



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxx		
Datum narození:	xxxx		
Kontaktní adresa:	xxxx		
Telefon:	xxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		xxxx	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxxx		
Vzdělání:	xxxx		
Znalosti a dovednosti:			
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		11 h – vstupní, motivační klub, životopis, IP	
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Česká zbrojovka a.s.
Adresa pracoviště:	Svat. Čecha 1283, 688 01 Uherský Brod
Vedoucí pracoviště:	xxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxxx
Kontakt:	xxxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Mzdová účetní
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Agenda spojená se mzdovými případy. Provádění činností spojených s výpočtem mezd pro zaměstnance, srážky z mezd, odesílání podkladů pro výpočet dávek nemocenského pojištění, vytvoření RELDP, roční zúčtování daně. Vedení mzdové evidence, administrativní činnosti

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Mzdová účetní
Místo výkonu odborné praxe:	Česká zbrojovka a.s., Svat. Čecha 1283, 688 01 Uherský Brod
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 h týdně/12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské odborné s maturitou ekonomického zaměření, popř. VŠ ekonomického zaměření
Specifické požadavky na absolventa:	Aktivita, spolehlivost, pracovitost, odbornost, počítačová gramotnost, asertivita
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Činnosti spojené s výpočtem mezd pro zaměstnance, vedení mzdové evidence, provádění odvodů příslušným institucím.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Základní orientace ve firemních procesech, seznámení s pracovními činnostmi v rámci přiřazeného oddělení, seznámení s BOZP, EMS, praktické činnosti spojené s pracovní pozicí.

Administrativní práce, archivace a skartace písemností, práce s informačními systémy (SAP, WATT, Office), motivace a odměňování zaměstnanců, dávky nemocenského pojištění, operativní evidence, inventarizace.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Prohloubení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nových praktických dovedností, získání odborných znalostí v oblasti:*

- Daň z příjmu fyzických osob
- Mzdové doklady, jejich zpracování a evidence
- Mzdové účetnictví
- Daňová soustava ve vztahu k účetnictví
- Sociální a důchodové pojištění
- Odvody zdravotního a sociálního pojištění
- Postupy řešení insolvence a úpadku
- SAP R/3
- WATT
- Orientace v pracovně právní legislativě a mzdové problematice.
- Orientace v legislativě zdravotního, sociálního a důchodového pojištění.

- Orientace v daňových předpisech týkajících se závislé činnosti.
- Provádění dalších zákonných srážek.
- Poskytování poradenství k daňové optimalizaci.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně; do konce následujícího měsíce
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.-31.12.2017	Seznámení se s vnitropodnikovými směrnici, instrukcemi a sděleními, Kolektivní smlouva, Odměňování a benefity, seznámení s docházkovým programem	152 hod	Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora
1.-31.1.2018	Seznámení se s mzdovou problematikou (daňový zákon, zákon o soc., zdrav. a nem. pojištění), absolvování školení pro mzdové účetní, seznámení se mzdovým programem SAP	176 hod	Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora
1.-28.2.2018	Vypisování daňového prohlášení se zaměstnanci Chystání podkladů k daňovému přiznání Seznámení se mzdovým programem SAP	160 hod	Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora
1.31.3.2018	Chystání podkladů k ročnímu zúčtování daně Zadávání ročního zúčtování daně do mzdového programu SAP Kontrola ročního zúčtování daně	176 hod	Spolupráce, odborné vedení, konzultace
1.-30.4.2018	Zadávání nemocenských dávek do mzdového programu SAP Vystavování dohod o změně pracovních podmínek Seznámení se se zpracováním RELDP	160 hod	Spolupráce, odborné vedení, konzultace
1.-31.5.2018	Vystavování dohod o změně pracovních podmínek Zadávání změn mezd do programu SAP Zajištění podpisů RELDP	168 hod	Spolupráce, odborné vedení, konzultace
1.-30.6.2018	Seznámení s programem HR Plus Zajištění podpisů RELDP Zpracování mezd zaměstnanců přidělených středisek Administrativní činnosti	168 hod	Spolupráce, odborné vedení, konzultace
1.-31.7.2018	Potvrzení příjmu pro banky Zpracování mezd zaměstnanců přidělených středisek Administrativní činnosti Evidence docházky v programu WATT Potvrzení příjmu pro dávky SSP	160 hod	Spolupráce, odborné vedení, konzultace

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

1.-31.8.2018	Zpracování mezd zaměstnanců přidělených středisek Evidence docházky v programu WATT Exekuční a insolvenční srážky ze mzdy	184 hod	Spolupráce, odborné vedení, konzultace
1.-30.9.2018	Zpracování mezd zaměstnanců přidělených středisek Zpracování mzdových listů Zatřídění RELDP Exekuční a insolvenční srážky	152 hod	Konzultace
1.-31.10.2018	Zpracování mezd zaměstnanců přidělených středisek Archivační činnosti Výpočet ušlého výdělku při pracovním úrazu	184 hod	Konzultace
1.-30.11.2018	Zpracování mezd zaměstnanců přidělených středisek Provádění inventur Absolvování školení mzdových účetních – nové změny	176 hod	Konzultace

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):

xxxx

(jméno, příjmení, podpis)