



Smlouva o vytvoření nové jednotné vizuální identity

Město Blansko

Uzavřená ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Objednatel:

Město Blansko

se sídlem: nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko

zastoupené: Mgr. Ivo Polákem, starostou

IČO: 00279943

DIČ: CZ 00279943

Kontaktní osoba: Bc. Martina Hejčová, vedoucí oddělení propagace a cestovního ruchu (OKT)

Tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED].cz

(Dále jen „Objednatel“)

a

Poskytovatel:

Název: Profesmedia s.r.o.

Se sídlem: Milady Horákové 1095/14, Hradec Králové 500 06

Zastoupený: Bc. Sanny Muharem

IČ: 03271226

DIČ: CZ03271226

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vl. č. 33967

Kontaktní osoba: Bc. Sanny Muharem

Tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED].cz

(Dále jen „Poskytovatel“)

uzavřeli níže uvedeného dne měsíce a roku následující smlouvu:

I. Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na základě výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, vyhlášenou Objednatelům pod názvem **Vytvoření nové vizuální identity pro Město Blansko v rámci projektu „Město Blansko připravuje svou budoucnost“** podle ustanovení § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších



předpisů, (dále jen „veřejná zakázka“), v rámci které byla nabídka Poskytovatele vybrána jako nejvýhodnější. Neobsahuje-li tato smlouva zvláštní ustanovení, vykládají se práva a povinnosti stran podle nabídky Poskytovatele a podmínek výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu.

2. Smluvní strany deklarují výslovně svůj zájem uzavřít tuto smlouvu (dále jen „smlouva“) a společně prohlašují, že jim není známa žádná právní ani faktická překážka, která by jim v jejím uzavření bránila.

II. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje zpracovat pro objednatele novou jednotnou vizuální identitu v tomto rozsahu:

- vstupní analýza (rekapitulace současného stavu v oblasti prezentace Městského úřadu Blansko a Města Blansko a z ní vycházející nejméně 4 zjednodušené variantní návrhy přístupů k řešení jednotné vizuální identity)
- výsledný manuál jednotné vizuální identity Městského úřadu Blansko (dále též jen „MěÚ Blansko“) a Města Blansko, podle objednatelem zvoleného návrhu v rozsahu min. 60 stran
- akční plán dalšího rozvoje v oblasti využití vizuální identity MěÚ Blansko a Města Blansko (vše společně dále jen „plnění“).

2. Dále se poskytovatel zavazuje proškolit zaměstnance objednatele ve využití prvků jednotné vizuální identity a manuálu vytvořených podle čl. II odst. 1 této smlouvy v praxi.

3. Přesná specifikace plnění je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

4. Objednatel se zavazuje plnění podle této smlouvy převzít a zaplatit za ně poskytovateli cenu uvedenou v čl. IV. odst. 1 této smlouvy.

III. Doba a další podmínky plnění

1. Lhůta plnění začíná běžet dnem následujícím po dni podpisu této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli:

- vstupní analýzu včetně 4 variantních návrhů nejpozději do 30. 11. 2017
- manuál jednotné vizuální identity nejpozději do 28. 02. 2018
- akční plán dalšího rozvoje v oblasti využití vizuální identity nejpozději do 31. 03. 2018.

Konečný termín plnění včetně proškolení zaměstnanců objednatele je stanoven do 31. 05. 2018.

2. Součástí plnění je i povinná účast poskytovatele na kontrolních dnech v průběhu plnění předmětu smlouvy, účast na školení dle čl. II., odst. 2 této smlouvy a účast na prezentacích výstupů dokončeného díla orgánům objednatele (např. rada města, komise rady, zastupitelstvo města).

3. Poskytovatel se zavazuje rozpracované plnění předkládat průběžně zástupci objednatele, a to nejméně jednou za měsíc. Objednatel si tímto vyhrazuje právo plnění před předáním

písemně připomínkovat, žádat ve lhůtách stanovených v těchto připomínkách jeho úpravy a dopracování. Objednatel je zároveň oprávněn plnění odmítnout a žádat jeho předložení ve změněné podobě.

