ministerstva vnitra České republiky, souhlasí dodavatel s takovým uveřejněním textu smlouvy, jejích příloh i případných dodatků (bez identifikace osob, které nejsou uvedeny ve veřejně přístupných rejstřících, kontaktů a bankovních spojení). Zaslání smlouvy správci registru smluv k uveřejnění

smluv obvykle zajišťuje objednatel, nicméně odpovědnost za uveřejnění smlouvy v registru smluv mají obě smluvní strany. Dodavatel tedy není oprávněn v případě neuveřejnění smlouvy po objednateli požadovat náhradu škody nebo jakékoliv újmy, která by mu v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.

- 12.9.** Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 12.10.** Jestliže smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato smluvní strana odpovědnost, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi smlouvy, které dodavatel neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této smlouvy, nebude objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani zodpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení dodavatele objednateli, které obsahuje přesnou identifikaci dotčených částí smlouvy, a to včetně odůvodnění, proč jsou tyto části smlouvy za obchodní tajemství považovány. Dodavatel je povinen výslovně uvést, že informace, které označil jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit objednateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.
- 12.11.** Je-li nebo stane-li se některé z ustanovení této smlouvy zcela nebo z části neplatným, není tím platnost smlouvy v ostatních ustanoveních dotčena. V tomto případě smluvní strany nahradí neplatné ustanovení platným, které bude obsahem a účelem původnímu ustanovení nejbližší.
- 12.12.** Osoby uzavírající tuto smlouvu za smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této smlouvě, spolu se smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.

Přílohy: příloha č.1 – Rozsah úklidových prací
příloha č.2 – Položkový soupis úklidových prací

V Hradci Králové dne 29.11.2017

Za objednatele:

.....
Ing. Vladimír Filip
Správa železniční dopravní cesty,
státní organizace
ředitel Oblastního ředitelství
Hradec Králové

V Hradci Králové dne 29.11.2017

Za dodavatele:

.....
Hana Erbanová
EKB úklidové služby s.r.o.
jednatel

Tato smlouva byla uveřejněna prostřednictvím Registru smluv dne