
Smlouva

o přenesení regionálních funkcí

krajské knihovny podle § 11 odst. 3 knihovního zákona č. 257/2001 Sb.

Smluvní strany:

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové
Sídlo: Hradecká 1250, 500 03 Hradec Králové
Zastupující osoba: Mgr. Eva Svobodová, ředitelka
IČO: 412821
DIČ: CZ00412821
bankovní spojení: ██████████
č. účtu ██████████
dále jen Krajská knihovna
na straně jedné

a

Městská knihovna Náchod, o.p.s.
Sídlo: Kamenice 105, 547 01 Náchod
Zastupující osoba: Mgr. Ivana Votavová, ředitelka
IČO: 64829812
DIČ: --
bankovní spojení: ██████████
č. účtu: ██████████
dále jen Pověřená knihovna
na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o přenesení regionálních funkcí

I.

Úvodní ustanovení

1. Krajská knihovna podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) mimo jiné plní a koordinuje plnění regionálních funkcí pověřenými základními knihovnami.
2. Městská knihovna Náchod zajišťuje výkon regionálních funkcí jako Pověřená knihovna.
3. Výkon regionálních funkcí v Královéhradeckém kraji je pro rok 2018 finančně zajištěn z rozpočtu Královéhradeckého kraje a Pověřená knihovna obdrží schválenou částku

v souladu s § 28, odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů prostřednictvím rozpočtu obce.

4. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje a smluvní podmínky čerpání jsou zakotveny ve smlouvě uzavřené mezi Královéhradeckým krajem a Pověřenou knihovnou.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmět této smlouvy vyplývá z ustanovení § 11 odst. 3 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb („knihovního zákona“), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmětem této smlouvy je přenesení působnosti v zajištění regionálních funkcí na Pověřenou knihovnu na základě Metodického doporučení Ministerstva kultury ČR z roku 2014.

3. Pověřená knihovna

A) Úkoly trvalé

a) regionální služby v rozsahu platného standardu RF

- Odborné poradenství (konzultační činnost, metodické návštěvy), plány, rozborů.
- Statistika a hodnocení činnosti knihoven.
- Vzdělávání knihovníků, semináře, porady.
- Tvorba výměnných knihovních fondů, jejich cirkulace a distribuce, správa, revize a aktualizace.
- Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů.
- Servis automatizovaného knihovního systému využívaného pro výkon regionálních funkcí.
- Další nezbytné činnosti, které vedou k rozvoji knihoven na územním rozsahu pověřené knihovny.

b) stanovené krajskou knihovnou

1. Pokračovat v systému získávání finančních prostředků na nákup výměnných fondů formou dotací nebo darů od zřizovatelů obsluhovaných knihoven. Zajistit uzavření smluv a účtování dotace podle platných předpisů, sledovat plnění smluv. Systém podpory regionálních funkcí zhodnotit ve výroční zprávě. Připravit podmínky pro pokračování systému v následujícím roce.
2. Společně s Krajskou knihovnou a ostatními pověřenými knihovnami realizovat úkoly stanovené v Koncepci rozvoje veřejných knihoven Královéhradeckého kraje na léta 2014-2018 s výhledem do roku 2020, včetně regionální propagační kampaně.
3. Na webové stránce pověřené knihovny v oddíle Pro knihovny prezentovat informace a materiály pro obsluhované knihovny a jejich zřizovatele.
4. Sledovat plnění standardu VKIS v knihovnách své působnosti, analyzovat a vyhodnocovat výsledky. Podporovat kompetence knihovníků obsluhovaných knihoven v oblasti hodnocení výkonů vlastní knihovny a realizace průzkumů spokojenosti uživatelů.

-
5. Revize výměnného knihovního fondu provádět v souladu se Zákonem č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon) a navazujícími předpisy, jež platí pro evidenci a revizi knihovních fondů. Zprávu o výsledku revize přiložit v daném roce k Výroční zprávě o výkonu regionálních funkcí.
 6. Spolupracovat s komisí soutěže Vesnice roku. Poskytovat komisi informace o knihovnách přihlášených do soutěže o titul krajská knihovna roku, aktivně nabízet přihlášeným knihovnám metodickou a praktickou pomoc při přípravě na soutěž.
 7. Zabezpečit 1x ročně aktualizaci a kontrolu Celostátního adresáře knihoven za svoji obsluhovanou oblast dle celokrajsky dohodnuté metodiky.
 8. Připravit nominace na udělení titulu Knihovnice / Knihovník Královéhradeckého kraje roku za svoji obsluhovanou oblast. Informace zpracovat v rozsahu daných Krajskou knihovnou a s ohledem na potřeby celostátního Slovníku českých knihovníků.

