



D O D A T E K č. 1

k dohodě o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. CRA-JZ-101/2017

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Petr Klimpl, ředitel krajské pobočky v Pardubicích
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČ: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Chrudim, Pardubická č.p. 310, Chrudim IV,
537 01 Chrudim 1

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Pardubická CZ s.r.o.
zastupující osoba: Josef Tomíček, jednatel
sídlo (místo podnikání): Semtín č.p. 113, 533 53 Pardubice 19
IČO: 25990756

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi úřadem práce a zaměstnavatelem v místě přílohy č. 2 Plán realizace odborné praxe (s příslušnými přílohami).

Článek II

Předmět dodatku

Dosavadní část text v místě přílohy č. 2 Plán realizace odborné praxe (s příslušnými přílohami) část III. Odborná praxe, Harmonogram odborné praxe se nahrazuje textem:

11/2017	Seznámení se spolupracovníky a chodem firmy , založení mailu, nastínění legislativní problematiky v oblasti odpadů. Popis jednotlivých zákazníků , jako původců odpadu. Seznámení s katalogovými čísly a zařazením odpadů. Seznámení se s procesem objednání a dokončení objednávky. Používání datové schránky.	40 hod/týden	ANO
12/2017	Zpracování do procesů firmy především v oblasti evidence odpadů – praktické vedení evidence jak papírové tak v elektronické podobě. Vystavování dokladů (výdejek) pro převoz odpadů. Seznámení se a zažití výrazů Původce, Smluvní subjekt, Subdodavatel, Příjemce, Konečný zpracovatel. Vystavení Ohlašovacích listů pro přepravu nebezpečných odpadů a jejich přepravních listů. Vystavení faktury na základě dokončené objednávky.	40 hod/týden	ANO

01/2018	Seznámení se s legislativními požadavky MŽP (ministerstvo život. prostředí) a ČIŽP (česká inspekce život. prostředí) a jejich praktického uvedení do procesů firmy a rozšíření znalostí o evidenci jednotlivých subjektů a praktickou evidenci pomocí navázání na RES. Seznámení s novou problematikou Identifikačních čísel provozovny a zařízení a jejich zaznamenávání do systému. Proces kontroly příjmů výdajů a fakturace.	40 hod/týden	ANO
02/2018	Hlubší zapracování do elektronického vedení evidence odpadů , účast při zpracování ročního hlášení o odpadech u jednotlivých partnerů.	40 hod/týden	ANO
03/2018	Křížová kontrola výstupů ročních hlášení o odpadech u všech evidovaných partnerů. Legislativní povinnost. Tvorba identifikačních listů odpadů a základních popisů odpadů a jejich správné vyplnění. Kontrola oprávněných osob a platnosti jejich povolení pomocí programů MŽP.	40 hod/týden	ANO
04/2018	Další dovednosti v programu Pohoda, tiskové sestavy pohledávek a závazků, sledování platební morálky zákazníků a zapracování do vedení Pokladny.	40 hod/týden	ANO
05/2018	Praktické dovednosti v programu EVI8 – zpracování identifikačních listů konkrétním firmám. Základní praktické znalosti z účetnictví , daňové termíny (DPH, silniční daň, daňové přiznání) , vyhotovení plných mocí.	40 hod/týden	ANO
06/2018	EVI8 - zpracování průběžné evidence jednotlivých zákazníků za dané období a kontrola s fakturací. Průběžná kontrola ceníků jednotlivých partnerů a obchodních marží. Zručnost výpočtu DPH, vystavení přiznání DPH a Kontrolního hlášení.	40 hod/týden	Ne
07/2018	Zpracování do procesu vyřízení speciálních povolení pro nakládání s nebezpečnými odpady a seznámení se s touto problematikou a s tím související zařízení vystavení potřebných dokladů (bezdlužností ... atd). Tvorba příkazu k úhradě a stahování bankovních dat.	40 hod/týden	Ne
08/2018	Inventura skladu odpadů a křížová kontrola expedovaných hmotností na základě vyžádaných sestav u konečných zpracovatelů. Dovednost vyhledání dle fakturace a druhu odpadu dle katalogových čísel.	40 hod/týden	Ne
09/2018	Dovednost jednání s orgány státní správy při získávání souhlasů k provozu a součinnosti při kontrolní činnosti. Zaevidování a zaúčtování přijatých faktur, problematika zápočtů faktur a přenesení daňové povinnosti u vybraných odpadů dle Celních sazebníků.	40 hod/týden	Ne
10/2018	Samostatné vystavení příkladu ročního hlášení o odpadech, Samostatné řešení obchodního případu prostřednictvím subdodávky. Samostatné uzavření smlouvy o dílo s novým zákazníkem, komunikace s ním, tvorba ceníku a jeho zavedení do EVI8 a Pohody.	40 hod/týden	Ne

Dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží úřad práce a jedno zaměstnavatel / příjemce.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami. Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

V Chrudimi dne 15.11.2017

.....
Josef Tomíček
jednatel, Pardubická CZ s.r.o.

.....
Ing. Petr Klimpl
ředitel krajské pobočky v Pardubicích

Za úřad práce vyřizuje: xxx
Telefon: xxx