

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi:

I. Smluvní strany

1. Příkazce:

Povodí Moravy, s.p.

Sídlo: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno

Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v oddílu A, vložce 13565

Zastoupen: RNDr. Janem Hodovským, generálním ředitelem

IČO: 708 90 013

DIČ: CZ70890013

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

Zástupce ve věcech technických: [REDAKCE] projektový manažer

2. Příkazník:

Eurovision, a.s.

Sídlo: Veveří 2581/102, 616 00 Brno

Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v oddílu B, vložce 5056

Zastoupený: Ing. Jarmilou Kubešovou, MBA, statutární ředitelkou

IČ: 276 91 845

DIČ: CZ27691845

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

Zástupce ve věcech technických: [REDAKCE]

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitosti příkazce spočívající v obstarání záležitostí spojených s činností koordinátora BOZP při provádění díla „Protipovodňová opatření města Pohořelice“ (dále jen „dílo“). Bližší specifikaci díla obsahuje projektová dokumentace, zpracovaná společností zpracovaná společností Pöyry Environment a.s, se sídlem Botanická 834/56, 602 00 Brno.
2. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka ze dne 14. 9. 2016 podaná pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Protipovodňová opatření města Pohořelice - koordinátor BOZP**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“).
3. Činnosti, které se příkazník zavazuje touto smlouvou obstarat, budou prováděny výhradně příkazníkem.
4. Činnosti příkazníka spojené s výkonem koordinátora BOZP budou prováděny v souladu a v rozsahu dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

Činností koordinátora BOZP se rozumí zejména:

- seznámení se s projektovou dokumentací stavby a s obsahem a podmínkami stavebního povolení a dalších souvisejících dokumentů,
- vypracování plánu BOZP a dle potřeby provádění jeho aktualizace, seznámení odpovědných pracovníků zhotovitelů s plánem BOZP (a jeho případnými aktualizacemi),
- účast na odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu o skutečnostech vztahujících se k BOZP do stavebního deníku,
- vypracování oznámení o zahájení stavebních prací a zaslání příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- účast na všech kontrolních dnech v rámci provádění díla, o které bude vždy pořízen zápis do stavebního deníku,
- provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám,
- informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
- kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP a dodržování plánu BOZP pro danou stavbu při provádění díla,
- pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,
- okamžité informování všech dotčených dodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozorňování zhotovitelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem a vyžadování zjednání nápravy,
- oznamování příkazci (objednateli) uvedených nedostatků, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy,
- zpracovávání pravidelné měsíční zprávy o provádění výkonu koordinátora BOZP v elektronické podobě,
- účast při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby, vyvolaných těmito orgány,
- zpracování závěrečné zprávy koordinátora BOZP.

III. Doba plnění

Za dobu plnění se považuje doba od účinnosti smlouvy o dílo uzavřené pro zhotovení stavby mezi zhotovitelem a příkazcem (objednatelem) (nejpozději od předání staveniště zhotoviteli) do akceptace závěrečné zprávy příkazcem (nejpozději do 30 dnů od převzetí dokončeného díla příkazcem, objednatelem). Příkazce neprodleně informuje příkazníka o uzavření smlouvy o dílo se zhotovitelem a rovněž o převzetí dokončeného díla od zhotovitele.

IV. Odměna a platební podmínky

1. Příkazníkovi přísluší za poskytnuté služby dle čl. II. této smlouvy odměna stanovená dohodou smluvních stran jako nejvýše přípustná.
2. Odměna se sjednává následovně
 - vypracování plánu BOZP: ████████ Kč
 - účast na kontrolních dnech: 135 kontrolních dnů x 5 hodin = 675 hodin
 - 675 hodin * ████████ Kč/ hod = ████████ Kč

(Pozn.: příkazce stanovil počet hodin na základě předpokládaného počtu kontrolních dnů a předpokládané doby výkonu činností koordinátora na staveništi)