B) Úkoly pro rok 2018 stanovené krajskou knihovnou

1. V pověřené knihovně analyzovat výměnný fond z hlediska parametrů Standardu pro dobrý fond (Metodický pokyn Min. kultury pro vymezení standardu doplňování a aktualizace knihovního fondu, č.j. 53667/2017) a provést jeho aktualizaci s cílem dosáhnout v následujících letech v něm uvedených parametrů.
2. V rámci regionálních služeb nabízet metodickou i praktickou pomoc obsluhovaným knihovnám s cílem podpořit aktualizace fondů ve všech obsluhovaných knihovnách.
3. Ve spolupráci s Krajskou knihovnou a ostatními zapojenými knihovnami se podílet na zpracování Koncepce rozvoje veřejných knihoven Královéhradeckého kraje na léta 2019-2023.
4. Zahájit přípravné práce pro zapojení do projektu Centrální portál knihoven na portálu Knihovny.cz.
5. V metodické práci se zaměřit na obsahovou kvalitu knihovních webů, zejména u malých knihoven, a to s cílem zvýšit uživatelský a propagační potenciál webových stránek obsluhovaných knihoven. Spolupracovat s Krajskou knihovnou na vytvoření doporučení k této problematice.

Krajská knihovna

- Koordinuje plnění regionálních funkcí pověřených knihoven, podporuje svými aktivitami rozvoj knihovnického oboru, informovanost a spolupráci knihoven v kraji.
- Poskytuje odborné konzultace, zpracovává analýzy.
- Provozuje krajský knihovnický portál a vydává tištěný knihovnický zpravodaj U nás.
- Svolává krajské porady.
- V krajském výukovém centru připravuje programy pro vzdělávání knihovníků.
- Zpracovává krajské statistické sumáře a vyhodnocení standardu VKIS.
- Sleduje efektivní využívání účelové dotace a kontroluje kvalitu výkonu regionálních funkcí pověřených knihoven.

III.

Územní rozsah přenesené působnosti smlouvy

1. Pověřená knihovna přebírá regionální funkce v rozsahu článku II. 2 a II. 3 na území okresu Náchod v 81 základních knihovnách, specializovaných knihovnách a dalších knihovnických pracovištích dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

IV.

Financování regionálních funkcí, kontrolní činnost, vyúčtování

1. Pověřená knihovna je povinna vykonávat v roce 2018 pro základní knihovny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy regionální funkce za předpokladu obdržení účelové dotace Královéhradeckého kraje na výkon regionálních funkcí. Částku schvaluje Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje a je navrhována ve výši 1 804 000,- Kč.
2. Nebude-li dotace Pověřené knihovně poskytnuta, má Pověřená knihovna právo od smlouvy odstoupit. Odstoupení musí být provedeno písemnou formou.
3. V případě snížení navrhované výše dotace se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu dohodnout úpravu výkonu regionálních funkcí v návaznosti na poskytovanou výši dotace. Dohoda o omezení výkonu regionálních funkcí musí být uzavřena písemně.
4. Podrobný rozpis použití dotace v předpokládané výši je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
5. Pověřená knihovna odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků a dbá na správné účtování.
6. Prostředky nesmí být převáděny na jiné subjekty a použity mohou být pouze pro účely vyjmenované v článku II. této smlouvy.
7. Pověřená knihovna umožní Krajské knihovně sledování efektivnosti využití dotací a kvality výkonu regionálních funkcí. K tomu účelu průběžně eviduje poskytování regionálních funkcí pro základní knihovny, které má ve své působnosti.
8. Pověřená knihovna sestaví celoroční zprávu a výkaz o výkonu regionálních funkcí a společně s vyúčtováním je nejpozději do 21. ledna následujícího roku předloží Krajské knihovně.

V.