4. Poskytovatel započne s odstraňováním vady neprodleně. Odstranění vady provede nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne písemného oznámení vady. O odstranění vady vyhotoví poskytovatel písemný protokol.

5. V případě výskytu vady na plnění bude objednatel vady uplatňovat u poskytovatele bezodkladně po jejich zjištění, a to písemnou formou.

6. Smluvní strany se dohodly, že povinnost poskytovatele plnění či jeho část prezentovat, se váže i ve vztahu k orgánům objednatele (rada města, komise rady). Po dobu trvání prezentace není poskytovatel v prodlení s termínem plnění.

IV. Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za plnění cenu dle nabídky poskytovatele do výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu ze dne 28. 7. 2017 ve výši 96 000 Kč bez DPH.

Celková cena bez DPH 96 000 Kč

Výše DPH v Kč 20 160 Kč

Celková cena včetně DPH 116 160 Kč

Z toho činí dílčí cena:

za vstupní analýzu 19 000 Kč, tj. 22 990 Kč včetně DPH

za manuál jednotné vizuální identity 46 000 Kč, tj. 55 660 Kč včetně DPH

za akční plán dalšího rozvoje vizuální identity 31 000 Kč, tj. 37 510 Kč včetně DPH

2. Smluvní cena v rozsahu sjednaného předmětu smlouvy je smluvní cenou nejvýše přípustnou a závaznou po celou dobu trvání smlouvy. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady nutné pro řádné splnění sjednaného předmětu smlouvy. Objednatel nepřipouští překročení ceny během průběhu realizace po celou dobu platnosti smlouvy. Platba za příslušnou část plnění bude provedena až po jejím ukončení a akceptaci ze strany objednatele.

3. Objednatel uhradí cenu za jednotlivé části plnění dle odst. 1 tohoto článku smlouvy na základě daňových dokladů (faktur) vystavených poskytovatelem po řádném splnění jednotlivých částí plnění, tedy po převzetí dané části plnění bez výhrad nebo po odstranění všech vad částí plnění. Objednatel neposkytuje zálohy. Faktury budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále musí být na faktuře výslovně uvedeno, že jde o fakturu vystavenou na základě této smlouvy včetně uvedení jejího čísla a dále text: „hrazeno z dotačního programu ESF na projekt „Město Blansko připravuje svou budoucnost“ evidovaný u ESF pod č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002873“.

Fakturu se všemi výše požadovanými náležitostmi a náležitostmi účetního a daňového dokladu, vystaví poskytovatel objednateli do 5. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce po splnění každé části plnění. Daňový doklad bude splatný do 21 dnů ode dne jeho doručení objednateli.

4. Objednatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit poskytovateli neúplnou nebo nesprávně účtovanou fakturu k opravě nebo doplnění, aniž tím bude v prodlení se zaplacením. Objednatel musí uvést důvod vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení opraveného dokladu Objednateli.

V. Předání plnění, vlastnické právo, licence

1. Každá část plnění bude objednateli předána v sídle objednatele 2 x v tištěné formě a 1 x ve formátu PDF na CD nebo DVD nosiči. Další podrobnosti k formátu jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. O předání předmětu plnění bude vždy sepsán předávací protokol.

2. Každá část plnění bude poskytovatelem objednateli předána v termínu uvedeném v čl. III odst. 1 této smlouvy. Předání příslušné části plnění je splněno dnem jeho předání a převzetí na základě oboustranně podepsaného protokolu. V protokolu bude uvedeno datum předání a dále, zda objednatel přejímá plnění bez výhrad.

