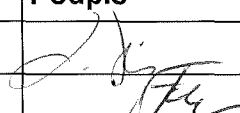
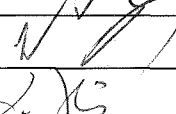
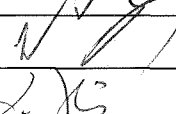
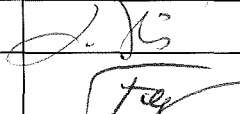
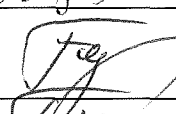




7036/177

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace v rámci GP Rozvoj podnikatelů 2017, ID dotace FV02105.0042				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána				
Schváleno:	RK	Datum:	24.10.2017	Č.usnesení:	1911/34/2017/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	DP INTERIERY, s.r.o.				
Smluvní částka: 1)	150000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje				
Podpis zajistit do:	23.11.2017				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	ORR/Hrůza	20.11.2017	
Projednáno s:	ORR/Fryšová	20.11.2017	
Právní kontrola:	ORR/Marková	20.11.2017	
Předkládá:	ORR/Hrůza	20.11.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	20.11.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	20.11.2017
	Správce rozpočtu:	OE/Tesařová	21.11.2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 28260601), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: hrůza, datum ověření: 16.11.2017 14:10:42):

Poskytnutí dotace v rámci GP Rozvoj podnikatelů 2017, ID dotace FV02105.0042

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 150000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 2510, ORJ: 1390, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



# FOND VYSOČINY

7036/17

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**FV02105.0042**

### Čl. 1 Smluvní strany

**Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

**DP INTERIERY, s.r.o.**

se sídlem: Markvartice 99, 675 22 Stařeč  
IČO: 28260601  
zastoupena: Liborem Dokulilem, jednatelem  
(dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG  
číslo účtu: 500009351/7940

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Modernizace zastaralé infrastruktury společnosti**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	417 412 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	35,94 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	64,06 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	267 412 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
  - f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
  - g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
  - h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
  - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, bankovní poplatky, .....),
  - i) náklady na právní spory,
  - j) náklady na publicitu,
  - k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
  - l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
  - m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
  - n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
  - o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
  - p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
  - q) zařízení na balení a označování výrobků,
  - r) vysokozdvizné vozíky a jiná skladová manipulační technika,

- s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulční kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
  - t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
  - u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
  - v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
  - w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
  - x) leasing, marže u leasingu,
  - y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
  - z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkočů, křovinořezů a pod.)
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
  - b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
  - c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořízovaného zařízení,
  - d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na síť, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve

**vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0042**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
  - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

**Čl. 12**  
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**  
**Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 26. 6. 2017.

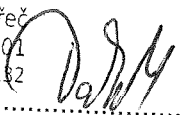


10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. 1911/34/2017/RK.

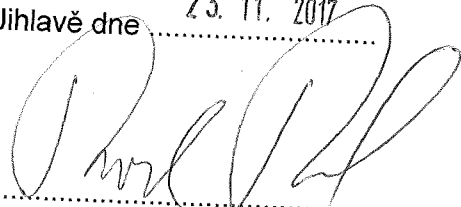
V Markvarticích dne 6. 11. 2014

**DP INTERIERY, s.r.o.** ②

Markvartice 99, 675 22 Stařeč  
IČ: 28260601, DIČ: CZ28260601  
OR u KS Brno-oddíl C, vložka č. 57182

  
Libor Dokulil  
jednatel

V Jihlavě dne 23. 11. 2017

  
Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmana

  
**Kraj Vysočina**  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV 02105.0042
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02105-26_06_17-58
<b>Název grantového programu</b>	Rozvoj podnikatelů 2017
<b>Název projektu</b>	Modernizace zastaralé infrastruktury společnosti
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: DP INTERIERY, s.r.o.
	Právní forma: Společnost s ručením omezeným
	Ulice: -
	Obec: Markvartice
	PSČ: 67522
	Pošta: Stařeč
	IČO/RČ: 28260601
	Název banky: Waldviertler Sparkasse Bank AG
	Číslo účtu: 500009351/7940
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul:
	Jméno: Libor
	Příjmení: Dokulil
	Funkce: jednatel
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul:
	Jméno: Libor
	Příjmení: Dokulil
	Funkce: jednatel
	Email: dpinteriery@seznam.cz
	Tel.: 739052703
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

## 2. Odůvodnění projektu

*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*

Společnost DP INTERIERY, s.r.o. byla založena v roce 2007 a od té doby se zabývá zakázkovou výrobou nábytku. Na základě požadavků zákazníků vyrábí kuchyně, obývací pokoje, ložnice, předsíňové skříně, kancelářský nábytek, nábytek pro restaurace, kavárny apod. Vyrábí též kostry pro čalouněný nábytek.

