



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:	XXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXXX	XXXX
	-	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX	
Vzdělání:	XXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXX	
Pracovní zkušenosti:	-	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	3x1 hodina	Úvod do poradenských aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
	8 hodin	Motivační klub
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Město Rožnov pod Radhoštěm
Adresa pracoviště:	Masarykovo náměstí 128, 756 61, Rožnov pod Radhoštěm
Vedoucí pracoviště:	XXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXXX
Zaměstnanecpověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXXX
Kontakt:	XXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	<i>vedoucí odboru rozvoje</i>
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	<i>řízení odboru rozvoje městského úřadu, zodpovědnost za chod investičních činností a činností v rámci projektového řízení městského úřadu a dále řízení a koordinace implementace a aktualizace strategických dokumentů města</i>

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	<i>asistent odboru rozvoje</i>
Místo výkonu odborné praxe:	Masarykovo náměstí 128,756 61, Rožnov pod Radhoštěm
Smluvený rozsah odborné praxe:	1. 12. 2017 – 30. 11. 2018 40 hod./ týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Úplné středoškolské s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	MS Office (MS Exel, MS Word, MS Powerpoint), anglický jazyk
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<i>asistence v rámci projektové přípravy žádostí pro čerpání finančních prostředků ze strukturálních fondů EU a jiných zdrojů a asistence v rámci investiční přípravy projektů; dílčí práce na tvorbě, realizaci a aktualizaci strategických</i>

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

*dokumentů města;
zajištění administrace v rámci projektových činností a chodu
odboru rozvoje*

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

*seznámení s chodem městského úřadu, jeho vnitřními
předpisy, aktivitami a činnostmi odboru rozvoje MěÚ;
seznámení se s projektovou přípravou žádostí o finanční
podporu ze strukturálních fondů EU a jiných zdrojů a přípravou
investičních projektů;
seznámení se s realizací a aktualizací strategických dokumentů
města;
zajištění administrativní činnosti v rámci projektových činností
a chodu odboru rozvoje MěÚ;*

STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

*osvojení si odborných kompetencí a získání praktických
dovedností v rámci projektových činností města*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Měsíčně do konce
následujícího měsíce
Po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce
Po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce
Po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné
předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před*

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu
Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
prosinec 2017	Seznámení se s chodem úřadu, jeho činnostmi a vnitřními předpisy MěÚ	celý měsíce	
leden 2018	Seznámení se s činnostmi odboru rozvoje MěÚ, zajištění administrativní činnosti v rámci projektových činností a chodu odboru rozvoje MěÚ	celý měsíce	
únor 2018	seznámení se s projektovou přípravou žádostí o finanční podporu ze strukturálních fondů EU a jiných zdrojů a přípravou investičních projektů seznámení se s realizací a aktualizací strategických dokumentů města	celý měsíce	
březen 2018	seznámení se s projektovou přípravou žádostí o finanční podporu ze strukturálních fondů EU a jiných zdrojů a přípravou investičních projektů seznámení se s realizací a aktualizací strategických dokumentů města	celý měsíce	
duben 2018	Dílčí činnosti a administrativní činnosti v rámci projektové přípravy žádostí o finanční podporu ze strukturálních fondů EU (zejména příprava rozpočtů projektů a finančních ukazatelů, účast na přípravě projektových záměrů), přípravy investičních projektů města a realizací a aktualizací strategických dokumentů města (včetně analytické a koncepční činnosti)	celý měsíce	
květen 2018	Dílčí činnosti a administrativní činnosti v rámci projektové přípravy žádostí o finanční podporu ze strukturálních fondů EU (zejména příprava rozpočtů projektů a finančních ukazatelů, účast na přípravě projektových záměrů), přípravy investičních projektů města a realizací a aktualizací strategických dokumentů města (včetně analytické a koncepční činnosti)	celý měsíce	
červen 2018	Dílčí činnosti a administrativní činnosti v rámci projektové přípravy žádostí o finanční podporu ze strukturálních fondů EU (zejména příprava rozpočtů projektů a finančních ukazatelů, účast na přípravě projektových záměrů), přípravy investičních projektů města a realizací a aktualizací strategických dokumentů města (včetně analytické a koncepční činnosti)	celý měsíce	

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

červenec 2018	Dílčí činnosti a administrativní činnosti v rámci projektové přípravy žádostí o finanční podporu ze strukturálních fondů EU (zejména příprava rozpočtů projektů a finančních ukazatelů, účast na přípravě projektových záměrů), přípravy investičních projektů města a realizací a aktualizací strategických dokumentů města (včetně analytické a koncepční činnosti)	celý měsíc
srpen 2018	Dílčí činnosti a administrativní činnosti v rámci projektové přípravy žádostí o finanční podporu ze strukturálních fondů EU (zejména příprava rozpočtů projektů a finančních ukazatelů, účast na přípravě projektových záměrů), přípravy investičních projektů města a realizací a aktualizací strategických dokumentů města (včetně analytické a koncepční činnosti)	celý měsíc
září 2018	Dílčí činnosti a administrativní činnosti v rámci projektové přípravy žádostí o finanční podporu ze strukturálních fondů EU (zejména příprava rozpočtů projektů a finančních ukazatelů, účast na přípravě projektových záměrů), přípravy investičních projektů města a realizací a aktualizací strategických dokumentů města (včetně analytické a koncepční činnosti)	celý měsíc
říjen 2018	Dílčí činnosti a administrativní činnosti v rámci projektové přípravy žádostí o finanční podporu ze strukturálních fondů EU (zejména příprava rozpočtů projektů a finančních ukazatelů, účast na přípravě projektových záměrů), přípravy investičních projektů města a realizací a aktualizací strategických dokumentů města (včetně analytické a koncepční činnosti)	celý měsíc
listopad 2018	Dílčí činnosti a administrativní činnosti v rámci projektové přípravy žádostí o finanční podporu ze strukturálních fondů EU (zejména příprava rozpočtů projektů a finančních ukazatelů, účast na přípravě projektových záměrů), přípravy investičních projektů města a realizací a aktualizací strategických dokumentů města (včetně analytické a koncepční činnosti)	celý měsíc

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)