 - zpracování aktualizací plánu BOZP během výstavby, koordinace, ostatní činnost:
50 hodin * ████████ Kč/ hod = ████████ Kč
 - zpracování závěrečné zprávy: ████████ Kč

Odměna celkem bez DPH 164 950 Kč

3. K odměně bude připočtena příslušná sazba DPH platná v době uskutečnění zdanitelného plnění. Ve sjednané odměně jsou zahrnuty mimo činnosti uvedené v čl. II. všechny práce a činnosti příkazníka spojené s výkonem koordinátora BOZP v rozsahu dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Použité hodinové sazby obsahují veškeré vlastní náklady související s výkonem veškerých činností obsažených v článku II., tzn. také náklady na cestovné, případně další náklady příkazníka. Odměna bude příkazníkovi hrazena průběžně, na základě faktur vystavovaných příkazníkem vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce. Fakturace bude provedena dle soupisu provedených prací, ze kterého bude zřejmý počet odpracovaných hodin a rozsah ostatních činností, a který bude podložen kopiemi příslušných listin prokazujících oprávněnost fakturace. Pracovní výkaz musí být odsouhlasen projektovým manažerem příkazce a bude přílohou faktury.
4. Příkazník vždy ve faktuře vyčíslí zvlášť cenu bez DPH, zvlášť DPH a zvlášť celkovou fakturovanou částku včetně DPH.
5. Splatnost faktur činí **30 dnů** ode dne jejího doručení příkazci. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce.
6. Faktury budou zaslány na adresu příkazce, uvedenou v záhlaví této smlouvy. Faktury je nutno vrátit do data jejich splatnosti. Faktury se považují za včas vrácené, jestliže jsou nejpozději v poslední den lhůty své splatnosti odeslány zpět příkazníkovi.
7. V případě prodloužení příkazce s úhradou faktury nebo její části má zhotovitel nárok na úrok z prodloužení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodloužení.

V. Povinnosti příkazníka a způsob plnění předmětu smlouvy

1. Příkazník je povinen činnosti dle této smlouvy plnit osobně, poctivě a pečlivě podle svých schopností, za použití každého prostředku, jehož použití povaha činností dle této smlouvy vyžaduje, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce jemu předanými.
3. Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech zjištěných při plnění této smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje udržovat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s plněním této smlouvy.
5. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.
6. V případě, že příkazník obdrží od příkazce takový pokyn pro výkon činností dle této smlouvy, který bude zřejmě nesprávný, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokyn lze splnit jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá.
7. Výsledky kontrol příkazník dle potřeby projedná se zástupcem zhotovitele. Zápis z tohoto jednání musí obsahovat zejména popis projednávané záležitosti, návrh nápravných opatření, zodpovědnost za realizaci nápravných opatření, termín realizace nápravných opatření a termín následné kontroly, příp. odkaz na záznam, kde jsou tyto údaje zachyceny.

VI. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce vystaví v případě potřeby příkazníkovi plnou moc pro plnění úkonů, které souvisejí s výkonem činností dle této smlouvy.
2. Ke dni podpisu této smlouvy předá příkazce příkazníkovi veškerou dokumentaci, podle které je dílo prováděno, tj. plán BOZP, kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem díla, kopii projektové dokumentace a kopie všech dalších dokladů nutných pro řádný výkon jeho činnosti.
3. V rámci svých možností se příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci při zajišťování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

VII. Závěrečná zpráva

1. Jako výsledek své činnosti je příkazník povinen zpracovat Závěrečnou zprávu, a to ve lhůtě do 30 dnů od převzetí díla – stavby příkazcem (objednatelem) bez vad a nedodělků.
2. Závazek příkazníka z této smlouvy vyplývající se považuje za splněný okamžikem akceptace Závěrečné zprávy příkazcem. Akceptaci je příkazník povinen učinit ve lhůtě do 14 dnů ode dne předložení Závěrečné zprávy. V případě, že ke zprávě bude mít připomínky, je tyto příkazník povinen posoudit a vypořádat se s nimi ve lhůtě 7 dnů od sdělení připomínek příkazcem. Teprve poté bude Závěrečná zpráva akceptována.
3. Součástí Závěrečné zprávy bude i závěrečné vyúčtování odměny zpracované v souladu s čl. IV. této smlouvy.