3. Vlastnické právo k plnění vytvořenému podle této smlouvy přechází na objednatele dnem jeho předání a převzetí na základě předávacího protokolu podle odstavce 1 tohoto článku smlouvy. Poskytovatel tímto zároveň poskytl objednateli licenci v souladu s § 61 zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

4. Veškerá práva duševního vlastnictví k předmětu plnění přechází bez výhrad na Objednatele předáním předmětu plnění, poskytovatel uděluje objednateli k plnění výhradní neomezenou neodvolatelnou licenci. Poskytovatel jako autor nemůže plnění užít a poskytnout licenci jinému. Licence se poskytuje bezplatně, na dobu neurčitou. Objednatel není povinen licenci využít. Poskytovatel souhlasí s tím, aby objednatel případně poskytl licenci třetí osobě. O poskytnutí podlicence není objednatel povinen poskytovatele informovat.

VI. Odpovědnost za vady plnění

1. Poskytovatel odpovídá za případné i neúmyslné porušení práv třetích osob a za faktické i právní vady plnění.

2. Bude-li shledáno, že plnění má vady, bude poskytovateli vráceno k přepracování a současně mu budou sděleny konkrétní údaje, jakým způsobem má být přepracováno a termín k přepracování, který nesmí být delší než 30 dnů od předání plnění k přepracování. Nebude-li tato lhůta dodržena, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

3. Poskytovatel prohlašuje, že je autorem/spoluautorem plnění a z tohoto titulu je oprávněn s tímto plněním disponovat. Poskytovatel odpovídá za veškerou škodu, která objednateli vznikne v důsledku toho, ukáže-li se toto prohlášení nesprávné či neúplné a zavazuje se, že vyrovná případné nároky jiných autorů a uhradí veškerou škodu, která by v důsledku nepravdivosti tohoto prohlášení autora objednateli vznikla.

VII. Smluvní sankce

1. V případě prodlení poskytovatele s předáním části plnění nebo s ukončením celého plnění v termínu dle smlouvy má objednatel právo požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení s předáním díla nebo části díla. Tímto ustanovením o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na případnou náhradu škody a ušlého zisku, které mu vzniknou prodlením poskytovatele.

2. V případě, že poskytovatel nedodrží lhůtu pro odstranění vad stanovenou dle čl. VI odst. 2 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč, a to za každý další započatý den nedodržení této lhůty.

3. Smluvní pokuty je poskytovatel povinen uhradit do 21 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného objednatelem. Smluvní pokuta je započitatelná vůči peněžitém závazkům souvisejícím s touto smlouvou, a to i proti nesplatným pohledávkám. Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud není smluvní pokuta uhrazena v daném termínu, bude nárokovaná smluvní pokuta započtena vůči existující pohledávce.

4. Pro případ prodlení objednatele se zaplacením ceny plnění na základě faktury dle smlouvy má právo poskytovatel požadovat úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v případě změny právní úpravy dle platné a účinné právní úpravy. Úrok z prodlení objednatel uhradí do 21 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného poskytovatelem.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Na otázky výslovně neupravené v této smlouvě se přiměřeně uplatní ustanovení občanského zákoníku.

2. Smlouva je vyhotovena v 4 výtiscích s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží Objednatel a dvě Poskytovatel.

3. Tato smlouva může být měněna a doplňována na základě vzájemné dohody smluvních stran pouze formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků. Písemnou formu musí mít také jiné dohody smluvních stran s touto Smlouvou související.

4. Adresy pro doručování písemností jsou sídla smluvních stran uvedená v záhlaví této smlouvy.

5. Poskytovatel souhlasí s uveřejněním této smlouvy, včetně osobních údajů, v souladu se zvláštními právními předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění podle zákona o registru smluv, včetně znečitelnění neuveřejňovaných údajů, zajistí Objednatel nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez jakýchkoliv dalších podmínek.