Kontaktní osoby

Za Pověřenou knihovnu:

██████████
██████████

Za Krajskou knihovnu:



VI.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny v zabezpečení regionálních funkcí musí být bez prodlení oznámeny druhé straně.
2. Převedení práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na jiný subjekt lze jen s písemným souhlasem druhé strany a musí být učiněno písemným dodatkem k této smlouvě.
3. Smlouva musí být podepsána oběma smluvními stranami.
4. Dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění, podléhá tato smlouva povinnosti zveřejnění. Přílohy této smlouvy se zveřejňují spolu se smlouvou.
5. Za uveřejnění smlouvy se považuje vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy do Registru smluv v otevřeném a strojově čitelném formátu. Text smlouvy musí být zaslán k uveřejnění včetně metadat smlouvy. Ve smlouvě ke zveřejnění musí být anonymizovány osobní údaje v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů. Za správnost anonymizace těchto údajů zodpovídá ta smluvní strana, která smlouvu v Registru smluv zveřejňuje.
6. Na základě vzájemné dohody smluvních stran zveřejní smlouvu v Registru smluv Krajská knihovna.
7. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích a v elektronickém obrazu ve strojově čitelném formátu. Každá smluvní strana obdrží jeden výtisk, jeden výtisk obdrží zřizovatel Pověřené knihovny a jeden výtisk obdrží Krajský úřad Královéhradeckého kraje. Krajská knihovna obdrží navíc elektronický obraz ve strojově čitelném formátu.
8. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2018, nabude platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv případně 1. 1. 2018 podle data, které nastane později.

V Hradci Králové, dne 28.11.2017

V Náchodě, dne 28.11.2017

Mgr. Eva Svobodová
ředitelka SVK Hradec Králové

Mgr. Ivana Votavová
ředitelka Městské knihovny Náchod

Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 1

Seznam obsluhovaných knihoven pro rok 2018

a) profesionální knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Broumov	Městská knihovna v Broumově	1788
2	Červený Kostelec	Městská knihovna Červený Kostelec	2848
3	Česká Skalice	Městská knihovna Česká Skalice	904
4	Hronov	Městská knihovna Egona Hostovského	460
5	Jaroměř	Městská knihovna Jaroměř	429
6	Meziměstí	Městská knihovna Meziměstí	2302
7	Nové Město nad Metují	Městská knihovna Nové Město nad Metují	2759
8	Police nad Metují	Knihovna města Police nad Metují	2469
9	Teplice nad Metují	Městská knihovna v Teplících nad Metují	2805
10	Velké Poříčí	Knihovna městyse Velké Poříčí	3278

b) neprofesionální knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Adršpach	Obecní knihovna Adršpach	4090
2	Bezděkov	Obecní knihovna Bezděkov nad Metují	3272
3	Bohuslavice	Obecní knihovna v Bohuslavicích nad Metují	1868
4	Černčice	Obecní knihovna Černčice	4434
5	Červená Hora	Obecní knihovna v Červené Hoře	1029
6	Česká Čermná	Obecní knihovna Česká Čermná	5451
7	Česká Metuje	Obecní knihovna v Česká Metuje	1182
8	Dolany	Obecní knihovna Dolany	2976
9	Dolní Radechová	Místní lidová knihovna Dolní Radechová	3885
10	Dolsko	Obecní knihovna Dolsko	5259
11	Doubravice	Obecní knihovna Doubravice	3863
12	Hejtmánkovice	Obecní knihovna v Hejtmánkovicích	646
13	Heřmanice	Obecní knihovna Heřmanice	4625
14	Heřmánkovice	Obecní knihovna v Heřmánkovicích	6268
15	Horní Radechová	Místní knihovna Horní Radechová	3669
16	Horní Rybníky	Obecní knihovna v Horních Rybníkách	5283
17	Hořičky	Obecní knihovna Hořičky	1231
18	Hustířany	Obecní knihovna v Hustířanech	233
19	Hynčice	Obecní knihovna Hynčice	2902
20	Chvalkovice	Místní knihovna Chvalkovice	2093
21	Jasenná	Obecní knihovna Jasenná	4094
22	Jestřebí	Obecní knihovna Jestřebí	2905
23	Jetřichov	Obecní knihovna v Jetřichově	5200
24	Kramolna	Obecní knihovna v Kramolně	2919
25	Křinice	Místní knihovna Křinice	5547

