

## Příloha č.1

### SPECIFIKACE

činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy

- 1) Seznámení se s předmětem plnění a způsobem provedení zhotovitelem, jakož i dalšími doklady souvisejícími se stavbou.
  - 2) Organizace předání staveniště zhotoviteli stavby, včetně vypracování protokolu o předání staveniště se stanovením napojovacích bodů el. energie, vody a případně dalších médií spolu se stanovením způsobu jejich úhrady.
  - 3) Sledování postupu provádění výstavby dle objednávky, projektové dokumentace, časového plánu výstavby a informování mandanta o postupu, zejména v případech, kdy dochází k požadavkům na navýšení nákladů a k ohrožení termínu dokončení a příprava podkladů pro případné uplatnění smluvní pokuty ze strany investora.
  - 4) Pořízení fotodokumentace z průběhu stavby
  - 5) Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými.
  - 6) Sledování vedení stavebních a montážních deníků, včetně zápisů do nich
  - 7) Využívání právních nástrojů daných občanským zákoníkem vůči zhotoviteli pro docílení hospodárného a kvalitního postupu stavby a případné návrhy na možné úspory stavby
  - 8) Spolupráce s pracovníky zhotovitele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnou pohromou.
  - 9) Spolupráce při zajišťování záležitostí spojených s vadami, změnami a dodatky projektové dokumentace, jak vyvstanou v průběhu provádění stavby
  - 10) Kontrola řádného průběhu přejímek, zkoušek a prověrek dodávek, které si objednatel stavby nebo jiný účastník stavebního řízení ve stavebním řízení nebo později vyhradil ke kontrole na určitém stupni provádění stavby, včetně kontroly plnění případných opatření státního stavebního dohledu při realizaci stavby
  - 11) Zajištění konání kontrolních dnů stavby, příprava podkladů, zpráv a opatření, kontrola plnění stanovených úkolů, vedení a kontrola zápisů ve stavebním deníku a upřesňování harmonogramu stavby
  - 12) Provádět kontrolu věcné a cenové správnosti platebních dokladů a faktur zhotovitele v souladu se smlouvou o dílo a harmonogramem postupu prací
  - 13) Organizace přejímacího řízení dokončené stavby, nebo její částí, vypracování zápisů z dílčích přejímek a závěrečného zápisu o přejímce celé stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek včetně účasti na nich, prohlášení o shodách a dalších dokladů nutných pro převzetí stavby a následnou kolaudaci
  - 14) V případě žádosti ze strany zadavatele zajištění odborné konzultace při průběhu výběrových řízení na dodavatele, případně projektanta stavby.
  - 15) Spolupráce na kolaudačním řízení stavby, včetně zajištění všech potřebných dokladů
  - 16) Zajistit pro investora dokumentaci skutečného provedení stavby od zhotovitele
  - 17) Zajistit, aby zhotovitel neprodleně po úplném ukončení stavby odklídil zařízení staveniště
  - 18) Zúčastnit se zkušebního provozu a zajištění zprávy o průběhu
  - 19) Spolupráce s investorem při předání dokončené stavby nebo její části uživateli.
- Kontrola odstraňování případných drobných, ojedinělých závad a nedodělků zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech
- 20) Provedení odborných konzultací s mandantem při výběrových řízeních na zhotovitele stavby či projektové dokumentace
  - 21) Prověření smluv o dílo předložených vybraným zhotovitelem a předání případných připomínek před podpisem
  - 22) Spolupráce se zadavatelem při zpracování projektové dokumentace – konzultace s projektantem nad rozpracovaným projektem

23) Závěrečným úkonem příkazníka pro splnění smluvních podmínek je po bezvadném převzetí díla a kolaudaci vyhotovení závěrečné zprávy o průběhu a ukončení stavby, včetně fotodokumentace a předání příkazci.