VIII. Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **0,5%** z celkové odměny příkazníka za každé dílčí porušení této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku, tedy že nárok na náhradu škody není dotčen smluvní pokutami sjednanými v této smlouvě. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
3. Smluvní pokutu je povinná strana povinna uhradit straně oprávněné do 30 dnů po doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení.

IX. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah bude ukončen řádným splněním závazků obou smluvních stran.
2. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V takovém případě uhradí příkazníkovi odměnu, která mu náleží do okamžiku ukončení této smlouvy, resp. odvolání příkazu.
3. Smlouvu lze rovněž ukončit dohodou obou smluvních stran.
4. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dojde ke hrubému porušení smlouvy ze strany příkazníka. Hrubé porušení smlouvy představuje zejména:
 - neprovádění činností spojených s výkonem koordinátora BOZP řádným způsobem, přičemž jeho postup nebo dosavadní výsledek vede nepochybně k prokazatelně vadnému plnění,
 - neúčast příkazníka na 2 řádně svolaných kontrolních dnech v průběhu 6 po sobě jdoucích měsících,
 - příkazník neoprávněně přerušil nebo zastavil provádění činnosti,
 - provádění činností v rozporu s právními předpisy.
5. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce je opakovaně v prodlení s placením oprávněně vystavených faktur po dobu delší než třicet dnů, aniž byla dohodnuta delší lhůta splatnosti.
6. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně, pokud v dokumentu o odstoupení od smlouvy není uvedeno jiné datum odstoupení.
7. Po odstoupení od smlouvy je příkazník povinen písemně upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo škodám hrozícím příkazci či třetím osobám nedokončením sjednané činnosti, jinak je příkazník odpovědný za takto vzniklou škodu.

X. Ostatní ujednání

1. Příkazník není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám příkazce, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu příkazce.

2. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno **pojištění pro případ odpovědnosti za škodu** způsobenou příkazci (objednateli) či třetími osobami, která může vzniknout v souvislosti s plněním této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně částku ve výši 20 mil. Kč. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně do termínu ukončení provádění činností dle této smlouvy.
3. Příkazce je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce příkazníka za příkazcem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za příkazníkem. Pohledávky příkazce a příkazníka započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
4. Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by tato smlouva neobsahovala nějaké ustanovení, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ustanovení bylo do této smlouvy doplněno.
5. Obě smluvní strany se zavazují, že neprodleně druhé smluvní straně oznámí veškeré změny v příslušných údajích, uvedených v čl. I. této smlouvy. Smluvní strana, která tuto povinnost nesplní, odpovídá za škody vzniklé nesplněním této povinnosti.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících platných právních předpisů.
2. Příkazce je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen "zákon o registru smluv"). V případě, že dle zákona o registru smluv podléhá smlouva uveřejnění ve smyslu tohoto zákona, jsou smluvní strany srozuměny s tím, že objednatel tuto smlouvu uveřejní, a to požadovaným způsobem v zákonem stanovené lhůtě.
3. Příkazník je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři stejnopisy obdrží příkazce a jeden příkazník.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
6. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky uzavřenými oprávněnými zástupci smluvních stran. Odstoupit od této smlouvy nebo ji zrušit dohodou lze rovněž jen písemně.

V Brně dne: 7. 10. 2016

V Brně dne: 3. 10. 2016

Za příkazce

Za příkazníka

.....
Povodí Moravy, s.p.
RNDr. Jan Hodovský
generální ředitel

.....
obchodní firma
jméno
funkce