



Novoměstské sociální služby

Žďárská 68,
592 31 Nové Město na Moravě

Smlouva č.: T/23/2017

Smlouva o poskytování pečovatelské služby

Níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1) ***Pan (paní): (uživatel)***

Datum narození:

Bydliště:

(v textu smlouvy dále jen uživatel – uživatelka)

a

2) ***Novoměstské sociální služby (dále jen NSS - poskytovatel)***

Žďárská 68, 592 31 Nové Město na Moravě

IČ: 488 99 097

Zastoupené: Ing. Mgr. Hanou Janů, ředitelkou

uzavírají v souladu se zákonem č. 108/2006, Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MPSV ČR č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se zákon o sociálních službách provádí a občanským zákoníkem č.89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o poskytování pečovatelské služby

Článek 1

Rozsah poskytování služby a výše úhrady za jednotlivé úkony

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytnout uživateli v souladu s § 40 zákona č. 108/2006 Sb. v platném znění a na základě jeho žádosti níže uvedené úkony pečovatelské služby, a to za stanovenou úhradu:

Poskytování stravy

Název	Četnost	Cena
Dovoz oběda	v pracovní dny denně	20,00 Kč/1 úkon
Zajištění stravy	v pracovní dny denně	dle platného ceníku dodavatele

- 2) Uvedené úkony budou poskytovány v souladu s osobním cílem uživatele. Tento cíl specifikoval při osobním jednání – viz. *Záznam z jednání se zájemcem o službu*.
- 3) Do jednoho měsíce od podpisu této smlouvy, projedná klíčový pracovník s uživatelem jeho Individuální plán. V tomto plánu bude uvedena specifikace jednotlivých úkonů, jejich četnost, rozsah a to v souladu s ohledem na přání, očekávání, představy a požadavky uživatele a provozními možnostmi poskytovatele.
- 4) Změna specifikace jednotlivých úkonů může být v případě potřeby dohodnuta s uživatelem na základě jeho ústní žádosti aktualizací v Individuálním plánu.
- 5) Individuální plán klíčový pracovník s uživatelem dle potřeby aktualizuje.
- 6) Individuální plán je vyhotoven ve dvou originálech, jeden je uložen v pracovním spise klíčového pracovníka a druhý má samotný uživatel.

Článek 2

Místo a čas poskytování sociální služby

- 1) Služba sjednaná v článku č. 1 smlouvy odst. 1 se bude uživateli poskytovat v jeho domácím prostředí v místě bydliště, nebo v domácím prostředí, které sám uživatel určí.
- 2) Terénní pečovatelská služba je zpravidla poskytována každý den, včetně víkendů a svátků od 6.00 do 22.00 hodin.
- 3) Ambulantní pečovatelská služba na pracovišti Domu s pečovatelskou službou, Žďárská 68, Nové Město na Moravě, je poskytována nepřetržitě.

- 4) Konkrétní čas pro poskytování dohodnutých úkonů je stanoven na základě ústní dohody, která je v souladu s článkem č. 1 této smlouvy, vychází z individuální potřeby uživatele služby a provozních možností poskytovatele v daném měsíci.
- 5) Poskytovatel si vymezuje právo z provozních důvodů posunout dohodnutý čas o poskytnutí služby + nebo - 30 min. V případě vzniku nouzové, mimořádné nebo havarijní situace (dopravní kalamita, změna provozu z důvodu nemoci nebo dovolených, apod.) však může poskytovatel operativně sjednat s uživatelem jiný termín pro poskytnutí služby, jestliže to charakter služby dovolí.

Článek 3 **Způsob úhrady za služby**

- 1) Poskytovatel je povinen na vyžádání uživatele předložit písemné vyúčtování pečovatelské služby za poskytnuté úkony pečovatelské služby v souladu s článkem č. 1 odst. 1 nejpozději do 15. dne následujícího měsíce, ve kterém byly služby poskytnuty.
- 2) Uživatel je povinen uhradit měsíční vyúčtování pečovatelské služby nejpozději do 2 měsíců od data jeho vystavení.
- 3) Úhrada bude prováděna následujícím způsobem:
 - uživatelem v hotovosti do pokladny v kanceláři - v účtárně NSS
 - uživatelem v hotovosti pracovníkovi NSS ve svém bytě
 - bezhotovostním stykem na účet NSS č. 531 448 0257/0100
 - kontaktní osobou uživatele a to v hotovosti do pokladny v kanceláři NSS
 - kontaktní osobou uživateli v hotovosti pracovníkovi NSS
 - **kontaktní osobou a to bezhotovostním stykem na účet NSS :**
531 448 0257/0100

Kontaktní osobou je osoba, kterou určí uživatel v rámci Jednání se zájemcem o službu.