Kvalitní technologické zázemí je naprostou nutností každé firmy, která chce na trhu s nábytkem uspět.

V rámci předkládaného projektu firma hodlá pořídit novou formátovací pilu. Stávající formátovací pila, kterou společnost nyní vlastní, je 9 let stará, nedostačující, neefektivní a výrobky nedosahují dostatečné kvality, proto se firma rozhodla nahradit tuto starou pilu za novou. Ve firmě stále stojí také jedna ještě starší pila, kterou vložil do majetku firmy jednatel. Tato pila je z roku 1996, již se nepoužívá a ani se nedá na její funkčnost spolehnout.

Stav 9 let staré formátovací pily je již velmi nevyhovující, proces výroby je pomalý, energetický náročný a velmi hlučný. Bohužel se stáří technologie podepisuje i na kvalitě výrobků. Díky vysoké poruchovosti také rostou její provozní náklady. Pořízení nové formátovací pily je tedy vysoce žádoucí a dále neodkladatelné.

Firma DP INTERIERY, s.r.o. zaměstnává 7 zaměstnanců, kteří pomáhají dosahovat firemních cílů a strategií. Vzhledem k tomu, že firma se snaží zajistit co nejlepší podmínky pro své zaměstnance a váží si jejich práce, chce jim pořídit tuto novou pilu, která je automatizovaná, méně náročná na obsluhu a pro obsluhu jednoznačně mnohem bezpečnější.

Společnost DP INTERIERY, s.r.o. hodlá pořídit tuto pilu také z kapacitních důvodů. Výroba starou formátovací pilou je velmi zdlouhavá a pomalá. Největší nevýhodu ovšem firma spatřuje v bezpečnosti a rovněž v kvalitě řezu, který je třeba doopravovat ručně.

Současná formátovací pila je na špatné technologické úrovni, byla pořízována v době, kdy firma teprve začínala a neměla dostatečné finanční zajištění, proto byla pořízena formátovací pila, která v dané době byla dostačující pro účely začínající firmy a především finančně dostupná.

Od té doby se mnohé změnilo a firma chce investovat do kvalitního strojního zázemí firmy. Od roku 2007 se zvedl několikanásobně obrát firmy, množství zakázek je nesrovnatelně vyšší, proto je nezbytností mít kvalitní, bezporuchové a spolehlivé strojní vybavení.

<p><b>3. Cíle projektu</b>  <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i></p>	<p>Hlavním cílem projektu je:          -modernizace truhlářského provozu prostřednictvím pořízení formátovací pily, která bude kapacitně dostačovat objemu zakázek při zachování bezpečnosti, spolehlivosti, menší manuální náročnosti s nízkou poruchovostí.</p> <p>Dalším cílem je          -usnadnění výrobního procesu,          -zvýšení bezpečnosti          -zvýšení kvality,          -snížení hlučnosti,          -zvýšení rychlosti,          -produktivity a efektivity práce,          -snížení výrobních nákladů          -posílení stability firmy, konkurenceschopnosti          -udržení její zaměstnanosti          -podpora růstu          -snížení výrobních nákladů</p>
<p><b>4. Cílové skupiny</b>  <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>1. samotná firma, zaměstnanci firmy          Projektový záměr reaguje na potřeby společnosti DP INTERIERY, s.r.o. Firma doposud vlastní starou formátovací pilu, která je velmi nekvalitní, hlučná, zastaralá, poruchová a tím tedy také rostou náklady na její provoz. Projekt je tedy zaměřen na modernizaci firmy DP INTERIERY, s.r.o, kdy se díky realizaci předkládaného projektu zvýší objem realizovaných zakázek, což se projeví na ekonomických výsledcích firmy, zvýší se kvalita produktu a bude nižší manuální náročnost na obsluhu technologie. Pořízení nových zařízení ocení obsluhující zaměstnanci, kterým bude usnadněna ovladatelnost stroje. Díky nižší hlučnosti se zlepší pracovní prostředí. Zaměstnanci se pořízením nové technologie budou rozvíjet a tím také stoupne jejich hodnota na trhu práce.</p> <p>2. zákazníci firmy          Cílovou skupinou jsou také zákazníci firmy, jejichž spokojenost je pro firmu nejdůležitější. Díky modernizaci provozu bude firma schopna nabídnout zákazníkům kvalitní výrobky v dobré cenové hladině a dodací lhůtě.</p> <p>3. Kraj Vysočina          Realizací projektu dojde k ekonomickému růstu podniku, udržení jeho zaměstnanosti, což bude posilovat sociální soudržnost v kraji a zvyšovat jeho atraktivitu.</p>