7. Tato smlouva se uzavírá v souladu se směrnici č. 1/2017 Veřejné zakázky, vydanou Radou města Blansko na základě výběrového řízení na zakázku malého rozsahu, a byla schválena Radou města Blansko na její 65. schůzi dne 19. 9. 2017 usnesením č. 2.

8. Součástí smlouvy je její příloha: Příloha č. 1 – Přesná specifikace plnění (Vytvoření nové vizuální identity pro Město Blansko v rámci projektu „Město Blansko připravuje svou budoucnost“).

9. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a za tím účelem výslovně prohlašují, že je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Blansku dne 2.10. 2017

V Hradci Králové dne ^{10.10.}..... 2017



v z. starosty města Blansko
Ing. Jiří Črha
1. místopředseda města Blansko

Město Blansko
Mgr. Ivo Polák
Objednatel



Profesmedia s.r.o.
Bc. Sanny Muharem
Poskytovatel
Profesmedia s.r.o.
Milady Horákové 1095/4
500 06 Hradec Králové
IČ: 032 71 226, DIČ: CZ03271226

Příloha č. 1 smlouvy o vytvoření nové jednotné vizuální identity Města Blansko

Přesná specifikace plnění

(Vytvoření nové vizuální identity pro Město Blansko v rámci projektu „Město Blansko připravuje svou budoucnost“)

1. Vymezení základních pojmů a formálních požadavků a obecné formální požadavky na plnění vymezené v čl. II smlouvy

Grafický manuál je popis pravidel k používání určité vizuální identity. Jde o základní osnovu, podle které je třeba se řídit při práci s určitou značkou a dodržovat ji. Grafický manuál váže na vizuální identitu města, která je vyjádřením vize a filozofie města, jeho marketingových záměrů a cílené image Města Blansko při styku s občany města, veřejností a dalšími subjekty.

Manuál musí splňovat následující obecné požadavky:

- **srozumitelnost**

Pravidla obsažená v manuálu musí být srozumitelná i osobám, které nemají odbornost a praktickou zkušenost v oblasti grafiky.

- **přehlednost a jednoduchost**

Hledání v manuálu musí být intuitivní a práce s ním snadná. S tím souvisí i logické řazení kapitol a snadná orientace v nich.

- **správnost**

Manuál nesmí obsahovat žádné chyby (věcné, typografické apod.).

- **otevřenost**

Celá vizuální identita by měla být aplikovatelná na další, v manuálu nedefinované, prvky. Manuál musí být aktualizovatelný.

- **jednoznačnost**

Pravidla uvedená v manuálu musí být jednoznačná, musí postihnout všechny možné problémy.

- **systematičnost**

Vizuální identita je systematická a principy její tvorby nesou společné znaky.

2. Obsahové a technické požadavky na plnění vymezené v čl. II smlouvy

Plnění je v souladu s čl. II smlouvy vymezeno následujícími částmi:

- **vstupní analýzou** (Analýzu tvoří jednak rekapitulace současného stavu v oblasti prezentace Městského úřadu Blansko a Města Blansko a dále 4 zjednodušené variantní návrhy přístupů k řešení jednotné vizuální identity, tj. nejméně 4 rámcové návrhy možného loga)

- **manuálem jednotné vizuální identity** Městského úřadu Blansko a Města Blansko, podle objednatel zvoleného návrhu, včetně proškolení zaměstnanců objednatel a dalších osob objednatel uvedených

- **akčním plánem** dalšího rozvoje v oblasti využití vizuální identity Městského úřadu Blansko a Města Blansko.

