



příloha č. 6 dohody č.:	ZLA-MN-191/2017	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	Vzdělávací zařízení:	Skřivánek s.r.o.
Plán výuky			Lektor:	xxx
Zaměstnavatel:	SEALL s.r.o.	IČ: 148 66 081	Místo výuky:	
Název vzdělávací aktivity:	Vzdělávání v anglickém jazyce v oblasti obchodního a technického odvětví zaměřeného na procesy společnosti S E A L L s.r.o.			xxx

	Datum *	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat
1	16.1.2018	1	13:30 - 14:30	Podstatná jména a členy při schůzkách se zákazníky
2	18.1.2018	1	13:30 - 14:30	Osobní a přivlastňovací zájmena při jednání se zákazníkem a obchodními partnery
3	23.1.2018	1	13:30 - 14:30	Číslovky pro vytváření kalkulace
4	25.1.2018	1	13:30 - 14:30	Příslovce určující frekvenci při popisu agendy
5	30.1.2018	1	13:30 - 14:30	Předložky v obchodní korespondenci
6	1.2.2018	1	13:30 - 14:30	Časové údaje při sjednávání schůzek
7	6.2.2018	1	13:30 - 14:30	Časování sloves - jednání se zákazníkem
8	8.2.2018	1	13:30 - 14:30	Časování sloves - jednání se zákazníkem
9	13.2.2018	1	13:30 - 14:30	Tázací zájmena při jednání se zákazníkem a obchodními partnery
10	15.2.2018	1	13:30 - 14:30	Přítomný čas prostý a průběhový při popisu pracovní náplně
11	20.2.2018	1	13:30 - 14:30	Přítomný čas prostý a průběhový při popisu pracovní náplně
12	22.2.2018	1	13:30 - 14:30	Podmínkové věty při vyjednávání
13	27.2.2018	1	13:30 - 14:30	Podmínkové věty při vyjednávání
14	1.3.2018	1	13:30 - 14:30	Minulý čas prostý a průběhový při reportování
15	6.3.2018	1	13:30 - 14:30	Minulý čas prostý a průběhový při reportování
16	8.3.2018	1	13:30 - 14:30	Předpřítomný čas při popisu pracovních zkušeností
17	13.3.2018	1	13:30 - 14:30	Předpřítomný čas při popisu pracovních zkušeností
18	15.3.2018	1	13:30 - 14:30	Modální slovesa při podávání nabídek/žádostech
19	20.3.2018	1	13:30 - 14:30	Modální slovesa při podávání nabídek/žádostech
20	22.3.2018	1	13:30 - 14:30	Vyjádření budoucnosti při předpovědi obchodních výsledků
21	27.03.18	1	13:30 - 14:30	Vyjádření budoucnosti při předpovědi obchodních výsledků
22	3.4.2018	1	13:30 - 14:30	Pozdravení a představení se - obchodní jednání
23	5.4.2018	1	13:30 - 14:30	Zaměstnání - popis procesů firmy, pozice
24	10.4.2018	1	13:30 - 14:30	Small talk a obchodní komunikace
25	12.4.2018	1	13:30 - 14:30	Sjednávání schůzek
26	17.4.2018	1	13:30 - 14:30	Obchodní vyjednávání
27	19.4.2018	1	13:30 - 14:30	Obchodní vyjednávání
28	24.4.2018	1	13:30 - 14:30	Podávání žádostí
29	26.4.2018	1	13:30 - 14:30	Podávání nabídek
30	3.5.2018	1	13:30 - 14:30	Přijetí/odmítnutí nabídky



31	10.5.2018	1	13:30 - 14:30	Prezentace
32	15.5.2018	1	13:30 - 14:30	Prezentace
33	17.5.2018	1	13:30 - 14:30	Emailová komunikace
34	22.5.2018	1	13:30 - 14:30	Emailová komunikace
35	24.5.2018	1	13:30 - 14:30	Sepsání podkladů pro zahraniční klienty (zpracování obchodního díla a příprava projektů)
36	29.5.2018	1	13:30 - 14:30	Sepsání podkladů pro zahraniční klienty (zpracování obchodního díla a příprava projektů)
37	31.5.2018	1	13:30 - 14:30	Sepsání podkladů pro zahraniční klienty (zpracování obchodního díla a příprava projektů)
38	5.6.2018	1	13:30 - 14:30	Příprava technické dokumentace
39	7.6.2018	1	13:30 - 14:30	Příprava technické dokumentace
40	12.6.2018	1	13:30 - 14:30	Technické manuály zahraničních komponentů a strojů
41	14.6.2018	1	13:30 - 14:30	Technické manuály zahraničních komponentů a strojů
42	19.6.2018	1	13:30 - 14:30	Technické manuály zahraničních komponentů a strojů
43	21.6.2018	1	13:30 - 14:30	Objednávání, rezervace
44	26.6.2018	1	13:30 - 14:30	Popis problému a jeho řešení
45	28.6.2018	1	13:30 - 14:30	Případové studie (praktický nácvik situací)
46	3.7.2018	1	13:30 - 14:30	Případové studie (praktický nácvik situací)
47	10.7.2018	1	13:30 - 14:30	Závěrečný test
48	12.7.2018	1	13:30 - 14:30	Závěrečný test

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	30.11.2017
Vyřizuje:	xxx
Číslo telefonu:	xxx
Email:	xxx

Ing. Jiří Pavlů, jednatel	
---------------------------	--