26	Machov	Obecní knihovna Machov	2789
27	Martínkovice	Obecní knihovna Martínkovice	5702
28	Mezilesí	Obecní knihovna v Mezilesí	2359
29	Nahořany	Obecní knihovna Nahořany	5258
30	Nový Hrádek	Obecní knihovna v Novém Hrádku	654
31	Nový Ples	Obecní knihovna Nový Ples	3209
32	Otovice	Obecní knihovna Otovice	6470
33	Provodov	Obecní knihovna Provodov	4023
34	Přibyslav	Obecní knihovna v Přibyslavi	1860
35	Rasošky	Obecní knihovna v Rasoškách	1252
36	Rožnov	Obecní knihovna v Rožnově	2685
37	Rychnovek	Obecní knihovna Rychnovek	3862
38	Řešetova Lhota	Obecní knihovna Řešetova Lhota	3410
39	Říkov	Obecní knihovna v Říkově	377
40	Slatina nad Úpou	Obecní knihovna ve Slatině nad Úpou	399
41	Slavětín	Obecní knihovna Slavětín nad Metují	5311
42	Slavoňov	Obecní knihovna Slavoňov	2952
43	Stárkov	Obecní knihovna Stárkov	3372
44	Studnice	Obecní knihovna ve Studnici	2461
45	Suchý Důl	Obecní knihovna Suchý Důl	2813
46	Šestajovice	Obecní knihovna v Šestajovicích	3568
47	Šonov	Obecní knihovna v Šonově	6259
48	Šonov u Nového Města	Obecní knihovna Šonov	4024
49	Trubějov	Obecní knihovna v Trubějově	5649
50	Velichovky	Obecní knihovna ve Velichovkách	232
51	Velká Jesenice	Obecní knihovna Velká Jesenice	3450
52	Velké Petrovice	Obecní lidová knihovna Velké Petrovice	2801
53	Veselice	Místní knihovna Veselice	3451
54	Vlkov	Obecní knihovna ve Vlkově	949
55	Vršovka	Obecní knihovna ve Vršovce	2736
56	Vysokov	Obecní knihovna ve Vysokově	1909
57	Žďár nad Metují	Obecní knihovna ve Žďáru nad Metují	2956
58	Žďárky	Obecní knihovna ve Žďárkách	1135
59	Žernov	Obecní knihovna v Žernově	362

c) pobočky profesionálních a neprofesionálních knihoven

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Bohdašín	Městská knihovna Červený Kostelec, pobočka Bohdašín	2848
2	Lhota	Městská knihovna Červený Kostelec, pobočka Lhota	2848
3	Olešnice	Městská knihovna Červený Kostelec, pobočka Olešnice	2848
4	Stolín	Městská knihovna Červený Kostelec, pobočka Stolín	2848
5	Zavadilka	Městská knihovna Jaroměř, pobočka Zavadilka	429
6	Josefov	Městská knihovna Jaroměř, pobočka Josefov	429
7	Vrchoviny	Městská knihovna Nové Město nad Metují, pobočka Vrchoviny	2759
8	Spy	Městská knihovna Nové Město nad Metují, pobočka Spy	2759
9	Hlavňov	Knihovna města Police nad Metují, pobočka Hlavňov	2469

10	Pěkov	Knihovna města Police nad Metují, pobočka Pěkov	2469
11	Zábrodí	Obecní knihovna v Horních Rybníkách, pobočka Zábrodí	5283

d) specializované knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Náchod	Odborná knihovna Oblastní nemocnice Náchod	2121

e) přehled knihoven celkem

Typ knihovny	Počet
Profesionální knihovny	10
Neprofesionální knihovny	59
Pobočky profesionálních a neprofesionálních knihoven	11
Specializované knihovny	1
CELKEM	81

Zpracoval/a: Bc. Klára Havlová

Datum: 13. 11. 2017

Vysvětlivky:

Seznam obsluhovaných knihoven respektuje ustanovení Metodického pokynu k zajištění RF a je nedílnou součástí Smlouvy o přenesení RF.

Do seznamu obsluhovaných knihoven je možné zařadit pouze registrované knihovny a pobočky registrovaných knihoven. Pobočky zapisujeme pod jejich vlastním evidenčním číslem nebo pod evidenčním číslem jejich ústřední knihovny.

V rámci Smlouvy o přenesení RF je Pověřená knihovna (včetně svých poboček) v postavení příjemce dotace, proto není obsluhovanou knihovnou.