<p><b>5. Popis projektu</b>  <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>Pořízení formátovací pily  Pořizovaná formátovací pila je určena k profesionálnímu použití, do menších i větších provozů. Konstrukce těchto formátovacích pil je velmi robustní a jednoduchá na ovládání.  Nová formátovací pila bude obsahovat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. přestavení kotouče - elektromotorické nastavení výšky a náklonu hlavního kotouče 0-46°, digitální odečet</li> <li>2. přesah pilového kotouče nad stolem - max. 150 mm, průměr pilového kotouče max. 450 mm</li> <li>3. ovládací panel - spodní, na podstavci stroje, horní, ve výšce očí</li> <li>4. dvojitý jezdecký stůl - délka 3000 mm, včetně aretace v jakékoliv poloze</li> <li>5. paralelní pravítko, šířka řezu 1000 mm, manuální nastavení na stupnici, včetně jemného nastavení, CNC- paralelní pravítko</li> <li>6. hlavní úhlové pravítko, pevné 90° - manuální nastavení na stupnici výsuvné do 3200 mm</li> <li>7. výkon motoru a otáčky - 4 kW (5,5 PS), jedny otáčky (4000 U/min.)</li> <li>8. upínací systém hlavního kotouče AKE</li> <li>9. boční elektronické pravítko</li> </ol>
<p><b>6. Výstupy projektu</b>  <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Výstupy projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zlepšení podmínek pro podnikatelskou činnost</li> <li>- modernizace provozního a výrobního vybavení</li> <li>- udržení zaměstnanosti</li> <li>- větší přesnost a tedy i vyšší kvalita výsledných produktů</li> <li>- nižší hluchnost, příjemnější pracovní prostředí</li> <li>- vyšší bezpečnost práce</li> <li>- rychlejší a efektivnější výrobní proces</li> <li>- posílení konkurenceschopnosti</li> <li>- ekonomický růst společnosti</li> <li>- přínosy nejen pro firmu a její zaměstnance, ale také pro zákazníky firmy a Kraj Vysočina</li> </ul>
<p><b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>Začátek projektu: po podpisu smlouvy  Ukončení projektu: do 31.10.2018</p>

**8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**

*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*

Organizačně a odborně projekt zabezpečí jednatelé společnosti Libor Dokulil a Michal Pisk.

Zárukou úspěšného ukončení projektu a dosažení stanovených cílů je především dlouholetá praxe obou jednatelů v oboru a dosavadní zkušenosti s realizací obdobných projektů.

Realizované projekty společnosti:

Rok 2007 olepovačka hran 220 tis. Kč, vlastní zdroje.

Rok 2008 kolíkovací stroj 120 tis. Kč, vlastní zdroje.

Rok 2008 formátovací pila 180 tis. Kč, vlastní zdroje.

Během let 2008 a 2009 byly z vlastních zdrojů pořízeny dvě dodávky pro přepravu produktů k zákazníkovi.

Rok 2009 výstavba nové výrobní haly, vlastní zdroje.

Rok 2010 vybudování showroomu, vlastní zdroje.

Rok 2012 úprava okolí showroomu a pořízení softwaru pro grafické návrhy 203 tis. Kč, podpora z Fondu Vysočiny.

Rok 2012 olepovačka hran 820 tis. Kč, podpora z Programu rozvoje venkova.

Rok 2013 nákup brusky kartáčovky, kapovací pily s příslušenstvím, nákup motorové pily, dlabačky, cena celkem 130 tis. Kč, podpora z Fondu Vysočina.

Rok 2015 přístavba nové dílny.

Rok 2016 pořízení srovnávací frézky, odsavače a kompresoru, cena celkem 194280 Kč, podpora z Fondu Vysočiny.

Řízení veškerých výše uvedených projektů zajišťovali právě oba jednatelé společnosti. Je tedy reálný předpoklad, že předkládaný projekt bude také bez komplikací zrealizován a bude zaručena jeho dlouhodobá udržitelnost.

<b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	417 412	Kč	100,00	%
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	150 000	Kč	35,94	%
	- z toho investiční dotace	150 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	267 412	Kč	64,06	%
	- z toho investiční spoluúčast	267 412	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
<b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

**14. Seznam dokladů** (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Doklad o právní subjektivitě
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
3. Informace o firmě
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu včetně cenové nabídky
5. Foto pořizovaného stroje

**DP INTERIERY, s.r.o.** ②

Markvartice 99, 675 22 Stařeč

IČ: 28260601, DIČ: CZ28260601

OK u KS Brno-odůl C, vložka č. 57132

V Markvarticích

dne 26.6.2017

.....  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



## Podrobný položkový rozpis nákladů projektu včetně cenové nabídky



Formátovací pila	
Kurz ČNB EUR k 19.6.2017	26,170
Cena formátovací pily EUR	15 950,-
Cena formátovací pily Kč bez DPH	417 412,-

**DP INTERIERY, s.r.o.** ②  
Markvartice 99, 675 22 Stařeč  
IČ: 28260601 DIČ: CZ28260601  
OR u KS Brno-oddíl C, vložka č. 57132