Pro analýzu současného stavu a tvorbu manuálu budou výchozím podkladem tyto stávající formy prezentace:

Online prezentace města:

- webové stránky www.blansko.cz a www.blansko.eu
- webové stránky www.blanensko.cz
- mobilní aplikace Turistický průvodce městem Blansko
- facebookové stránky Město Blansko
- Twitter účet Město Blansko

Tištěné materiály města:

- Zpravodaj města Blanska
- turistické propagační materiály, plakáty na akce
- publikace a kalendáře
- tiskové zprávy
- úřední tiskoviny

Ostatní formy prezentace:

- informační tabule turistické
- mapy města
- navigační systém ve městě
- vývěsky a další městský mobiliář

3. Požadavky významové, formální a technické

Požadavky na významovou stránku vytvořeného loga:

- prezentovat Blansko jako Bránu Moravského krasu
- prezentovat Blansko jako moderní, otevřené město
- originální a nezaměnitelné, snadno identifikovatelné s městem
- vhodným způsobem zohledňuje figuru znaku města nebo jeho barvy
- významově srozumitelné
- nápadité a nadčasové

Forma manuálu:

Kombinovaná (tištěná i elektronická ve formátu PDF) Součástí manuálu bude jeho verze na CD nebo DVD nosiči, která bude obsahovat vektorové (.ai) a bitmapové formáty (.gif + .eps) všech použitých grafických prvků a definovaná písma

Technická stránka manuálu:

- vytvoření loga v různých vizuálních provedeních (barevné, černobílé, outline)
- vytvoření loga v různých formátech (.ai, .gif, .eps, .pdf, .jpg)
- vytvoření loga v jazykových mutacích (AJ, NJ, IT, PL)
- definování fontů (základní a doplňkový), velikostí písma, barevnosti vizuální identity, doporučených a zakázaných variant na různých barevných podkladech

Vizuální styl za použití loga bude využitelný pro:

- úřední tiskoviny (např. hlavičkové papíry, obálky, vizitky, průkazy zaměstnanců, zápisy z jednání orgánů města, tiskové zprávy, oznámení na úřední desku)
- slavnostní tiskoviny (např. pozvánky, poděkování, diplomy, blahopřání)
- elektronickou komunikaci (např. šablony e-mailů, powerpointové prezentace)
- drobné propagační předměty (např. propisky, diáře, hrnky, šňůry na krk, reflexní pásky, trička, USB)
- orientační systém v budovách úřadu (např. směrovky, jmenovky na dveřích)
- malá architektura (např. orientační systém ve městě, nástěnky a vývěsky, označení budov)
- polep služebních automobilů

Proškolení zaměstnanců

Zaměstnanci objednatelů absolvují školení ve využití prvků jednotné vizuální identity města Blanska v rozsahu 4 hodin (1 hodina - 60 minut). Školení budou probíhat v prostorách objednatelů, který se bude spolupodílet i na zajištění technické podpory školení. Pracovníci, kteří s manuálem budou pracovat systematicky (zejména z odborů kancelář tajemníka a hospodářské správy, max. 10 osob), budou proškoleni v rozsahu min. 8 hodin. Všichni zaměstnanci objednatelů dostanou manuál k dispozici v elektronické podobě.

Akční plán dalšího rozvoje vizuálního stylu

Bude zpracován materiál, ukazující další možné perspektivní směry rozvoje a využití prvků zpracovaného manuálu, případně prvků, které s oblastí souvisí, ale jsou za rámcem projektem definovaného zadání (variace značek a logotypů). Tyto variace musí reflektovat obecná pravidla pro odvozování v manuálu a měly by obsáhnout:

a) nové grafiky stávajících prezentací a tiskovin:

- Zpravodaj města Blanska (hlavička)
- Webové stránky www.blansko.cz a www.blansko.eu (varianty po desktop, tablet, mobil)
- Propagační letáky a brožury s prezentací města
- Bannery

b) návrhy na využití nového vizuálu na loga příspěvkových organizací a společností založených městem:

- Kulturní středisko města Blanska
- Kino Blansko
- Galerie města Blanska
- Městská knihovna Blansko
- Služby Blansko, s.r.o.
- Technické služby Blansko, s.r.o.
- Nemocnice Blansko
- základní školy a mateřské školy

Tato příloha č. 1 je nedílnou součástí smlouvy uzavřené s poskytovatelem ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).