Vymezení pojmů dle Metodického pokynu Min. kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven z r. 2014:

- Obsluhovaná knihovna** je základní knihovna nebo její pobočka, která poskytuje veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona a je zapsaná v evidenci Ministerstva kultury. Provozovatel obsluhované knihovny uzavírá s pověřenou knihovnou smlouvu o poskytování regionálních funkcí, v níž je označena jako jejich příjemce.
- Neprofesionální knihovna** je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka do 15 hodin týdně.
- Profesionální knihovna** je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka vyšším než 15 hodin týdně.
- Pobočka** je lokálně vyčleněná část základní knihovny, která je její organizační součástí a pracuje pod jejím vedením.

Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 2

Návrh na rozdělení finančních prostředků na rok 2018

a) Rozpis finančních prostředků				
č. ř. z výkazu o region. funkcích		Požadavek na dotaci RF	Jiné zdroje, vlastní prostředky*	Plánované náklady celkem
53	Spotřeba materiálu	422 000,00	100 000,00	522 000,00
54	z toho: nákup knihovního fondu	385 000,00	100 000,00	485 000,00
55	Spotřeba energie	75 000,00		75 000,00
56	Opravy a udržování			0,00
57	Cestovné	10 000,00		10 000,00
58	Ostatní služby	304 000,00		304 000,00
59	z toho: doprava	5 000,00		5 000,00
60	z toho: servis automatizovaného knih. systému	10 000,00		10 000,00
61	z toho: nákup licence na el. zdroje	50 000,00		50 000,00
62	z toho: nákup knihovnických služeb	220 000,00		220 000,00
63	Mzdové náklady	735 000,00		735 000,00
64	v tom: platy zaměstnanců	730 000,00		730 000,00
65	v tom: ostatní osobní náklady	5 000,00		5 000,00
66	Zákonné sociální pojištění	248 000,00		248 000,00
67	Sociální náklady	10 000,00		10 000,00
68	Jiné ostatní náklady			0,00
69	Ostatní provozní náklady			0,00
70	Provozní náklady celkem	1 804 000,00	100 000,00	1 904 000,00
* Uvede se předpokládaná výše získaných prostředků. Stav ke dni sestavování rozpočtů.				
b) Komentář k plánované mu čerpání a využití dotace				
Požadovaná výše dotace na rok 2018 je 1 804 tis. Kč. Ve spotřebě materiálu je největší položkou nákup knih ve výši 385 tis. Kč. Spotřeba energie v částce 75 tis. Kč byla stanovena přepočtem na pracovní úvazky. Na nákup knihovnických služeb u čtyř městských knihoven s právní subjektivitou je určeno 220 tis. Kč, na pořízení 10 licencí pro regionální systém je určeno 50 tis. Kč. Mzdové náklady činí 735 tis. Kč, zákonné sociální pojištění je ve výši 248 tis. Kč. Počet pracovníků v přepočteném stavu je 2,65, z toho 1,8 – metodika, 0,65 – katalogizace, 0,2 řízení a ekonomika.				
Zpracoval/a: Štěpánka Štelcigová				
Datum: 23. 11. 2017				

Vysvětlivky:

Neinvestiční prostředky

1. Mezi neinvestiční prostředky se započítávají zejména:

a) Nákupy

- nákup drobného hmotného majetku

- nákup drobného nehmotného majetku (např. software do 60 tis. Kč, licenční poplatky ap.)

b) Služby

- konzultační a poradenské služby

- telekomunikační poplatky

c) Mzdové náklady

- pro stanovení mzdových nákladů se použijí příslušné právní předpisy (např. u příspěvkových organizací nařízení vlády č. 222/2010 Sb. z 14. 6. 2010 o katalogu prací ve veřejných službách a správě; nařízení vlády č. 564/2006 Sb. z 6. 12. 2006 o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška MF č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění.)

2. Požadavky na úhradu neinvestičních nákladů musí být v návrhu čerpání rozepsány na jednotlivé položky předpokládaných nákladů a z návrhu musí vyplývat jejich účelnost.

Komentář

K rozpisu dotace připojte komentář se zdůvodněním jednotlivých položek, kvantifikujte způsob využití finančních prostředků počtem pracovních úvazků, plánovaným množstvím nakoupených a zpracovaných dokumentů, počtem uživatelů, počtem hodin výuky atd. V komentáři uveďte úvazky pracovních činností na výkon regionálních funkcí v rozpise (např. 1 – metodička, 0,5 - distribuce výměnných souborů atd.).