Způsob úhrady služby si uživatel sám zvolí v rámci Jednání se zájemcem o službu.

- 4) Uplatnění reklamace ze strany uživatele je možno žádat až po úhradě požadované částky, a to do 30 dnů od obdržení účtu za poskytovanou službu. Poskytovatel je povinen neprodleně, nejpozději však do 15 dnů uživatele kontaktovat, reklamaci s ním projednat a nejpozději do 30 dnů, kdy byla reklamace podána, ji vyřídit. Jestliže vznikne uživateli přeplatek, je jej povinen poskytovatel po vyřízení neprodleně vrátit.

Článek 4

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociální služby

- 1) Uživateli byl dne **23. 11. 2017** předán, v rámci úkonu Jednání se zájemcem o službu, dokument *Informace o pečovatelské službě a Podmínky pro poskytování pečovatelské služby*. Uživatel prohlašuje, že tomuto dokumentu, se kterým byl seznámen, porozuměl a souhlasí s podmínkami, za kterých bude pečovatelská služba poskytována a zavazuje se je dodržovat.

Článek 5

Jiná ustanovení požadovaná uživatelem nebo poskytovatelem, která nejsou obsažena v této smlouvě

Ze strany uživatele:
neuplatňuje

Ze strany poskytovatele:
neuplatňuje

Článek 6

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1) Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to písemně nebo sepsáním do protokolu prostřednictvím pracovníka sociálních služeb. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem činí jeden kalendářní týden nebo se mohou obě strany na vhodném termínu ukončení dohodnout.
- 2) Poskytovatel může smlouvu vypovědět jestliže :
- uživatel nevyužívá žádný ze smluvních úkonů PS déle než 1 rok
 - uživatel porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy

Za porušení se považuje:

- nezaplacení vyúčtování pečovatelské služby do doby jeho splatnosti (viz. čl. 3, bod. 2),
- jestliže uživatel i po písemném napomenutí opakovaně porušuje povinnosti vyplývající z vnitroorganizačního předpisu: *Informace o pečovatelské službě a Podmínky pro poskytování pečovatelské služby*,
- jestliže uživatel fyzicky napadne pracovníka v sociálních službách, jestliže se uživatel chová k zaměstnanci nepřijatelným způsobem nebo snižuje jeho důstojnost

Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodu uvedeného v odstavci 2 tohoto článku činí 30 dnů po dni, v němž byla tato výpověď doručena.

4) Okamžité ukončení služby:

Okamžité ukončení služby nastane v případě ohrožení zdraví či života pracovníka ze strany uživatele

Článek 7

Doba platnosti smlouvy

- 1) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu, ve výjimečných případech nabývá účinnosti v termínu, na kterém se obě smluvní strany ústně dohodnou. Tento termín je uveden v závěru smlouvy.
- 2) Doba účinnosti smlouvy je sjednána oběma smluvními stranami na dobu určitou a to do **28.2.2018**.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá strana obdrží jedno vyhotovení.
- 2) Stanovený rozsah služeb může být v případě potřeby Uživatele změněn na základě písemné žádosti a domluvy mezi poskytovatelem a uživatelem, a to sepsáním dodatku ke Smlouvě .
- 3) Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

- 4) Smluvní strany prohlašují, že byly podrobně seznámeny s obsahem smlouvy, že obsahu smlouvy rozumí a s jejím obsahem úplně a bez výhrady souhlasí, což stvrzují svým vlastnoručním podpisem.

Souhlasím s tím, aby s mými osobními a citlivými údaji bylo nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Podpisem této smlouvy souhlasím s jejím uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv („zákon o registru smluv“).

Dále souhlasím s pořizováním kopií předložených listin a dokladů, které se budou vztahovat k pečovatelské službě, a souhlasím s jejich zařazením do spisové dokumentace.

V Novém Městě na Moravě dne: **24. 11. 2017**

Platnost smlouvy ode dne: **1. 12. 2017 do 28. 2. 2018**

Podpis uživatele:

Podpis osoby blízké nebo jiné:

(uvedeno pro případ, že je tato osoba podpisu smlouvy přítomna a uživatel si její podpis přeje)

Podpis zástupce nebo osoby zmocněného jednat jménem uživatele:

(plná moc, ustanovení opatrovníka,...)

Jméno a příjmení zástupce: *Podpis:*

Podpis zaměstnance NSS, který podklady pro smlouvu připravoval:.....

Podpis poskytovatele