



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXX				
Datum narození:	XXX				
Kontaktní adresa:	XXX				
Telefon:	XXX				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XXX		XXX		
Omezení /vypište/:	XXX				
V evidenci ÚP ČR od:	XXX				
Vzdělání:	XXX				
Znalosti a dovednosti:	XXX				
Pracovní zkušenosti:	XXX				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh	
a) Poradenství	XXX		XXX		
	XXX		XXX		
b) Rekvalifikace					

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	SSK Stavby Ostrava s.r.o.
Adresa pracoviště:	Na Jánské 725/52, 710 00 Ostrava
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Stavbyvedoucí
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Kompletní vedení výrobních stavebních jednotek, koordinace práce za účelem optimalizace využití strojů a lidského potenciálu, kontrola přípravných a realizačních prací, využívání pracovních kapacit, zabezpečení stavebních příprav, realizace stavebních prací.

III. ODBORNÁ PRAXE											
Název pracovní pozice absolventa:	Rozpočtář, přípravář										
Místo výkonu odborné praxe:	Na Jánské 725/52, 710 00 Ostrava										
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně										
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání v oboru stavebnictví										
Specifické požadavky na absolventa:	ŘP sk. B, znalost práce na PC, zodpovědnost, spolehlivost, dobré komunikační dovednosti										
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Provádění rozpočtové činnosti, naceňování zakázek, zpracování nabídek, tendry služeb a materiálu, spolupráce s vedoucími staveb, vyhledávání možných zakázek, příprava projektů, administrativní práce.										
	<b>KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:</b>										
<b>PRŮBĚŽNÉ CÍLE:</b>											
<b>Zadání konkrétních úkolů činnosti</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>Seznámení se s denní činností a interními procesy firmy. Seznámení s databází klientů a smluvními podmínkami firmy, zakázkami, reklamačním řádem. Seznámení s používaným materiálem a používanými programy.</i>										
<b>STRATEGICKÉ CÍLE:</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>Získání odborných dovedností v rámci práce s programy na zpracovávání nabídek a poptávek. Kvalifikace v naceňování zakázek. Komunikace se zákazníky, investory a vedoucími staveb. Kontrola a evidence procesů a materiálu.</i>										
<b>VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:</b> <i>/doložte přílohou/</i>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Název přílohy:</th> <th style="width: 30%;">Datum vydání přílohy:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:	<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa		<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa		<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe		<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	
Název přílohy:	Datum vydání přílohy:										
<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa											
<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa											
<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe											
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*											

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

<b>Měsíc/Datum</b>	<b>Aktivita</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Zapojení Mentora</b>
<b>Prosinec 2017</b>	<i>Seznámení se s denní činností a interními procesy firmy, BOZP, používanými programy. Poskytování administrativní podpory, studium dokumentace k rozpočtování, studium smluvních podmínek a reklamačního řádu.</i>	<b>40 h/týden</b>	<b>5 h/týden</b>
<b>Leden 2018</b>	<i>Seznámení s principy oceňování a základy rozpočtování. Spoluúčast na jednáních se zákazníky a investory. Poskytování podpory při práci s používanými programy. Seznámení s používaným materiálem a dodavateli.</i>	<b>40 h/týden</b>	<b>5 h/týden</b>
<b>Únor 2018</b>	<i>Spolupráce na oceňovacím procesu. Spoluúčast na jednáních se zákazníky a investory. Report vedení společnosti. Postupné osamostatňování při práci s používanými programy a při zpracovávání rozpočtové dokumentace.</i>	<b>40 h/týden</b>	<b>5 h/týden</b>
<b>Březen 2018</b>	<i>Osamostatňování se při oceňovacím procesu a rozpočtování. Samostatné vedení jednání s investory, zákazníky a vedením společnosti za podpory mentora. Poskytování reportů. Osamostatňování se při práci s používanými programy.</i>	<b>40 h/týden</b>	<b>5 h/týden</b>
<b>Duben 2018</b>	<i>Samostatné oceňování a rozpočtování. Zpracovávání rozpočtové dokumentace. Samostatná práce s rozpočty. Poskytování reportů vedení společnosti. Jednání s investory, zákazníky, dodavateli. Kontrola procesů při realizaci projektů. Kontrola dodávek materiálů. Související administrativa.</i>	<b>40 h/týden</b>	
<b>Květen 2018</b>	<i>Samostatné oceňování a rozpočtování. Zpracovávání rozpočtové dokumentace. Samostatná práce s rozpočty. Poskytování reportů vedení společnosti. Jednání s investory, zákazníky, dodavateli. Kontrola procesů při realizaci projektů. Kontrola dodávek materiálů. Související administrativa.</i>	<b>40 h/týden</b>	
<b>Červen 2018</b>	<i>Samostatné oceňování a rozpočtování. Zpracovávání rozpočtové dokumentace. Samostatná práce s rozpočty. Poskytování reportů vedení společnosti. Jednání s investory, zákazníky, dodavateli. Kontrola procesů při realizaci projektů. Kontrola dodávek materiálů. Související administrativa.</i>	<b>40 h/týden</b>	

<b>Červenec 2018</b>	<i>Samostatné oceňování a rozpočtování. Zpracovávání rozpočtové dokumentace. Samostatná práce s rozpočty. Poskytování reportů vedení společnosti. Jednání s investory, zákazníky, dodavateli. Kontrola procesů při realizaci projektů. Kontrola dodávek materiálů. Související administrativa.</i>	<b>40 h/týden</b>	
<b>Srpen 2018</b>	<i>Samostatné oceňování a rozpočtování. Zpracovávání rozpočtové dokumentace. Samostatná práce s rozpočty. Poskytování reportů vedení společnosti. Jednání s investory, zákazníky, dodavateli. Kontrola procesů při realizaci projektů. Kontrola dodávek materiálů. Související administrativa.</i>	<b>40 h/týden</b>	
<b>Září 2018</b>	<i>Samostatné oceňování a rozpočtování. Zpracovávání rozpočtové dokumentace. Samostatná práce s rozpočty. Poskytování reportů vedení společnosti. Jednání s investory, zákazníky, dodavateli. Kontrola procesů při realizaci projektů. Kontrola dodávek materiálů. Související administrativa.</i>	<b>40 h/týden</b>	
<b>Říjen 2018</b>	<i>Samostatné oceňování a rozpočtování. Zpracovávání rozpočtové dokumentace. Samostatná práce s rozpočty. Poskytování reportů vedení společnosti. Jednání s investory, zákazníky, dodavateli. Kontrola procesů při realizaci projektů. Kontrola dodávek materiálů. Související administrativa.</i>	<b>40 h/týden</b>	
<b>Listopad 2018</b>	<i>Samostatné oceňování a rozpočtování. Zpracovávání rozpočtové dokumentace. Samostatná práce s rozpočty. Poskytování reportů vedení společnosti. Jednání s investory, zákazníky, dodavateli. Kontrola procesů při realizaci projektů. Kontrola dodávek materiálů. Související administrativa.</i>	<b>40 h/týden</b>	

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): *Pavλίna Pospěchová* ..... dne 29.11.2017  
(jméno, příjmení, podpis)